

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Zateplení – 3. etapa, DOZP Horní Bříza

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), vyhlášená dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel

Název: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**
Sídlo: U Vrbky 486, 33012 Horní Bříza
IČ: 00022578

Zastoupený: Mgr. Jiří Horník, ředitel
K podpisu smlouvy oprávněna: Mgr. Jiří Horník, ředitel
Kontakt: tel. +420 377 338 253, email: hornik@domovhb.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek: datum: 17. 09. 2018 hodina: do 10:00 hod.

Zadavatel vydává v souladu s § 53 zákona tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	6
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	8
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	10
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	11
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	11
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	11
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
4.10	SOUČINNOST VÍTEŽNÉHO DODAVATELE	11
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
8.2	OBSAH NABÍDKY	14
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	15
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	15
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	16
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	16
13	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	17
15	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	17
16	UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
17	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	19
18	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	1820

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**
Sídlo: U Vrbky 486, 33012 Horní Bříza
IČ: 00022578
Zastoupený: Mgr. Jiří Horník, ředitel
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Jiří Horník, ředitel
Kontakt: tel. +420 377 338 253, email: hornik@domovhb.cz
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 27. 03. 2018 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo **VZ: P18V00000685**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6730.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň.
Projektantka Ing. Jaroslava Holá – projektové středisko, sídlo: Purkyňova 22, 301 36 Plzeň, IČ: 66379869.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., vyhlášená dle § 53 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Zastavěná plocha a nádvoří objektu Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

Obec: Horní Bříza (ZÚJ 558885)

Katastrální území: Horní Bříza (642631)

Stavba na pozemku parc. č. st. 790

Adresa místa plnění: U Vrbky 486, 33012 Horní Bříza

2.4 Vymezení předmětu zakázky

3. etapa zateplení DOZP Horní Bříza obsahuje dokončení zateplení jednotlivých propojených budov tj. A - Lůžkový pavilon L1, B – Hospodářský pavilon, C – Lůžkový pavilon L2, D – Rehabilitace, v následujícím rozsahu. **Lůžkový pavilon A** - zateplení bude spočívat v doplnění izolantu (minerální plstě) na podhled stropu montážního (podzemního) podlaží v tl. 60 mm (bez povrchové úpravy). Dále se pak doplní podlaha půdního prostoru o 200 mm tl. vrstvu minerální plstě se zakrytím PE fólií. Současně se osadí dřevěná pochozí lávka. Stávající střešní krytina (šindel) se demontuje a nahradí ocelovými tvarovanými plechy. Na stávající bednění s předpokládanou výměnou 10% a provedeným impregnačním nátěrem proti dřevokazným houbám a hmyzu se rozprostře difuzní fólie, upevní se kontralatěmi 60/40 mm a celá střecha se následně zalaťuje latěmi 60/40 mm, na které se upevní plechová krytina. Plechovou krytinu tvoří ocelový tvarovaný plech vč. hřebenového větrání, sněhových zábran a mřížek proti vlétání hmyzu u okapu a hřebene. Střechy bude kompletována novým oplechováním zdíva a prostupujících konstrukcí (ventilace, střešní okna, potrubí ZTI, technolog. Zařízení apod.). Hromosvodný systém se zachová. Stávající podokapní žlaby vč. háků budou též demontovány a nahrazeny novými ve vyšší poloze odpovídající nové konstrukci střešního pláště, včetně nového vyššího napojení na stávající odpadní trouby. V současné době je již obvodový plášť objektu v celé ploše opatřen izolantem o tl. 120 mm, vyměněna okna včetně vchodových dveří za plastová. **Hospodářský pavilon B** - zateplení bude pokračovat v bočních přístavcích společenské místnosti a plochých střechách. Dále se provede nová krytina nad částí zastřešení s valbovou konstrukcí a vestavěnou společenskou místností a příslušenstvím. Obvodové SDK příčka tvořící přístavky se přiteplí 120 mm tl. Minerální vlnou s povrchovou úpravou za použití perlinky, lepidla a štku s jednobarevnou malbou malířskými směsmi. El. vypínače se ponechají, orámečují se dřevěným ostěním. Přilehlý šikmý strop přístavku je opatřen pouze SDK obkladem. Doplnění izolace v tl. Krokve tj. 140 mm zajistí foukaná celulózová izolační hmota se stupněm hořlavosti „A“, tj. nástřik s e speciální úpravou. Novou střešní skladbu krovové konstrukce vytvoří stávající dřevěné bednění s předpokládanou výměnou 10% narušené plochy. Celoplošně se bednění opatří impregnací proti dřevokazným houbám a hmyzu. Na bednění se rozprostře difuzní fólie, upevní se kontralatěmi 60/40 mm a celá střecha se následně zalaťuje latěmi 60/40 mm, na které se upevní plechová krytina. Plechovou krytinu tvoří ocelový tvarovaný plech vč. hřebenového větrání, sněhových zábran a mřížek proti vlétání hmyzu u okapu a hřebene. Střechy bude kompletována novým oplechováním vylezáku (střešních oken), prostupu potrubí ZTI apod. Hromosvodný systém se zachová. Stávající podokapní žlaby vč. háků budou demontovány a nově osazeny výše dle nové konstrukce zastřešení vč. nového nátěru. V plném rozsahu střešního pláště asfaltový šindel demontovat. Zateplení stávající ploché střechy se z technických a ekonomických důvodů volí formou přiteplení vnitřního pod

