

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

**„Nákup výpočetní techniky pro dovybavení tříd
dataprojektory a monitoru pro kamerový systém“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI.....	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
2.1. NÁZEV	4
2.2. DRUH	4
2.3. FINANCOVÁNÍ	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.4. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	5
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	6
6.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY	6
6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	7
6.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
6.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	7
6.8. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	7
7.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
7.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	9
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
10.2. MAXIMÁLNÍ CENY	10
11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
11.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	10
11.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU NABÍDKOVOU CENOU	11
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	11
13.1. NÁVRH SMLOUVY	11
13.2. PODDODAVATELÉ.....	11
13.3. VARIANTY NABÍDKY.....	12
13.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	12
13.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
13.6. PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE.....	13

14.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ.....	15
15.	PŘÍLOHY	15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109
IČO/DIČ: Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: 69457425/CZ69457425
Profil zadavatele: Ing. Rostislav Študent, ředitel
https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
IČO/DIČ: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
Statutární zástupce: 72046635/ CZ72046635
Profil zadavatele: Ing. Jiří Heran, ředitel
https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

E-mail, tel. číslo: Mgr. Julie Hrubá
[e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel: +420 770 136 840

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Nákup výpočetní techniky pro dovybavení tříd dataprojektory a monitoru pro kamerový systém“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZZVZ v souladu s postupy dle III. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

2.3. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nových osobních počítačů a dataprojektorů pro dovybavení tříd, dále je pak předmětem veřejné zakázky pořízení monitoru ke stávajícímu kamerovému systému. Požadované zboží musí být dodáno včetně veškerého příslušenství uvedeného v Příloze č. 1 Výzvy (Technická specifikace). Součástí veřejné zakázky je doprava do místa plnění, montáž zboží, uvedení zboží do provozu a případná likvidace vzniklého odpadu. V rámci dodávky bude provedeno rovněž kompletní proškolení zaměstnanců, kteří budou pracovat s dodávaným zbožím, a dále bude dodána veškerá dokumentace a návody v českém jazyce.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1 této Výzvy (Technická specifikace).

3.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel specifikoval technické parametry jednotlivého zboží v Příloze č. 1 této Výzvy (Technická specifikace). Parametry uvedené v Příloze č. 1 Výzvy představují minimální požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel musí předložit takový předmět plnění VZ, který bude splňovat minimální požadavky na specifikaci obsažené v této Výzvě a jejích přílohách. Dodavatel nesmí nabídnout předmět plnění VZ s horšími parametry, v takovém případě bude zadavatel vyloučen z poptávkového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel však může nabídnout předmět plnění, který bude jednoznačně a bez pochybností

lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž bude stále splňovat minimální požadavky zadavatele stanovené v této Výzvě a jejích přílohách. Pokud by předmět plnění nesplňoval minimální požadavky zadávacích podmínek, bude i takové jednání považováno za nesplnění všech požadavků zadavatele s následkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Dodavatel v rámci své nabídky prokáže splnění zadavatelem požadované technické specifikace, tj. že jím nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry uvedené v Příloze č. 1 Výzvy, a to doložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, že splňuje zadavatelem požadovanou technickou specifikaci. Čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 1 této Výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném dodavateli předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, zejména technické listy zboží či jiné obdobné dokumenty prokazující splnění zadavatelem požadovaných vlastností a parametrů, fotografie, katalogy certifikáty nebo příslušná prohlášení o shodě. Tyto dokumenty musí být v českém jazyce.

3.3. Technické podmínky předmětu plnění veřejné zakázky

Veškeré zboží, příslušenství a další komponenty, které jsou součástí předmětu plnění této VZ, musí být nové, nikoliv repasované, a musí splňovat požadavky zadávacích podmínek, platných a účinných právních předpisů a dalších technických norem vztahujících se k dodávanému předmětu VZ.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

3.4. Záruční podmínky

Zadavatel požaduje záruční dobu v délce trvání minimálně 24 měsíců. Dodavatel může nabídnout záruční dobu delší jak minimálně požadovanou, tento údaj pak doplní do Přílohy č. 4 této Výzvy (Návrh kupní smlouvy). Údaj o délce záruční doby uvádí dodavatel v celých měsících.

Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží a automaticky se prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.

Dodavatel bude záruční servis zajišťovat v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.

Dodavatel garantuje servisní zásah v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (písemně e-mailem či listinou). Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak. Za záruční opravy není dodavatel oprávněn účtovat žádný materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele Střední průmyslové školy strojnické a Střední odborné školy profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109 na adrese Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň

Termín zahájení plnění předmětu VZ: červen 2018¹

Termín ukončení plnění předmětu VZ: do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ: 350 000,- Kč bez DPH, tj. 423 500,- Kč vč. DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po účinnosti kupní smlouvy za podmínek v ní uvedených.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 této Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci) podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pozn.: Základní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 této Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku, tj. že je zapsán v obchodním rejstříku.

