

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce

s názvem

**„Služby spojené s pronájmem a praním prádla pro Stodskou nemocnici, a.s.
(na období od 1.9.2019 do 31.8.2024)“**

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“).

V souladu s § 56 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci
(dále jen „ZD“)

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL.....	3
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA)	3
1.3	ZPRACOVATELÉ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
1.4	PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE	3
1.5	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
1.6	FINANCOVÁNÍ	4
1.7	VYMEZENÍ POJMŮ	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1.1	<i>Logistika</i>	<i>5</i>
A.	VÝDEJ ŠPINAVÉHO PRÁDLA	5
B.	PŘÍJEM ČISTÉHO PRÁDLA	6
2.2	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
2.3	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	6
2.4	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	7
3	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
3.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (PODLE § 74 ZÁKONA).....	7
3.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (PODLE § 77 ODS. 1 A 2 ZÁKONA).....	8
3.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE (PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B), E) A J) ZÁKONA).....	8
3.3.1	<i>Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona)</i>	<i>8</i>
3.3.2	<i>Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona).....</i>	<i>8</i>
3.4	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
3.5	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
3.6	PODDODAVATELÉ.....	10
3.7	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	10
3.8	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	10
3.9	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	10
3.10	ZMĚNY V KVALIFIKACI	11
3.11	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
3.12	OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	11
3.13	SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	11
3.14	SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	11
4	VARIANTY	11
5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
6.1	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
6.2	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
6.3	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
7	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	12
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
7.1.1	<i>Podání nabídek v elektronické podobě.....</i>	<i>13</i>
8	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
8.1	PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
8.2	ÚČAST NA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
9.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
9.2	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	14
10	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	15
10.1	NABÍDKOVÁ CENA	15
10.2	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	16
10.3	PLATEBNÍ PODMÍNKY	16
11	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	16
12	PODDODAVATELÉ	17

13	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	17
14	OZNÁMENÍ NA PROFILU ZADAVATELE	17
14.1	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	17
14.2	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
15	UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
16	DALŠÍ INFORMACE A PRÁVA ZADAVATELE	19
PŘÍLOHY:.....		19

1 Základní údaje

1.1 Zadavatel

Název: Stodská nemocnice, a.s.
Spisová značka: B 1072 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod
IČO/DIČ: 26361086 / CZ26361086
Zástupce: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.; předseda představenstva
Ing. Pavel Cibulka, MBA; místopředseda představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zástupce: Mgr. et. Bc. Jana Dubcová, ředitelka
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Lenka Vaculíková
e-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Lenka Vaculíková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel.

1.4 Předběžná tržní konzultace

Tržní konzultace se zúčastnili:

- 1) společnost CHRIŠTOF, Jan Chrištof (jednatel společnosti)
- 2) společnost SALASIANER MIETTEX, Bratislava, Melánia Vargha (prokuristka)
- 3) zástupci Stodské nemocnice a.s. – MUDr. Alan Sutnar (předseda představenstva), PhD.; Ing. Pavel Cibulka (místopředseda představenstva), Bc. Monika Součková (manažer kvality), Hana Duffková (hlavní sestra nemocnice)

Tržní konzultace proběhla na základě výše uvedených společností a osob a řešila například znění ustanovení ohledně možné cenové úpravy ve smlouvě, harmonogram zavedení služby, konkrétní

požadavky zadavatele na sortiment pronajímaného prádla a povinnosti dodavatele týkající se nakládání s prádlem (logistika), dále kontrola prádla a řešení ztrátovosti prádla.

1.5 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „**Služby spojené s pronájmem a praním prádla pro Stodskou nemocnici, a.s. (na období od 1.9.2019 do 31.8.2024)**“

Druh veřejné zakázky: Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

98310000-9 Praní a čištění

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

Kód podle NUTS:

NUTS CZ032

1.6 Financování

Veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků zadavatele.

1.7 Vymezení pojmů

Pokud jsou ve Smlouvě použity následující pojmy, pak mají následný význam, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak:

Prádlo – Prádlo určené pro Komplexní služby, včetně Prádla ve vlastnictví Objednatele.

Personální prádla – Prádlo používané zdravotnickými a ostatními zaměstnanci Objednatele k výkonu pracovní činnosti.

Ložní Prádlo – Prádlo určené k povlékání lůžek Objednatele.

Operační Prádlo – Prádlo určené k použití na operačních sálech Objednatele

Pacientské Prádlo – Prádlo užívané pacienty po dobu pobytu u Objednatele

Dětské Prádlo – Pacientské Prádlo určené pro děti do 3 let.