stávající strop za použití minerální bezvláknité tepelně izolační desky. Povrchová úprava se provede lehkou maltou s vyztužením tkaninou (perlinkou) pro finální štukovou povrchovou úpravu. **Lůžkový pavilon C** - zateplení bude spočívat v doplnění izolantu podlahy půdy o tl. 2x100 mm = 200 mm (minerální plst) se zakrytím PE fólií a osazením pochozí lávky. Dále se provede nová krytina z ocelového tvarovaného plechu. Novou střešní skladbu tvoří stávající dřevěné bednění s výměnou cca 10% narušené plochy. Celoplošně se bednění opatří impregnační proti dřevokazným houbám a hmyzu, dále se rozprostře difuzní fólie, upevní se kontralatěmi 60/40 mm a celá střecha se následně zalaťuje latěmi 60/40 mm, na které se upevní plechová krytina. Plechovou krytinu tvoří ocelový tvarovaný plech vč. hřebenového větrání, sněhových zábran a mřížek proti vlétání hmyzu u okapu a hřebene. Střechy bude kompletována oplechováním vylezáků 670/870 mm, oplechováním zdiva, ZTI potrubí apod. Hromosvodný systém bude zachován. Stávající podokapní žlaby demontovat a nově osadit výše cca o 100 mm. V plném rozsahu střešního pláště bude demontována stávající krytina z asfaltového šindele. Pro pohyb osob v půdním prostoru je navržena pochozí lávka o celkové délce 28,10 m a šířce 833 mm, vedená středem půdy. Sestává ze sloupků 100/100 mm, roznášecích a rámových prken 100/25 mm a pochozí OSB desky tl. 22 mm. **Rehabilitační pavilon D** – půdní prostor nad 2. podlažím zateplený v současné době 160 mm minerální plsti se doplní o dalších 100 mm tl. Vrstvu minerální plstě. Za tímto účelem bude nutno zřídit dočasně montážní otvor 1000/1200 mm v SDK podhledu, zřídit montážní lávku pro manipulaci s izolantem a po dokončení zateplení dát zpět podhled po montážním otvoru do původního stavu.

Předmět plnění je vymezen projektovou dokumentací vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č.3a,b ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota bez DPH: **6 000 000,- Kč**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební montážní práce	45300000-0
Izolační práce	45320000-6
Tepelné izolace	45321000-3
Omítací práce	45410000-4
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Instalace a montáž technického zařízení budovy	45351000-2
Elektroinstalační práce	45310000-3
Instalace a montáž odpadních rozvodů	45332300-6

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby:

Objednatel vyzve zhotovitele nejpozději do tří (3) pracovních dnů od účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv k převzetí staveniště – zahájení prací neprodleně po předání a převzetí staveniště do tří (3) pracovních dnů.

Součástí nabídky bude návrhový harmonogram prací. Před podpisem SoD, před zahájením realizace díla bude zhotovitelem dopracován harmonogram, který bude upřesněn v součinnosti se zadavatelem s ohledem na koordinaci a požadovaný celkový termín dokončení a po odsouhlasení zadavatelem se

stane závazným, bude tvořit přílohu SoD. Návrhový Harmonogram bude zpracován se zohledněním požadavku dodržení termínu a minimalizaci doby rozkrytí střech při výměně střešní krytiny s ohledem na podzimní, zimní měsíce.

Termín dokončení celého díla:

nejpozději do 10 týdnů od předání staveniště

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3a,b Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněným subjektem – projektantka Ing. Jaroslava Holá – projektové středisko, sídlo: Purkyňova 22, 301 36 Plzeň, IČ: 66379869. Projektová dokumentace je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění - identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- 3.2** Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. šesti milionů Kč (6 000 000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději jeden den před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.5** Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech.
- 3.6** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.7** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla zaplatí maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí takto:
- částka rovnající se 100% z celkové hodnoty pozastávky (tj. 10 % ze sjednané ceny díla bez DPH) bude uhrazena zadavatelem dodavateli bez zbytečného odkladu po

úspěšném protokolárním předání a převzetí celého díla, (na základě předávacího protokolu).

