

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA SLUŽBY

Výzva je zároveň zadávací dokumentací

**" ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY,
DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ, DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY A ZAJIŠTĚNÍ
AUTORSKÉHO DOZORU STAVBY PRO PROJEKT REKONSTRUKCE OBJEKTU KÚPK JAGELLONSKÁ 13,
PLZEŇ "**

ZADAVATEL:	Plzeňský kraj	
Sídlem:	Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň	
Zastoupený:	Milanem Chovancem, hejtmanem	
K podpisu smlouvy oprávněn:	František Bláha, člen Rady PK pro oblasti investic a majetku	
IČ:	70890366	
DIČ:	CZ70890366	
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Roman Sornas, <u>roman.sornas@plzensky-kraj.cz</u> nebo Emil Česák <u>emil.cesak@plzensky-kraj.cz</u>	+420 377195 171 +420 377195 343

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

**„ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY,
DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ, DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY A ZAJIŠTĚNÍ
AUTORSKÉHO DOZORU STAVBY PRO PROJEKT REKONSTRUKCE OBJEKTU KÚPK JAGELLONSKÁ 13,
PLZEŇ“**

VYZÝVÁ

jako uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 3/2012, o zadávání veřejných zakázek, dle části třetí.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

ZADAVATEL: Plzeňský kraj
Sídlem: Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň
Zastoupený: Milanem Chovancem, hejtmánem
K podpisu smlouvy oprávněn: František Bláha, člen Rady PK pro oblasti investic a majetku
IČ: 70890366
DIČ: CZ70890366

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Ing. Roman Sornas, +420 377195 171
roman.sornas@plzensky-kraj.cz
nebo Emil Česák +420 377195 343
emil.cesak@plzensky-kraj.cz

1.2 Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Jana Dvorská
Tel.: +420 777 357 965
E-mail: jana.dvorska@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

URL adresa - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup kde je možné stáhnout Zadávací dokumentaci a Výzvu k podání nabídky vč. Příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1197.html

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY, DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ, DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY A ZAJIŠTĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU STAVBY PRO PROJEKT REKONSTRUKCE OBJEKTU KÚPK JAGELLONSKÁ 13, PLZEŇ

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v rozsahu bodu 2.1.1, 2.1.2 a 2.1.3 této Výzvy.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přístavbu staveb.

2.1.1 Specifikace a rozsah požadovaného plnění (popis předmětu zakázky):

- A. Zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby
- B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby
- C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení
- D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení
- E. Zpracování dokumentace provádění stavby, která bude zároveň sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby (prováděcí projektová dokumentace určená jako podklad pro zadávací řízení musí být v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s vyhláškou č. 230/2012 a dalšími vyhláškami platnými v době vyhlášení zadávacího řízení na zhotovitele stavby)
- F. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu
- G. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 2.1.1 , 2.1.2 a 2.1.3).

vše v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., zákon o stavebním řízení a stavebním řádu (stavební zákon).Podrobný popis předmětu zakázky je uveden ve výzvě.

2.1.2 Rozsah požadované projektové dokumentace a souvisejících činností

A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR)

Vypracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby – DUR, dle schválené studie, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění. Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 503/2006 Sb.

Výstup kompletní dokumentace v počtu 6 paré + 2 ks CD/DVD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby

Inženýrská činnost – projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být získání pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby, včetně stavebním úřadem schváleného navrženého záměru a stanovení podmínek využití daného území, podmínek pro další přípravu a realizaci záměru, zejména pro projektovou přípravu stavby, vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, § 92.

C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení

Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení – DSP, dle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a vydaného územního rozhodnutí, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Výstup kompletní dokumentace v tištěné verzi v počtu 6 paré + v elektronické verzi v počtu 2 ks CD/DVD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následně i získání pravomocného stavebního povolení.

E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, která bude zároveň sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby (prováděcí projektová dokumentace určená jako podklad pro zadávací řízení musí být v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s vyhláškou č. 230/2012 a dalšími vyhláškami platnými v době vyhlášení zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

Vypracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Projektová dokumentace musí obsahovat veškeré náležitosti pro vyhlášení zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

Výstup kompletní dokumentace v počtu 6 paré + 2 ks CD/DVD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

F. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známe v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace. Orientační harmonogram stavebních prací tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace

účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě.

autorský dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací

autorský dozor poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením

podle investorových pokynů (zpravidla technického dozoru investora) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní.

Ve svých vyjádřeních má autorský dozor na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.

účastní se předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou; též podpora projektanta při komplexních zkouškách

na vyzvu zadavatele se spoluúčastní při kontrole a vypořádávání účtů stavby, porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností.

Výkon autorského dozoru se předpokládá v termínu od předání staveniště dodavateli stavebních prací do vydání kolaudačního souhlasu.

G. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 2.1.1 , bodu 2.1.2 a bodu 2.1.3 této Výzvy).

V průběhu každé dílčí etapy provádění díla (tzn. při zpracování jednotlivých stupňů PD) je zhotovitel povinen přizvat objednatele nejméně jednou ke konzultaci formou výrobních výborů a seznámit objednatele se způsobem provádění díla.

