

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA

na veřejnou zakázku pod názvem

Ubytovna SN (úprava buněk), Hradecká 606

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel

Název: **Stodská nemocnice, a.s.**

Sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod

IČ: 26361086

Zastoupený: MUDr. Alanem Sutnarem, Ph.D., předsedou představenstva
Ing. Pavlem Cibulkou, místopředsedou představenstva

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html

Kontaktní osoba: Václav Vítovec

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek: datum: **04. 10. 2019**

hodina: **do 10:00**

Zadavatel vydává v souladu s § 53 zákona tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

ZADAVATEL	1
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1 ZADAVATEL	3
1.2 ADMINISTRÁTOR	3
1.3 KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4 DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5 OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3 MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6 KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
2.7 TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.8 TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	5
2.9 VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	6
3 OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE	9
4.4 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
4.5 PODDODAVATELÉ	10
4.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	11
4.7 ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	11
4.8 ZMĚNY V KVALIFIKACI	11
4.9 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem	11
4.10 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	12
4.11 SOUČINNOST VÍTEZNÉHO DODAVATELE	12
5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.2 PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
8.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
8.2 OBSAH NABÍDKY	15
9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	16
10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	16
11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	17
12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
14 ZADÁVACÍ LŮTA	17
15 JISTOTA	18
16 BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	18
17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	18
18 UZAVŘENÍ SMLOUVY	20
19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	20
20 GDPR	21
21 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	22

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Stodská nemocnice, a.s.**
Sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod
IČ: 26361086
Zastoupený: MUDr. Alanem Sutnarem, Ph.D., předsedou představenstva
Ing. Pavlem Cibulkou, místopředsedou představenstva
K podpisu smlouvy oprávněni: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D., předsedou představenstva
Ing. Pavel Cibulka, místopředsedou představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 778 758 900, email: vaclav.strunc@cnpk.cz
Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení výhradně písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: **Systémové číslo VZ: P19V00000484**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7433.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;

Zpracovatel projektové dokumentace: Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazů výměr, zpracovaná autorizovanou osobou Ing. Jiří Červený, autorizace ČKAIT: 0201037 – IP00, adresa: Cihlářská 743/58, 321 00 Plzeň - Litice, IČ: 64185354.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., vyhlášená dle § 53 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Stodská nemocnice a.s., Hradecká 606, 333 01 Stod	
Obec:	Stod (558389)
Katastrální území:	Stod (755516)
Číslo LV:	23
Statistický kód/územní jednotka:	755516
Stavba na pozemku	p. č. st. 731
Stavební objekt:	č. p. 606
Adresa místa plnění:	Hradecká 606, 333 01 Stod

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy bytových jednotek v objektu ubytovny Stodské nemocnice, a.s. na výše uvedené adrese. V projektové dokumentaci je vyznačeno, kterých bytových jednotek (dále také BJ) se stavební úpravy týkají. Obsahem úpravy bytových jednotek je jejich kompletní rekonstrukce, výměna oken včetně osazení žaluziemi, výměna interiérových dveří včetně zárubní, nové vchodové protipožární dveře, nové vnitřní omítky, výměna podlahových krytin včetně kompletní nové podlahové skladby od nosné konstrukce, obklad kuchyňské linky v každé rekonstruované bytové jednotce, nová kuchyňská linka délky 1,5 m a její součástí bude dřez, digestoř a vestavěná elektrická dvouplotýnka. Dojde k vybourávkám příček kolem koupelen a instalačního jádra, provedení nových příček v koupelnách včetně obkladů, dlažeb a zařizovacích předmětů. Podstatnou součástí úprav BJ je také kompletní výměna stoupaček ZTI, nové kanalizační (odpadní i připojovací) a vodovodní potrubí v rekonstruovaných bytových jednotkách. Zdroj tepla zůstává zachován, ale dojde k výměně otopného systému včetně nových rozvodů v Cu a nových radiátorů, přičemž bude zajištěna stavební připravenost pro dálkové odečty spotřeby tepla u jednotlivých radiátorů v BJ. Bude provedena kompletní rekonstrukce elektroinstalace (silnoproud a slaboproud v BJ a podtlakové odvětrání WC. Součástí konečných úprav jsou také malby v BJ a nátěry, vše v rozsahu dle specifikace výkazu výměr a soupisu prací.

Z hlediska postupu prací se předpokládá, že stavební práce budou v BJ probíhat vždy na jednotlivých stoupačkách vody a kanalizace. To znamená, že se zahájí stavební práce v BJ v 1. NP, 2. NP a 3. NP vždy nad sebou a spolu se stoupačkou se vždy stavebně dokončí tyto BJ, které jsou napojeny na tuto stoupačku kanalizace, vody a topení. Po dokončení těchto bytů, BJ na společné stoupačce budou případně do takto opravených bytů nájemníci ze stávajících bytů přestěhováni a práce budou pokračovat v BJ na další stoupačce, opět přes všechna patra.

Přesný popis předmětu plnění je vymezen projektovou dokumentací vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel informuje, že v budově, která je předmětem stavebních oprav, je ubytovna pro zaměstnance Stodské nemocnice a.s., která je zdravotnickým zařízením s celoročním provozem.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota bez DPH: **5 600 000,- Kč**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Zadavatel **limituje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu** předpokládanou hodnotou zakázky a její překročení by bylo považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební montážní práce	45300000-0
Okna, dveře a související položky	44221000-5
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Elektroinstalační práce	45310000-3
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9
Izolační práce	45320000-6
Práce při dokončování budov	45400000-1
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby: objednatel vyzve zhotovitele nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo zveřejněním v registru smluv v k převzetí staveniště.

Výstavba bude zahájena neprodleně po předání staveniště zhotoviteli. Zhotovitel musí bezpodmínečně respektovat termín dokončení díla s ohledem na zajištění ubytování pro zaměstnance zdravotnického zařízení.

Zhotovitel je povinen respektovat, že objekt, jehož se týká realizace této veřejné zakázky, bude po celou dobu provádění stavebních prací v provozu, i když je obsazen pouze částečně.

Termín dokončení: dle návrhu dodavatele – v návrhu smlouvy bude uveden počet kalendářních dnů, které účastník zadávacího řízení nabízí na kompletní dokončení díla. Lhůta pro dokončení díla je jedním z kritérií hodnocení nabídek. **Nejdelší možný termín pro dokončení díla stanovený zadavatelem je 180 kalendářních dní.**

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technické zprávě, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací a výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3. Zadávací dokumentace.

2.9 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 3) zákona vyhrazuje pro případ potřeby dalších prací v rámci plnění této veřejné zakázky možnost změny závazku (opční právo) až do výše 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v tomto bodu 2.5 a současně nepřesáhne max. 30% z ceny této veřejné zakázky dle uzavřené smlouvy o dílo.

Nové stavební práce, na které by zadavatel mohl využít ustanovení o vyhrazené změně závazku, budou bezprostředně souviset s předmětem díla této veřejné zakázky a budou svým charakterem rozšiřovat sjednaný předmět plnění o stavební práce, bez jejichž provedení by nebylo možné řádné dokončení původně sjednaného rozsahu díla a využívání dokončeného díla k účelu, pro nějž bylo dílo určeno, nebo nové služby popř. dodávky budou svým charakterem plně odpovídat původně sjednaným službám nebo souvisejícím dodávkám, a jejich neprovedení by bránilo dokončení a užívání díla v souladu s jeho účelem.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku prostřednictvím jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona. Vybranému dodavateli by byla zaslána výzva k jednání, následně by obě strany uzavřely dodatek ke smlouvě, jehož předmětem by byla specifikace nových stavebních prací, dodávek nebo služeb a navýšená cena. Jednací řízení by bylo zahájeno nejpozději do uplynutí lhůty pro dokončení díla sjednané ve smlouvě o dílo vč. případných dodatků, která je předmětem této veřejné zakázky. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

Změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku).

