

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, k veřejné zakázce s názvem**

**„Ostraha a recepce Krajského úřadu
Plzeňského kraje“**

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV	4
2.2. DRUH	4
2.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4. FINANCOVÁNÍ	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....	7
6. PROHLÍDKA MÍSTO PLNĚNÍ	7
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ	7
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZZVZ.....	8
7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ODS. 2 ZZVZ	8
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
7.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	9
7.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
7.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	10
7.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	10
7.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
7.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
7.11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	10
7.12. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	11
7.13. SEZNAM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	11
8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
8.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
8.2. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
11.2. MAXIMÁLNÍ CENA	13
11.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	13
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	13
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	14
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
14.1. PODDODAVATELÉ	14
14.2. VARIANTY NABÍDKY	14
14.3. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	15
14.4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15

15.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	16
16.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
17.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
18.	UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	16
19.	PŘÍLOHY	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Osoba oprávněná jednat ve věci
zadávacího řízení:

Profil zadavatele:

Plzeňský kraj

Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

70890366/CZ70890366

Mgr. Jiří Leščínský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje,
na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3421/19 ze dne
29. 4. 2019

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Kontaktní osoba za zadavatele:

JUDr. Helena Lucáková, právník, Odbor vnitřních věcí a krajský
životnostenský úřad

E-mail, tel. číslo:

[e-mail: helena.lucakova@plzensky-kraj.cz](mailto:helena.lucakova@plzensky-kraj.cz),
[tel. číslo: +420 377 195 130](tel:+420377195130)

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, Skvrňany, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Mgr. Jana Dubcová, ředitelka

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Petra Matějková, odborný referent, Centrální nákup,
příspěvková organizace

E-mail, tel. číslo:

[e-mail: petra.matejkova@cnpk.cz](mailto:petra.matejkova@cnpk.cz),
[tel. číslo: +420 773 051 919](tel:+420773051919)

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Ostraha a recepce Krajského úřadu Plzeňského kraje“

2.2. Druh

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky více dodavateli.

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
79713000-5	Strážní služby
79710000-4	Bezpečnostní služby
79992000-4	Recepční služby

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována ze zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění fyzické ostrahy a recepční služby v areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále také jen „KÚPK“).

Základním úkolem ostrahy je zajištění pořádku a ochrana osob a majetku v areálu KÚPK. V rámci komplexního zajištění ostrahy bude dodavatel povinen zabezpečit plnění všech činností spojených s fyzickou ostrahou areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje, zejména:

- a) provádění vnitřních a vnějších obhlídek budov
- b) provádění kontrolních pochůzek za účelem ověření zajištění bezpečnosti, odstranění nedostatků v zajištění bezpečnosti a vyloučení bezpečnostních rizik (např. kontrola uzamčení vchodů, uzavření oken, přítomnosti nepovolaných osob a podezřelých předmětů apod.)
- c) průběžné vyhodnocování bezpečnostní situace a přijetí adekvátního opatření při hrozbě bezpečnostního incidentu
- d) adekvátní reakce v případě bezpečnostního incidentu, havarijního stavu či podezřelé nebo neobvyklé situace
- e) provádění zákroků ke zjednání pořádku a bezpečnosti
- f) činnost ohlašovny požárů
- g) poskytnutí první pomoci
- h) asistence v problémových situacích
- i) dostatečné a neprodlené informování příkazce o bezpečnostní situaci, incidentech ve střežených prostorech a jejich řešení
- j) kvalifikovaná spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému
- k) zajištění režimu vstupu (včetně odemykání a zamykání vchodů) a kontroly osob (včetně poučení a evidence příchozích osob a včetně kontroly vnášení a vynášení věcí)
- l) zajištění režimu vjezdu a výjezdu vozidel
- m) základní obsluhu elektronické zabezpečovací signalizace (dále jen EZS) a elektronické požární signalizace (dále jen EPS)
- n) sledování monitorů kamerového systému a jeho základní obsluhu
- o) základní obsluhu výpočetní a audiovizuální techniky
- p) obsluhu telefonní ústředny včetně spojování hovorů (v době nepřítomnosti pracovníka recepce)
- q) obsluhu rozhlasové ústředny
- r) kontrola funkčnosti technických bezpečnostních opatření
- s) vydávání a evidence klíčů