Pozn.: Profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek (referenčních zakázek)** obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V seznamu významných dodávek budou dodávky označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel (kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu)
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Významnou dodávkou se rozumí 1 referenční zakázka, jejímž předmětem bude dodávka osobních počítačů, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení. Za 1 referenční zakázku lze považovat souhrn všech dílčích dodávek realizovaných dodavatelem vůči 1 objednateli v 1 kalendářním roce.

V seznamu referenčních zakázek uvede dodavatel alespoň 2 významné dodávky poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení. Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 1 referenci, jejíž minimální finanční objem bude nejméně 200 000,- Kč bez DPH.

Jestliže dodavatel poskytl reference společně s více dodavateli, vykáže rozsah, na kterém se podílel samostatně. Z předloženého vykázaného rozsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci v rozsahu zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu významných dodávek může dodavatel využít **Přílohu č. 3 této Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci).

Pozn.: Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 6.2. této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 6.3. této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,

- **prohlášení**, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že výše uvedený požadavek na písemný závazek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace“.

7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím

elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Julie Hrubá, [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 770 136 840.

7.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle tato vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu stanovenou, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **26. 6. 2018 do 9:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6481.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 3_Krycí list nabídky),

v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „Nákup výpočetní techniky pro dovybavení tříd dataprojektory a monitoru pro kamerový systém“,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů. Nabídka v listinné podobě musí být vytištěna kvalitně a čitelně, aby nezakládala pochybnosti o jejím obsahu.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **26. 6. 2018 v 9:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost).

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka poptávkového řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi poptávkového řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v Příloze č. 1 Výzvy.

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 2 této Výzvy (Krycí list nabídky), kde vyplní jednotkovou cenu jednotlivých dodávaných položek a dále uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky. Jednotkové ceny a celková nabídková cena bude vždy uvedena v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Dodavatel vyplňuje pouze žlutě zvýrazněná pole dokumentu.

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel rovněž do Přílohy č. 4 této Výzvy (Návrh Kupní smlouvy).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravují tyto zadávací podmínky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 423 500,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (kupujícím) a dodavatelem (prodávajícím).

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny za celý předmět veřejné zakázky v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH musí zahrnovat všechny náklady spojené s plněním předmětu této VZ vymezeného ve Výzvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 1 (Technická specifikace) a v Příloze č. 3 (Návrh Kupní smlouvy).

11.2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Hodnocení nabídek včetně posouzení kvalifikace a obsahu nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Dle dodavatelem předložených celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

11.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou nabídkovou cenou

V případě předložení dvou či více nabídek se shodnou celkovou nabídkovou cenou v Kč vč. DPH, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla ve stanoveném pořadí:

- 1) celková nabídková cena v Kč včetně DPH za osobní počítače (nižší cena je lepší)
- 2) celková nabídková cena v Kč včetně DPH za dataprojektory (nižší cena je lepší)
- 3) celková nabídková cena v Kč včetně DPH za monitor ke kamerovému systému (nižší cena je lepší)

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 4 této Výzvy**.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat Příloze č. 4 této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“, případně doplní i další údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny dublicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1 smlouvy (Cenová nabídka) a přílohu č. 2 smlouvy (Technická specifikace), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změn cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

13.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Nebude-li dodavatel k plnění VZ využívat jiné osoby (poddodavatel), předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že bude VZ plnit bez využití poddodavatelů.

Dodavatel může využít k doložení seznamu poddodavatelů či k předložení čestného prohlášení **Přílohu č. 5 této Výzvy** (Seznam poddodavatelů).

Nepředloží-li dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů ani čestné prohlášení, že plnění VZ provede bez využití poddodavatelů, má se za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Bude-li dodavatel plnit VZ s pomocí poddodavatelů, předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém včetně identifikačních údajů poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky, s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je v souladu se smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně jinou osobou (poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce²**, a to:

- a) **bud'** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

- 1. Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
- 2. Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
- 3. Krycí listy nabídky** – vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 Výzvy)
- 4. Čestné prohlášení o kvalifikaci**, případně doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 6.1., čl. 6.2. a čl. 6.3. této Výzvy (viz Příloha č. 3 Výzvy)
- 5. Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 4 Výzvy)
- 6. Seznam poddodavatelů** – vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 5 Výzvy)
- 7. Technická specifikace včetně čestného prohlášení** – vyplněná a podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 1 Výzvy)
- 8. Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.5. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, respektive seznam významných dodávek, požadovaná zadavatelem musí být doložena v nabídce, datována a podepsána osobou**

² Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

oprávněnou jednat za dodavatele.³ Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.

- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

13.6. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení z důvodu neobdržení dotace, z níž měla být veřejná zakázka uhrzena.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

³ Je-li nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání nových listů, postačuje, aby nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele pouze na jednom místě, např. na Krycím listu nabídky či na Návrhu smlouvy. Zadavatel takovou nabídku se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek podepsaný oprávněnou osobou.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží,** např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení poptávkového řízení.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, hodnocením nabídek, kontrolou obsahu nabídek nebo posouzením kvalifikace. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

14. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky** Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoliv důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky**.

15. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace a bližší popis

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Plzni dne 15. 6. 2018.

Ing. Rostislav Študent
ředitel

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00, IČ: 684 87 426