Toto právo si zadavatel vyhrazuje nejpozději do 31. 12. 2020.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel v návrhu smlouvy doplní pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění, zejména identifikační údaje dodavatele, oprávněné osoby dodavatele, cenu a termín pro dokončení díla (v kalendářních dnech).
- 3.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (**označeno podbarvením**). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.
- 3.3 **Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky** jsou uvedeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli ve výši minimálně **5 000 000,- Kč** (slovy pět milionů Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii pojistného certifikátu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.5 Zadavatel bude hradit cenu z plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě daňového dokladu (faktury). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé

faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech.

- 3.6** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.7** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla zaplatí max. 90 % smluvně sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí:
- po řádném předání díla bez vad a nedodělků (na základě předávacího protokolu), popř. po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení podle toho, co nastane později.
- 3.8** Zadavatel v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. XVI. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.
- 3.9** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší tří (3) měsíců.

K prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je splnění kvalifikace - způsobilosti.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem:

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona čestným prohlášením, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost dle § 74 zákona splňuje.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

- pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím jiné osoby.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** (dle § 77 odst. 1) nebo jiné obdobné evidence, **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „*Provádění staveb a jejich změn a odstraňování*“.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího.
- d) **čestné prohlášení**, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou) a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (Viz příloha č. 5 ZD)

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží v elektronické podobě originály dokladů nebo ověřené kopie - konvertované dokumenty.

4.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

- a) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží **seznam tří (3) referenčních zakázek** na obdobné stavební práce tj. že realizoval významné stavební zakázky obdobného charakteru, jako tato veřejná zakázka tj. seznam min. tří (3) referenčních zakázek na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (**za posledních 5 let**) a jsou typu rekonstrukce nebo stavební úpravy bytových domů, ubytoven, ubytovacích zařízení, bytových jader, přičemž **alespoň jedna z nich v minimální hodnotě 5.000.000,- Kč bez DPH**. Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Z uvedeného seznamu referenčních zakázek musí být **minimálně jedna referenční stavba** provedena na objektu typu bytový dům, ubytovna, ubytovací zařízení, nebo obdobném objektu s nepřetržitým provozem, bydlením nebo využitím (zkušenost s prováděním stavebních prací za provozu/při užívání objektu, bytového domu, ubytovacího zařízení).

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

- b) **Osvědčení objednatelů ke všem zakázkám uvedeným v seznamu referenčních stavebních prací.**

Musí být doloženo osvědčení objednatelů vztahující se k předložené referenční stavbě, které bude dokládat provedení stavebních prací obdobného charakteru na budově obdobného charakteru za plného využití, přičemž alespoň jedno v min. hodnotě 5 mil. Kč bez DPH.

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci objednatele i zhotovitele realizovaného díla (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), místo, termín, předmět plnění a hodnotu realizovaného díla. Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli ve své nabídce předložit **písemný závazek** jiné osoby **k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky**, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost (kvalifikaci) za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 77 odst. 2a) nebo 2c) a § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace jinou osobou, součástí nabídky musí být doklady prokazující způsobilost/kvalifikaci této jiné osoby:

- splnění základní způsobilosti jiné osoby dle § 74 zákona – čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou,
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, je-li v evidenci zapsán (nebo čestné prohlášení, že v evidenci zapsán není),
- splnění chybějící části profesní způsobilosti dle nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (prosté kopie nebo čestné prohlášení).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Nejpozději před uzavřením smlouvy předloží jiná osoba, jejímž prostřednictvím je způsobilost prokazována, v elektronické podobě originály dokladů nebo ověřené kopie - konvertované dokumenty.

