

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Stavební úpravy bytů na lůžkové pokoje v pavilonu L1

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), vyhlášená dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
Sídlo: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČ/DIČ: 00022578/CZ00022578
Zastoupený: Mgr. Jiří Horník, ředitel
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Jiří Horník, ředitel
Kontakt: tel. +420 377 338 253, email: hornik@domovhb.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek: datum: 7. 9. 2018 hodina: 10:00

Zadavatel vydává v souladu s § 53 zákona tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

ZADAVATEL	1
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1 ZADAVATEL	3

1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.2.1	Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky.....	3
1.3	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.4	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	5
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	5
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	5
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	8
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
4.5	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	9
4.6	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	10
4.7	ZAHRAČNÍ DODAVATELÉ	10
4.8	ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
4.9	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.9.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
4.9.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	11
4.10	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	11
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
8.2	Obsah nabídky	13
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	14
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	14
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
12.1	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	15
12.2	MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ:	15
13	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	15
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
15	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	16
16	UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
17	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	17
18	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	18

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**

Sídlo: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

IČ/DIČ: 00022578/CZ00022578

Zastoupený: Mgr. Jiří Horník, ředitel

K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Jiří Horník, ředitel

Kontakt: tel. +420 377 338 253, email: hornik@domovhb.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČ: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona 134/2016 Sb. na základě uzavřené příkazní smlouvy a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.2.1 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Libor Kodeda

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: libor.kodeda@cnpk.cz

Účastníci budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.3 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: P18V00000615

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6658.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a veškeré ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na profilu zadavatele budou dostupné výsledky výběrového řízení. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

Kompletní Zadávací dokumentaci vč. příloh je možné po předchozí domluvě a po obdržení písemné žádosti, doručené na adresu administrátora, vyzvednout osobně či zaslat na CD.

1.4 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace (dále také ZD):

Administrátor: Libor Kodeda, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., vyhlášená dle § 53 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Katastrální území: Horní Bříza (642631)

Obec: Horní Bříza (558885)

Budova s č. popisným 486, stavba na pozemku parc. č., st. 790

Adresa místa stavby: Domov pro osoby se zdravotním postižením, U Vrbky č.p. 486, Horní Bříza, pavilon L1

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Stavební úpravy objektu č.p. 486 – pavilon L1, který se nachází na parcelním č. st. 790.

Předmětem zakázky jsou výhradně vnitřní stavební úpravy objektu. Jedná se o dispoziční stavební úpravy jednotlivých místností, bourací práce, nové svislé zděné konstrukce a podlahy, rekonstrukce stávající elektroinstalace, zdravotně technické instalace, zařizovacích předmětů ZTI a povrchů podlah a stěn.

Staveniště se nachází pouze v prostorách 1.NP pavilonu L1. Prostor staveniště bude v této části oddělen provizorní stěnou s uzamykatelnými dveřmi.

Ke koordinaci činností bude sloužit časový harmonogram, který je součástí přílohy č. 2 (Návrh smlouvy) této zadávací dokumentace.

Přesné vymezení předmětu plnění je zřejmé z projektové dokumentace zpracované oprávněnou osobou a která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace .

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota bez DPH: 1 650 000,- Kč

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou a nabídková cena tedy nesmí překročit předpokládanou hodnotu 1.650.000,-Kč bez DPH.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební montážní práce	45300000-0
Elektroinstalační práce	45310000-3
Izolační práce	45320000-6
Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči	45215000-7
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9
Práce při dokončování budov	45400000-1
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn	45430000-0

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Zahájení stavebních prací:

Objednatel vyzve zhotovitele nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami k převzetí staveniště – zahájení prací neprodleně po předání staveniště

Termín dokončení:

nejpozději do šesti (6) kalendářních týdnů ode dne předání staveniště

Stavební práce budou zahájeny neprodleně po předání staveniště zhotoviteli.

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy o dílo, v jednotlivých částech projektové dokumentace stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace stavby a soupisu prací vč. výkazu výměr tvoří Přílohu č. 5 a 6 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněnou osobou: hlavní projektant – Ing. Jana Holá, Purkyňova 22, Plzeň

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění, zejména identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku).
- 3.2** Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel poskytuje záruční lhůtu 60 měsíců na stavební práce a montáže, na dodávky dle záruční doby výrobců, minimálně 24 měsíců.

