

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 1	
ZADAVATEL:	Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace
SÍDL:	Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice
IČO/DIČ:	49748190
ZASTOUPENÝ:	Ing. Josefem Trčkou, ředitelem
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace
SÍDL:	Vejpřnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO:	72046635
zastoupený:	Mgr. Janou Dubcovou, ředitelkou
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
„Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice – projektová dokumentace“	
Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).	
Systémové číslo v E-ZAK	P19V00000031

Ve věci nadlimitní veřejné zakázky služby s názvem **„Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice – projektová dokumentace“**, poskytuje zadavatel prostřednictvím administrátora vysvětlení zadávací dokumentace.

Důvodem poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je skutečnost, že administrátor dne 03. 06. 2019 prostřednictvím elektronické komunikace obdržel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace obsahující jeden dotaz s více body.

Znění dotazu:

„ ... rád bych se dotázal na pár věcí ohledně VŘ na akci DSP Kralovice.

Jedná se nám o následující:

1) V bodě 8.1 odst. b) se uvádí, že nabídka musí být podána přes el. nástroj E-ZAK, kde lze celou nabídku podepsat zaručeným el. podpisem, a pokud je nabídka takto podepsána, dokumenty obsažené v nabídce již nemusí být elektronicky podepsány. Ovšem:

- v bodě 4.2 odst. d), e), f) jsou požadovány originály čestných prohlášení autorizovaných osob. *Stačí tedy pouze prosté kopie nebo musí být prohlášení podepsána elektronickým podpisem této autorizované osoby?*

- v bodě 8.2 odst. b) je vyžadován elektronický originál dokladu o poskytnutí jistoty ve prospěch zadavatele (jistotu budeme řešit formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele). *Musíme tedy dokument předložit podepsaný elektronickým podpisem banky nebo stačí předložit prostou kopii?*

- v bodě 19.6 je uvedeno, že dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (tj. např. krycí list nabídky, čestné prohlášení o způsobilosti/kvalifikaci) je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této

osoby. *Musí být tedy dokumenty podepsané jednotlivě nebo stačí pokud je celá nabídka podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a dokumenty tedy mohou být předloženy v prostých kopiích?*

2) Návrh smlouvy musí být dle bodu 8.2 d) vložen do nabídky ve formátu word.

- *v bodě 19.5 zadavatel doporučuje, aby nabídka tvořila jeden soubor, což dost dobře není možné, pokud je návrh smlouvy ve wordu a zbytek dokumentů v PDF...*

- *platí, že stejně jako ostatní dokumenty nemusí být návrh smlouvy podepsán, pokud je elektronicky podepsána celá nabídka?*

3) V případě, že bychom ve výběrovém řízení zvítězili, musí být před podpisem smlouvy objednateli předloženy dle bodu 4.1 a dle bodu 4.10 požadované dokumenty v elektronické podobě opatřené elektronickým podpisem. *Tzn. musí být skutečně předloženy elektronicky podepsané i následující dokumenty?*

- osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (tj. osvědčení autor. inženýr, architekt a technik), viz bod 4.10 odst. h) - *tzn. necháme si na CZECH pointu zkonvertovat originál dokumentu z listinné podoby do elektronicky podepsaného dokumentu?*

- osvědčení objednatelů na uvedené referenční zakázky, viz bod 4.10 odst. i) - *tzn. osvědčení musí být podepsáno elektronickým podpisem těchto objednatelů?*

- smlouva o pojištění odpovědnosti, viz bod 4.10 odst. k) - *tzn. necháme si na CZECH pointu zkonvertovat originál dokumentu z listinné podoby do elektronicky podepsaného dokumentu?*

4) doklady prokazující způsobilost /kvalifikace jiných osob, viz bod 4.10 odst. j) - prostřednictvím jiných osob (autor. architekt a technik) prokazujeme profesní způsobilost, před podpisem smlouvy je tedy třeba předložit elektronicky podepsané dokumenty prokazující kvalifikační způsobilost i těchto osob.

Tzn. architekt a technik nám musejí dodat elektronicky podepsané následující dokumenty?

a) výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;

b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani

d) čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění

e) potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

f) výpis z obchodního rejstříku nebo čestného prohlášení

g) výpis z živnostenského rejstříku

h) písemný závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat služby, kde kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje

K podpisu čestných prohlášení a písemného závazku si tedy tyto osoby musejí zařídit elektronický podpis?

Děkuji za Vaši odpověď. “

Odpověď na dotaz:

Vážení,

v souladu s § 45 a § 46 zákona č. 134/2016 Sb. lze uvést, že pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladů, předkládá dodavatel kopie dokladů.

Platí tedy, že **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat. Pro využití této možnosti se doporučuje vkládat dokumenty do nabídky samostatně, jednotlivě.

Pouze bude-li nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou dle OR, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Pak jednotlivé dokumenty nabídky, u nichž je podpis vyžadován, budou opatřeny zaručeným el. podpisem oprávněné osoby dle OR, nebo tyto dokumenty mohou být podány v naskenované podobě s podpisem osoby oprávněné dle OR. Vybraný dodavatel pak bude povinen předložit dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

Jednotlivé dokumenty do nabídky budou označeny názvem a budou vloženy ve strojově čitelném formátu word, excel nebo pdf, nikoli jako jeden naskenovaný dokument (jak bylo doporučeno).

Nyní k jednotlivým odstavcům dotazu:

- k bodu 4.2 odst. d), e), f), postačí prosté kopie čestného prohlášení. Nicméně pokud bude v nabídce vložen originál čestného prohlášení osoby zajišťující část projektové dokumentace pro dodavatele nebo autorizované osoby (která není zaměstnancem dodavatele), nebude již vyžadován v rámci poskytnutí součinnosti u vybraného dodavatele;
- k bodu 8.2 odst. b), je **vyžadován doklad v elektronickém originále o poskytnutí jistoty.** Je to tedy výjimka v obsahu nabídky a dokument musí být předložen, jako elektronický originál banky a v rámci nabídky tedy nutně samostatně. V rámci poskytnutí jistoty se uplatňuje bod 14.1 Zadávací dokumentace týkající se délky zadávací lhůty a také bod 15.4 ohledně vrácení finanční jistoty;
- k bodu 19.6 platí výše uvedené obecné vysvětlení a stačí, pokud je celá nabídka podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče;
- k bodu 8.2 d), stejně jako ostatní dokumenty nemusí být návrh smlouvy podepsán, pokud je elektronicky podepsána celá nabídka, ale požadované části k vyplnění návrhu smlouvy musí být v souladu s ostatními částmi nabídky;
- k požadovanému objasnění celého bodu 3) dotazu uvádím, že opět postačí prosté kopie a teprve v rámci součinnosti vítězného dodavatele viz. bod 4.10 zadávací dokumentace bude vítězný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konverzi, pokud již nebyly součástí nabídky;
- k požadovanému objasnění bodu 4) uvádím, že není uvedené osoby si nemusí zařídit elektronický podpis, není možné to vyžadovat, ostatní objasněno výše;

Toto vysvětlení zadávací dokumentace nijak neovlivnilo předmět ani obsah zadávací dokumentace, týkalo se objasnění správného podání nabídky na předmětnou veřejnou zakázku, a proto **termín pro podání nabídek se nemění.**

V Plni dne 06. 06. 2019

V zastoupení zadavatele administrátor veřejné zakázky:

Ing. Václav Štrunc
odborný referent
Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň
MT: +420 778 758 900
tel: +420 377 224 260
E-mail: vaclav.strunc@cnpk.cz