Sp. zn.: CN/106/CN/19

Č.j.: 3502/19/CN

**Zadávací dokumentace**

 k podlimitní veřejné zakázce

 s názvem

 **„****Služby spojené s praním prádla pro Domažlickou nemocnici, a.s.** **– 3. vyhlášení“**

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“).

V souladu s § 36 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci

(dále jen „ZD“)

**Obsah**

[1 Základní údaje 3](#_Toc11413771)

[1.1 Zadavatel 3](#_Toc11413772)

[1.2 Administrátor (pověřená osoba) 3](#_Toc11413773)

[1.3 Zpracovatelé zadávací dokumentace 3](#_Toc11413774)

[1.4 Veřejná zakázka 3](#_Toc11413775)

[2 Předmět veřejné zakázky 4](#_Toc11413776)

[2.1 Předmět veřejné zakázky 4](#_Toc11413777)

[2.1.1 Logistika 4](#_Toc11413778)

[A. Výdej špinavého prádla 4](#_Toc11413779)

[B. Příjem čistého prádla 4](#_Toc11413780)

[2.2 Technická podmínky 5](#_Toc11413781)

[2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky 5](#_Toc11413782)

[2.4 Předpokládaná hodnota 5](#_Toc11413783)

[3 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace 5](#_Toc11413784)

[3.1 Základní způsobilost (podle § 74 zákona) 5](#_Toc11413785)

[3.2 Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a 2 zákona) 6](#_Toc11413786)

[3.3 Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona) 6](#_Toc11413787)

[3.3.1 Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona) 6](#_Toc11413788)

[3.3.2 Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona) 6](#_Toc11413789)

[3.4 Způsob prokázání kvalifikace 7](#_Toc11413790)

[3.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob 7](#_Toc11413791)

[3.6 Poddodavatelé 8](#_Toc11413792)

[3.7 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů 8](#_Toc11413793)

[3.8 Zahraniční dodavatelé 8](#_Toc11413794)

[3.9 Pravost a stáří dokladů 8](#_Toc11413795)

[3.10 Změny v kvalifikaci 9](#_Toc11413796)

[3.11 Nesplnění kvalifikace 9](#_Toc11413797)

[3.12 Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy 9](#_Toc11413798)

[3.13 Seznam kvalifikovaných dodavatelů 9](#_Toc11413799)

[3.14 Systém certifikovaných dodavatelů 9](#_Toc11413800)

[4 Varianty 9](#_Toc11413801)

[5 Způsob hodnocení nabídek 9](#_Toc11413802)

[6 Vysvětlení zadávací dokumentace 9](#_Toc11413803)

[6.1 Zadávací dokumentace 9](#_Toc11413804)

[6.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace 10](#_Toc11413805)

[6.3 Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace 10](#_Toc11413806)

[7 Lhůta, místo a způsob podání nabídek 10](#_Toc11413807)

[7.1 Lhůta pro podání nabídek 10](#_Toc11413808)

[7.2 Způsob a místo podání nabídek 10](#_Toc11413809)

[7.2.1 Podání nabídek v elektronické podobě 10](#_Toc11413810)

[8 Pokyny pro zpracování nabídky 11](#_Toc11413811)

[8.1 Způsob zpracování nabídky 11](#_Toc11413812)

[8.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky 11](#_Toc11413813)

[9 Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky 12](#_Toc11413814)

[9.1 Nabídková cena 12](#_Toc11413815)

[9.2 Limitace nabídkové ceny 12](#_Toc11413816)

[9.3 Platební podmínky 12](#_Toc11413817)

[10 Obchodní podmínky a návrh smlouvy 13](#_Toc11413818)

[11 Poddodavatelé 13](#_Toc11413819)

[12 Další požadavky zadavatele 13](#_Toc11413820)

[13 Oznámení na profilu zadavatele 14](#_Toc11413821)

[13.1 Oznámení o výběru dodavatele 14](#_Toc11413822)

[13.2 Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení 14](#_Toc11413823)

[14 Uzavření smlouvy 14](#_Toc11413824)

[15 Další informace a práva zadavatele 15](#_Toc11413825)

[Přílohy: 16](#_Toc11413826)

# Základní údaje

## Zadavatel

**Název:** **Domažlická nemocnice, a.s.**

Spisová značka: B 1073 vedená u Krajského soudu v Plzni

Sídlo: Kozinova 292, 344 22 Domažlice

IČO/DIČ: 26361078/CZ26361078

Zástupce: MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M. předseda představenstva

 Ing. Jana Naarová, místopředseda představenstva

Profil zadavatele: <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>

## Administrátor (pověřená osoba)

**Název: Centrální nákup, příspěvková organizace**

Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

IČO: 72046635

Zástupce: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou

Tel.: 778 113 443

Kontaktní osoba: Jan Kronďák

Email: jan.krondak@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

## Zpracovatelé zadávací dokumentace

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Jan Kronďák. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel.

