

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

**„Rokycanská nemocnice a. s. – Úpravy (opravy) 4 buněk na
ubytovně + Úprava (oprava) ubytovny“**

**Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou
zakázku.**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zařazenou do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Rokycanská nemocnice, a. s.**
Sídlo: Voldušská 750, 337 01 Rokycany
IČO: 26360900
Zastoupený: Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, předseda představenstva a Ing. Michal Filař, místopředseda představenstva

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_134.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky (VZ)

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Libor Kodeda

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: libor.kodeda@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnútnejších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce ubytovny Rokycanské nemocnice.

Zakázka bude zabezpečena v rozsahu dle projektové dokumentace a soupisu prací včetně výkazu výměr, které jsou přílohou č. 6 a 7 této Výzvy. Projektovou dokumentaci zpracoval zodpovědný projektantem Ing. Jiří Červený.

Za předmět plnění zaplatí zadavatel dodavateli cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené Smlouvě o dílo.

Název VZ	„Rokycanská nemocnice, a. s. – Úpravy (opravy) 4 buněk na ubytovně + Úprava (oprava) ubytovny“
Druh VZ	veřejná zakázka na stavební práce
Druh poptávkového řízení	III. Skupina VZMR dle směrnice RPK č. 2/2016
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části.
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html
Financování	Tato veřejná zakázka je financována z prostředků Plzeňského kraje.
Předpokládaná hodnota VZ	Maximální přípustná hodnota VZ činí 1.446.281,-Kč bez DPH, tj. 1.750.000,-Kč s DPH 21% .
Změna závazku	Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.
CPV klasifikace	CPV – 45000000-7 Stavební práce

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy bytových jednotek ubytovny. Jedná se o provedení rekonstrukce sociálních zařízení, ZTI, elektroinstalace, vytápění, rekonstrukce podlah, omítek stěn a stropů, provedení nových obkladů a dlažeb, výměna oken a balkonových dveří.

Podrobný rozsah zakázky je určen dle projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr, které jsou Přílohou č. 6 a 7 této výzvy. Projektovou dokumentaci zpracoval zodpovědný projektant Ing. Jiří Červený.

II.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se uskuteční **dne 5. 11. 2018, v 08:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku je u vchodu do areálu nemocnice. Kontaktní osoba: Ondřej Bauer, tel. 776430405.

II.4. Místo plnění

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na adrese areálu Rokycanské nemocnice a.s., Voldušská 750, Rokycany.

II.5. Termín plnění: do 31. 12. 2018

Předpoklad zahájení (předání staveniště) 3 dny po podpisu smlouvy o dílo.
Dokončení díla a jeho předání: **do 31. 12. 2018**

Upozornění zadavatele: Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny dle technologických možností postupu výstavby.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením.

II.6. Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiállové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Soupis prací a výkaz výměr jsou zpracovány v cenové soustavě URS.

Projektová dokumentace Příloha č. 6 a soupis prací s výkazem výměr Příloha č. 7 tvoří přílohu této Výzvy. Pro účely poptávkového řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací s výkazem výměr dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je

povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před podpisem smlouvy a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti, a
- c) technických kvalifikačních předpokladů

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění základní způsobilosti: dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy pro příslušnou část VZ, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy pro příslušnou VZ (veřejnou zakázku), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění; prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Dodavatel předloží kopie těchto dokladů:

- a) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“ (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list);
- b) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizaci udělenou dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího.

III.1.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokázání splnění technické kvalifikace:

V nabídce veřejné zakázky dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy; doplní seznam alespoň 2(dvou) stavebních prací, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením doby poskytnutí, finančního objemu a označení objednatele.

Přiloží kopie osvědčení objednatele (reference). Kvalifikační předpoklad každé jedné významné stavební práce bude předložen takto:

- Hodnota jedné referenční zakázky na stavební práci – rekonstrukci sociálního zařízení musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH;
- Hodnota jedné referenční zakázky na stavební práci – topenářské práce musí činit alespoň 200 000,- Kč bez DPH;

Doložena může být pouze řádně ukončená stavební práce. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník poptávkového řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyřazen z poptávkového řízení.

III.1.4.Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu **příslušné veřejné zakázky** vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) pro VZ a v **Návrhu Smlouvy o Dílo** (Příloha č. 4 Výzvy). V Krycím listu a v Návrhu Smlouvy o dílo účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku, a to na základě ocenění jednotlivých položek výkazu výměr Příloha č. 7. Oceněný výkaz výměr bude přílohou smlouvy o dílo.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně výkazu výměr vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz článek X Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky Výkazu výměr (Příloha č. 7) v Kč bez DPH a včetně DPH. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek ve Výkazu výměr není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. Dodavatel je povinen vyplnit jednotlivé položky v tabulce číselnými údaji, které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

1. Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky 1.446.281,-Kč bez DPH, tj. 1.750.000,-Kč s DPH**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy.

