

Sp.zn.: CN/60/CN/19
Č.j.: 1058/19/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Dodávka obědů červenec 2019 – březen 2021

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel: **Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace**
28. října 377, 333 01 Stod
IČO: 48333841

Lhůta pro podání nabídek: do 10. 4. 2019 do 09:00 hodin

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 2

- 1.1. Zadavatel - 2
- 1.2. Administrátor - 2
- 1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 3
- 1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 3

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 3

- 2.1. Obecné informace - 3
- 2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 4
- 2.3. Místo plnění - 6
- 2.4. Doba plnění - 6
- 2.5. Technické podmínky - 6

3. KVALIFIKACE - 7

- 3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 7
 - 3.1.1. Základní způsobilost - 7
 - 3.1.2. Profesionální způsobilost - 8
- 3.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 8

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 9

- 4.1. Zpracování nabídkové ceny - 9
- 4.2. Limitace nabídkové ceny - 9
- 4.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 9

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 9

- 5.1. Obchodní podmínky - 9
- 5.2. Platební podmínky - 10
- 5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 10

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 10

- 6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 10

6.2. Krycí list nabídky - 10

6.3. Poddodavatelé - 10

6.4. Jistota - 11

6.5. Finanční záruka - 11

6.6. Pojištění - 11

6.7. Požadavky kontrolních orgánů - 11

6.8. Zadávací lhůta - 11

7. NABÍDKA - 11

7.1. Obecné požadavky - 11

7.2. Varianty nabídky - 11

7.3. Elektronické nabídky - 11

7.4. Listinné nabídky - 11

7.5. Obsah nabídky - 11

8. PODÁNÍ NABÍDEK - 12

8.1. Lhůta pro podání nabídek - 12

8.2. Místo podání nabídek - 12

8.3. Otevírání nabídek - 12

9. HODNOCENÍ NABÍDEK - 12

9.1. Pravidla hodnocení nabídek - 12

9.2. Popis způsobu hodnocení - 13

9.3. Elektronická aukce - 13

9.4. Zvýhodnění - 13

10. OSTATNÍ INFORMACE - 13

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace - 13

10.2. Prohlídka místa plnění - 13

10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele - 13

10.4. Rozhodnutí o vyloučení - 13

10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 14

11. PŘÍLOHY - 14

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název: **Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace**

Sídlo: 28. října 377, 333 01 Stod

IČO: 48333841

Zastoupený: Mgr. Radomírem Bednářem, ředitelem

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_124.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 18. 3. 2019.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Richard Volín

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka obědů, tj. vaření a rozvoz obědů a jejich dovoz do domácností bez servírování na talíř pro zadavatele Centrum sociálních služeb Stod, příspěvkovou organizaci, a to ve stanoveném rozsahu v souladu se ZD a jejími přílohami.

Účelem veřejné zakázky je zajištění stravování.

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	Dodávka obědů červenec 2019 – březen 2021	
Druh VZ	veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části; jedná se o pravidelné poskytování služeb.	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html	
Financování	VZ bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.	
CPV klasifikace	55523000-2	Zabezpečování stravovacích služeb pro jiné podniky nebo instituce
	55521200-0	Dodávka jídel
	55321000-6	Příprava jídel

	55322000-3	Vaření jídel
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 878 145,10 Kč bez DPH, tj. 6 759 866,87 Kč vč. DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě předchozí veřejné zakázky a průzkumu trhu. Předpokládané množství 99 461 porcí obědů.	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.	
Varianty nabídky	neumožněny	
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny	
Zpracovatelé ZD	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace (předmět a podmínky plnění): - Danuše Levorová Centrální nákup, příspěvková organizace (ZD a administrativní přílohy) - Mgr. Richard Volín	

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka obědů, tj. vaření a rozvoz obědů a jejich dovoz do domácností bez servírování na talíř.

Obědy budou podávány každý den (v den konzumace / spotřeby) včetně sobot, nedělí a svátků (vyjma 24. 12. – 26. 12.) podle objednávek klientů, v čase nejpozději do 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje výběr minimálně ze dvou polévek a minimálně ze 4 jídel, z nichž jedno musí být odlehčené (šetřící strava), podle jídelníčku zasláného předem na kalendářní týden. Gramáž syrového masa musí být alespoň 110 g na porci.

Pro dodávku obědů budou použity termoporty a jídlonosiče zadavatele.

