

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Osobní ochranné pracovní prostředky pro SÚS PK (2019)“

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	3
6. Místo plnění	3
7. Prohlídka místa plnění	3
8. Termín plnění : od 1.1.2017 do 31.12.2017 dle jednotlivých objednávek	3
9. Zadávací lhůta	3
10. Jistota	3
11. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání obálek, způsob podání	3
12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	4
13. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
14. Způsob hodnocení nabídek	6
15. Součinnost vybraného dodavatele	6
16. Kvalifikace	6
17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	7
18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	7
19. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení	7
Přílohy	8

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 162, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Korespondenční adresa:

SÚSPK, Koterovská 162, 326 00 Plzeň (podatelna 4. patro)

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Ludmila Kvardová, tel.: +420 377 172 412, e-mail: ludmila.kvardova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7031.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace nákupu OOPP pro SÚS PK na rok 2019.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 18100000-0 – Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky.

3.3. Bližší popis plnění předmětu veřejné zakázky je uveden v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „návrh dohody“)

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota nabídkové ceny činí:
1 700 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

4.3. Pokud nabídková cena dodavatele překročí stanovenou maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD, může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

- 5.1.** Předmětem veřejné zakázky je dodávka osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) v sortimentu a předpokládaném množství dle přílohy č.3 - položkového seznamu prostředků OOPP. Plnění dodávek bude probíhat na základě objednávek pro jednotlivá odběrná místa SÚSPK. OOPP musí splňovat podmínky Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP.
- 5.2.** Cílem zadávacího řízení je výběr dodavatele pro průběžné dodávky OOPP dle potřeb zadavatele v roce 2019, resp. uzavření rámcové dohody, na základě níž budou realizovány dílčí objednávky a dodávky OOPP až do vyčerpání stanoveného finančního limitu 1 700 000,- Kč bez DPH.

6. Místo plnění

provozní středisko Domažlice, Sadová 635, 344 79 Domažlice,
provozní středisko Klatovy, Za kasárny 324/IV, 339 01 Klatovy
provozní středisko Plzeň-sever, Žatecká 732, 331 41 Kralovice
provozní středisko Rokycany, Roháčova 773/III, 337 45 Rokycany
provozní středisko Tachov, Soběslavova 1264, 349 01 Stříbro
Provozní středisko Dvorec, Tojická 320, 335 01 Nepomuk

7. Prohlídka místa plnění

Nerelevantní - prohlídka místa plnění se neuskuteční.

8. Termín plnění : od 02/2019 do 31.12.2019 dle jednotlivých objednávek (do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky).

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou jsou účastníci poptávkového řízení svou nabídkou vázáni obdobně jako v případě zadávacího řízení podle § 40 ZVZ činí 3 měsíce.

10. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání obálek, způsob podání

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 10:00 hod dne 07.02.2019.**

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

11.2. Způsob podání nabídky

11.2.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.

11.1.2. Pro podání nabídek je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

11.1.3. V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eldentity, a.s, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

12.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.

12.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka poptávkového řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka poptávkového řízení.

12.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

12.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

- 12.5. Účastník poptávkového řízení předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce. **Součástí nabídky budou požadované vzorky dle přílohy č. 4. Po ukončení výběrového řízení budou vyžádané vzorky uchazečům vráceny.**
- 12.6. Součástí nabídky bude rovněž vyplněný položkový seznam prostředků OOPP dle přílohy č. 3 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx) a návrh rámcové dohody ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).
- 12.7. Vyplněný návrh dohody bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení.
- 12.8. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu rámcové dohody (viz čl 13.2.návrhu rámcové dohody) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu dohody (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části dohody (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním dohody znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 12.9. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. návrh dohody v MS Word
3. položkový seznam prostředků OOPP (příloha dohody)
4. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha dohody)
5. doklady prokazující základní způsobilost a kvalifikaci – čestné prohlášení
6. seznam dodávek obdobného charakteru
7. požadované vzorky

13. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1. Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 3) předkládá k ocenění položkový seznam prostředků OOPP v elektronické podobě. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového seznamu prostředků OOPP. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém seznamu prostředků OOPP jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Oceněný položkový seznam prostředků OOPP musí být nedílnou součástí návrhu dohody.
- 13.2. Účastník poptávkového řízení vyplní položkový seznam v elektronické podobě. V položkovém seznamu nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že účastník poptávkového řízení není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky položkového seznamu kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

- 13.3. Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek seznamu prostředků.
- 13.4. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena rovněž v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).

14. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

15. Součinnost vybraného dodavatele

- 15.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření dohody ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat dohodu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele a finálního vyhotovení dohody.
- 15.2. Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu dohody v elektronické podobě vč. přílohy č. 1 i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh dohody se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze dohody bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).

16. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a to formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení a vzor seznamu realizovaných zakázek obdobného charakteru je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní způsobilosti nebo kvalifikace. dle čl. 16 ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

16.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

16.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci § 77 odst.2 ZZVZ).

16.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- a) realizoval nejméně 3 dodávky obdobného charakteru týkajících se předmětu této veřejné zakázky, každá v hodnotě nejméně 500 000,00 Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení;

Dodavatel není oprávněn prokazovat splnění technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

- 17.1. Zadavatel shodně jako v případě zadávacího řízení podle ZZVZ požaduje ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ, aby účastník poptávkového řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník poptávkového řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník poptávkového řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 17.2. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 17.1.této ZD, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.

18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 18.1. Součástí dohody v čl. 13.1. jsou Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.0. platné od 01. 01. 2019 (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání dohody mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními dohody).
- 18.2. Dodavatel může v návrhu dohody doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 18.3. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. žlutě zvýrazněné části.

19. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 19.1. Zadavatel požaduje bankovní účet v ČR.
- 19.2. Dodání objednaného zboží na jednotlivé pobočky vč. odvozu reklamací a domluvených výměn bude zahrnuto v celkové ceně zakázky.
- 19.3. **Zadavatel požaduje dodání celkového objemu zakázky v režimu náhradního plnění.**

20. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 20.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek
- 21.1.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručený všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 20.2. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 20.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikaci požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované uchazečem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.
- 20.4. V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu dohody má přednost návrh dohody.

20.5. Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.

Přílohy

Příloha č. 1 - Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excell

(Krycí list, Seznam poddodavatelů, Způsobilost a kvalifikace, Technická kvalifikace)

Příloha č. 2 - Návrh rámcové dohody vč. dílčí kupní smlouvy

Příloha č. 3 - položkový seznam prostředků OOPP

Příloha č. 4 - seznam požadovaných vzorků OOPP

V Plzni dne 29.1.2019

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing.Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky