

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

„Nákup osobních vozidel pro KÚPK 2019“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ZZVZ).

Tato výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
1.1	ZADAVATEL	2
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA)	2
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	2
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	3
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE	3
3.1.1	<i>Základní způsobilost</i>	<i>3</i>
3.1.2	<i>Profesní způsobilost.....</i>	<i>4</i>
3.2	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	4
4	VARIANTY	4
5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	4
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	4
7	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	5
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	5
7.2	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	5
7.2.1	<i>Elektronické podání nabídky.....</i>	<i>5</i>
7.2.2	<i>Listinné podání nabídky.....</i>	<i>6</i>
8	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	6
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	6
10	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
11	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	7
12	UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE	7

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
Zastoupený: Mgr. Jiří Leščinský, ředitel KÚPK
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Kontaktní osoba: JUDr. Helena Lucáková
Tel.: +420 377 195 130
Email: helena.lucakova@plzensky-kraj.cz

Sp. zn.: ZN/675/VVŽÚ/19
Č. j.: PK-VVŽÚ/2937/19

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Vejpnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Jana Dubcová, ředitelka
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Reimann
Tel.: +420 775 885 894
E-mail: lukas.reimann@cnpk.cz

Sp. zn.: CN/24/CN/19
Č. j.: 467/19/CN

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Nákup osobních vozidel pro KÚPK 2019“

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části VZ.

Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření samostatné kupní smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude kupní smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem poptávkového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto poptávkového řízení. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část VZ). Došlé nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

část I – Osobní automobil I (1 ks)	
Kód CPV	Popis
34110000-1	Osobní vozidla

část II – Osobní automobil II 4x4 (2 ks)	
Kód CPV	Popis
34113000-2	Vozidla s pohonem čtyř kol

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **tří nových osobních automobilů**, a to dle bližší specifikace zadavatele uvedené v **Příloze č. 1 této Výzvy**. Podmínky uvedené v příloze č. 1 jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit, pokud nabídne rovnocenné nebo kvalitnější či výhodnější řešení.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část I – Osobní automobil I

Část II – Osobní automobily II (4x4)

Zadavatel požaduje u obou částí této veřejné zakázky záruční dobu v délce **minimálně 24 měsíců**.

2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání: nejpozději **do 30. 9. 2019 pro část I**

nejpozději **do 31. 10. 2019 pro část II**

Místo dodání: sídlo zadavatele, všechna požadovaná vozidla budou již přihlášena

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **990 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota pro **Část I: 270 000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota pro **Část II: 720 000,- Kč bez DPH**

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou **maximální**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka z poptávkového řízení vyřazena.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 3.1.1. této Výzvy,
 - b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 3.1.2. této Výzvy
- v následujícím rozsahu:

3.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena

nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
- b) doklad o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 2 této Výzvy.

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením čestného prohlášení nebo předložením kopie dokladu. Pro splnění profesionální způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 2 této Výzvy.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Základní a profesionální způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).

4 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Hodnocena bude **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Hodnocení je shodné pro obě části VZ.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena (za příslušnou hodnocenou část VZ) v Kč bez DPH.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby - lukas.reimann@cnpk.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část).

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 23. 4. 2019 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

7.2 Místo a způsob podání nabídek

7.2.1 Elektronické podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7174.html

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě nebo platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen, avšak zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, příp. nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [elidentity.PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

7.2.2 Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Nákup osobních vozidel pro KÚPK 2019“ vč. označení části** a dovětkem „**NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být také uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Z nabídky musí být rovněž patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele). Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejrnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika**

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejrnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejrnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí – čtvrtek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 15:00 hod.
- pátek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 14:00 hod.

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

8 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek** v sídle pověřené osoby. Otevírání obálek bude neveřejné.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Požadavky na obsah nabídky

- 1) **Vyplněný krycí list opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 3 této Výzvy)
- 2) **Technická specifikace nabízeného vozidla, která musí obsahovat údaje jednoznačně prokazující splnění požadavků zadavatele**
- 3) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (dle čl. 3.1.1. této Výzvy – je možné využít Přílohu č. 2 této Výzvy) **opatřené podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele
- 4) **Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1.2. této Výzvy) **nebo Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti** (je možné využít Přílohu č. 2 této Výzvy)
- 5) **Vyplněný návrh kupní smlouvy** (viz Příloha č. 4 této Výzvy) podepsaný osobou

oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky.

10 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena bude členěna způsobem uvedeným v krycím listu nabídky (Příloha č. 3 této výzvy) a dále zpracována do návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4 této výzvy).

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu VZ následující částkou:

- **Část I** - Maximální cena dodávky osobního automobilu I: **270 000,- Kč bez DPH**
- **Část II** - Maximální cena dodávky dvou osobních automobilů II (4x4): **720 000,- Kč bez DPH**

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou předpokládanou hodnotu každé jednotlivé části VZ překročit. V případě překročení bude nabídka dodavatele z poptávkového řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

11 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny červeným textem **=VYPLNÍ UCHAZEČ=**. Jiným způsobem však návrh smlouvy nesmí být upraven či doplněn. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu se specifikací zboží k návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

Kupní smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

12 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

- 1) V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)
- 2) Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevrací, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky.
- 3) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 4) V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- 6) Náklady spojené s účastí dodavatele v poptávkovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.
- 7) Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti, a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení na veřejnou zakázku zrušit z jakéhokoli důvodu, i bez udání důvodu,
- 10) Po skončení poptávkového řízení zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK Záznam o poptávkovém řízení.

Přílohy Výzvy:

Příloha č. 1 Výzvy – technická specifikace

Příloha č. 2 Výzvy – vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 Výzvy – vzor krycího listu

Příloha č. 4 Výzvy – návrh kupní smlouvy

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajský úřad Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)