- 3.4** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy a během záruční doby udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován min. ve výši hodnoty dva miliony Kč (2.000.000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději jeden den před podpisem smlouvy o dílo a tato smlouva musí být účinná minimálně do konce lhůty pro dokončení tohoto díla, a to do odevzdání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.5** Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude uhrazena po úplném dokončení prací, a to na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) a vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který bude nedílnou součástí faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech.
- 3.6** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.7** Zadavatel si vyhrazuje, že po předání díla zaplatí 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku 10% zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla bez vad a nedodělků anebo ve druhém případě až po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší 3 (tří) měsíců. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

K prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je splnění kvalifikace - způsobilosti.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem:

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný

- daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či ověřené kopii:

- a) **výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;**
- c) **čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;**
- d) **čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;**
- e) **potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2a) zákona), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizaci udělenou dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží vybraný dodavatel kopii výpisu z evidence.

- d) **čestné prohlášení** (originál), podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele nebo autorizovanou osobou dle odst. 4.2 písm. c), že se tato výše uvedená osoba bude podílet na řízení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží v originálu nebo ověřené kopii tyto doklady:

- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- doklad o autorizaci osoby, která bude zajišťovat vedení stavby

4.3 Technická kvalifikace

- a) **Seznam tří (3) referenčních staveb** obdobného charakteru, jako je předmětná veřejná zakázka, realizované v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení, a to v minimální výši jeden milion Kč (1.000.000,- Kč) bez DPH. Seznam bude obsahovat stručný popis, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

- b) **Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb** (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena za realizované stavby, jimiž je prokazována technická kvalifikace, uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží veškeré doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v originále či ověřené kopii.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít **poddodavatele**, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele**, vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 20% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 4 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a uvedl jej ve své nabídce v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 4), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 4) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli a technickému dozoru stavebníka.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 4 ZD).

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **písemný závazek** jiné osoby **k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky**, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost (kvalifikaci) za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 77 odst. 2a) nebo 2c) a § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace jinou osobou, součástí nabídky musí být prosté kopie dokladů této jiné osoby prokazující:

- splnění základní způsobilosti jiné osoby dle § 74 zákona – čestné prohlášení,
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- splnění chybějící části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a), c) (dle odst. 4.2 písm. b až d) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 79 odst. 2a) (dle odst. 4.3 písm. a až c).

Nejpozději před uzavřením smlouvy předloží jiná osoba, jejímž prostřednictvím je způsobilost prokazována, v originále nebo ověřené kopii doklady uvedené v čl. 4 odst. 4.4.

4.5 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originále či ověřené kopii:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
- d) čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) výpis z obchodního rejstříku (dle 4.2 a);
- g) doklad o oprávnění k podnikání (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele (dle 4.2 c) – osvědčení o autorizaci osoby zajišťující vedení stavby;
- i) osvědčení objednatelů (na 3 (tři) referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4 odst. 4.3.,
- j) kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě – výše pojistného na jednu pojistnou událost min. 2 miliony Kč;
- k) doklady poddodavatelů, jimiž byla prokazována způsobilost (kvalifikace) dle čl. 4 odst. 4.4

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni podání nabídek starší tří (3) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) a d) (§ 77 odst. 2 písm. a) c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 odst. 2 písm. a) zákona) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.7 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou

nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4.9 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

4.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům **prohlídku místa budoucího plnění dne 28. 8. 2018 v 10:00 hod.** v místě, tj. v areálu Domova pro osoby se zdravotním postižením v Horní Bříze, U Vrbky 486, pavilon L1. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění u hlavního vchodu do objektu.
- 5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno doručit písemně (prostřednictvím E-ZAK, e-mail, doručovací služba) nejpozději sedmi (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. Do 29. 8. 2018. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – libor.kodeda@cnpk.cz nebo prostřednictvím E-ZAK nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.

- 6.1 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, budou odesláno současně všem dodavatelům, kteří jsou zadavateli (administrátorovi) známi, a současně bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6658.html

- 6.3** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.4** Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c)** Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, dále pak vyplněním Soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 6 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d)** Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e)** Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f)** Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací a výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a)** Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v odst. 2.5 této Zadávací dokumentace, její překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b)** Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c)** V souladu s § 222 ZZVZ nesmí zadavatel umožnit podstatnou změnu závazku. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za základě § 100 odst. 1). Rovněž za podstatnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- d)** Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho překlad do českého jazyka.
- b) Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.
- c) Všechny požadované dokumenty listinné nabídky budou podepsány oprávněnou osobou jednat jménem nebo za dodavatele, a to na základě přiložené plné moci. Nabídka podaná v listinné podobě se podává v jednom výtisku (originálu) a bude obsahovat současně kopii nabídky nahranou na CD vč. všech příloh. (V případě, že by došlo k rozdílu mezi listinnou nabídkou a nabídkou nahranou na CD, rozhodující je v tomto případě znění uvedené v listinné nabídce).
- d) Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- f) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.
- g) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) **Obsah nabídky**
- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny**
- c) **Příloha č. 2 ZD - podepsaný Návrh smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako Návrh smlouvy. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí Návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být v nabídce předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- d) **Příloha č. 3 ZD - Zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o kvalifikaci k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 4 odst. 4.1 ZD a technické kvalifikace dle 4.3 ZD = seznam referenčních zakázek - podepsané oprávněnou osobou;**
- e) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4 odst. 4.2 ZD:**
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);