4.5 Poddodavatelé

Má-li účastník zadávacího řízení v úmyslu využít poddodavatele, uvede je v Příloze č. 5 ZD s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací, které budou realizovány poddodavatelsky. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést všechny poddodavatele, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 5 ZD uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. Současně účastník zadávacího řízení ve své nabídce doloží závazek budoucího možného poddodavatele k plnění tohoto poddodavatelského systému (např. čestné prohlášení nebo smlouvu o smlouvě budoucí).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, kterého uvedl ve své nabídce v seznamu poddodavatelů, musí o souhlas s touto změnou písemně požádat zadavatele min. pět (5) pracovních dnů před zamýšleným nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a uvedl jej ve své nabídce v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě originálem nebo konvertovanou podobou dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) a d) (§ 77 odst. 2 zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.7 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4.9 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje

tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

4.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.11 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konvertovanou podobu opatřenou zaručeným elektronickým podpisem (nikoli pouze naskenované doklady), pokud již nebyly součástí nabídky.

- a) výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – podepsané zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby;
- d) čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění dani – podepsané zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby;
- e) potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) výpis z obchodního rejstříku (dle 4.2 a) ZD);
- g) doklad o oprávnění k podnikání (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele (dle 4.2 c) ZD) – osvědčení dle zák. 360/1992 Sb. osoby zajišťující vedení stavby;
- i) čestné prohlášení, že odborně způsobilá osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení tato osoba uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.
- j) osvědčení objednatelů (na uvedené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném (dle čl. 4 odst. 4.3 písm. b) ZD);
- k) doklady prokazující způsobilost/kvalifikace jiných osob, je-li jimi prokazována:
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona. V případě, že poddodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, prokáže způsobilost dle § 74 odst. 1) písm. e) předložením písemného čestného prohlášení;
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán a chybějící část profesní způsobilosti nebo chybějící část technické kvalifikace, která je jinou osobou prokazována;
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a prohlášení poskytnutí závazku spolu s dodavatelem nerozdílné odpovědnosti v rozsahu stavebních prací či služeb jím poskytovaných (tímto dokladem může být jednostranné prohlášení jiné osoby či např. smlouva mezi oběma stranami).

- l) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného **min. 5 milionů Kč**;
- m) Doklady o skutečných majitelích, pokud vybraný dodavatel dosud není registrován v informačním systému skutečných majitelů a tudíž informaci nelze zjistit (§ 122 odst. 5)

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší 3 (tří) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům **prohlídku místa budoucího plnění dne 20. 09. 2019 v 11:00 hod. v místě budoucího plnění**, tj. Hradecká 600, 333 01 Stod, areál nemocnice. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění u vchodu do vstupního objektu nemocnice. Osobou, která bude prohlídku organizovat je zástupce technického oddělení zadavatele, správce objektu, pan Václav Vítovec, kontaktní osoba ve věci této veřejné zakázky, tel. +420 377 193 515, +420 774 058 669, email: vaclav.vitovec@stod.nemocnicepk.cz nebo pan Milan Opatrný, technické oddělení BTK, tel. +420 778 718 919, email: milan.opatrny@stod.nemocnicepk.cz
- 5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.
- 5.3 Zadavatel žádá, aby se dodavatelé zúčastnili na prohlídce místa budoucího plnění, aby správně posoudili požadavek etapizace stavebních úprav bytových jednotek navázaných na stoupačky a mohli s ohledem na prohlídku vhodně navrhnout harmonogram prací, který je požadovanou součástí nabídky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádost o vysvětlení zadávací musí být písemná a musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky** (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, budou odeslány současně všem dodavatelům, kteří jsou zadavateli známi, a současně bude zveřejněna neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7433.html
- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva.
- f) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací a výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky jako příloha Návrhu smlouvy.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy,
- b) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz čl. 18. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jménem dodavatele,**

čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.

