

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

„Pořízení vybavení pro strojní dílnu — stavební práce (2. vyhlášení)“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“), Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále jen „Metodický pokyn“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV	4
2.2. ÚDAJ O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	4
2.3. DRUH.....	4
2.4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.5. FINANCOVÁNÍ.....	4
2.6. ZPRACOVATEL ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
3.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....	7
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
7.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY.....	8
7.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	8
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	8
7.8. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	9
8.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	9
8.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	9
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY.....	12
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
12.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	12
12.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	13
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
14.1. NÁVRH SMLOUVY	13
14.2. PODOODAVATELÉ	13
14.3. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	14
14.4. POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14

14.5.	VARIANTY NABÍDKY	14
14.6.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	15
14.7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
14.8.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	16
15.	UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....	17
15.1.	VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
15.2.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	18
15.3.	VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	18
15.4.	UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ V SOULADU SE SMĚRNICÍ	18
16.	PŘÍLOHY	18

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1
IČO/DIČ: 18242171/CZ18242171
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Irena Vostrá, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Julie Hrubá
E-mail, tel. číslo: [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 770 136 840

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Pořízení vybavení pro strojní dílnu – stavební práce (2. vyhlášení)“

2.2. Údaj o přístupu k zadávacím podmínkám

Zadávací podmínky k předmětné veřejné zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6550.html.

2.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ v souladu s postupy Obecných pravidel, Metodického pokynu a Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Metodickým pokynem zadána v otevřené výzvě. Oznámení otevřené výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné VZ v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána alespoň 3 dodavatelům.

2.4. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
45311000-0	Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení

2.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z 85 % prostředky z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), z 5 % prostředky ze státního rozpočtu a z 10 % veřejnými prostředky zadavatele.

Specifikace projektu, v rámci kterého byla schválena finanční podpora pro realizaci předmětné veřejné zakázky:

Název projektu:	Pořízení vybavení pro strojní dílnu
Identifikační číslo EIS:	CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005038 v rámci IROP 11703

Operační program:	06 Integrovaný regionální operační program (IROP)
Číslo výzvy ŘO IROP:	66
Prioritní osa:	06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
Investiční priorita:	06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
Číslo výzvy nositele ITI:	9
Specifický cíl IROP:	SC 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Opatření integrované strategie:	O 3.1.1 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání včetně bezbariérových opatření

2.6. Zpracovatel zadávacích podmínek

Projektovou dokumentaci včetně soupisu prací s výkazem výměr zpracoval projektový ateliér SEAP Rokycany s.r.o., sídlem Na Pátku 122, 337 01 Rokycany, IČO: 47718374, konkrétně projektanti Ing. Vlastimil Brada, CSc. a Jaroslav Jílek.

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Julie Hrubá. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval Jaroslav Jílek za projektový ateliér SEAP Rokycany s.r.o. a zadavatel, konkrétně Miroslav Zítek a Karel Veselý, zaměstnanci SŠ Rokycany na pozici učitel odborných předmětů.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v provedení nové silnoproudé elektroinstalace. Vzhledem k rozšíření vybavení strojní dílny SŠ Rokycany z důvodu dodávky CNC strojů (viz VZ s názvem „Pořízení vybavení pro strojní dílnu – dodávka obráběcích frézovacích center“) se stávající silnoproudá elektroinstalace jeví jako nevyhovující a je nutné ji zmodernizovat, neboť umístěním nového strojního vybavení dojde ke zvýšení nároku na elektrickou energii, který by současné silnoproudé rozvody nebyly schopny zvládnout. Součástí předmětu této VZ je provedení prací včetně veškerých dodávek materiálu a dalších úkonů souvisejících s předmětem VZ a vyplývajících ze zadávacích podmínek.

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající zejména v:

- demontáži hlavního jističe 3x160A včetně převodového fakturačního měření a kabelového vývodu do hlavního rozvaděče dílny „RH“,
- demontáží osvětlení v prostoru instalací CNC strojů,
- úpravě elektroměrového rozvaděče „RE“,
- instalací nového hlavního jističe 3x250A s převodovým měřením,
- provedení nových kabelových vývodů z rozvaděče „RH“
- provedení vnitřních kabelových rozvodů,
- osazení nového osvětlení v opravovaném prostoru.

Předmět plnění VZ je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy, v soupisu prací včetně výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy, a v Návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 této Výzvy.

3.2. Technické podmínky předmětu plnění veřejné zakázky

Veškeré zboží či komponenty, jejichž dodávka je nutnou součástí předmětu plnění této VZ, musí být nové, nikoliv repasované, a musí být v souladu se zadávacími podmínkami, platnou a účinnou právní úpravou a veškerými technickými normami vztahujícími se k dodávaným dílům.

Zadávací podmínky představují minimální technické požadavky zadavatele na předmět plnění VZ. Dodavatel musí ve své nabídce předložit takový předmět plnění VZ, který bude splňovat minimální technické

požadavky na specifikaci obsažené v zadávacích podmínkách. Dodavatel nesmí nabídnout předmět plnění VZ s horšími parametry, v takovém případě bude zadavatel vyloučen z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel však může nabídnout předmět plnění, který bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž bude stále splňovat minimální požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách. Pokud by předmět plnění nesplňoval minimální požadavky zadávacích podmínek, bude i takové jednání považováno za nesplnění všech požadavků zadavatele s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Předmět VZ musí být proveden v souladu se zadávacími podmínkami, platnými a účinnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu VZ, dále v souladu s veškerými technickými a jinými obdobnými normami (ČSN) či metodikami upravujícími předmět VZ.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.3.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle smlouvy na tuto VZ a v průběhu trvání záruční doby, bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 1 000 000,- Kč (slovy jedenmilion korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před uzavřením smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. Doložení uvedeného dokladu je podmínkou uzavření smlouvy. V případě nepředložení alespoň kopie požadovaného dokladu si zadavatel vyhrazuje neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojistné smlouvy v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3.3.2. Harmonogram prací

Dodavatel vypracuje po konzultaci se zadavatelem harmonogram prací, který bude obsahovat termíny realizace (dokončení) jednotlivých fází předmětu plnění této VZ. Dodavatel předloží zadavateli zkontrovaný harmonogram prací alespoň 3 kalendářní dny před plánovaným uzavřením smlouvy o dílo, aby mohl dodavatel včas před uzavřením smlouvy harmonogram odsouhlasit. Harmonogram prací, který zadavatel odsouhlasí, musí následně osoby oprávněné jednat za zadavatele a dodavatele (smluvní strany) stvrdit svými podpisy. Odsouhlasený a podepsaný harmonogram prací se stává pro dodavatele závazným.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít s dodavatelem smlouvu, nepředloží-li dodavatel harmonogram prací za podmínek uvedených v tomto článku Výzvy.

3.3.3. Ostatní požadavky

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět stavební práce, jsou povinni dodržovat právní předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), právní předpisy požární ochrany a příslušné provozní řády zadavatele.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele, tj. Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III na adrese Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1

Předpokládaný termín zahájení plnění VZ: červen 2018¹, bezprostředně po účinnosti smlouvy

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po účinnosti Smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených.

Termín ukončení plnění VZ: do 30 kalendářních dnů ode dne předání staveniště dodavateli (zhotoviteli)

Stavební práce budou zahájeny neprodleně po předání staveniště dodavateli (zhotoviteli). Dodavatel (zhotovitel) musí respektovat, že objekt, jehož se týkají stavební práce, bude v měsících školního roku v plném provozu a případně v částečném provozu v měsíci červenci.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé VZ: **510 744,- Kč bez DPH, tj. 618 000,- Kč včetně DPH**

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 19. 6. 2018 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován před vchodem do hlavní budovy Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III na adrese Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: *Miroslav Zítek, učitel odborného výcviku SŠ Rokycany, tel. č.: 371 728 523, zitek@skola-rokycany.cz.*

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 8.2. této Výzvy. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kteří byli dotčeni otevřenou výzvou a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle čl. 7.1. této Výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost dle čl. 7.2. této Výzvy.

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- b) **že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“ dle Přílohy č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, případně jiné obdobné rovnocenné živnostenské oprávnění opravňující dodavatele k provozování činností, které jsou předmětem této VZ.

7.3. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel **prokazuje splnění základní způsobilosti dle čl. 7.1. Výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 7.2. Výzvy předložením čestného prohlášení.** K předložení čestného prohlášení může dodavatel využít Přílohu č. 4 této Výzvy (Čestné prohlášení o kvalifikaci).

