



PLZEŇSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Vaše č. j.:
Ze dne:
Naše č. j.: PK-IT/1226/19
Spis. zn.: ZN/39/IT/19
Počet listů: 9
Počet příloh: 6
Počet listů příloh:
Vyřizuje: Mgr. Jarmila Pechátová
Tel.: 377 195 636
E-mail: jarmila.pechatova@plzensky-kraj.cz
Datum: 23. 09. 2019

***Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem „Pronájem 1 ks multifunkčního zařízení“***

1. Zadavatel (veřejný zadavatel)

Plzeňský kraj
se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
<https://www.plzensky-kraj.cz>

k zadávání této veřejné zakázky oprávněn:
dle Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu
Plzeňského kraje Mgr. Jiří Leščinský, ředitel KUPK

2. Kontaktní osoba za zadavatele

Michal Jonák
oddělení správy serverů a sítě
Odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje
telefon:+420 377 195 260
email: michal.jonak@plzensky-kraj.cz

3. Typ a druh veřejné zakázky

Název VZ: Pronájem 1 ks multifunkčního zařízení
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
Zadavatel realizuje veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu:

- s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- s následujícími vnitřními předpisy zadavatele:
 - Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek;
 - Podpisový a kompetenční řád Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pronájem 1 ks multifunkčního zařízení (dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 výzvy – Technická dokumentace zadavatele) pro tisk, kopírování a skenování v sídle zadavatele, včetně dopravy zařízení do místa plnění, instalace zařízení v prostředí zadavatele, zaškolení obsluhy zadavatele, servisního zabezpečení zařízení, dodávky spotřebního materiálu a toneru.

Vybraný dodavatel pronajme zadavateli za úplaty k užívání 1 ks uvedeného zařízení na dobu 5 let.

Dodavatel, se kterým zadavatel uzavře smlouvu na plnění této zakázky, bude povinen zajistit:

- Včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
- Distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou.
- Automatizované hlášení počítačového zařízení do svého systému pro vystavení měsíčního vyúčtování.

Zadavatel dále požaduje zajistit ze strany vybraného dodavatele:

4.1. Multifunkční zařízení

a) Zařízení musí být nové a dosud nepoužité.

b) Umístění 1 ks multifunkčního zařízení v odpovídající konfiguraci v zadavatelem stanoveném prostoru.

c) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisního zabezpečení.

d) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.

4.2. Služba vzdáleného monitoringu obsahující:

- a) Automatické doplňování spotřebního materiálu.
- b) Automatické hlášení poruch.
- c) Automatické hlášení stavu počítačového zařízení pro potřebu vyúčtování.

4.3. Servisní služby

- a) Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách uvedených v návrhu smlouvy.
- b) Cestovné servisního technika zdarma.
- c) Dodávka spotřebního materiálu a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení.

4.4. Náhradní zařízení

Zadavatel požaduje bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

4.5. Skenování

Dodavatel umožní zadavateli skenování do elektronické podoby (nejedná se o OCR) bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, zahrne dodavatel do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

4.6. Předpokládaný počet kopií a tisku

Předpokládaný počet kopií a tisku v 5 letech je uveden v čl. 13. výzvy a je odhadnut na základě orientačního počtu v r. 2018 se zohledněním předpokládaných změn v době plnění zakázky. Skutečné množství tisku a kopií ve smluvním období není nijak limitováno.

4.7. Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

5. Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota celé VZ za 5 let činí 810.000 Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění VZ

6.1. Doba plnění VZ

Předmětné multifunkční zařízení bude dodáno včetně zprovoznění nejpozději do 14 kalendářních dnů od účinnosti uzavřené smlouvy.

Smlouva o pronájmu multifunkčního zařízení včetně zajištění jeho servisu bude uzavřena na dobu určitou, která činí 5 let ode dne nabytí účinnosti.

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.

6.2. Místo plnění VZ

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele: Plzeňský kraj/ Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň.

7. Základní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti (v rozsahu dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění) formou čestného prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy.

K prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

8. Profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (*stačí prostá kopie dokumentu*).

K prokázání splnění profesní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

9. Technická kvalifikace dodavatele

Dodavatel předloží seznam významných zakázek významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. Dodavatel v seznamu uvede alespoň 2 zakázky na pronájem multifunkčního zařízení (tisk nebo kopírování).

V seznamu budou služby označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, doby plnění, věcného a finančního rozsahu plnění, kontaktní osoby objednatele pro případné ověření uvedených údajů. Zadavatel nestanoví minimální finanční objem významných služeb.

10. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu – limituje:

- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. černobíle: 0,20 Kč bez DPH
- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. barevně: 1,- Kč bez DPH
- cenu za měsíční pronájem 1 ks multifunkčního zařízení: 6.000,- Kč bez DPH
- celkovou nabídkovou cenu na celý předmět plnění VZ: 810.000 Kč bez DPH

Jedná se o celkovou i dílčí limitaci nabídkové ceny ve smyslu maximálních (tj. nejvýše přípustných) cenových hodnot před i po e-aukci (viz čl. 14. a 15. výzvy).

11. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese vyhlášení zakázky <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467>.

Zadavatel umožňuje neomezený přímý dálkový přístup k zadávacím podmínkám veřejné zakázky jejich zveřejněním na profilu zadavatele na webové adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467>.

Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele a návrh smlouvy budou jako naskenované dokumenty součástí nabídky.

12. Lhůta pro podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím E-ZAK nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **02. 10. 2019 do 10:00 hod.**

13. Nabídková cena

13.1. Zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena je složena z ceny za předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování, obojí ve verzi černobíle a barevně) na 1 ks multifunkčního zařízení za 5 let a z ceny za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení za 5 let.

Součet obou uvedených položkových cen za 5 let tvoří celkovou nabídkovou cenu. Takto vypočtené a v nabídkách předložené celkové nabídkové ceny účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena bez DPH.

A) Cena za předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování)

Zadavatel stanovil předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování) za 5 let poskytování plnění.

Předpokládaný počet výstupů je stanoven pouze za účelem hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel bude platit měsíčně částku za skutečně provedené kopie a tisk, zjištěné z počítadla multifunkčního zařízení.

Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb zadavatele, přičemž může být nižší nebo vyšší, než je předpokládaný počet stanovený pro účely hodnocení.

<<< předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování) – 1 A4 str. černobíle za 5 let:
= 1.500.000 ks

<<< předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování) – 1 A4 str. barevně za 5 let:
= 150.000 ks

Jednotkovou cenu za tisk, kopírování 1 A4 str. černobíle a jednotkovou cenu za tisk, kopírování 1 A4 str. barevně dodavatel vyplní v Cenové nabídce, Krycím listu a v závazném návrh smlouvy.

Jednotková cena musí zahrnovat veškeré náklady, včetně nákladů na servisní služby a nemůže být navyšována.

Jednotková cena bude vynásobena předpokládaným počtem výstupů (tisk, kopírování), výsledkem bude výše nabídkové cena za předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování) za 5 let a tato cena bude součástí celkové nabídkové ceny.

B) Cena za pronájem multifunkčního zařízení

Výši nájemného za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení za 1 měsíc/1 rok/5 let uvede dodavatel v Cenové nabídce, Krycím listu a v závazném návrh smlouvy.

Výše nájemného musí zahrnovat veškeré náklady a nemůže být navyšována.

Zadavatel bude hradit měsíční nájemné za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení.

Nájemné za pronájem zařízení za 5 let nájmu bude součástí celkové nabídkové ceny.

14. Hodnocení nabídek

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, spočívající v nejnižší nabídkové ceně bez DPH.

Hodnocení cenových nabídek proběhne v e-aukci v elektronickém nástroji E-ZAK.

V průběhu elektronické aukce budou mít dodavatelé možnost snižovat celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění VZ.

15. E-aukce

Hodnocení proběhne v elektronické aukci na adrese <https://aukce.cnpk.cz>. Přístup na tuto adresu je možný rovněž z URL adresy, na které byla veřejná zakázka vyhlášena – tj. <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467>.

