

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem

„Úklid budov KCVJŠ Plzeň“

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. Název	3
3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele	3
3.3. Druh	3
3.4. CPV kody	4
3.5. Financování	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Další požadavky zadavatele na předmět plnění VZ	4
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	5
7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
9.1. Základní způsobilost	6
9.2. Profesní způsobilost	7
9.3. Technická kvalifikace	7
9.4. Způsob prokázání kvalifikace	7
9.5. Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
9.6. Společná nabídka	8
9.7. Zahraniční dodavatelé	8
9.8. Změny v kvalifikaci	8
9.9. Nesplnění kvalifikace	8
10. VARIANTY	9
11. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11.1. Zadávací podmínky	9
11.2. Vysvětlení zadávacích podmínek	9
11.3. Poskytování vysvětlení k zadávacím podmínkám	9
12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	9
12.1. Lhůta pro podání nabídek	9
12.2. Způsob a místo podání nabídek	10
13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
14. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
14.1. Způsob zpracování nabídkové ceny	11
14.2. Maximální ceny	11
15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
16.1. Způsob zpracování nabídky	12
16.2. Návrh smlouvy	12
16.3. Poddodavatelé	12
16.4. Společná účast dodavatelů	13
16.5. Obsah a členění nabídky dodavatele	13
16.6. Další požadavky zadavatele	14
17. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
18. OSTATNÍ PODMÍNKY	15
19. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
21. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
22. SEZNAM PŘÍLOH	17

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň

Se sídlem: sady 5. května 42, Plzeň PSČ 301 00
IČ: 49774191
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Lukáš Vlček, ředitel

Kontaktní osoba za zadavatele:

Mgr. Lukáš Vlček

Telefon: +420 606 455 462,
e-mail: vlcek@kcvjs.cz

Profil zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_39.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635
Statutární orgán: Ing. Silvie Hodanová, pověřená řízením

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Renata Janoušková

E-mail: renata.janouskova@cnpk.cz

tel.: +420 377 224 260/770 136 841

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Obsahovou část, tj. předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

Název veřejné zakázky: „Úklid budov KCVJŠ Plzeň“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6914.html.

3.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, dle části čtvrté.

Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).
Výzva bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Smlouvy na zajištění úklidových služeb. Smlouva bude uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci

tohoto výběrového řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 15 této Výzvy. **Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v Návrhu Kupní smlouvy.**

3.4. CPV kody

98341130-5	Úklidové práce
90910000-9	Úklidové a čisticí služby

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky s názvem „**Úklid budov KCVJŠ Pízeň**“ je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací a v mytí oken a dveří, v prostorách školy na adrese sady 5. května 42, Pízeň a v budově na adrese Tylova 33, Pízeň, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Podrobná specifikace úklízených prostorů v Příloze č. 2 (Přehled podlahových ploch a ploch oken) a způsob, rozsah a četnost úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 1 Výzvy (= Technická specifikace a bližší popis).

Předmětem výše uvedené VZ je rovněž dodávka veškerých mycích, čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků a pomůcek, přístrojového vybavení a dalších předmětů k zajištění úklidových služeb. Dodavatel tedy bude při úklidu používat vlastní technologické vybavení a vlastní prostředky.

Zadavatel je v odůvodněných případech oprávněn snížit rozsah úklidu oproti Příloze č. 1 Výzvy a Příloze č. 2 Výzvy.

4.2. Další požadavky zadavatele na předmět plnění VZ

4.2.1. Požadavek na rozsah pracovní doby

Požadavky na pravidelný úklid jsou blíže určeny v Příloze č.1 Výzvy (Technická specifikace a bližší popis)

Provádění úklidu nesmí jakkoliv narušit řádný chod KCVJŠ (Krajského centra vzdělávání a Jazykové školy), zejména musí být brán ohled na přítomnost zaměstnanců zadavatele a studentů KCVJŠ.

4.2.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Dodavatel je povinen po celou dobu plnění VZ mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 1 000 000,- Kč (slovy: jedenmilion korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. Doložení uvedeného dokladu je podmínkou pro uzavření smlouvy.

4.2.3. Ostatní požadavky

Dodavatel zajistí sjednané služby u vnitřních prostor vlastními zaměstnanci. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid.

Při plnění smlouvy je dodavatel povinen řídit se právními předpisy, příslušnými normami a vnitřními předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.

Dodavatel je povinen alespoň jednou týdně prověřit, zda osoby provádějící úklid řádně plní své povinnosti, a případně přijmout dostatečná nápravná opatření.

Dodavatel zajistí, aby osoby provádějící úklid:

- a) byly bezúhonné a spolehlivé,
- b) měly dostatečnou praxi a výcvik,
- c) ovládaly český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
- d) prováděly úklid s dostatečnou mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty,
- e) s majetkem objednatele a jeho zaměstnanců manipulovaly s nejvyšší mírou šetrnosti a pouze pro účely úklidu a vstupovaly pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné, nepoužívaly vybavení uklízených prostor (telefony, počítače, kopírky apod.),
- f) nenahlížely do jakýchkoliv písemností nacházejících se v uklízených prostorech,
- g) zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidu,
- h) dodržovaly právní předpisy a normy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel je povinen vytvořit osobám zajišťujícím úklid veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- a) poskytnout dostatek vhodných a účinných čistících a dezinfekčních prostředků,
- b) zajistit potřebné proškolení a výcvik,
- c) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
- d) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky.