Kvalifikaci v rozsahu požadovaném Výzvou může dodavatel rovněž prokázat **předložením odpovídajících dokladů.** Základní a profesní způsobilost lze dále také prokázat **Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** dle § 226 a násl. ZZVZ nebo **Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů** dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 7.2. této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,
- **prohlášení**, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že výše uvedený požadavek na písemný závazek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí z výběrového řízení účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně

kvalifikace dodavatele výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídky a její přílohy tvoří zadávací podmínky. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti.** Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté telefonicky.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Julie Hrubá, [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), [tel. číslo: +420 770 136 840](tel:+420770136840).

8.3. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky a její přílohy, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html **v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.**

Zadavatel zároveň rozešle vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům, tj. dodavatelům, které vyzval v rámci otevřené výzvy a dodavatelům, kteří projevíli zájem o předmětnou VZ.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek **nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.**

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i na žádost, která nebyla doručena včas. V takovém případě však nemusí být dodržena lhůta dle třetího odstavce tohoto článku Výzvy.

Zadavatel je oprávněn dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek rovněž bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **26. 6. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.**

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAK opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6550.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 1_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Pořízení vybavení pro strojní dílnu – stavební práce (2. vyhlášení)**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce musí být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů a vložení nových listů. Nabídka musí být vytištěna na tolik kvalitně, aby byla dobře čitelná a nezakládala pochybnosti o obsahu textu.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými ve Výzvě a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace. Rozhodující je čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **26. 6. 2018 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost).

Otevírání obálek bude provedeno pověřenými osobami, které jmenuje zadavatel.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka výběrového řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci dodavatelů budou pověřenou osobou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině. **Zástupci dodavatelů musí mít zároveň oprávnění jednat za dodavatele, budou tedy pověřenou osobou rovněž vyzváni k prokázání oprávnění jednat za dodavatele, respektive k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli** (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v Příloze č. 1 Výzvy, Příloze č. 2 Výzvy a Příloze č. 5 Výzvy.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou vyplnění Přílohy č. 2 Výzvy – Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet), dále formou vyplnění Přílohy č. 3 Výzvy – Krycí list nabídky a vyplnění Přílohy č. 5 Výzvy – Návrh Smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být zpracována shodně ve všech podkladech (přílohách).

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí celá částka vypočítaná na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet musí být součástí nabídky.

V příloze č. 2 Výzvy (Soupis prací včetně výkazu výměr) ocení dodavatel všechny položky, včetně veškerých ostatních nákladů, rekapitulací apod. **Každá položka musí být oceněna číselným údajem v Kč, není přípustné doplnění slovního údaje (např. „v ceně“).** Zadavatel připouští ocenění některých položek nulou („0“). Každou takovou nulovou položku je však dodavatel ve své nabídce povinen zdůvodnit (např. přiložením vysvětlení nulových položek k oceněnému položkovému rozpočtu).

Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravují zadávací podmínky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky částkou 618 000,- Kč včetně DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč včetně DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatelem) a dodavatelem (poskytovatelem).

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny, a to nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH.**

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH musí zahrnovat všechny náklady spojené s plněním předmětu této VZ vymezeného ve Výzvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 1 (Projektová dokumentace), Příloze č. 2 (Soupis prací včetně výkazu výměr) a Příloze č. 5 (Návrh Smlouvy o dílo).

Celková nabídková cena musí být zpracována dle čl. 11 této Výzvy.

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této Výzvy (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo, soupisu prací včetně výkazu výměr apod.). V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat jakýkoliv rozpor v uvedení celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, bude dodavatel takové nabídky vyloučen z výběrového řízení.

Hodnocení nabídek včetně posouzení kvalifikace a obsahu nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Dle dodavatelem předložených celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Po hodnocení provedeném na základě stanoveného hodnotícího kritéria provede hodnotící komise posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 5** této Výzvy.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 5** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní pouze údaje označené termínem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“, případně doplní i údaje označené **ČERVENOU BARVOU**, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části Výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zpracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených Výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění nebo přiloží k Návrhu smlouvy jakékoliv jiné dokumenty Návrhem smlouvy nevyžadované, bude takový dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1 smlouvy (Krycí list položkového rozpočtu) a přílohu č. 2 smlouvy (Seznam poddodavatelů), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v Návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Návrh smlouvy

Požadavky na Návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 13 této Výzvy.