Bude-li nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou dle OR, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Pak jednotlivé dokumenty nabídky, u nichž je podpis vyžadován, budou opatřeny zaručeným el. podpisem oprávněné osoby dle OR, nebo tyto dokumenty mohou být podány v naskenované podobě s podpisem osoby oprávněné dle OR. Vybraný dodavatel pak bude povinen předložit dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- c) Nabídka bude předložena v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Pokud budou dokumenty do nabídky naskenovány, musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné.
- e) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- f) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) **Doklad o poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě padesát tisíc Kč (50 000,-Kč) – bude-li doložen doklad o poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v originále;**
- b) **Příloha č. 1 Zadávací dokumentace - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny**
- c) **Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – doplněný Návrh smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel doplní požadované chybějící údaje a vloží do nabídky. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí Návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být v nabídce předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Návrh smlouvy se považuje za akceptovaný i v případě, že nebude samotný návrh smlouvy podepsaný a bude podepsán krycí list nabídky, kde je akceptace návrhu smlouvy uvedena, či celá nabídka, a to zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele v souladu s OR.
- d) **Příloha smlouvy – návrhový harmonogram prací (ve dnech), kdy je nutné rekonstrukci provést nejméně ve dvou krocích (etapách) tak, aby nebyl zásadně omezen provoz ubytovny.**
- e) **Příloha č. 3 Zadávací dokumentace - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet**

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci, musí být řádně vyplněn.
- f) **Příloha č. 4 Zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o kvalifikaci k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dle čl. 4.1 a 4.2 ZD a splnění technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD (event. kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti);**

- g) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti** dle čl. 4.2 ZD;
- h) **Doklady k prokázání technické kvalifikace** dle čl. 4.3 ZD:
 - Seznam tří referenčních zakázek
 - osvědčení objednatelů referenčních zakázek
- i) Příloha č. 5 Zadávací dokumentace - Seznam případných poddodavatelů vč. písemného závazku, že se budou na plnění díla podílet, event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

A. nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH – váha 70 %

Kritérium A — cena v Kč bez DPH – váha 70%, maximální přípustná cena 5.600.000 Kč:

$$\text{Body za Kritérium č. A} = 0,7 \cdot \frac{\text{nabídková cena}}{5.600.000}$$

B. délka trvání realizace – kompletní dokončení díla

Kritérium B — počet dnů dle přiloženého harmonogramu (celé číslo) – váha 30 %, maximum 120 kalendářních dnů:

$$\text{Body za Kritérium č. B} = 0,3 \cdot \frac{\text{počet kalendářních dnů dle harmonogramu v nabídce}}{180}$$

Body celkem, podle kterých bude sestaveno pořadí nabídek, je součet bodů za obě kritéria:

$$\text{Body celkem} = \text{Body za Kritérium A} + \text{Body za Kritérium B}$$

Nejvýhodnější nabídka získává v součtu obou kritérií nejméně bodů. Pořadí nabídek tedy bude od nejnižšího počtu bodů po nejvyšší počet bodů.

- 10.2** Zadavatelem pověřené osoby následně provedou detailní posouzení nejvýhodnější nabídky, zda splňuje veškeré požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.
- 10.3** Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.4** Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.5** Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří jsou mu známi, a současně vyvěsí stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 04. 10. 2019 Hodina: 10:00

- 12.1** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 12.2** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7433.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.
- 12.3** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat a uloží je k archivaci v E-ZAK.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 04. 10. 2019 v 10:05 hodin** v sídle administrátora:
Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
areál SOU elektrotechnického, pavilon 5.
- 13.2** Otevírání nabídek je neveřejné.
- 13.3** Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1** Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

15 JISTOTA

- 15.1** Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. **Výše jistoty je stanovena na padesát tisíc Kč (50 000,- Kč).**
- 15.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
- složením peněžní částky na účet zadavatele: Stodská nemocnice, a.s., KB č. ú. 115-6659990257/0100 (do variabilního symbolu uvést IČO účastníka zadávacího řízení)
 - poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
 - pojištěním záruky ve prospěch zadavatele
- 15.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- sdělením údajů o provedené platbě
 - předložením originálu záruční listiny (v *případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
 - předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 (v *případě pojištění záruky*) - nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- 15.4** Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu (finanční částku z účtu zadavatele nebo originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele) po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

16 BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

- 16.1** Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek a to formou bankovní záruky.
- 16.2** Zádržné či bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:
- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
 - bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.
- 16.3** Nejpozději deset (10) pracovních dní před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli **k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční listině**, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až **100 000,- Kč**.

