



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem

„Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji – nábytek a prezentační tabule“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „Obecná pravidla“), Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Specifická pravidla“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.



1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. Název	3
3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele	3
3.3. Druh	3
3.4. Klasifikace veřejné zakázky (CPV kody)	4
3.5. Financování	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.1. Základní způsobilost	5
7.2. Profesní způsobilost	6
7.3. Technická kvalifikace	6
7.4. Způsob prokázání kvalifikace	6
7.5. Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	7
7.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	7
7.7. Zahraniční dodavatelé	7
7.8. Změny v kvalifikaci	7
7.9. Nesplnění kvalifikace	8
8. VARIANTY	8
9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	8
9.1. Zadávací podmínky	8
9.2. Vysvětlení zadávacích podmínek	8
9.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	8
10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	9
10.1. Lhůta pro podání nabídek	9
10.2. Způsob a místo podání nabídek	9
11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12.1. Způsob zpracování nabídkové ceny	11
12.2. Maximální ceny	11
13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
13.1. Hodnotící kritérium	12
13.2. Způsob hodnocení nabídek	12
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
14.1. Způsob zpracování nabídky	12
14.2. Návrh smlouvy	12
14.3. Poddodavatelé	12
14.4. Specifikace dodávky	13
14.5. Požadavky operačního programu na plnění předmětu veřejné zakázky	13
14.6. Obsah a členění nabídky dodavatele	14
14.7. Další požadavky zadavatele	14
15. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
16. OSTATNÍ PODMÍNKY	16
17. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	18
18. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	18
19. UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	18
20. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	19
21. SEZNAM PŘÍLOH	19



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
Se sídlem: Jeřabinová 96/III, Rokycany PSČ 337 01
IČ: 18242171
Statutární orgán zadavatele: Ing. Irena Vostrá, ředitelka školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html

Kontaktní osoba za zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Kontaktní osoba 1:

Ing. Irena Vostrá
Telefon: +420 606 883 410
e-mail: vostra@skola-rokycany.cz

Kontaktní osoba 2:

Mgr. Renata Janoušková
Telefon: +420 770 136 841
e-mail: renata.janouskova@cnpk.cz

Administrativní část zpracovala za zadavatele na základě dohody o provedení práce Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

Název VZ: „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji – nábytek a prezentační tabule“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7090.html

3.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou v souladu s postupy dle Obecných pravidel, Specifických pravidel a Směrnice.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo obě části VZ.

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Obecnými pravidly zadána v otevřené výzvě. V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením otevřené výzvy neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ v tomto výběrovém řízení.

Oznámení otevřené výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné VZ v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána 3 dodavatelům.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatné smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude Smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto výběrového řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 13 této zadávací dokumentace.. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.



3.4. Klasifikace veřejné zakázky (CPV kody)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

39162200-7 - Školící pomůcky a zařízení

39162000-6 - Vybavení pro výuku

39150000-8 - Různý nábytek a vybavení

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z operačního programu MŠMT.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Identifikační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008356

Číslo výzvy: 02_16_034

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV)

Prioritní osa: PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Investiční priorita: IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Specifický cíl: SC 5 _ Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky nového nábytku a prezentačních tabulí a pomůcek do kanceláře kariérního poradce zadavatele.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část A - Nábytek

Část B – Prezentační tabule

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění (potřebného zařízení a komponentů)
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Odborné sestavení, montáž a uvedení předmětného zboží do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v základní obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude zajištěn dodavatelem. Dodavatel zboží protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně), nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.



- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny dokumentu Příloha č. 1A a 1B této Výzvy (Příloha Výzvy č. 1A_Technická specifikace část A a č. 1B_Technická specifikace část B).

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé této veřejné zakázky činí **74 100,83 Kč bez DPH tj. 89 662,00 Kč včetně DPH.**

- Předpokládaná hodnota pro **Část A:** **18 875,21 Kč bez DPH tj. 22 839,00 Kč včetně DPH**
- Předpokládaná hodnota pro **Část B:** **55 225,62 Kč bez DPH tj. 66 823,00 Kč včetně DPH**

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: na adrese : Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III, Rokycany PSČ 337 01

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: bezprostředně po uzavření smlouvy ¹

Termín dodání: **do 90 dnů od účinnosti smlouvy**

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek..

