

Příloha Výzvy k podání nabídek:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

Dodávka síťových prvků a dataprojektorů pro SOUE Plzeň.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	4
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.2. POŽADAVKY NA ZÁRUČNÍ SERVIS:	5
4.3. POŽADAVKY NA POZÁRUČNÍ SERVIS:	5
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	6
8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 ZZVZ	7
8.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B) ZZVZ	7
8.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
8.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	8
8.6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	9
8.7. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE	9
8.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI	9
8.9. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	9
8.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9.2. LIMITACE CENY:	9
9.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	9
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
10.1. HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
10.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	10
10.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE SHODNOU NABÍDKOVOU CENOU	10
11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
11.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
11.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
11.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
12.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
12.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	11
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
14.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	13
14.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	14
14.3. PODDODAVATELÉ	14
14.4. SPOLEČNÁ NABÍDKA	14
14.5. VARIANTY NABÍDKY	14
14.6. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	14
14.7. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	15
15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	15
16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
17. UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

**Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň,
Vejpnická 56**
 Se sídlem: Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň 18
 IČ/DIČ: 69456330
 Statutární zástupce zadavatele: Ing. Jaroslavem Černým, ředitelem
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

ADMINISTRÁTOR:

Centrální nákup, příspěvková organizace
 Se sídlem: Vejpnická 663/56, 318 02 Plzeň
 IČ: 72046635
 Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora: Mgr. Gabriela Straková
 Telefon; e-mail: 770 122 763; gabriela.strakova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Gabriela Straková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Bohumír Sobotka.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Dodávka síťových prvků a dataprojektorů pro SOUE Plzeň.

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6570.html.

3.3. Druh

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou v podlimitním režimu. VZ je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ.

Dodavatel musí podat nabídku na celou zakázku.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Kupní smlouvy.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

ICT technika	
Kód CPV	Popis
30237410-6	Počítačová myš
30237460-1	Počítačové klávesnice
30213300-8	Stolní počítač
30231310-3	Ploché monitory
48620000-0	Operační systémy
48820000-2	Servery
32420000-3	Síťová zařízení
32422000-7	Síťové komponenty
32413100-2	Síťové routery

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nových síťových prvků a dataprojektorů pro SOUE Plzeň, konkrétně firewallu, serverů, switchů, routeru, stolních počítačů a projektorů, myši, klávesnic, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

4.1. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1 x firewall
- 5 x server
- 5 x switch A
- 2 x switch B
- 1 x switch C
- 1 x router
- 5 x stolní počítač včetně monitoru, klávesnice a myši
- 5 x projektor se stropním držákem

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“).

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace a uvedení předmětných zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)

- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu, a to pro všechny členy obsluhy předmětu plnění
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přejímacího řízení
- Do nabídky může účastník vložit doklady, na základě kterých lze průkazně rozhodnout, zda nabízené zboží odpovídá zadání.
- Veškeré dodané výrobky musí být dodány a uvedeny do plně funkčního, provozuschopného stavu se všemi potřebnými doklady (návod k obsluze a předpisy pro provozní údržbu)
- Případná likvidace vzniklého odpadu

4.2. Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Přílohy č. 1 ZD – Technická specifikace a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

4.3. Požadavky na pozáruční servis:

- Pozáruční servis není předmětem veřejné zakázky.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Příloha ZD č. 1_ Technická specifikace).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. **Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání (řízení) i náповědu v českém jazyce.** Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky (tj. specifikaci zařízení) vymezil zadavatel v Příloze č. 1 této ZD.

Dodavatel prokáže v nabídce splnění technických podmínek uvedením konkrétních technických parametrů nabízeného zboží, vč. obchodního označení jednotlivých IT zařízení. Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz **Přílohy č. 1** Technická specifikace této ZD).

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Zadavatel v některých částech Technické specifikace označuje konkrétními názvy přístroje, software a technologie, které v současné době využívá, a pro které požaduje s nově pořizovanými přístroji plnou kompatibilitu, a to z důvodu ochrany předchozích investic zadavatele a využitelnosti těchto přístrojů. Jedná se tedy o konkrétní označení stávajících zadavatelem využívaných přístrojů, se kterými požaduje kompatibilitu (nikoliv o označení výrobků, které mají být předmětem dodávky).

Požadavky na dodávky konkrétních typů a verzí operačních systémů vycházejí z důvodu potřeby organizace na udržení logické koherence její stávající infrastruktury, kompatibility se stávajícími programy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný software. Zaměstnanci organizace jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by jí a jejím zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením v organizaci, a tím i zvýšené náklady.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: **Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56; Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň 18**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **červenec 2018**¹

Termín dodání: **do 30 dnů od účinnosti smlouvy** (předpoklad dodání: srpen/září 2018)

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí **1.431.572,- Kč bez DPH**.²

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

v následujícím rozsahu.