Rizikové Prádlo – Prádlo infekční nebo kontaminované cytostatiky, radionukliny, apod.

Pronajímané Prádlo – Prádlo, které je po celou dobu poskytování služeb podle Smlouvy ve vlastnictví Poskytovatele. Jedná se o předem daný sortiment Prádla, které systémově obíhá mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě Smlouvy a požadavků či objednávek Objednatele. Seznam sortimentu Pronajímaného prádla je uveden v Příloze č.1 Smlouvy.

Vlastní Prádlo – Prádlo, které je a zůstane ve vlastnictví Objednatele. Vlastní Prádlo bude začleněno do Prádla, přičemž k Vlastnímu Prádlu budou poskytovány veškeré Komplexní služby s výjimkou pronájmu prádla. Seznam sortimentu Vlastního Prádla je uveden v Příloze č.1 Smlouvy.

Zdravotničtí pracovníci – Zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele působící jako lékaři, zdravotní sestry, sanitní sestry a pomocný zdravotnický personál, pro které bude zajišťováno *Osobní personální Prádlo*.

Zaměstnanci – Zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele bez ohledu na jejich pracovní zařazení, pro které bude zajišťováno *Ostatní personální Prádlo*.

Komplexními službami se rozumí soubor služeb, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití Objednatelem. Komplexní služby zahrnují pronájem Pronajímaného Prádla Objednateli, dodání Prádla Objednateli, praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování Prádla, nakládání s Rizikovým Prádlem a všechny činnosti s těmito službami spojené, tj. zajištění kvality těchto služeb,

předcházení ztrátám Prádla, příjem a vykazování objednávek, personální zabezpečení poskytovaných služeb, to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním Prádla ve sjednaném dodacím místě.

Poskytovatel je v rámci poskytování Komplexních služeb zejména **povinen:**

- a) Pronajmout Pronajímané Prádlo požadované Objednatelem Objednateli;
- b) Provádět kontrolu prádla;
- c) Provádět opravy Pronajímaného Prádla;
- d) Zajistit náhradu poškozeného či neopravitelného kusu Pronajímaného Prádla;
- e) Zajistit praní, čištění, dezinfekci žehlení, skládání a balení veškerého Prádla v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a to tak jak Pronajímaného Prádla, tak Vlastního Prádla;
- f) Zajistit nakládání s Rizikovým Prádlem;
- g) Zajistit odběr a přepravu Prádla určeného k praní od Objednatele a dopravu a dodání čistého Prádla Objednateli

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s pronájmem, praním a chemickým čištěním zdravotnického prádla, žehlením a mandlováním prádla, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místo zadavatele dle závazného harmonogramu svozů pro Stodskou nemocnici, a.s. na dobu **60 měsíců**.

Podrobná specifikace zdravotnického ložního a operačního prádla, prádla pro pacienty, zdravotnický a nezdravotnický personál a ostatního prádla (tj. sortiment prádla) určeného k pronájmu a vyprání včetně předpokládaného množství za 1, 12, 48 a 60 měsíců plnění je uvedena v Příloze č. 1 zadávací dokumentace (= Sortiment prádla a nabídková cena). Jedná se o předpokládané množství za účelem stanovení modelové celkové nabídkové ceny. Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude reálné množství buď nižší, stejné, nebo větší, než tento modelový objem dle aktuální situace v sídle zadavatele.

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění je uvedena rovněž v Příloze č. 1, Příloze č. 2 a v Příloze č. 4 této ZD.

2.1.1 Logistika

Způsob praní prádla a požadované mechanismy pro svoz a rozvoz prádla jsou specifikovány zadávacími podmínkami. Závazný harmonogram svozů prádla je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (= Harmonogram svozů).

A. Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby rozříděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

Majetek SN – prádlo určené pouze k praní:

- 1) Personální prádlo (pláště, oděvy NLZP a lékařů, prádlo nezdravotníků)
- 2) Ostatní prádlo (záclony, závěsy apod.)

Majetek poskytovatele služeb – prádlo (opatřené čipem) určené k zapůjčení a praní:

- 1) Pacientské prádlo (pyžama, noční košile, župany, anděl apod.)
- 2) Rovné prádlo (ložní, ručníky, utěrky, osušky apod.)

3) Operační a infekční prádlo (operační pláště, kalhoty apod.)