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší 3 (tří) měsíců. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

K prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů nebo čestná prohlášení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či ověřené kopii:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá splatný daňový nedoplatek;
- c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
- d) čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;
- d) Účastník zadávacího řízení doloží **čestné prohlášení** podepsané autorizovanými osobami dle odst. 4.2 písm. c), d), že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby. V tomto prohlášení účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží v originálu nebo ověřené kopii tyto doklady:

- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského
- doklady osvědčující odbornou způsobilost osob, které budou podílet na vedení při realizaci vedení stavby

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží seznam čtyř (4) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- min. tři (3) realizované zakázky – kdy předmětem plnění bylo provedení nového střešního pláště nebo rekonstrukce stávajícího střešního pláště při použití plechové střešní krytiny. Alespoň jedna z realizovaných zakázek měla hodnotu plnění vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH;
- min. jedna (1) realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla realizace nového nebo dodatečného zateplení podlahy půdy nebo stropu pod nevytápěným prostorem půdy (finanční objem není rozhodující);

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou kvalifikaci také certifikací proškolení od výrobce plechové střešní krytiny, kterou používá v rámci své nabídky.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.

b) Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **písemný závazek** jiné osoby **k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky**, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost (kvalifikaci) za dodavatele. **Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.** Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 77 odst. 2a) nebo 2c) a § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, **musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet činností, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace jinou osobou, součástí nabídky musí být doklady této jiné osoby prokazující:

- splnění základní způsobilosti jiné osoby dle § 74 zákona – čestné prohlášení,

- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, je-li v evidenci zapsán (prostá kopie),
- splnění chybějící části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a), c) (dle odst. 4.2 b) až d) ZD nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 79 odst. 2a) (dle odst. 4.3 písm. a), b) ZD (prosté kopie).

Nejpozději před uzavřením smlouvy předloží jiná osoba, jejímž prostřednictvím je způsobilost prokazována, v originále nebo ověřené kopii výše uvedené doklady.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele**, vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 5 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a byl uveden v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona) - je-li v evidenci zapsán.

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c), d), (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni v nabídce předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originále či ověřené kopii, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky:

- f) výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- g) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- h) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;

- i) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- j) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- k) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- l) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- m) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** - dle 4.2 c), d) – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;
- n) **osvědčení objednatelů** (na min. 4 (čtyři) referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4 odst. 4.3.;
- o) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 6 000 000 Kč;
- p) **doklady dle § 104 zákona**, je-li vybráný dodavatel právnickou osobou
 - dle odst. 2a): identifikační údaje všech osob, které jsou jeho majitelem
 - dle odst. 2b): doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli (seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva nebo zakladatelská listina);
- q) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona předložením čestného prohlášení,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; výpis z živnostenského rejstříku
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší 3 (tří) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. v objektech Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace **na základě telefonické nebo písemné dohody se zadavatelem**. Prohlídka místa plnění musí být provedena nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, aby bylo umožněno podat včas případné dotazy k zadávací dokumentaci (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona). Zadavatel zvolil také jeden termín, kdy umožňuje všem dodavatelům **prohlídku místa budoucího plnění dne 05. 09. 2018 v 10:00 hod.** v místě budoucího plnění, se srazem zájemců o prohlídku místa plnění před vstupem do hlavního objektu DOZP. Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jana Šejbová, vedoucí ekonomicko správního úseku, e-mail: sejbova@domovhb.cz, tel.: +420 606 676 289.

5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno doručit písemně (e-mail, doručovací služba) nejpozději pět (5) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 zákona a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, budou odeslány současně všem dodavatelům, kteří jsou zadavateli (administrátorovi) známi, a současně bude zveřejněna neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6730.html
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3b Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací a výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v odst. 2.5 této Zadávací dokumentace (bez vyhrazené změny závazku), její překročení bude

považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- d) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka – zejména technické parametry dodávaných výrobků a komponentů – vč. prostého překladu certifikátů.
- b) Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.
- c) Všechny požadované dokumenty listinné nabídky budou podepsány oprávněnou osobou jednat jménem nebo za dodavatele, a to na základě přiložené plné moci. Nabídka podaná v listinné podobě se podává v jednom výtisku (originálu) a bude obsahovat současně kopii nabídky nahranou na CD vč. všech příloh. (V případě, že by došlo k rozdílu mezi listinnou nabídkou a nabídkou nahranou na CD, rozhodující je v tomto případě znění uvedené v listinné nabídce).
- d) Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci. Stránky nabídky budou vstoupně očíslovány.¹
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- f) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.
- g) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

a) Obsah nabídky

¹ Pokud je nabídka pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

b) Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny**c) Příloha č. 2 ZD - podepsaný Návrh smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako Návrh smlouvy. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí Návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být v nabídce předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

d) Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci, musí být řádně vyplněn.

e) Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o kvalifikaci - prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 4.1 ZD a splnění technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD s uvedením seznamu referenčních zakázek**f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
- doklad o oprávnění k podnikání - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „*Provádění staveb a jejich změn a odstraňování*“ (v kopii);
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle ZD 4.2 c) d) - osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence).
- čestné prohlášení, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele, že se tato výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby.

g) Osvědčení objednatelů zakázek, jimiž je prokazována technická kvalifikace dle čl. 4 odst. 4.3 b)**h) Příloha č. 5 ZD - Seznam případných poddodavatelů event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů****i) Návrhový Harmonogram prací (ve smyslu čl. 2.7 ZD)****j) CD s nahranou kopií kompletní nabídky vč. oceněného výkazu výměr (pouze u nabídek podaných v listinné podobě).**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který předložil nejnížší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.

10.2 Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou

dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této Zadávací dokumentace a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně vyvěsí stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 12.1** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky se podávají v listinné podobě nebo elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17. 09. 2018

Hodina: do 10.00 hod.

Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz URL adresa veřejné zakázky. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.

12.2 Místo pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Veřejnická 663/56, 318 00 Plzeň

areál SOU elektrotechnického, pavilon 5, 3. patro, kancelář č. 1

Provozní doba:

pondělí	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
středa	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
pátek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Dodavatelé podají nabídky v řádně uzavřené obálce zabezpečené na přelepu proti otevření, označené adresou dodavatele a zřetelně označené nápisem:

„Veřejná zakázka – Zateplení – 3. etapa, DOZP Horní Bříza“ – NEOTVÍRAT

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat ani vracet a uloží je k archivaci. Administrátor jménem zadavatele o této skutečnosti vyrozumí dodavatele.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 17. 09. 2018 v 10:05 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň
pavilon č. 5, zasedací místnost, 1. patro

- 13.2** Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek - osoby oprávněné jednat (statutární orgán) nebo osoba pověřená k jednání na základě plné moci a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Svou účast při otevírání nabídek dodavatel nebo oprávněná osoba potvrdí podpisem v listině přítomných dodavatelů.
- 13.3** Pověřená osoba provede otevírání nabídek v souladu s § 108, § 109 a § 110 zákona. Pověřená osoba sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- 13.4** O otevírání nabídek pověřená osoba vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1** Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty devadesáti (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

15 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) nevracet účastníkům zadávacího řízení podané nabídky; náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- 15.2** Zhotovitel je povinen zajistit, aby stavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Po dobu stavby bude dotčená část pozemku, zařízení

staveniště oploceno, aby nedošlo ke vstupu nepovolaných osob. Zhotovitel je dále zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.

- 15.3** Při zhotovení stavby nesmí být omezen provoz DOZP, musí být funkční a vstupy do objektů areálu.
- 15.4** Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení, včetně dodatků stavebního povolení a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy.
- 15.5** Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.
- 15.6** V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č.134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- 15.7** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 15.1 odst. d).
- 15.8** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

16 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.4 této Zadávací dokumentace.
- 16.2** Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou předloží před uzavřením smlouvy v souladu s § 104 odst. 2 zákona identifikační údaje všech skutečných majitelů a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli. Doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva nebo zakladatelská listina. Dodavatel doloží alespoň jeden z těchto dokladů, aby zadavateli ozřejmil vztah těchto osob k dodavateli.
- 16.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele

zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona.

- 16.4 Stavba bude financována z prostředků zadavatele. V případě, že nedojde ke schválení finančních prostředků a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný finanční příspěvek, může zadavatel zadávací řízení zrušit.

17 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 17.1 E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.
- 17.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6730.html
- 17.3 Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.
- 17.4 Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.
- 17.5 Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 17.6 Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 17.7 Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě účastník zadávacího řízení provede registraci v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze

kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

18 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 3a - Projektová dokumentace
- Příloha č. 3b - Soupis prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Stavební povolení, včetně prodloužení stav. povolení

V Horní Bříze dne 29. 08. 2018


Mgr. Jiří Horník
ředitel
Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza,
příspěvková organizace