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl. 7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy,

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později



7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) nebo
- b) **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **Seznam alespoň 2 významných dodávek pro každou část VZ** tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) dodavatelem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkami kancelářského nábytku a prezentačních předmětů a pomůcek.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu, musí být minimální **celková** výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň:

- **15 000,00 Kč bez DPH** u nabídky podané na ČÁST A
- **30 000,00 Kč bez DPH** u nabídky podané na ČÁST B,

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz **Příloha č.4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením** odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 7.2 bodech a) a b) **nebo** může využít vzor **čestného prohlášení** – **Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **předložením** odpovídajících **dokladů dle čl. 7.3 (seznam významných dodávek)** **nebo** je může nahradit **čestným prohlášením** a využít vzor čestného prohlášení – **Příloha č. 4**, této Výzvy.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.



Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených). Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených)

7.5. Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- prohlášení o splnění základní způsobilosti jiné osoby a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení jiné osoby, která neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo která je nezpůsobilá.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Prokazuje-li dodavatel profesní způsobilost či technickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, účastník výběrového řízení do své nabídky přiloží výše uvedené doklady v prostých kopiích. Vybraný dodavatel před uzavřením Kupní smlouvy tyto doklady za jinou osobu přiloží v originále nebo ověřených kopiích.

7.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 7.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.



7.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

9.1. Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v poštávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

9.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek si lze vyžádat **u kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 Výzvy, a to na základě písemné žádosti**. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na e-mail kontaktní osoby renata.janouskova@cnpk.cz

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

9.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění dotazu, na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7090.html nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a současně odešle vysvětlení zadávacích podmínek všem účastníkům řízení, které vyzval v rámci tohoto výběrového řízení, případně kteří projeví zájem o tuto veřejnou zakázku.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i na žádost, která nebyla doručena včas. V takovém případě však nemusí být dodržena lhůta dle druhého odstavce tohoto článku Výzvy.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.



10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **29. 4. 2019 do 17.00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.** Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel ve výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí účastník nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7090.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.



Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 1_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

10.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v **jedné uzavřené obálce** označené :

- názvem veřejné zakázky: „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji – nábytek a prezentační tabule“
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“.

Na obálce **musí** být také uvedena **identifikace dodavatele**:

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele
- kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)

Z nabídky musí být rovněž patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána ².

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD/Flash, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD/flash má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD/flash, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do podatelny zadavatele, v sídle zadavatele v úředních hodinách. Rozhodující je čas převzetí nabídky** podatelnou zadavatele, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III
Jeřabinová 96/III
337 01 Rokycany
Česká republika

Provozní doba zadavatele pro osobní podání:

² Dodavatel uvede na obálku název VZ, včetně označení **ČÁSTI**, na kterou podává nabídku.



pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **29. 4. 2019** v sídle zadavatele VZ (**Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III, Rokycany PSČ 337 01**)

Otevírání nabídek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka výběrového řízení byl přítomen max. 1 zástupce. Přítomní zástupci dodavatelů budou hodnotící komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině. **Zástupci dodavatelů musí mít zároveň oprávnění jednat za dodavatele, budou tedy hodnotící komisí rovněž vyzváni k prokázání oprávnění jednat za dodavatele, respektive k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli** (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (= Krycí list nabídky).

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel současně do příslušné Přílohy č.3 – Návrh Kupní smlouvy.

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídková cena, je vždy konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena zahrnuje rovněž veškerá podnikatelská rizika spojená s plněním předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré dopady finančních vlivů (např. inflace) na plnění předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravují zadávací podmínky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

12.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu u jednotlivých částí VZ následujícími částkami:

- **Maximální cena dodávky u Části A: 18 875,21 Kč bez DPH tj. 22 839,00 Kč včetně DPH**
- **Maximální cena dodávky u Části B: 55 225,62 Kč bez DPH tj. 66 823,00 Kč včetně DPH**

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce, bude nabídka dodavatele vyřazena z výběrovém řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.



13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Hodnocení je shodné pro obě části VZ.

Na základě předložených nabídek (za příslušnou část VZ) se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny (za příslušnou část VZ). **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Pro hodnocení **nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (Krycí list nabídky).** Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Kupní smlouvy). V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat jakýkoliv rozpor v uvedení nabídkových cen v Kč bez DPH, bude nabídka dodavatele vyřazena z výběrového řízení.