Dodavatel prokazatelně zajistí proškolení všech osob zajišťujících úklid ohledně

- a) jejich povinností vyplývajících ze smlouvy na VZ,
- b) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) povinnosti mlčenlivosti,
- d) bezpečnosti objektu.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé **zakázky** za dobu plnění (tj.3 roky) činí **1 500 000,00 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 36 měsíců: **450 000,00 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) činí : 1 950 000,00 Kč bez DPH

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky. Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka. Zadání veřejnou zakázku na základě využití vyhrazené změny závazku může zadavatel pouze prostřednictvím písemné výzvy. Na základě akceptované výzvy bude uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové plochy a vymezen nový rozsah předmětných služeb a vyčíslena cena za tyto služby využití v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje průběžné zajištění dalších úklidových služeb, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami ploch úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky.

Cena plnění odpovídající vyhrazené změně závazku (v Kč bez DPH) nesmí převyšovat o více než 30 % (tj. o 450 000,00 Kč bez DPH) předpokládanou hodnotu plnění veřejné zakázky, která je upravena ve čl. 8. Výzvy a která odpovídá vyhrazené změně závazku. Vyhrazená změna závazku současně nesmí přesáhnout 30% vysoutěžené nejnižší celkové nabídkové ceny.

Doba využití vyhrazené změny závazku: do 3 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky (tj. do 2021).

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

1) na adrese **sady 5. května 42, Plzeň PSČ 301 00**

2) na sdrese **Tylova 33, Plzeň PSČ 301 00**

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu určitou, a to dobu 3 let

Předpokládaný termín zahájení plnění: bezprostředně po uzavření smlouvy.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22. 2. 2019 v 9.00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je plánován před vchodem do budovy sady 5. května 42, Plzeň 301 00

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Mgr. Lukáš Vlček, tel: +420 606 455 462, e-mail: vlcek@kcvjs.cz.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 11 této Výzvy. Administrátor dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla odeslána Výzva a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek..

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl.9.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 9.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 9.3. této výzvy,

9.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

9.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **Seznam alespoň 3 významných služeb** (referenčních zakázek), **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) dodavatelem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být služba s plněním obdobného charakteru tj. prováděním úklidových služeb, zejména ve školních či kancelářských zařízeních. Dodavatel tímto prokazuje zkušenosti s poskytováním dané služby.

Minimální hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit alespoň 1 000 000,00 Kč bez DPH.

Doloženy mohou být buď řádně dokončené zakázky nebo zakázky probíhající s řádně provedeným minimálním plněním. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz Příloha č. 7 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci_VZOR).

9.4. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení o kvalifikaci**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 7** této Výzvy.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 9.2 **nebo** může využít vzor **Čestného prohlášení o kvalifikaci – Příloha č. 7**, této Výzvy.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb** nebo je může nahradit čestným prohlášením a využít vzor Čestného prohlášení kvalifikaci – Příloha č. 7 této Výzvy.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců před dnem podání nabídky**.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených). Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených)

9.5. Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vzhledem k výše uvedenému současně upozorňuje dodavatele na omezení poddodavatelů

– viz čl. 16.3. této Výzvy.

Prokazuje-li dodavatel profesní způsobilost či technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatele), účastník výběrového řízení do své nabídky přiloží výše uvedené doklady v elektronické podobě v prostých kopiích. Vybraný dodavatel před uzavřením Kupní smlouvy tyto doklady za poddodavatele přiloží v elektronické podobě, v originále nebo ověřených (konvertovaných) kopiích.

9.6. Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 8.2 této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.

9.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

10. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

11.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná, zasláná elektronickou formou. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – renata.janouskova@cnpk.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

11.3. Poskytování vysvětlení k zadávacím podmínkám

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění dotazu, na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6914.html nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a současně odešle vysvětlení zadávacích podmínek všem účastníkům řízení, které vyzval v rámci tohoto výběrového řízení, případně kteří projeví zájem o tuto veřejnou zakázku.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i na žádost, která nebyla doručena včas. V takovém případě však nemusí být dodržena lhůta dle třetího odstavce tohoto článku Výzvy.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **4. 3. 2019 do 13.00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům.

12.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, **a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel ve výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6914.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **4. 3. 2019** v sídle pověřené osoby VZ (**Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost, 1. patro**).

Otevírání nabídek bude neveřejné.

14. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený, specifikovaný v Příloze č. 1 a Příloze č. 2, a oceněný v Příloze č. 3 a Příloze č. 4.