## Veřejná zakázka

**Název veřejné zakázky: „****Služby spojené s praním prádla pro Domažlickou nemocnici, a.s.** **– 3. vyhlášení“**

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

98310000-9 Praní a čištění

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

Kód podle NUTS:

NUTS CZ032

# Předmět veřejné zakázky

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s praním a chemickým čištěním zdravotnického prádla, žehlením a mandlováním prádla, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místo zadavatele po dobu **24 měsíců**.

Podrobná specifikace druhů zdravotnického prádla (tj. sortiment prádla) určeného k vyprání včetně předpokládaného množství za **24 měsíců** je uvedena v **Příloze č. 2** zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“. Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

Místo předávání prádla, včetně závazného harmonogramu svozů, je uvedeno taktéž v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“.

**Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění jsou tedy uvedeny v Příloze č. 2 této ZD, a rovněž v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 4 této ZD.**

### Logistika

## Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztříděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

1. Prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční)
2. operační prádlo
3. prádlo pacientské běžné (ložní prádlo, pyžama, noční košile, župany apod.)
4. prádlo pacientské infekční
5. prádlo ostatní (např. polštáře, peřiny, deky, mopy apod.)

Prádlo bude umisťováno volně do přepravních boxů.

V případě operačního a infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních červených plastových pytlů, navíc označených dohodnutou značkou.

Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

Při výdeji špinavého prádla dodavateli služby se do předávacího protokolu zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla.

## Příjem čistého prádla

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztříděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

1. Prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního)
2. operační prádlo
3. prádlo pacientské (ložní prádlo, pyžama, noční košile, župany apod.) a prádlo ostatní (např. polštáře, peřiny, deky, mopy apod.)

Zjištěné poškozené prádlo bude v jednotlivých boxech odděleno (navrchu).

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby se do předávacího protokolu zaznamená počet přijímaných boxů pro jednotlivé druhy prádla.

## Technická podmínky

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

## Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 10. 2019**

Místo poskytování služeb: sídlo zadavatele, trasa mezi předávacím místem a provozovnou dodavatele a provozovna dodavatele

## Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **3 841 200 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena za celou dobu plnění, tj. za 24 měsíců.

# Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a b) zákona,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona

v následujícím rozsahu:

## Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a 2 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a b) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

* výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
* doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající **v praní a čištění prádla ve zdravotnickém zařízení**, může se jednat např. o živnostenské oprávnění „Čištění a praní textilu a oděvů“.

## Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.

### Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje v seznamu doložit **minimálně 1 významnou službu** obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky. **Předmětem významných služeb musí být služby spojené s praním a čištěním prádla pro veřejnoprávní či soukromoprávní instituci (tzn. mimo domácností), přičemž alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní a čištění prádla ve zdravotnickém či sociálním zařízení.**

Alespoň u jedné významné služby uvedené dodavatelem v seznamu musí být **minimální roční** výše plnění v hodnotě alespoň **800.000,- Kč bez DPH** (**tzn. finanční objem předmětné zakázky musí být alespoň v jednom roce za poslední 3 roky min. 800.000,- Kč bez DPH**)

Významné služby (referenční zakázky) nemusí být ke dni podání nabídky dokončené, mohou stále probíhat.

V seznamu poskytovatel uvede minimálně následující údaje:

* Název referenční zakázky
* Identifikace subjektu, jemuž byly či jsou služby poskytovány
* Doba plnění zakázky
* Finanční objem služeb
* Věcný rozsah plnění (předmět plnění)

### Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona)

**- Zadavatel požaduje předložit vztah k místu provádění praní.** Dodavatel tedy musí prokázat, že prádelna, kterou bude k zajištění plnění využívat, je ve vlastnictví poskytovatele nebo ji má v pronájmu, či ji může využívat na základě obdobného smluvního vztahu, a to minimálně po dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

**Dodavatel uvedený kvalifikační předpoklad prokazuje Čestným prohlášením, v němž uvede skutečnosti o vlastnictví, nájmu nebo jiném obdobném smluvním vztahu a jeho době trvání.**

* **Zadavatel dále požaduje předložit, že má prádelna dostačující kapacitu a vybavení na praní a čištění požadovaného množství prádla v požadované kvalitě a v souladu s relevantními právními předpisy.**

**Dodavatel uvedené doloží popisem technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky a popisem využívaných technologií, které musí odpovídat normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dodavatel současně doloží Čestné prohlášení o tom, že provozní řád prádelny, kterou bude dodavatel využívat k plnění, splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 306/2012 Sb.**