Až na výjimky (např., záclony, závěsy) bude veškeré nemocniční prádlo bude označeno identifikátorem oddělení, případně i konkrétního zaměstnance. Prádlo bude přepravováno v přepravních boxech (klecích) umísťováno v pytlích dodaných prádelnou, počet klecí dle množství prádla. Klece budou v majetku prádelny. Klec bude označena oddělením a druhem prádla. V případě operačního a infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních červených plastových pytlů, přičemž tento červený plastový pytel, bude trvanlivým fixem označen tak, aby bylo zřejmé, ze kterého oddělení bylo špinavé prádlo svezeno. Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny. Při výdeji špinavého prádla dodavateli služby budou jednotlivé přepravní boxy přepočteny za účelem zjištění počtu ks v jednotlivém přepravním boxu vydávaného prádla.

Do předávacího protokolu se zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a počet ks druhu prádla. Prádlo v majetku dodavatele se nepočítá.

B. Příjem čistého prádla

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztříděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

Majetek SN – prádlo určené pouze k praní:

- 1) Personální prádlo (pláště, oděvy NLZP a lékařů, prádlo nezdravotníků)
- 2) Ostatní prádlo (záclony, závěsy apod.)

Majetek poskytovatele služeb – prádlo (opatřené čipem) určené k zapůjčení a praní:

- 1) Pacientské prádlo (pyžama, noční košile, župany, anděl apod.)
- 2) Rovné prádlo (ložní, ručníky, utěrky, osušky apod.)
- 3) Operační a infekční prádlo (operační pláště, kalhoty apod.)

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby budou jednotlivé přepravní boxy přepočteny za účelem zjištění počtu ks v jednotlivém přepravním boxu přijímaného prádla. Čisté prádlo bude v boxech rozděleno dle jednotlivých oddělení. Do předávacího protokolu se zaznamená počet přijímaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a počet ks daného druhu prádla po jednotlivých oddělení.

2.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel vyhlašuje v souladu s § 97 ZZVZ prohlídku místa plnění, která se koná každou středu od 10:00 - 11 hod. Sraz účastníků bude u recepce, kteří se předem nahlásí, minimálně 1 den před prohlídkou místa plnění Kontaktní osoba: Hana Duffková, tel.: 377 193 622.

2.3 Technické podmínky

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese Hradecká 600, 333 01 Stod.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1.9.2019**¹

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou: do **31.8.2024**

2.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **8.720.000 Kč** bez DPH.

Hodnota zakázky za celou dobu plnění 60 měsíců je 10.900.000 Kč bez DPH.

3 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 56 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a b) zákona,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona

v následujícím rozsahu:

3.1 Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později. VZ bude realizována na základě Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy.

3.2 Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a 2 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a b) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající **v praní a čištění prádla ve zdravotnickém zařízení**, může se jednat např. o živnostenské oprávnění „Čištění a praní textilu a oděvů“

3.3 Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.

3.3.1 Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložit seznam 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje v seznamu doložit **minimálně 1 významnou službu** obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky. **Předmětem významných služeb musí být služby spojené s praním a čištěním prádla pro veřejnoprávní či soukromoprávní instituci (tzn. mimo domácnosti), přičemž alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní a čištění prádla ve zdravotnickém či sociálním zařízení.**

Alespoň u jedné významné služby uvedené dodavatelem v seznamu musí být **minimální roční výše plnění v hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH (tzn. finanční objem předmětné zakázky musí být alespoň v jednom roce za poslední 3 roky min. 2.000.000,- Kč bez DPH)**

Významné služby (referenční zakázky) nemusí být ke dni podání nabídky dokončené, mohou stále probíhat.

V seznamu poskytovatel uvede minimálně následující údaje:

- Název referenční zakázky
- Identifikace subjektu, jemuž byly či jsou služby poskytovány
- Doba plnění zakázky
- Finanční objem služeb
- Věcný rozsah plnění (předmět plnění)

3.3.2 *Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona)*

- **Zadavatel požaduje předložit vztah k místu provádění praní.** Dodavatel tedy musí prokázat, že prádelna, kterou bude k zajištění plnění využívat, je ve vlastnictví poskytovatele nebo ji má v pronájmu, či ji může využívat na základě obdobného smluvního vztahu, a to minimálně po dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel uvedený kvalifikační předpoklad prokazuje Čestným prohlášením, v němž uvede skutečnosti o vlastnictví, nájmu nebo jiném obdobném smluvním vztahu a jeho době trvání.