14.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci požadovaných služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících s plněním zakázky, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a jejich přílohách.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 3_Cenová nabídka – pravidelný úklid a Přílohy č. 4_Cenová nabídka – mytí oken a dveří a dále uvede tyto ceny a celkovou nabídkovou cenu do Přílohy č. 5_Krycí list nabídky. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí:

- nabídková cena za pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací,
- nabídková cena za mytí oken a dveří,

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět VZ v Příloze č. 5 této Výzvy (= Krycí list nabídky)

Údaj o celkové nabídkové ceně rovněž doplní dodavatel do **Přílohy č. 6** této Výzvy (= Návrh smlouvy).

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (příslušných přílohách Cenová nabídka a zejména v Návrhu smlouvy apod.).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

14.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu částkou 1 500 000,00 Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena a účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného elektronickou formou mezi zadavatelem a dodavatelem.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. **Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje z Krycího listu nabídky. Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (Návrh smlouvy apod.).

Po hodnocení provedeném na základě stanoveného hodnotícího kritéria provede hodnotící komise posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ve výběrovém řízení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

Jestliže podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s nabídkovými cenami dodavatelů plátců DPH.

Pokud bude v rámci výběrového řízení doručena pouze jedna nabídka, může zadavatel vybrat dodavatele bez provedení hodnocení.

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

16.2. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy **jsou uvedeny v čl. 17** této Výzvy.

16.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení těchto dokladů v elektronickém originále nebo konvertované kopii.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 8** této Výzvy.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží ve své nabídce prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, která je zároveň poddodavatelem ve smyslu tohoto článku Výzvy, postupuje také v souladu s čl. 9.5. této Výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, aby realizace pravidelných úklidových služeb ve vnitřních prostorách v rozsahu dle Přílohy č. 1 Výzvy (Technická specifikace a bližší popis), tj. chodby, schodiště, výtahy, zádveří, kanceláře, zasedací a školící místnosti, šatny, WC, umývárny, kuchyňky atd. a mytí oken a dveří, jakožto významná činnost při plnění VZ, byla prováděna vybraným dodavatelem, nikoliv s využitím poddodavatele.

Prostřednictvím poddodavatele lze zajistit ostatní služby spojené s realizací předmětu plnění VZ a nspecifikované v předchozím odstavci tohoto článku ZD, např. dodávku čisticích či dezinfekčních prostředků nebo jiného vybavení apod.

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

16.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a překládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně (viz také čl. 9.6. této Výzvy).

Jedná-li se o společnou účast dodavatelů, musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému výběrovému řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem ohledně výběrového řízení i následného plnění předmětu VZ. Údaje o oprávněném společném zástupci budou uvedeny na Krycím listu nabídky.

Nabídka společných dodavatelů musí být na Krycím listu nabídky označena údajem, že se jedná o společnou nabídku.

16.5. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést elektronickou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto elektronickou adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce¹**, a to **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v elektronické podobě je popsán v čl. 12.2.1. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna dle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 5)
2. **Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 9.1., čl. 9.2. a čl. 9.3. této Výzvy (viz Příloha č.7)
3. **Seznam poddodavatelů** - dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č.8).
4. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), dle čl. 15.2. a čl.16 této Výzvy (viz Příloha č.6)
5. **Cenová nabídka - pravidelný úklid** – dodavatel předloží řádně vyplněnou cenovou nabídku (viz Příloha č. 3)
6. **Cenová nabídka - mytí oken a dveří** – dodavatel předloží řádně vyplněnou cenovou nabídku (viz Příloha č. 4)
7. Ostatní dokumenty (tj. jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

16.6. Další požadavky zadavatele

- **Datová zpráva obsahující Krycí list, cenové nabídky, Návrh smlouvy, všechna čestná prohlášení a další dokumenty, požadované zadavatelem, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**

¹ *Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.*

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

17. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 6** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 6** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 5 smlouvy (= Krycí list nabídky) a Přílohu č. 1(=Technická specifikace a bližší popis), Přílohu č. 2 (= Přehled podlahových ploch a ploch oken), Přílohu č. 3 a Přílohu č. 4 Smlouvy (=Cenové nabídky), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

18. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být elektronicky oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií,

případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení elektronických originálů dokladů.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky.** Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.**
- Zadavatel uchovává dokumentaci o výběrovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 5 let od finančního ukončení řízení.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu,** upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- Ve výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky, odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK nebo datové schránky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním orgánem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

19. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle **vyloučenému účastníkovi bezodkladně po rozhodnutí o vyloučení účastníka.**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení též na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení.

20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení výběrového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

21. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace a bližší popis
- Příloha č. 2: Přehled podlahových ploch a ploch oken
- Příloha č. 3: Cenová nabídka – pravidelný úklid
- Příloha č. 4: Cenová nabídka – mytí oken a dveří
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky
- Příloha č. 6: Návrh Smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o kvalifikaci_VZOR
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů

V Plzni dne: **18.2.2019**

.....
Mgr. Lukáš Vlček
ředitel
KCVJŠ