2.1.3 Požadavky na zpracování projektu

Zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace řešila:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování přípravné a projektové dokumentace (včetně případného doplnění chybějících průzkumů), nutné pro realizaci stavby „Rekonstrukce objektu KÚPK Jagellonská 13, Plzeň“ (dále jen „stavba“), s podrobnostmi a specifikací uvedenými zejména v bodech 1. až 6., v textu této Výzvy.

2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

2.2.1 Termín plnění veřejné zakázky

- zpracování projektové dokumentace pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (zhotovení a předání dokumentace zadavateli) – **do 30. ledna 2013**
- zajištění vydání územního rozhodnutí o umístění stavby – **do 20. února 2013**
- zpracování projektové dokumentace pro podání žádosti o vydání stavebního povolení (zhotovení a předání dokumentace zadavateli) – **do 28. března 2013**
- podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně podkladů přidávaných k žádosti o vydání stavebního povolení – **do 30. dubna 2013**
- zpracování dokumentace pro provádění stavby – **do 31. května 2013**
- výkon autorského dozoru na dotčenou stavbu – **od předání staveniště dodavateli stavebních prací do vydání kolaudačního rozhodnutí.**

2.2.2 Místo plnění veřejné zakázky

a) Místo stavby:

Plzeň, Jagellonská 13 , č. p. 668, číslo pozemku 5980 a 5978, katastrální území Plzeň-město

b) Popis stavby:

Stávající objekt Jagellonská 13 se nalézá v Plzni, v městské části Jižní Předměstí a je součástí řadové uliční zástavby. Má charakter obytný činžovní, po stavebních úpravách bude využíván jako administrativní s 3 nadzemními a jedním podzemním podlažím. Součástí stavby je oplocený dvůr. Objekt je napojen na technickou infrastrukturu – standardní inženýrské sítě (vodovod, elektřina, kanalizace, plyn, telefon). Hlavní vstup je z Jagellonské ulice, zadní vstup z oploceného dvora, který je jeho součástí.

Stavba stojí na mírně svažitém, stabilizovaném, nepodmáčeném podloží, mimo záplavové území.

2.3 Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota: 900 000,00 Kč bez DPH

2.4 Technické podmínky

Základním dokumentem je zpracovaná studie objektu – půdorysy, pohledy a situace širších vztahů. Dokument tvoří přílohu č. 6 této výzvy.

3 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat

vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeče splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 této výzvy).

Pozn.: základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve výstavbě.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Pozn.: profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.4 Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo

úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.
- Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný Návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy. Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, termíny plnění, lhůty atd.).
- Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy o dílo ze strany uchazeče se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.
- Uchazeč poskytne objednateli záruku za řádné zpracování předmětu díla.
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

5 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč

bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

7 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

7.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – jana.dvorska@cnpk.cz.

7.2 Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1197.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční v pondělí dne 5.11.2012 v 10:00 hodin v místě plnění. Kontaktní osoba: p. Emil Česák – tel.: +420 377 195 343 .

9 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do 15.11.2012 do 10:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání

nabídek.

9.2 Adresa pro podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro, kancelář č. 2.

9.3 Způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro provedení stavby a zajištění autorského dozoru stavby pro projekt Rekonstrukce objektu KÚPK Jagellonská 13, Plzeň“ a dovětkem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa a IČ uchazeče.

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 2 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne 15. 11. 2012 do 10:00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

Nabídky není možné podat elektronickým způsobem.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

11 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně.

Uchazeč předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro provedení stavby a zajištění autorského dozoru stavby pro projekt Rekonstrukce objektu KÚPK Jagellonská 13, Plzeň“ a dovětkem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa a IČ uchazeče.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení

nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek. Posledním listem nabídky, bude prohlášení uchazeče podepsané statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

11.2 Obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- 1) Titulní list – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
- 2) Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) Identifikace uchazeče
- 4) Vyplněný krycí list opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 2 Výzvy)
- 5) Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 Výzvy)
- 6) Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení)
- 7) Čestné prohlášení – uchazeče je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 1 Výzvy)
- 8) Podepsaný Souhlas s uveřejněním Smlouvy o dílo na profilu zadavatele (příloha č. 6 Výzvy) vč. uvedení částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění
- 9) Vyplněný a podepsaný (statutárním orgánem) Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4 výzvy)

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

11.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací

lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 90 dnů.