Bez předložení požadované bankovní záruky nelze dokončit přejímku díla.

Objednatel díla je povinen vrátit originál bankovní záruky bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.

17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit případně vyjasnit informace deklarované dodavatelem v nabídce,
 - b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
 - c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,

- d) rozhodnutí (oznámení) o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona); v takovém případě se rozhodnutí (oznámení) o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do tří (3) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Upozornění a výhrady zadavatele:

- 17.2** Rekonstruované a prostory, jichž se týká předmět veřejné zakázky, jsou součástí nemocnice ve smyslu ubytování zaměstnanců. Prostory, ve kterých budou probíhat v etapách stavební úpravy, budou mimo provoz, ale ostatní ubytovací jednotky v objektu budou funkční. Komunikační prostory a chodby jsou součástí objektu ubytovny a budou po celou dobu provádění stavebních prací v provozu, při zachování přístupu do funkčních ubytovacích jednotek.
- 17.3** Zadavatel si vyhrazuje podmínku provádění veškerých bouracích prací v pracovní dny v době mezi 6:30 – 13:00 hod., případně o víkendu také mezi 6:30 – 13:00 hod. Veškeré práce vyvolávající hluk mají stejná omezení jako bourací práce.
- 17.4** Zhotovitel je povinen zajistit, aby byl umožněn nepřetržitý přístup osob i sanitním vozům k hlavnímu vstupu do objektu a příjezd vozidlům HZS. Zhotovitel je povinen rovněž zachovat příjezd pro zásobovací vozidla. Dále je zhotovitel povinen zachovat průchozí všechny únikové východy. **Zhotovitel je povinen zajistit prostor staveniště a zařízení staveniště proti vstupu cizích osob.** Zhotovitel je zodpovědný za zajištění staveniště a zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi i v jeho okolí pohybovat.
- 17.5** Vybraný dodavatel je povinen udržovat a předložit zadavateli nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu (kopii), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, **ve výši nejméně 5.000.000,-Kč**, když toto pojištění bude platné po celou dobu plnění dle smlouvy. Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění této smlouvy, nebo jejím vadným plněním, mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.
- 17.6** V případě, že jsou v PD uvedeny odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Lze je nahradit jinými kvalitativně stejnými nebo lepšími výrobky. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- 17.7** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele, jímž je prokazována způsobilost či kvalifikace, v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel nabídku podanou takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyloučí.
- 17.8** Zhotovitel si na své náklady provede vytýčení stavby a vytýčení inženýrských sítí, pokud je požadavkem a součástí stavebního díla, přičemž je povinen dodržovat podmínky jejich správců.

Rovněž je zhotovitel povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.

17.9 Zhotovitel je povinen dodržet časový HARMONOGRAM, který bude přílohou smlouvy. Harmonogram bude obsahovat zásadní uzlové body ve smyslu dokončení první a druhé etapy. Uvedené uzlové body v harmonogramu jsou pro zhotovitele závazné.

17.10 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy, pokud jsou k předmětné stavbě vydána.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1 Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k předložení dokladů dle čl. 4.11 Zadávací dokumentace, dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.4 této Zadávací dokumentace.

18.2 Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v evidenci skutečných majitelů, nebo není-li v evidenci vybraný dodavatel, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

18.3 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona.

18.4 Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

19.1 E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.

19.2 Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

19.3 Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

19.4 Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAK obsahující nabídku bude opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele, nebo v případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

19.5 Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

19.6 Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

19.7 Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.

19.8 Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

20 GDPR

20.1 Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

20.2 Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

20.3 Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

20.4 Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez

pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

20.5 Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

20.6 Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

20.7 Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

20.8 Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

20.9 Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

20.10 Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

20.11 Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

21 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazů výměr, zpracovaná autorizovanou osobou a vč. dokladové části PD
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce
- Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

Ve Stodě

MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.
předsedou představenstva
Stodská nemocnice, a.s.

Ing. Pavel Cibulka
místopředsedou představenstva
Stodská nemocnice, a.s.