Dodávky obědů budou realizovány podle následujícího rozpisu:

Odběr obědů ve dnech pondělí až neděle, včetně rozvozů obědů i ve svátek :

1. Celotýdenní odběr obědů

Stod, K Háječku 887, 888, 889 – 3 domy, 3 domácnosti

PO – NE celkem až 18 obědů/ 1den – 3 termoporty

Holýšov, Na Terasách 776, 777, 778 – 3 domy, 3 domácnosti

PO – NE celkem až 18 obědů/1 den - 3 termoporty

+

PO – NE až 2 KLIENTI / 1den – 2 jídlonosiče

(byt č.p. 463)
PO – PÁ až 8 KLIENTŮ /1 den – 8 jídlonosičů
(byty č.p. 472,475)

Stod, 28. října 377 – Hlavní budova, 4 domácnosti
PO – NE celkem až 34 obědů/ 1 den – 5 termoportů

Stod, 28.října 377 – Penzion DOZP, více domácností
PO – NE celkem až 17 obědů/ 1 den – 17 jídlonosičů

2. Odběr obědů ve dnech pondělí až pátek

1. Nýřany, Osvobozených politických vězňů 1315, 1316 2 domy, 2 domácnosti
PO – PÁ celkem až 12 obědů/ 1 den - 2 termoporty
+ PO – PÁ 4 KLIENTI / 1 den - 4 jídlonosiče
(byt č.p. 1136)
2. Dnešice.č.p.18 2 domy, 2 domácnosti
PO –PÁ celkem až 12 obědů/ 1 den – 2 termoporty
3. Vejprnice, Línská 67 1 dům, 1 domácnost
PO – PÁ celkem až 5 obědů/ 1 den - 1 termoport
4. Tlučná, U Vlečky 625 1 dům, 1 domácnost
PO-PÁ celkem až 5 obědů/ 1 den – 1 termoport
5. Tlučná, Vrchlického 178 1 dům, 1 domácnost
PO – PÁ celkem až 5 obědů/ 1 den – 1 termoport
6. Chotěšov, Dobřanská 6 1 dům, 3 domácnosti
PO-PÁ celkem až 12 obědů/ 1 den – 3 termoporty
7. Staňkov, Jankovského 216 1 dům, 2 domácnosti
PO – PÁ celkem až 6 obědů/ 1 den – 1 termoport
PO – PÁ až 4 KLIENTI /1 den- 4 jídlonosiče
(domácnost č.p. 232)
8. Stod Komenského nám. 856 Více domácností
PO-PÁ celkem až 22 obědů/ 1 den – 22 jídlonosičů
(18 + 4 klienti z bytů č.p. 568)

Místo dodání a počet obědů se změní s ohledem na postupné ukončení III. Etapy transformace (viz níže).

Dodávka obědů na adrese 28. října 377, Stod se postupně poníží a podle realizace staveb se obědy budou dovážet na tyto domácnosti. Přesné označení adres bude písemně oznámeno po kolaudaci staveb.

I. Přibližný termín říjen–listopad 2019

STAŇKOV Rašínova 99 1 dům, 3 DOMÁCNOSTI
PO – NE DENNĚ až 12 OBĚDŮ/ 1 den
– 12 jídlonosičů

II. Přibližný termín říjen 2019–říjen 2020

STOD HRADECKÁ 3 domy, 3 DOMÁCNOSTI -
PO – NE DENNĚ až 18 OBĚDŮ/ 1 den
– 3 termoporty

III. Přibližný termín říjen 2019–říjen 2020

KVÍČOVICE 2 domy, 2 DOMÁCNOSTI
PO – NE DENNĚ až 12 OBĚDŮ/ 1 den
– 2 termoporty

IV. Přibližný termín říjen 2019–říjen 2020

DNEŠICE 1 dům, 1 DOMÁCNOST
PO – NE DENNĚ až 6 OBĚDŮ/ 1 den
– 1 termoport

V. Přibližný termín říjen 2019–říjen 2020

STOD KOMENSKÉHO nám. 856 PO – NE DENNĚ až 3 OBĚDY
3 jídlonosiče

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů.

2.3. Místo plnění

Služby budou poskytovány v Plzeňském kraji, v lokalitách vymezených ve čl.2.2. ZD.

2.4. Doba plnění

Služby budou poskytovány po dobu 21 měsíců.

Poskytování služeb bude zahájeno **od 1. 7. 2019**.

Služby budou poskytovány **do 31. 3. 2021**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu dodání, pokud dojde k objektivním průtahům v zadávacím řízení. V případě prodloužení termínu uzavření smlouvy zůstane zachována doba plnění po dobu 21 měsíců.

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky realizace předmětu veřejné zakázky zadavatel stanovil v této ZD a v Příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů.

3. KVALIFIKACE

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ), a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ umožňuje, aby dodavatel nahradil předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením. Postačuje, když elektronické originály nebo ověřené (konvertované) kopie dokladů o kvalifikaci předloží až vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nebo po výzvě zadavatele.