12 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude rozdělena na části:

A.	Zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby vč. DPH	 Kč
B.	Zajištění inženýrské čin. pro vydání pravomocného ÚR o umístění stavby bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Zajištění inženýrské čin. pro vydání pravomocného ÚR o umístění stavby vč. DPH	 Kč
C.	Zpracování dokumentace pro stavební povolení bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. DPH	 Kč
D.	Zajištění inženýrské čin. pro vydání stavebního povolení a získání pravomocného SP bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Zajištění inženýrské čin. pro vydání stavebního povolení a získání pravomocného SP vč. DPH	 Kč
E.	Zpracování dokumentace provádění stavby bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Zpracování dokumentace provádění stavby vč. DPH	 Kč
F.	Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu bez DPH	 Kč
	DPH	 Kč
	Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu vč. DPH	 Kč
G.	Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 2.1.1 a bodu 2.1.2) bez DPH.....	Kč
	DPH	 Kč
	Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 2.1.1 a bodu 2.1.2) vč. DPH	 Kč

Cena celkem bez DPH	 Kč
samostatně DPH	 Kč

Celková nabídková cena uchazečů bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 2.3, a sice 900 000,00- Kč bez DPH. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům územního a stavebního řízení, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

12.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

13 PLATEBNÍ PODMÍNKY

13.1

Platební podmínky jsou uvedeny v příloženém návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 výzvy). Cena díla v Kč bez DPH, uvedená zájemcem v návrhu smlouvy o dílo, je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním díla popsaného v této smlouvě. Překročení ceny v Kč je možné jen při změně sazeb DPH.

Po ukončení každé dílčí etapy vzniká právo zájemce na fakturaci, včetně fakturace DPH. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi (včetně správně uvedeného obchodního jména, sídla a čísla smlouvy zadavatele). Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je zadavatel povinen ji do data splatnosti vrátit dodavateli, který ji buď opraví, nebo vystaví fakturu novou. V obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje. Zjistí-li zadavatel ve lhůtě splatnosti u předaného a převzatého plnění vady, je oprávněn dodavateli fakturu vrátit a příslušnou část platby pozastavit až do data odstranění vady.

13.2

Splatnost veškerých daňových účetních dokladů (faktur) se stanovuje na 30

kalendářních dnů ode dne převzetí faktury zadavatelem (objednatelem). Ve zdůvodněných případech a na základě vzájemného projednání může být splatnost prodloužena podle potřeby zadavatele (objednatele). Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele (objednatele) ve prospěch účtu uchazeče (zhotovitele).

13.3

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ;
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název díla, označení části díla,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlaseného soupisu prací a dodávek a kopie předávacího protokolu o předání příslušné etapy, která je předmětem fakturace,

13.4

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel (objednatel) oprávněn vrátit jej uchazeči (zhotoviteli) a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad uchazeči (zhotoviteli) zaniká, neuplatní-li jej zadavatel (objednatel) do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem (zhotovitelem). Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli (objednateli) začne plynout nová lhůta splatnosti. Uchazeč (zhotovitel) je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu zadavatelem (objednatelem) dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.

13.5

Platební podmínky jsou dále stanoveny v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 Výzvy).

14 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č 4. této ZD.

Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje. Zejména identifikační údaje, cenu, termín dokončení, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

V případě, že Návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

15 SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

- Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (Příloha 7 této Výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1197.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

16 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1197.html v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17 ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zveřejněno na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1197.html, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- Zhotovitel (uchazeč) bude povinen akceptovat požadované změny ve smlouvě o dílo, které vyplynou z podmínek poskytování finančních prostředků včetně případného omezení rozsahu díla a bude povinen akceptovat požadavky na provádění prací podle připomínek stavebních nebo jiných oprávněných orgánů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.
- Smluvní termíny realizace díla jsou závazné pro uchazeče. Zadavatel může termíny prodloužit, případně práce přerušit. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit veškeré provedené práce a již dodaný materiál na zakázce.
- Podkladem pro plnění předmětu zakázky zhotovitelem je zpracovaná studie a dále pak jednotlivé navazující stupně schválené projektové dokumentace (PD pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (ÚR), PD pro stavební povolení (SP) v rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., dokumentace pro provádění stavby v rozsahu přílohy č. 2 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., jak v tištěné verzi, tak i v elektronické verzi, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek dotčených orgánů a účastníků řízení ve věci povolení předmětné stavby, zpracování předepsaných žádostí k příslušnému stavebnímu úřadu a zajištění pravomocného stavebního povolení. Výstup bude tvořit kompletní dokumentace v počtu 6 paré v tištěné podobě a dvě paré v elektronické podobě (CD, DVD ve formátu PDF, xls, dwg), dále autorský dozor při realizaci staveb dle čl. 2.1.2 F této výzvy a autorská práva dle čl. 2.1.2 G této výzvy.
- celkové náklady na realizaci stavby (Rekonstrukce objektu KÚPK Jagellonská 13, Plzeň) nesmí překročit částku 25 mil v Kč bez DPH!

19 PRÁVA ZADAVATELE

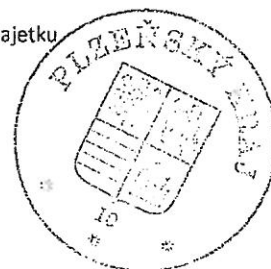
Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Plzni dne:

16 -10- 2012

.....
František Bláha
člen Rady PK pro oblastí investic majetku
Plzeňský kraj



Přílohy:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 4: Návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 5: Studie
Příloha č. 6: Souhlas s uveřejněním Smlouvy o dílo na profilu zadavatele