Hodnocení nabídek včetně posouzení kvalifikace a obsahu nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Po hodnocení provedeném na základě stanoveného hodnotícího kritéria provede hodnotící komise posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ve výběrovém řízení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

Pokud bude v rámci výběrového řízení doručena pouze jedna nabídka, může zadavatel vybrat dodavatele bez provedení hodnocení.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou osobou**; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

14.2. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy **jsou uvedeny v čl. 15** této Výzvy.

14.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.



Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít Přílohu č. 5 této Výzvy (Seznam poddodavatelů).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží ve své nabídce prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Dodavatel je v souladu s Kupní smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14.4. Specifikace dodávky

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný příslušný dokument Příloha č. 1 této Výzvy pro danou část VZ)³. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky.

Dodavatel vyplní tabulku **Technická specifikace** (pro danou část VZ) a to tak, že **vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci**, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě zboží dodavatel napíše také název výrobce, a označení výrobku. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 1A/1B Výzvy.

V levém sloupci příslušné tabulky v Příloze č. 1 Výzvy zadavatel stanovil minimální požadavky na předmět plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dalších dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. fotografie výrobků, technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.

14.5. Požadavky operačního programu na plnění předmětu veřejné zakázky

- Povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014.
- Povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje lhůtu delší.
- Součinnost při poskytování požadovaných informací a dokumentace souvisejících s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a povinnost vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

³ Specifikaci předmětu plnění dodavatel vyplní a doloží jako samostatný dokument na každou část, na kterou podává nabídku.



Uvedené povinnosti se vztahují na zadavatele, dodavatele a všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

14.6. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce⁴**, a to:

- a) **bud'** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále. Zadavatel požaduje předložení 1 x vyhotovení nabídky na CD/DVD/flash.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
2. **Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 7.1., čl. 7.2. a čl. 7.3. této Výzvy (viz Příloha č.4)
3. **Seznam poddodavatelů** na základě č. 14.3. Výzvy (viz Příloha č. 5)
4. **Návrh smlouvy na každou část VZ zvlášť** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 14.2. a čl.15 této Výzvy (viz Příloha č.3)
5. **Technickou specifikaci** (viz Příloha č. 1A nebo 1B) v rozsahu dle čl.14.4. této Výzvy (dodavatel doloží název výrobce, obchodní název a typ zboží a čestné prohlášení, že nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry)
6. **Obrazová dokumentaci (fotodokumentaci)** nabízeného zboží
7. **Ostatní dokumenty**

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

14.7. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele⁵.**

⁴ Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

⁵ Je-li nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání nových listů, postačuje, aby nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele pouze na jednom místě, např. na Krycím listu nabídky či na



Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva v E-ZAK obsahující nabídku podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Bude-li datová zpráva s nabídkou podepsána elektronickým podpisem jiné osoby než oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty předloženy v nabídce buď v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby dodavatele, nebo musí být dokumenty v nabídce podepsány zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele.

- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

15. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. Návrh smlouvy je shodný **pro obě části veřejné zakázky**. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, **a to samostatně pro každou část VZ, na kterou podává nabídku.** Návrh smlouvy musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Návrhu smlouvy. Zadavatel takovou nabídku se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek podepsaný oprávněnou osobou.



V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poštávkovém řízení.

Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy Přílohu č. 2 smlouvy (= Krycí list) a Přílohu č. 1 smlouvy (Technickou specifikaci), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s Metodickým pokynem.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky.** Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu,** upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve výběrovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.



- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení výběrového řízení.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením. Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- Ve výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem nebo prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí nabídku z hlediska splnění zadávacích podmínek. Zadavatel posoudí nabídku, která byla podána účastníkem, se kterým má být na základě výsledků hodnocení uzavřena smlouva. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka zadávací podmínky s výjimkou údajů a informací, které jsou předmětem hodnocení, nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.



17. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o vyloučení účastníka odešle zadavatel vyloučenému účastníkovi bezodkladně po rozhodnutí o vyloučení účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

18. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit výběrové řízení. **Oznámení o zrušení výběrového řízení odešle zadavatel bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o zrušení všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.**

Zadavatel uveřejní oznámení o zrušení výběrového řízení rovněž způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“.

Rozhodne-li zadavatel o zrušení výběrového řízení v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek, uveřejní oznámení o zrušení výběrového řízení pouze způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“.

19. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

20. UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky



21. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1A: Technická specifikace_část A
- Příloha č. 1B: Technická specifikace_část B
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Rokycanech

.....
Ing. Irena Vostrá,
ředitelka školy
Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III