* **Zadavatel dále požaduje předložit, že má poskytovatel zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz prádla v kvalitě a dle požadavků objednavatele a relevantních předpisů.**

**Dodavatel uvedenou kvalifikaci splní doložením Čestného prohlášení, v němž potvrdí, že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla.**

## Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 zákona a kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. **K prokázání základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas zajistit.**

**Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 zákona a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.**

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

## Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 2 písm. a) a b) zákona) či technické kvalifikace (dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) v souladu s § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

* doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
* doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
* doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
* písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil u jeho poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

## Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## Pravost a stáří dokladů

Čestné prohlášení k prokázání základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

## Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

## Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

## Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

## Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

## Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

# Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

# Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za 24 měsíců plněn**í, dle předpokládaného množství. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10 této ZD.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 této ZD „Krycí list nabídky“. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

# Vysvětlení zadávací dokumentace

## Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa: <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>) v sekci „Zadávací dokumentace“.

## Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné odeslat prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: jan.krondak@cnpk.cz nebo přes EZAK v detailu VZ.

## Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení ZD dodavateli a všem, kteří projevili zájem o danou VZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

# Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v **českém jazyce**.

## Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 11. 9. 2019 do 10:00 hodin

## Způsob a místo podání nabídek

### Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídka dodavatele musí být podána písemně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele na URL adrese: <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>.

Všechny dokumenty, které musí být **podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK **opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

**V případě, že nebudou podepsané dokumenty nabídky, musí být odeslání nabídky podepsáno statutárním zástupcem dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

**Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

**Test nastavení prohlížeče**

Na adrese <https://ezak.cnpk.cz/test_index.html> máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

**Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

**Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

* úspěšně absolvovaný první test prostředí
* platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho **eldentity. PostSignum QCA** nebo **První certifikační – I. CA)**

# Pokyny pro zpracování nabídky

## Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

1. **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace).
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu).
3. **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (je možné využít **Přílohu č. 3** této ZD).
4. **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o poskytování služeb** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz **Příloha č. 4** této ZD).
5. **Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

#  Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

## Nabídková cena

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil předpokládané množství prádla v kg za 24 měsíců.

**Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za 24 měsíců plnění oceněním jednotkových cen za předmětné služby u daného druhu prádla v krycím listu** (viz Příloha č. 1 této ZD). Jedná se o cenu služby za 1 kg čistého suchého prádla a dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu u všech položek uvedených v příslušné tabulce. Dodavatel tedy vyplní veškeré buňky, které jsou označeny „DOPLNÍ DODAVATEL“. Ostatní pole tabulky jsou uzamčena proti změnám a číselné hodnoty budou vypočteny dle vložených vzorců automaticky, v případě nutnosti je možné je ale odemknou (není nastavenou žádné heslo pro odemknutí).

Celková nabídková cena je stanovena za účelem hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek (viz čl. 5 této ZD)

Dodavatel dále uvede nabídkovou cenu též v návrhu smlouvy (Příloha č. 4 ZD).

## Limitace nabídkové ceny

Zadavatel limituje jednotkové ceny nabídkové ceny následovně:

1. rovné prádlo – **19,80 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla
2. osobní prádlo pacientské - **19,80 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla
3. osobní prádlo personální **- 19,80 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla
4. ostatní prádlo - **19,80 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla
5. mopy - **19,80 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit **limitní jednotkovou cenu za 1 kg čistého suchého prádla, a sice 19,80 Kč bez DPH.** Pokud dodavatel v nabídce uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

**Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#  Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále jen „návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v přiloženém návrhu smlouvy označeny červeným textem „DOPLNÍ DODAVATEL“ a dále vyplní - Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“, která bude tvořit přílohu smlouvy. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Kontaktní údaje označené zeleným textem „DOPLNÍ OBJEDNATEL“ budou doplněny až při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k návrhům smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede zadavatel ve lhůtě do 15 dnů od podpisu smlouvy.

#  Poddodavatelé

Dodavatel **předloží seznam poddodavatelů**, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou součást veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci (formou čestného prohlášení), že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

**Pokud dodavatel v nabídce neuvede seznam poddodavatelů ani jinou informaci, bude mít zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.**

#  Další požadavky zadavatele

**Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „DOPLNÍ DODAVATEL“.

**Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii.** Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.

**Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).

**Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

#  Oznámení na profilu zadavatele

## Oznámení o výběru dodavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele URL adrese https: <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

##  Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https: <https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html>, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

#  Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

* originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
* dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
* informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Nelze-li u vybraného dodavatele, který je právnickou osobu, zjistit údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu postupem podle odstavce § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
3. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
4. seznam akcionářů,
5. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
6. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

#  Další informace a práva zadavatele

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

# Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Sortiment prádla a harmonogram svozů

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

V Domažlicích 23.8.2019