3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor je součástí Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky nebo elektronickou nabídku jako celek.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží elektronické originály nebo ověřené (konvertované) kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou elektronické originály či ověřené (konvertované) kopie dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, přičemž postačuje doložení živnostenského oprávnění „*Hostinská činnost*“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru, ze kterého vyplývá, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnost spočívající ve vaření a rozvozu obědů a jejich dovozu do domácností bez servírování na talíř

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor je součástí Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky nebo elektronickou nabídku jako celek.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží elektronické originály nebo ověřené (konvertované) kopie požadovaných dokladů, ledaže je předložil již v nabídce.

Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.2. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 3 ZD.

Ekonomickou a technickou kvalifikaci dle § 78 a § 79 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD).

Nabídková cena bude stanovena podle modelu, který zahrnuje předpokládané množství dodaných obědů (99 461 porcí).

Dodavatel ocení v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) jednotlivé položky, a to jak cenu za 1 oběd, tak cenu za celkový počet obědů podle modelového objemu, který je předmětem hodnocení.

V Krycím listu nabídky dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu i jednotkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Je přitom zakázáno měnit, doplňovat, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list nabídky.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH podle modelu, kterou dodavatel závazně uvede v Krycím listu nabídky, bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky. Jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, dopravu a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

4.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky** uvedenou ve čl.2.1. ZD. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

4.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů**, která tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když předloží v nabídce čestné prohlášení, že souhlasí se zněním Návrhu smlouvy. Vzor prohlášení je součástí Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky nebo elektronickou nabídku jako celek.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů** (Příloha č. 2 ZD).

Zadavatel uhradí cenu každý měsíc, na základě celkového počtu odebraných obědů v daném měsíci. Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 5. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je placeno.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli.

5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Jednotkové nabídkové ceny jsou pevné, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a pro dodavatele závazné.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne služby dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

6.2. Krycí list nabídky

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně Návrhu smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Dodavatel v Krycím listu vyplní údaje o prokázání kvalifikace podle čl.3. ZD a o případných poddodavatelích.

V Krycím listu dodavatel vyplní celkovou nabídkovou cenu podle modelu a jednotkové ceny.

Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření a informací. Je-li v nabídce podepsán Krycí list nebo je elektronická nabídka podepsána jako celek, nemusí být dodavatelem v nabídce podepsány ostatní dokumenty.

Nabídka v elektronické podobě bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň elektronickou kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

6.3. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít příslušnou část Krycího listu

nabídky (Příloha č. 1 ZD). Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

6.4. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

6.5. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

6.6. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel v nabídce doložil pojistnou smlouvu.

6.7. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6.8. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně pouze v **elektronické podobě**.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Elektronická nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty a údaje jsou uvedeny ve čl.7.5. ZD.

7.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

7.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky jsou v Příloze č. 3 ZD.

7.4. Listinné nabídky

Listinné nabídky jsou nepřípustné, komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem probíhá výhradně elektronicky.

7.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list nabídky	<ul style="list-style-type: none"> - vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, položkových cenách - prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, - prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy - informace o poddodavatelích - informace o počtu stránek - prohlášení o prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti, podpis oprávněné osoby na Krycím listu nebo na elektronické nabídce (Příloha č. 1 ZD)
2.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamena zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem nebo hodnotící komisí.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **10. 4. 2019 do 09:00 hodin.**

8.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html

Nabídka musí být doručena v systému E-ZAK do konce lhůty pro podání nabídek.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.8.1. ZD. Vzhledem k elektronické komunikaci je otevírání nabídek neveřejné.

Další informace o otevírání nabídek jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Pravidla hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z údajů o celkové ceně, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.4.1.a čl.5.4. ZD uvedl v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD).

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.4.1. ZD uvedl v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD). Celková nabídková cena bude stanovena podle modelu, který zahrnuje předpokládané množství dodaných obědů (99 461 porcí).

9.2. Popis způsobu hodnocení

Zadavatel nebo hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů od nejnižší po nejvyšší. Následně bude provedena detailní kontrola vítězné nabídky s nejnižší cenou. Zadavateli bude doporučeno, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Zadavatel nebo hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

9.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

9.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, popř. odešle tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html

10.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nevyhlašuje prohlídku místa plnění.

10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení kontroly a hodnocení nabídek rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html v oddíle „*Veřejné dokumenty*“. Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.4. Rozhodnutí o vyloučení

Jestliže dojde k vyloučení dodavatele, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html v oddíle „*Veřejné dokumenty*“. Oznámení se

považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení na příslušnou část VZ, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor uveřejní do 5 pracovních dnů oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7135.html v oddíle „Veřejné dokumenty“. Oznámení o zrušení nebude odesíláno samostatně dodavatelům ani zasíláno do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námítka), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č. 3 ZD.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů**
- **Příloha č. 3 – Informace a podmínky zadavatele**

Ve Stodu dne

X

Mgr. Radomír Bednář

Mgr. Radomír Bednář
ředitel
Centrum sociálních služeb Stod,
příspěvková organizace

za zadavatele