

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Rekonstrukce prostorů pro zájmovou činnost a celoživotní vzdělávání – část vybavení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III

Jeřabinová 96, 337 01 Rokycany

18242171

Ing. Irena Vostrá, ředitelka školy

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejpnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Silvie Hodanová, pověřena řízením

Kontaktní osoba za administrátora:

Telefon; e-mail:

Libor Kodeda

377224260 (používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)

libor.kodeda@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Libor Kodeda. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Ing. Jiří Olšar.

Výzva k podání nabídek obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Konkrétní požadované parametry jednotlivých zařízení (viz. Soupis a specifikace dodávek a Technická specifikace uvedené v Příloze č. 6 a 7 této Výzvy k podání nabídek) a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (viz. čl. 2 této Výzvy) stanovil zadavatel na základě předběžných tržních konzultací.

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název

Rekonstrukce prostorů pro zájmovou činnost a celoživotní vzdělávání – část vybavení

2.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6975.html. Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na stejném místě budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

2.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části VZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření samostatné Kupní smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude Kupní smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto zadávacího řízení. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část VZ).

Došlé nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

2.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

ČÁST I – Školní nábytek	
Kód CPV	Popis
39160000-1	Školní nábytek

ČÁST II – Výpočetní technika včetně příslušenství	
Kód CPV	Popis
30200000-1	Počítače

2.5. Financování

Veřejná zakázka bude částečně financována z níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – Výzva č. 57, částečně z veřejných prostředků zadavatele.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Rekonstrukce prostorů pro zájmovou činnost a celoživotní vzdělávání

Identifikační číslo EIS: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004894 v rámci IROP

Číslo výzvy: Výzva č. 57 Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (SVL)

Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program

Prioritní osa: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů

Investiční priorita: 06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

2.6. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového školního nábytku pro učebnu a výpočetní techniky včetně příslušenství a elektroinstalace, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele uvedené v Příloze č. 6 a 7 této Výzvy.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část I – Školní nábytek

Část II – Výpočetní technika včetně příslušenství

Cílem veřejné na zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným účastníkem. Za dodané zboží zaplatí zadavatel dodavateli kupní cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

Součástí předmětu VZ (u všech částí) jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace a uvedení předmětných zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu, a to pro všechny členy obsluhy předmětu plnění
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis (u všech částí):

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Požadavky na pozáruční servis (u všech částí):

- Garance pozáručního servisu minimální po dobu 60 měsíců od uplynutí záruční doby.
- Údaj o délce garantovaného pozáručního servisu doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce pozáručního servisu musí být uveden v celých měsících.
- Garance servisního zásahu v době pozáručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v pozáruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Pozáruční servis bude řešen servisní smlouvou s dodavatelem. Zadavatel je oprávněn po skončení záruční lhůty využívat i jiné poskytovatele pozáručního servisu, pokud se podmínky pozáručního servisu dodavatele ukážou pro zadavatele nevýhodné.

2.7. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota VZ činí **1.700.000,- Kč s DPH 21%** (tj. 1.404.958,70 bez DPH).¹

- Předpokládaná hodnota pro **Část I: 550.000,- Kč s DPH 21 %** (tj. 454.545,50 bez DPH)
- Předpokládaná hodnota pro **Část II: 1.150.000,- Kč s DPH 21%** (tj. 950.413,20 bez DPH)

2.8. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky:

Katastrální území: Rokycany (740691)

Obec: Rokycany (559717)

Adresa místa dodání: Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III, Rokycany, budova č. 4

Termín dodání: do 30. 4. 2019

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky všech částí VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednodušší a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. **Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání (řízení) i náповědu v českém jazyce.** Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky pro dodávku (tj. specifikaci zařízení) **vymezil zadavatel v dílčích dokumentech Přílohy č. 6 a 7** této Výzvy.

Dodavatel prokáže v nabídce splnění technických podmínek uvedením konkrétních technických parametrů nabízeného zboží, vč. obchodního označení jednotlivých zařízení. Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz. **Příloha č. 7 pro část II** této Výzvy).