V rámci komplexního zajištění recepční služby bude dodavatel povinen zabezpečit plnění všech činností spojených s provozem recepce, zejména:

- a) obsluhu výpočetní a audiovizuální techniky na recepci KÚPK
- b) vyhledávání a podávání informací občanům
- c) poskytování základních informací o činnosti orgánů kraje a jím zřízených organizací
- d) zajištění režimu vstupu a kontroly osob včetně poučení a evidence příchozích osob
- e) obsluhu telefonní ústředny včetně spojování hovorů
- f) obsluhu rozhlasové ústředny
- g) vydávání a evidence klíčů

Součástí plnění je i každodenní fyzická kontrola v areálu KÚPK manažerem zakázky či jiným zástupcem dodavatele, zda osoby vykonávající sjednané služby řádně plní své povinnosti, včetně přijetí bezodkladných nápravných opatření.

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 ZD.

3.2. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.2.1. **Požadavek na rozsah pracovní doby**

Ostrahu areálu budou zajišťovat dva pracovníci nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu po celý rok včetně svátků. V pracovní dny bude navíc ostrahu nepřetržitě zajišťovat další jeden pracovník v době od 6:00 hod. do 18:00 hod.

Zadavatel může požadovat mimořádné posílení ostrahy o dalšího jednoho pracovníka, max. však v rozsahu 72 hodin měsíčně.

Recepční služba bude zajišťována dalším jedním pracovníkem, který bude nepřetržitě přítomen v prostoru recepce každý pracovní den v určené době, maximálně v rozsahu 43 hodin týdně.

Dodavatel bude povinen zabezpečit nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení a požadavků, který bude obsluhován 24 hodin denně 7 dní v týdnu po celý rok včetně svátků.

V případě, že dojde k výpadku personálního obsazení v rámci poskytování služeb, bude dodavatel povinen nahradit příslušného pracovníka do jedné hodiny od nahlášení požadavku.

Komunikace ve věcech plnění zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem bude zajišťována především prostřednictvím osob zastupujících strany při plnění smlouvy. Zadavatel bude oprávněn vyžadovat osobní jednání v areálu KÚPK s manažerem zakázky (osobou zastupující dodavatele při plnění smlouvy).

3.2.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Dodavatel je povinen po celou dobu plnění VZ mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 100 000 000,- Kč (slovy sto milionů korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. Doložení uvedeného dokladu je podmínkou pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

3.2.3. Ostatní požadavky

Základní pokyny zadavatele k výkonu sjednaných služeb budou shrnuty v dokumentu „Strážní pravidla“, který vybraný dodavatel obdrží před zahájením poskytování služeb. S případnými změnami dokumentu zadavatel dodavatele včas seznámí. Dodavatel poskytne odbornou konzultaci při sestavování dokumentu či jeho změn.

Vybraný dodavatel předloží zadavateli předem k odsouhlasení podobu stejnokroje a je povinen ji případně upravit dle požadavku zadavatele.

3.2.4. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel může požadovat mimořádné posílení ostrahy o dalšího jednoho pracovníka, max. však v rozsahu 72 hodin měsíčně.

V případě, že v době trvání smlouvy dojde změnou právní úpravy k navýšení minimální mzdy, může být hodinová sazba ceny zvýšena až o stejné procento, o které se navýší základní hodinová sazba minimální mzdy.

Zadavatel připouští navýšení ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ:

Areál Krajského úřadu Plzeňského kraje, který je veřejně přístupný a který zahrnuje budovy v Plzni na adrese Škroupova 18, Purkyňova 28, Petáková 5 a Jagellonská 13, garáže, parkoviště a ostatní přilehlé venkovní prostory, to vše na pozemcích parc. č. 5962, 5965, 5966, 5971/1, 5971/2, 5973, 5978, 5980, 5981/1, 5981/2 v katastrálním území Plzeň. Recepční služba bude obstarána pro hlavní vchod do areálu v budově na adrese Škroupova 18, Plzeň.