14.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Nebude-li dodavatel k plnění VZ využívat jiné osoby, předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že bude VZ plnit bez využití poddodavatelů.

Dodavatel může využít k doložení seznamu poddodavatelů či k předložení čestného prohlášení **Přílohu č. 6 této Výzvy** (Seznam poddodavatelů).

Nepředloží-li dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů ani čestné prohlášení, že plnění VZ provede bez využití poddodavatelů, má se za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Bude-li dodavatel plnit VZ s pomocí poddodavatelů, předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém včetně identifikačních údajů poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky, s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je v souladu se smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou (poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, která je zároveň poddodavatelem ve smyslu tohoto článku Výzvy, postupuje také v souladu s čl. 7.4. této Výzvy.

14.3. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a překládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně (viz také čl. 7.5. této Výzvy).

Jedná-li se o společnou účast dodavatelů, musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému výběrovému řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem ohledně výběrového řízení i následného plnění předmětu VZ. Údaje o oprávněném společném zástupci budou uvedeny na Krycím listu nabídky.

Nabídka společných dodavatelů musí být na obálce i na Krycím listu nabídky označena údajem, že se jedná o společnou nabídku.

14.4. Požadavky operačního programu na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu:

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- Každá faktura musí být označena číslem projektu.
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

14.5. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.6. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Krycí listy nabídky** – vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 3 Výzvy)
4. **Čestné prohlášení o kvalifikaci, případně konkrétní doklady**, k prokázání kvalifikace v rozsahu dle čl. 7.1. a čl. 7.2. této Výzvy (viz Příloha č. 4 Výzvy)
5. **Návrh smlouvy, včetně příloh**, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce – podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 13 této Výzvy (viz Příloha č. 5 Výzvy)
6. **Seznam poddodavatelů včetně prohlášení, ve kterém bude popsán poddodavatelský systém** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 6 Výzvy).
7. **Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)** – dodavatel předloží v nabídce řádně vyplněný položkový rozpočet, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 2 Výzvy).
8. **Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.7. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení požadovaná zadavatelem musí být v nabídce datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele²**. Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva v E-ZAK obsahující nabídku podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Bude-li datová zpráva s nabídkou podepsána elektronickým podpisem jiné osoby než oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty předloženy v nabídce buď v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby dodavatele, nebo musí být dokumenty v nabídce podepsány zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí

² Je-li nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání nových listů, postačuje, aby nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele pouze na jednom místě, např. na Krycím listu nabídky či na Návrhu smlouvy. Zadavatel takovou nabídku se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek podepsaný oprávněnou osobou.

součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

14.8. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s Metodickým pokynem.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí v rámci provedeného hodnocení. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve výběrovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení výběrového řízení.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.

- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením. Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- Ve výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí nabídku z hlediska splnění zadávacích podmínek. Zadavatel posoudí nabídku, která byla podána účastníkem, se kterým má být na základě výsledků hodnocení uzavřena smlouva. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka zadávací podmínky s výjimkou údajů a informací, které jsou předmětem hodnocení, nebo nespĺňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

15. UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

15.1. Výsledek výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení odešle zadavatel bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

15.2. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit výběrové řízení. **Oznámení o zrušení výběrového řízení odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.**

Zadavatel uveřejní oznámení o zrušení výběrového řízení rovněž způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“.

Rozhodne-li zadavatel o zrušení výběrového řízení v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek, uveřejní oznámení o zrušení výběrového řízení způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“.

15.3. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka odešle zadavatel bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o vyloučení účastníka všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, oznámení o vyloučení účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, respektive Výzvu k podání nabídky včetně příloh, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

15.4. Ukončení výběrového řízení v souladu se Směrnicí

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

16. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

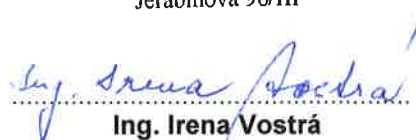
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Rokycanech dne 15.6.2018

STŘEDNÍ ŠKOLA, ROKYCANY
Jeřabinová 96/III


Ing. Irena Vostrá
ředitelka

Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III