- **Zadavatel dále požaduje předložit, že má prádelna dostatečnou kapacitu a vybavení na praní a čištění požadovaného množství prádla v požadované kvalitě a v souladu s relevantními právními předpisy.**

Dodavatel uvedené doloží popisem technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky a popisem využívaných technologií, které musí odpovídat normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dodavatel současně doloží Čestné prohlášení o tom, že provozní řád prádelny, kterou bude dodavatel využívat k plnění, splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 306/2012 Sb.

- Zadavatel dále požaduje předložit, že má poskytovatel zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz prádla v kvalitě a dle požadavků objednavatele a relevantních předpisů.

Dodavatel uvedenou kvalifikaci splní doložením Čestného prohlášení, v němž potvrdí, že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla.

3.4 Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 zákona a kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. **K prokázání základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení elektronických originálů nebo konvertovaných dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá elektronické originály dokladů, nebo konvertované doklady o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 zákona a dále elektronické originály požadovaných dokladů či konvertovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.** Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

3.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 2 písm. a) a b) zákona) či technické kvalifikace (dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) v souladu s § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné

zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.6 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil u jeho poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

3.7 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce informují, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky.

3.8 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.9 Pravost a stáří dokladů

Prohlášení a doklady se předkládají výhradně v elektronické podobě. Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být datováno a elektronicky podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel podepsal nabídku na krycím listu nebo jestliže je elektronicky podepsána nabídka jako celek. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou využít vzory v Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 ZD).

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace přímo doklady, stačí jejich prostá elektronická kopie (sken). Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.10 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

3.11 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

3.12 Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona elektronické originály nebo konvertované doklady o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

3.13 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

3.14 Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

4 Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

5 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za 60 měsíců plnění**, dle předpokládaného množství. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10 této ZD.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této ZD „Krycí list nabídky“. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

6 Vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7194.html v sekci „Zadávací dokumentace“).

6.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: lenka.vaculikova@cnpk.cz

6.3 Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení ZD dodavateli a všem, kteří projeví zájem o danou VZ, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7194.html. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v **českém jazyce**.

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději **do 29. 7. 2019 do 10:00 hodin.**

7.1.1 Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídka dodavatele musí být podána písemně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7194.html.

Všechny dokumenty, které musí být **podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK **opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu**.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eIdentity](#), [PostSignum](#) [QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1* nebo *VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

8 Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání nabídek bude neveřejné.

8.1 Průběh otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel nebo jím pověřené osoby nebo ustavená komise bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nebo komise provedou otevírání elektronických nabídek v souladu s § 107 až § 110 ZZVZ.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, pověřeným osobám nebo členům komise. Zadavatel nebo komise kontrolují při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

O otevírání nabídek zadavatel nebo komise mohou vyhotovit písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 107 až § 110 ZZVZ, zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté dodavateli bezodkladně písemně oznámí.

8.2 Účast na otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, protože jsou umožněny pouze elektronické nabídky. Otevírání se mohou účastnit se souhlasem zadavatele členové a náhradníci hodnotící komise (je-li jmenována), zástupci zadavatele, zástupci administrátora, osoby přizvané zadavatelem, zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje nebo zástupci poskytovatele dotace.

9 Pokyny pro zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace).
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu).

- 3) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (je možné využít Přílohu č. 4 této ZD).
- 4) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o poskytování služeb** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 5 této ZD).
- 5) **Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

10 Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

10.1 Nabídková cena

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko Účastníka, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Zadavatel požaduje stanovení **dílčí jednotkové nabídkové ceny:**

- Účastník uvede jednotkovou **cenu za praní a čištění prádla** včetně dopravy a všech ostatních nákladů, a to ve formě jednotkových cen, tj. za **1 Ks** čistého suchého prádla bez DPH, a to vyplněním sloupce E (červený sloupec v příloze č. 1 Sortiment prádla a nabídková cena).
- Účastník uvede jednotkovou cenu za **1 Ks, zapůjčeného vypraného čistého suchého prádla** bez DPH u jednotlivých položek uvedených Příloze č. 1 této ZD (Sortiment prádla a nabídková cena, a to vyplněním sloupce E této přílohy).
- Celková nabídková cena za dobu plnění **48 a 60 měsíců** vypraného a zapůjčeného čistého prádla bude automaticky vypočtena.

Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu u všech položek uvedených v příslušné tabulce.

Účastník rovněž doplní celkovou nabídkovou cenu za dobu plnění 48 a 60 měsíců za praní prádla v majetku Stodské nemocnice a praní a pronájem prádla v majetku poskytovatele služeb do **Krycího listu** (viz Příloha č. 3 této ZD).

Celková nabídková cena, uvedená v **Příloze č. 1** se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka, zejména v **Příloze č. 3** a v **Příloze č. 5**.

Ceny uvedeny v Krycím listě, budou využity pro účely hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

Zadavatel v **Příloze č. 1** této ZD uvádí také **předpokládané množství prádla v ks určeného pro praní, zapůjčení**, a to za dobu plnění **1, 12, 48 a 60 měsíců**. Nabídková cena za dobu plnění 1, 12, 48 a 60 měsíců bude automaticky vypočtena.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Účastník na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel dále uvede jednotkové ceny za 1 ks za praní a čištění prádla a za 1 ks zapůjčeného vypraného čistého suchého prádla a celkovou nabídkovou cenu za dobu plnění 48 a 60 měsíců též v návrhu smlouvy

(Příloha č. 5 ZD) formou vyplněné přílohy č. 1 Sortiment prádla a nabídková cena, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

10.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel limituje jednotkové ceny následovně:

- | | |
|--|--|
| 1. Vyprané zapůjčené prádlo pol. 21 Prostěradlo | - 12,43 Kč bez DPH za 1 ks čistého suchého prádla |
| 2. Vyprané zapůjčené prádlo pol. 22 Podložka | - 9,11 Kč bez DPH za 1 ks čistého suchého prádla |
| 3. Vyprané zapůjčené prádlo pol. 23 Pvlak na peřinu | - 15,29 Kč bez DPH za 1 ks čistého suchého prádla |
| 4. Vyprané zapůjčené prádlo pol. 24 Pvlak na polštář | - 8,44 Kč bez DPH za 1 ks čistého suchého prádla |

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit:

Limitní jednotkovou cenu za 1 ks čistého suchého prádla pol. č. 21 Prostěradlo, a sice 12,43 Kč bez DPH.

Limitní jednotkovou cenu za 1 ks čistého suchého prádla pol. č. 22 Podložka, a sice 9,11 Kč bez DPH.

Limitní jednotkovou cenu za 1 ks čistého suchého prádla pol. č. 23 Pvlak na peřinu, a sice 15,29 Kč bez DPH.

Limitní jednotkovou cenu za 1 ks čistého suchého prádla pol. č. 24 Pvlak na polštář, a sice 8,44 Kč bez DPH.

Pokud dodavatel v nabídce uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

11 Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále jen „návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Smlouva bude **uzavřena na dobu určitou do 31.8.2024**. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“ a dále vyplní - Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“, která bude tvořit přílohu smlouvy. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Kontaktní údaje označené zeleným textem „**DOPLNÍ OBJEDNATEL**“ budou doplněny až při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k návrhům smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede zadavatel ve lhůtě do 15 dnů od podpisu smlouvy.

12 Poddodavatelé

Dodavatel **předloží seznam poddodavatelů**, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou součást veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci (formou čestného prohlášení), že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Pokud dodavatel v nabídce neuvede seznam poddodavatelů ani jinou informaci, bude mít zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

13 Další požadavky zadavatele

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.

Účastník v nabídce doloží, zda poskytuje náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“). Tuto skutečnost uchazeč doloží platným a aktuálním potvrzením místně příslušné pobočky Úřadu práce. V případě, že nabídka nebude obsahovat požadované potvrzení o poskytování náhradního plnění, bude mít zadavatel za to, že uchazeč náhradní plnění neposkytuje.

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“.

Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.

Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).

Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

14 Oznámení na profilu zadavatele

14.1 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele a odešle všem účastníkům zadávacího řízení.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7194.html, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

14.2 Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel uveřejní vyloučení účastníka na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7194.html, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení odešle zadavatel vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení.

15 Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Nelze-li u vybraného dodavatele, který je právnickou osobu, zjistit údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu postupem podle odstavce § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Poskytovatel se zavazuje, že po dobu platnosti Smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 1.000.000,- Kč.

16 Další informace a práva zadavatele

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy včetně příloh do 15 dnů v Registru smluv. Případný dodatek ke smlouvě bude uveřejněn v Registru smluv ve stejné lhůtě.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem probíhá výhradně elektronicky.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Sortiment prádla a nabídková cena
- Příloha č. 2: Harmonogram svozů
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- Příloha č. 5: Návrh smlouvy

Ve Stodu dne 26. 6. 2019

X

Inq. Pavel Cibulka, MBA
místopředseda představenstva

X

MUDr. Alan Sutnar, Ph.D
předseda představenstva