Doba plnění VZ:

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění VZ: první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva na VZ nabude účinnosti

Termín ukončení plnění VZ: vzhledem ke skutečnosti, že veškeré služby budou realizovány po dobu neurčitou, jsou způsoby ukončení plnění VZ obsaženy v návrhu smlouvy na tuto VZ (viz Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy)

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ je v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ stanovena za období 48 měsíců ve výši: **12 767 760 Kč bez DPH**

V uvedené předpokládané hodnotě VZ je zahrnuta i předpokládaná hodnota vyhrazeného mimořádného posílení ostrahy max. v rozsahu 72 hodin měsíčně.

Základem pro výpočet uvedené předpokládané hodnoty VZ je předpokládaná hodnota hodiny služby jednoho pracovníka ve výši 135 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě informací o zakázkách stejného předmětu plnění, zejména se jedná o skutečnou cenu hrazenou zadavatelem za služby stejného druhu.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 12. 6. 2019 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován v uvedený termín před hlavním vstupem do budovy KÚPK, tj. Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Ing. Petr Ulrich, petr.ulrich@plzensky-kraj.cz, 377 195 479

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 8.2. této ZD. Administrátor dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel v souladu s § 73 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokazuje splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

7.1.1. Splnění základní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje základní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.1.1. této ZD.**

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který

- a) předloží dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) předloží doklad dle § 77 odst. 2 písm. a), že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. koncesovaná živnost ostražba majetku a osob

7.2.2. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.2.1. této ZD.**

Dodavatel může k prokázání splnění profesní způsobilosti využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ

7.3.1. Splnění kritérií technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který

- a) předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele
- b) předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality,
- c) předloží dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám

7.3.2. Způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace

- a) Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:
 - název zakázky
 - identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)
 - doba plnění zakázky (zahájení, ukončení)
 - stručný popis předmětu zakázky s ohledem na níže uvedenou specifikaci významné zakázky
 - celková cena zakázky v Kč bez DPH
 - cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění fyzické ostrahy objektu alespoň dvěma strážnými alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem každé 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 1 500 000,- Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, jestliže

- v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 různým objednatelům,
- alespoň jedna z uvedených významných služeb byla zajišťována v nepřetržitém režimu přítomnosti ostrahy v objektu 24 hodin denně 7 dní v týdnu,
- alespoň jedna z uvedených významných služeb zahrnovala i služby recepční.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

- b) Dodavatel předloží **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, minimálně s těmito údaji:
- jméno
 - kontakt
 - funkce v realizačním týmu
 - vztah k dodavateli

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jestliže v seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, uvede

- alespoň jednu osobu pro funkci manažera zakázky (osoba zastupující dodavatele při plnění smlouvy) viz odst. 1.8. Přílohy č. 1 ZD
- alespoň dvě osoby pro funkci velitele směny viz odst. 1.9. Přílohy č. 1 ZD

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele.

K předložení seznamu techniků může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

- c) Dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** členů realizačního týmu, vztahující se k požadovaným službám, minimálně v tomto rozsahu:
- doklad o dosaženém vzdělání
 - doklad o praxi v oblasti strážních služeb v podobě potvrzení zaměstnavatele či vlastnoručně podepsaného profesního životopisu

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, jestliže předložená osvědčení prokáží

- pro manažera zakázky min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou a min. 3 roky praxe s řízením strážních služeb
- pro oba velitele směny min. 3 roky praxe v oblasti strážních služeb

K předložení osvědčení může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s první větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel splnění požadované základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ prokázat v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

K prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ může dodavatel využít Přílohu č. 3 a 4 této ZD.

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ lze prokázat splnění požadované kvalifikace rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může v souladu s druhou větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky upraveným v § 87 ZZVZ. Dále lze splnění kvalifikace prokázat dle § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 234 ZZVZ certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady

požadované zadavatelem splňuje. V dokumentu nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je dle § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel vzhledem k výše uvedenému současně upozorňuje dodavatele na omezení poddodavatelů – viz čl. 14.1. této ZD.

7.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikaci mohou prokázat společně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.10. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení.