¹ V předpokládané hodnotě je zahrnutá cena za dodávku zboží a provádění záručního servisu po dobu 24 měsíců. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu bez pozáručního servisu v pozáruční době, protože rozsah těchto činností se bude odvíjet od aktuálních potřeb a požadavků zadavatele, resp. kupujícího.

Zadavatel si vyhrazuje právo, aby mu vybraný dodavatel předložil před podpisem kupní smlouvy vzorky nabízeného nábytku, výpočetní techniky a ostatního veškerého zařízení, které bude obsahem nabídky. Zadavatel si nabízené vzorky zkontroluje a odsouhlasí. Jestliže předvedené vzorky nebudou splňovat zadávací podmínky veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn od uzavření smlouvy odstoupit a smlouvu uzavřít s dodavatelem umístěným v dalším pořadí.

Dodávka nábytku (Část I) do předemných učebních prostor musí vzájemně tvořit funkční celek s dodávkou výpočetní techniky (Část II) a naopak. Dodavatelé obou částí VZ jsou povinni vzájemně koordinovat svoje dodávky a montáže.

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění jedné nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) splnění technické kvalifikace

v následujícím rozsahu.

4.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje pro obě části VZ dodavatel, který předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti pro obě části VZ prokáže dodavatel, který předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy, v němž doplní údaje o **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a údaje o **živnostenském oprávnění**, která ho opravňují k dodání, instalacím a zapojení kompletních funkčních celků školního nábytku (Část I) a k dodání, instalacím a zapojení kompletních funkčních celků výpočetní techniky včetně příslušenství (Část II).

4.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace pro obě části VZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam významných dodávek (referenčních zakázek) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje pro každou část VZ **v seznamu doložit minimálně 3 významné dodávky** obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, **předmětem referenčních zakázek** musí být tedy

- dodávka školního nábytku u nabídky podané na **ČÁST I**,
- dodávka výpočetní techniky včetně příslušenství u nabídky podané na **ČÁST II**

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální **celková** výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň

- **300.000,- Kč s DPH** u nabídky podané na **ČÁST I**,
- **700.000,- Kč s DPH** u nabídky podané na **ČÁST II**.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky
- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace dodávky
- Finanční objem dodávky

4.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor Čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 2² této Výzvy.**

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů (osvědčení) o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce).

5. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky nebo jeho část, na kterou podal nabídku, **oceněním jednotlivých položek předmětu plnění VZ uvedených v Příloze č. 1 této Výzvy (= Krycí list nabídky).**

Údaj o celkové nabídkové ceně jednotlivých částí rovněž doplní dodavatel do **Přílohy č. 4** této Výzvy (= Návrh Kupní smlouvy).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění části veřejné zakázky jednou částkou, a to na základě ocenění specifikace (viz Příloha č. 6 Výzvy). Oceněná specifikace bude přílohou smlouvy o dílo.

² Pro obě části VZ je jedno Čestné prohlášení, seznam referenčních zakázek vyplní dodavatel pouze u části, na kterou podává nabídku.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v Příloze číslo 6 v Kč bez DPH a včetně DPH. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. Dodavatel je povinen vyplnit jednotlivé položky v tabulce číselnými údaji, které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje. Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

5.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu VZ následující částkou:

- **Část I** - Maximální cena dodávky školního nábytku: **550.000,- Kč s DPH**
- **Část II** - Maximální cena dodávky výpočetní techniky a příslušenství: **1.150.000,- Kč s DPH**

Nabídková cena dodavatele v Kč s DPH nesmí uvedenou předpokládanou hodnotu každé jednotlivé části VZ překročit.

V případě překročení MAXIMÁLNÍ LIMITOVANÉ CENY bude nabídka dodavatele z poptávkového řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

5.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

5.4. Mimořádně nízká nabídková cena:

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Hodnocena bude **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Hodnocení je shodné pro obě části VZ.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena (za příslušnou hodnocenou část VZ) v Kč včetně DPH. Pokud podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami dodavatelů (plátců) v Kč včetně DPH.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky.

Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

6.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny, a to pro každou část zvlášť. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

6.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou nabídkovou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na dodané stroje (delší doba je lepší).
- 2) Délka garantované pozáruční doby na dodané stroje (delší doba je lepší).

7. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

7.1. Zadávací podmínky

Výzva a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být v písemné formě (listinná nebo elektronická) a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: libor.kodeda@cnpk.cz.

7.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek, změnit či doplnit podmínky i bez předchozí žádosti dodavatele, nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této Výzvy) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky nebo kteří podali sami žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit poptávkového řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **18. 2. 2019 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

8.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě.** Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce³.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část).

Dodavatel, který podal nabídku na jednu část VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 2.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

³ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.*

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené

- názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce prostorů pro zájmovou činnost a celoživotní vzdělávání – část vybavení**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být také uvedena identifikace dodavatele:

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele
- kontaktní osoba včetně uvedení kontaktního e-mailu

Z nabídky musí být rovněž patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána ⁴.

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem administrátora (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

⁴ Dodavatel uvede na obálku název VZ, včetně označení **ČÁSTI**, na kterou podává nabídku.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **18. 2. 2019 v 10:00 hodin** v sídle administrátora (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře). Otevírání nabídek je veřejné.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou pověřenou osobou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 4** této Výzvy. Návrh smlouvy je shodný **pro obě části veřejné zakázky**.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování

předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

10.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky, resp. její ČÁSTI II (viz. také článek 3 této Výzvy). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky konkrétně a takovým způsobem, aby zadavatel byl schopen posoudit, jaké zboží mu dodavatel nabízí a zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele.

Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz. příslušný dokument **Příloha č. 7** této Výzvy. Případně mohou být údaje a parametry doloženy jiným přehledným způsobem.

10.3 Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

10.4 Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 4. této Výzvy. Dodavatel nemůže prostřednictvím poddodavatele prokazovat základní způsobilost.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel dle zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5 Společná nabídka

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému poptávkovému řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou rovněž povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, ohledně poptávkového řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 4. této Výzvy).

10.6 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.7 Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)
- 2) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením celkové nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 1 této Výzvy)
- 3) **Konkrétní dokumenty** nebo **Čestné prohlášení prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dle čl. 4 této Výzvy (viz Příloha č. 2)
- 4) **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 10.1 této Výzvy (viz Příloha č. 4)
- 5) **Vyplněná specifikace nabízeného plnění** dle čl. 3 a 10.2 této Výzvy (viz Příloha č. 6 a 7)
- 6) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 10.4 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
- 7) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování.

10.8 Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy, Specifikace dodávky, Seznam referenčních služeb a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele⁵.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy, a jejích příloh, uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se**

⁵ Pokud je nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud dodatečně zjistí, že vybraný dodavatel nesplnil zadávací podmínky této Výzvy
- Zadavatel uchovává dokumentaci o poptávkovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

11. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

11.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6975.html.) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům poptávkového řízení.

11.2. Rozhodnutí o vyřazení nabídky

Pokud zadavatel rozhodne o vyřazení nabídky účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek, zveřejní toto rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Oznámení o vyřazení nabídky bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6975.html.) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyřazení účastníka z poptávkového řízení považuje za doručené dotčenému účastníkovi i všem účastníkům poptávkového řízení.

11.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6975.html.) v sekci „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dodavatelům.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Poptávkové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu kupní smlouvu. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena. Zadavatel je oprávněn neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Pokud bude vybraný dodavatel vyřazen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

13. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy - ČÁST I a ČÁST II
- Příloha č. 5 – Pokyny zadavatele
- Příloha č. 6 – Soupis a specifikace dodávek – ČÁST I a ČÁST II
- Příloha č. 7 – Technická specifikace – ČÁST II

V Rokycanech dne 3. 2. 2019

STŘEDNÍ ŠKOLA, ROKYCANY
Jeřabinová 96/III



Ing. Irena Vostrá

ředitelka školy

Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III