Pokud nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky dodavatele z účasti v poštávkovém řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Návrh Smlouvy o Dílo

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Dodavatel je povinen Návrh Smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené=**VYPLNÍ DODAVATEL**=Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, cenu za pozáruční servis, lhůtu dokončení plnění v kalendářních dnech, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh Smlouvy o dílo měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh Smlouvy o dílo musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh Smlouvy o dílo nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje, či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh Smlouvy o dílo bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích

podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyřazení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo část VII**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Smluvní strany dohodly platbu za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury. Cena díla, bude hrazena na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Zhotovitel předloží objednateli soupis provedených prací a dodávek a po jeho odsouhlasení technickým dozorem objednatele (objednatel je povinen se vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů od data doručení) vystaví daňový doklad (fakturu).

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto objednateli.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.4. Záruka za dílo a záruka za jakost

Dodavatel poskytne na provedené stavební práce záruku, jejíž minimální délka činí 60 měsíců.

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Platnost a účinnost smlouvy o dílo

Datum platnosti smlouvy o dílo bude stanoven ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. **Smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.**

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou Smlouvou o dílo.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 3 Výzvy. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr, který odpovídá Příloze č. 7 Výzvy. Příslušnou přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Soupis je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní jednotlivé cenové položky za materiál, stavební práce i souhrnnou nabídkovou cenu. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč. **Dodavatel je tedy povinen ocenit všechny položky Výkazu výměr. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek ve Výkazu není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod.**

Oceněný Soupis prací musí odpovídat Příloze č. 7 Výzvy a nesmí být v rozporu s Projektovou dokumentací (Příloha č. 6 Výzvy). **V příslušném oceněném Soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.**

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Soupisu prací prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (čl. X. Výzvy). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Soupisu prací nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyřazení dodavatele z poptávkového řízení.

VI.4. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které

vedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu Smlouvy o dílo finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 3.000.000Kč, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla. Zároveň bude pojistná smlouva uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby. Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Dodavatel je současně povinen doložit, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené Smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat na VZ **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v **listinné nebo elektronické podobě**. Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyřadí z účasti

v poptávkovém řízení. Rozhodnutí o vyřazení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně dodavateli oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.1.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (**Příloha č. 1 Výzvy**), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Další důležitou součástí nabídky je Příloha č. 4 Výzvy /Návrh Smlouvy o dílo/, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	„Rokycanská nemocnice, a. s. – Úpravy (opravy) 4 buněk na ubytovně + Úprava (oprava) ubytovny“

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. K listinné nabídce je vhodné přiložit nabídku v elektronické podobě na CD/DVD. V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby

oprávněně jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v příloze č. 5 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněně jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, technická specifikace, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none">- základní způsobilost- profesní způsobilost- technické kvalifikační předpoklady
4.	Návrh Smlouvy o Dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně příslušné části VZ, kontaktní osobě, (Příloha č. 4, Výzvy)
5.	Soupis prací vč. VV	Oceněný soupis prací vč. VV (Příloha č. 7 Výzvy)
6.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel do **12. 11. 2018 do 10:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
3. patro, podatelna
areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5
pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html u příslušné veřejné zakázky.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

1. patro, **zasedací místnost**

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Základní hodnotící kritérium

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny VZ v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1) a v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4)

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější v dané části VZ bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH. Pokud podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami dodavatelů (plátců) v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Jediný dodavatel, který zůstal v poptávkovém řízení, bude vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyřazeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v poptávkovém řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Dodavatelé nevnikají nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli k založení jako součást spisu, nebudou dodavatelům vráceny.

X. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

X.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.1.3. Výzvy nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

X.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy), případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování vysvětlení zadávacích podmínek je vyloučeno.

XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

XI.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Oznámení o výběru dodavatele se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

XI.2. Rozhodnutí o vyřazení

Pokud zadavatel rozhodne o vyřazení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyřazení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o vyřazení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému dodavateli.

XI.3. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6844.html u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dodavatelům.

XII. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

XIII. POVINNOST UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat po dobu 5 let originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument a ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ.

XIV. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Pokyny zadavatele
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 – Soupis prací vč. VV

V Rokycanech dne *31.10.* .2018



Mgr. Jaroslav Šíma, MBA

předseda představenstva
Rokycanská nemocnice, a. s.
za zadavatele



Ing. Michal Filař

místopředseda představenstva
Rokycanská nemocnice, a. s.
za zadavatele

Rokycanská nemocnice, a.s.
Voldušská 750
337 01 Rokycany
IČ: 283 80 900 | DIČ: CZ 283 80 900 