Aukce proběhne v systému E-Aukce E-ZAK na základě výzvy k účasti v elektronické aukci odeslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK min. 24 hodin před jejím zahájením.

Pro přístup do elektronické aukce, stejně jako pro postup při podávání nabídky, doporučujeme dodavateli seznámit se s manuály [E-ZAK dodavatele](#) a [E-ZAK e-aukce](#).

16. Pravidla e-aukce

V průběhu elektronické aukce budou dodavatelům zobrazovány následující informace:

- pořadí účastníka
- aukční hodnoty nejlepší nabídky

E-aukce bude zahájena a ukončena ve stanovený den a čas, dle informace uvedené ve výzvě zadavatele k účasti v e-aukci, která bude účastníkům odeslána v E-ZAK min. 24 hod předem. Současně s odesláním této výzvy bude spuštěno testovací prostředí e-aukce se stejným nastavením, ve kterém se bude konat e-aukce samotná.

E-aukce bude trvat 30 minut, ale zadavatel umožňuje prodloužení aukce. Při každé změně nejlepší nabídky (tj. při snížení nejnižší nabídkové ceny) v posledních 2 min aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o 2 min. Počet prodloužení je bez omezení. Délka prodloužení je přičítána k aktuálně očekávanému času ukončení aukce. Délka prodloužení je přičítána k okamžiku vyvolání prodloužení.

17. Smlouva

Závazný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 výzvy a obsahuje obchodní a platební podmínky zadavatele. Zadavatel požaduje uzavření Smlouvy o nájmu a zajištění servisu ve znění dle přílohy č. 4 výzvy, doplněný dle instrukce zadavatele. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel nesmí závazný návrh smlouvy měnit, vypouštět stávající ustanovení a doplňovat nová ustanovení, kromě pasáží výslovně označených, že je má dodavatel vyplnit.

Účastník je povinen do návrhu smlouvy doplnit výhradně údaje označené textem „= Doplní dodavatel=“, zejména identifikační údaje a výši ceny. Jakékoli jiné úpravy obsahu smlouvy zadavatel nedovoluje.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

Účastník vloží do nabídky scan řádně vyplněného a podepsaného návrhu smlouvy.

18. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele na tuto veřejnou zakázku bude obsahovat:

- dokumentaci k prokázání splnění požadované kvalifikace (viz bod 7. až 9. výzvy),
- nabídkovou cenu (vyplněná cenová tabulka dle přílohy č. 3),
- návrh Smlouvy o nájmu multifunkčního zařízení a zajištění servisu (ve znění dle přílohy č. 4)
- popis nabízeného technického řešení
- dodavatel popíše technickou konfiguraci nabídnutého multifunkčního zařízení, a to formou vyplnění údajů v tabulce v příloze č. 6 výzvy (Nabízené technické řešení)
- Krycí list nabídky (ve znění dle přílohy č. 5 výzvy)
- pověření či zplnomocnění pro osobu vkládající jménem dodavatele elektronickou nabídku do nástroje E-ZAK (scan podepsaného dokumentu).

19. Vysvětlení zadávacích podmínek VZ

Na webové adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467> budou rovněž zveřejňována i případná vysvětlení či doplnění zadávacích podmínek VZ, poskytnutá na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu zadavatele.

Zadavatel preferuje podávání případných žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467>.

20. Další podmínky zadavatele

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které tvoří tato výzva k podání nabídek a její přílohy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky, právo nevybrání žádné nabídky a právo opakování veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním nabídky nese dodavatel.

Zadavatel akceptuje nabídky rovněž od dodavatelů, kteří nebyli přímo osloveni výzvou k podání nabídky.

Vzhledem k hodnocení nabídek formou elektronické aukce bude otevírání obálek s elektronickými nabídkami neveřejné.

21. Přílohy výzvy k podání nabídek

- Příloha č. 1 – Technická dokumentace zadavatele
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 3 – Cenová nabídka (Tabulka ke zpracování nabídkové ceny)
- Příloha č. 4 – návrh Smlouvy o nájmu a zajištění servisu
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 – Nabízené technické řešení

Za Vaše nabídky předem děkujeme.

Za zadavatele:

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)