8.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

² V předpokládané hodnotě je zahrnutá cena za dodávku veškerého zařízení a provádění záručního servisu po dobu 24 měsíců. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu bez pozáručního servisu v pozáruční době, protože rozsah těchto činností není předmětem veřejné zakázky.

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

8.3. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** (referenčních zakázek) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje v seznamu doložit minimálně 2 významné dodávky obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ. Tzn. **předmětem referenčních zakázek** musí být:

- dodávka ICT techniky (tzn. např. serverů, switchů, počítačů, firewallu apod.)
- Hodnota jedné referenční zakázky musí činit alespoň 700.000,- Kč bez DPH, druhé alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené.

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky
- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace dodávky
- Finanční objem dodávky

b) **seznam techniků nebo technických útvarů** – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními a kontaktními údaji alespoň 1 osoby (technika), který bude provádět instalaci dodaných zařízení a zaškolení zaměstnanců zadavatele k užívání a údržbě. U technika bude dále uvedena jejich kvalifikace, pracovní zařazení u dodavatele a délka praxe.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 4 ZD, která obsahuje vzorový seznam.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně jeden oprávněný technik (viz výše).

8.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část

kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, případně i technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů. Splnění základní a profesní způsobilosti lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

8.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

8.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

8.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

8.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu oceněním všech dílčích položek předmětu plnění v Příloze č. 1 této ZD (= Technická specifikace) a celkovou cenu veřejné zakázky do Přílohy č. 2 ZD (= Krycí list nabídky).

Údaj o celkové nabídkové ceně rovněž doplní dodavatel do příslušné Přílohy č. 3 této Výzvy (= Návrh Kupní smlouvy).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

9.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu částkou 1.431.572,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou hodnotu překročit.

V případě překročení MAXIMÁLNÍ LIMITOVANÉ CENY bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

9.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 9 této ZD.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

10.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se shodnou nabídkovou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na dodané zařízení (delší doba je lepší).
- 2) Hodnota referenčních zakázek (vyšší hodnota je lepší).

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

11.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: gabriela.strakova@cnpk.cz.

11.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem na **profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **13. 7. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

12.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce³.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel musí podat nabídku na realizaci celé zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

³ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyžaduje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.*

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vysláním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

12.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené

- názvem veřejné zakázky: „**Dodávka síťových prvků a dataprojektorů pro SOUE Plzeň.**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení.**“

Na obálce **musí** být také uvedena **identifikace dodavatele:**

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem administrátora (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), **ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Česká republika

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **13. 7. 2018 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou pověřenou osobou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ.

V případě, že dodávky, které se dodavatel zaváže realizovat pro zadavatele ⁴, spadají ve smyslu platných právních předpisů upravujících daně a poplatky pod režim tzv. přenesení daňové povinnosti, případně tyto předpisy ukládají smluvním stranám ve vztahu k daním a poplatkům jiné povinnosti, jsou smluvní strany

⁴např. notebooky

povinný splnit veškeré povinnosti z těchto předpisů plynoucí. Smluvní strany zejména berou na vědomí, že vyúčtování ceny za dílo se bude řídit režimem přenesení daňové povinnosti dle platného zákona o DPH.

14.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky (viz také článek 5 této ZD). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky konkrétně a takovým způsobem, aby zadavatel byl schopen posoudit, jaké zboží mu dodavatel nabízí a zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele.

Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz **Příloha č. 1** této ZD). Případně mohou být údaje a parametry doloženy jiným přehledným způsobem.

14.3. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 8.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.4. Společná nabídka

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel v souladu s čl. 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou rovněž povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz také čl. 8.6 této ZD).

14.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

14.6. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)
- 2) Vyplněný Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením celkové nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 3) Konkrétní dokumenty** nebo **Čestné prohlášení prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dle čl. 8 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 4) Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele **dle čl. 14.1 této ZD** (viz Příloha č. 3)
- 5) Vyplněná specifikace nabízeného plnění** dle čl. 5 a 14.2 této ZD (viz Příloha č. 1)
- 6) Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 14.2 této ZD (viz Příloha č. 5)

7) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. **Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.**

14.7. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy, Specifikace dodávky, Seznam referenčních služeb a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele⁵.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy, a jejích příloh, uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**
- **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.**
- **Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.**
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).**
- **Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.**
- **Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.**

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 3 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém

⁵ *Pokud je nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.*

nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno **na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce ⁶ (viz také čl. 8.4 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD dle § 104 ZZVZ),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený

⁶ Dodavatel je povinen předložit konkrétní doklady o kvalifikaci, nikoliv pouze originál čestného prohlášení. Čestné prohlášení není v tomto případě považováno za doklad.

dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

Příloha č. 6 - Benchmark CPU

V Plzni dne **25.6.2018**

.....
Ing. Jaroslav Černý

ředitel školy

Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56