- **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - zejména „*Provádění staveb a jejich změn a odstraňování*“ (v kopii);
 - **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele:** autorizace udělenou dle zákona č. 360/1992 Sb. min. **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby (kopii výpisu z evidence).
 - **čestné prohlášení**, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele, že se tato výše uvedená osoba bude podílet na řízení stavby, splňuje požadovanou odbornou praxi, vč. uvedení pracovně právního vztahu mezi touto osobou a účastníkem zadávacího řízení;
- f) Doklady o splnění technické kvalifikace dle čl. 4 odst. 4.3 b) ZD:**
- osvědčení objednatelů
- g) Příloha č. 4 ZD - Seznam případných poddodavatelů, event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;**
- h) Příloha č. 6 ZD - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet**
- Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci, musí být řádně vyplněn a musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.
- i) CD s nahanou kopií kompletní nabídky vč. oceněného výkazu výměr** (pouze u nabídek podaných v listinné podobě).

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1** Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který předložil nejnížší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.
- 10.2** Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této Zadávací dokumentace a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD). Jestliže podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídka porovnávána s cenami ostatních nabídek včetně DPH.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně vyvěsí stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Nabídky se podávají v listinné podobě nebo elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7. 9. 2018 Hodina: 10.00

12.1 Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz URL adresa veřejné zakázky. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.

12.2 Místo pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

areál SOU elektrotechnického, pavilon 5, 3. patro, kancelář č. 1

Provozní doba:

pondělí	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
středa	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
pátek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Dodavatelé podají nabídky v řádně uzavřené obálce zabezpečené na přelepu proti otevření, označené adresou dodavatele a zřetelně označené nápisem:

Veřejná zakázka – „Stavební úpravy bytů na lůžkové pokoje v pavilonu L1“ – NEOTVÍRAT

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat ani vracet a uloží je k archivaci. Administrátor jménem zadavatele o této skutečnosti vyrozumí dodavatele.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 7. 9. 2018 v 10:00 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

13.2 Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek - osoby oprávněné jednat (statutární orgán) nebo osoba pověřená k jednání na základě plné moci a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Svou účast při otevírání nabídek dodavatel nebo oprávněná osoba potvrdí podpisem v listině přítomných dodavatelů.

13.3 Zadavatel stanoví komisi, kterou pověří otevíráním a hodnocením nabídek.

- 13.4** Komise provede otevírání nabídek v souladu s § 108, § 109 a § 110 zákona o ZVZ. Komise sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- 13.5** O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1** Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

15 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) nevracet účastníkům zadávacího řízení podané nabídky; náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 a § 128 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do tří (3) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- 15.2** Ke koordinaci činností slouží časový harmonogram, který je přílohou smlouvy o dílo. Zhotovitel je povinen poskytnout maximální součinnost a dodržovat termíny stanovené v časovém harmonogramu prací.

- 15.3** Zhotovitel je povinen zajistit prostor staveniště a zařízení staveniště proti vstupu nepovolaných osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.

- 15.4** Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, případně podmínky stavebního povolení a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy.

- 15.5** Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.

- 15.6** V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č.134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.

- 15.7** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 15.1 odst. d).

16 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.5 této Zadávací dokumentace a dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.4 této Zadávací dokumentace.
- 16.2** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ.

17 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 17.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.
- 17.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6658.html
- 17.3** Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.
- 17.4** Účastník musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležit osobě oprávněné jednat jménem či za účastníka. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.
- 17.5** Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud účastník vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace účastník použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 17.6** Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 17.7** Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě účastník zadávacího řízení provede registraci v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele

(<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

18 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 – *Návrh smlouvy o dílo vč. časového harmonogramu*
- Příloha č. 3 – *Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce*
- Příloha č. 4 – *Seznam případných poddodavatelů*
- Příloha č. 5 – *Projektová dokumentace stavby, zpracovaná autorizovanou osobou*
- Příloha č. 6 – *Soupis prací a výkaz výměr*

V Horní Bříze dne 21.8.2018


Mgr. Jiří Horník
ředitel
Domov pro osoby se zdravotním
postupením Horní Bříza
příspěvková organizace