7.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie

dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

7.13. Seznam certifikovaných dodavatelů

Seznam certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 36 ZZVZ. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html v detailu příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace“.

8.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: petra.matejkova@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě administrátor odešle, respektive uveřejní vysvětlení nejpozději do **3 pracovních dnů**.

Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, uveřejní administrátor stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html **v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“**. Vysvětlení zadávací dokumentace administrátor současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas. V takovém případě nemusí být v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ dodrženy lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 8. 7. 2019 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7179.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 2_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle pověřené osoby.

Otevírání nabídek bude neveřejné.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 2 této ZD (Krycí list nabídky), kde uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu služby poskytované jedním pracovníkem. Tato jednotková cena bude hodnotícím kritériem veřejné zakázky.

Jednotková nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

11.2. Maximální cena

Zadavatel limituje maximální jednotkovou nabídkovou cenu za 1 hodinu služby, specifikované v Příloze č. 1 ZD, poskytnuté jedním pracovníkem, a to částkou max. 135 Kč bez DPH/hod/pracovník.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH za 1 hodinu nesmí překročit výše uvedenou limitovanou hodnotu. V případě překročení této částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za hodinu v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu služby, specifikované v Příloze č. 1 ZD, poskytnuté jedním pracovníkem.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu jmenovanou zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této ZD (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu smlouvy).

Na základě výše uvedeného hodnotícího kritéria stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka toho dodavatele, který předloží nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb jedním pracovníkem.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v Návrhu smlouvy (dále také „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 1 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **VYPLNÍ DODAVATEL**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, identifikace případného poddodavatele, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Údaje uvedené v Návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k Návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Poddodavatelé

V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje požadavek, aby fyzická ostraha byla prováděna výhradně přímo vybraným dodavatelem, nikoliv s využitím poddodavatele (viz odst. 6.3. návrhu smlouvy v Příloze č. 1 ZD).

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele dle § 105 odst. 2 ZZVZ provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

Prostřednictvím poddodavatele lze zajistit ostatní služby spojené s realizací předmětu plnění VZ a nespecifikované v předchozím odstavci tohoto článku ZD, např. recepční služby. Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu poddodavatelů či čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 ZD. Údaje o případném poddodavateli je třeba uvést také v návrhu smlouvy (Příloha č. 1 ZD).

14.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.3. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v elektronické podobě je popsán v čl. 9.2.1. této ZD.

Dodavatel předloží všechny doklady v českém jazyce. Nebude-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude označena a řazena v tomto pořadí:

- 1. Titulní list**
- 2. Obsah nabídky** – v obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.
- 3. Krycí list nabídky** – Krycí list nabídky musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny (viz Příloha č. 2 ZD).
- 4. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (viz Příloha č. 3 a 4 ZD).
- 5. Návrh smlouvy** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 1 ZD).
- 6. Seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 5 ZD).
- 7. Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.4. Další požadavky zadavatele

- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.** Tato plná moc musí být v nabídce předložena včetně elektronického podpisu oprávněné osoby (dle OR).
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy včetně příloh uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 123 ZZVZ odešle administrátor bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle administrátor bez zbytečného odkladu účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17. OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 128 ZZVZ odešle administrátor do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení.

Do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 ZZVZ.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložený návrh smlouvy, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce, poté jej vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena ve lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ
- c) případně dokladů podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ povinen doložit

- doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti dle bodu 3.2.2. ZD

- **seznam všech pracovníků, kteří budou zajišťovat výkon sjednaných služeb (bod 6.6. návrhu smlouvy v příloze č. 1 ZD)**

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smlouvy a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvu také podepíše a požadovaný počet vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

19. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Plzni dne 20. 5. 2019

Mgr. Jiří Leščinský

ředitel

Krajský úřad Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)

Doložka zadavatele

Č. j.: PK-VVŽÚ/3786/19

Sp. zn.: ZN/433/VVŽÚ/19

Za správnost:

Vedoucí odboru: Ing. Jan Nový, vedoucí odboru vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad

Právník: JUDr. Helena Lucáková

Kompetence na základě: Usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3421/19 ze dne 29. 4. 2019