

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

„Rekonstrukce stoupacího vedení NN“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
3.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE.....	3
3.3.	DRUH	3
3.4.	FINANCOVÁNÍ.....	3
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ	4
5.1.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
5.2.	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ	5
6.	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	5
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
8.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
10.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
10.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.3.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	6
10.4.	DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	6
10.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	7
10.6.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	7
10.7.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
10.8.	ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	7
10.9.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
11.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
11.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
11.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	8
11.3.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	8
12.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12.1.	HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12.2.	HODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ.....	9
12.3.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	9
12.4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU.....	9
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	9
13.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	9
13.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
13.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
14.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
14.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
14.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	12
16.2.	SOUPIS PRACÍ	13
16.3.	POJISTNÁ SMLOUVA.....	13
16.4.	PODDODAVATELÉ	13
16.5.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE.....	14
16.6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
16.7.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	15
17.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	16
18.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	16
19.	PŘÍLOHY	16

2. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Plzeň 3 – Jižní Předměstí,
301 00 Plzeň 1

IČ:

49778161

Statutární zástupce zadavatele:

Mgr. Miloslav Skuhravý, ředitel

Profil zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_31.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

IČ:

72046635

Statutární zástupce:

Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Ing. Václav Štrunc

Telefon; e-mail:

+420 377 224 260; vaclav.strunc@cnpk.cz

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Ing. Václav Štrunc. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel.

Zpracovatel projektové dokumentace:

generální projektant ENPROBE, s.r.o., vedoucí projektant Ing. Václav Šístek, adresa: K Bukovci 214/80, 31200 Plzeň, IČ: 03370241

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název veřejné zakázky

Rekonstrukce stoupacího vedení NN

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6499.html.

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

3.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována ze zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky nová vnitřní elektroinstalace pro stoupací vedení a napojení vybraných učeben, úprava rozvaděčů a hlavní rozvody v rámci rozsahu projektové dokumentace, výměna silových napájecích mezi jednotlivými rozvaděči, stavební začištění zednických prací (sekání, oprava omítek), oprava zvonků – výměna poškozených UI vodičů a přepojení. Předmětem plnění je dokončení rekonstrukce silnoproudých nebo slaboproudých rozvodů v učebnách 212, 301, 309, 310, přičemž rozvody budou provedeny ve všech případech kabely CYKY s maximálním využitím společných tras a trasy rozvodů musí respektovat rozvody slaboproudu, aby nedošlo k poškození a rušení signálu slaboproudu. Uložení kabeláže bude ve všech případech pod omítkou, prostupy budou utěsněny požární ucpávkou s doloženým certifikátem. Nově bude provedeno osvětlení rekonstruovaných tříd. Vše dle specifikace v příloze písemné výzvy. Na základě nově vypracované revizní zprávy bude aktualizován po realizaci požadovaný instalovaný příkon spotřebičů.

Součástí zakázky v rámci rekonstrukce stoupacího potrubí vedení, jsou také stavební úpravy v učebnách č. 301, 309 a 310. Jedná se o drobné stavební úpravy, jako např. výmalba, montáž kazetového podhledu, atp. Rekonstrukce řeší pouze drobné dispoziční změny. Budou provedeny bourací práce, odstraněno obložení stěn a stropů, oškrábána svrchní omítka v rozsahu výkresové části projektové dokumentace. Ve všech rekonstruovaných místnostech je navržen rastrový kazetový podhled 600 x 600 mm na zavěšené kovové konstrukci. Podhled bude spuštěn na světlou výšku místnosti určenou investorem. Světlá výška musí být minimálně 3,3 m. Vnitřní povrchy, stěny budou napenetrovány a kompletně přeštukovány vápenným štukem. Rohy omítek budou vyztuženy ocelovými zabudovanými rohovými omítníky. Nové štuky se nejprve opatří penetračním malířským nátěrem a potom se opatří 2x malířským matným nátěrem v bílé barvě. Tyto malířské nátěry se provedou ve všech místnostech v celé ploše jinak neupravených povrchů stěn. Po dokončení hrubé rekonstrukce budou vyklizeny veškeré pracovní nástroje, pomůcky a materiály a bude proveden kompletní úklid stavbou dotčených prostor. Prostor bude připraven pro instalaci interiérového vybavení.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací vč. soupisu prací, technickou zprávou a touto výzvou k podání nabídky v souladu s obecně technickými požadavky na dílo.

Při plnění předmětu veřejné zakázky budou použity jen atestované materiály pro ČR včetně dodržování technologických postupů daných výrobcem jednotlivých materiálů.

Obsahem a součástí veřejné zakázky jsou zejména:

- Nová vnitřní elektroinstalace pro stoupací vedení a napojení vybraných učeben, úprava rozvaděčů a hlavní rozvody v rámci rozsahu projektové dokumentace, výměna silových napáječů mezi jednotlivými rozvaděči, dokončení rekonstrukce silnoproudých nebo slaboproudých rozvodů v učebnách 212, 301, 309, 310;
- Stavební úpravy v učebnách č. 301, 309 a 310, tj. drobné stavební úpravy, jako např. výmalba, montáž kazetového podhledu, atp. Dále stavební začištění zednických prací souvisejících s rekonstrukcí vnitřní elektroinstalace pro stoupací vedení;

Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s relevantními závaznými normami a platnými právními předpisy v platném znění, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je definována zpracovanou projektovou dokumentací vč. soupisu prací, která tvoří Přílohu č. 1a,b,c, této Výzvy a také technickými podmínkami (viz čl. 5 této Výzvy).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ

5.1. Technické podmínky

Technické podmínky jsou v souladu s § 92 odst. 1 ZZVZ vymezeny **projektovou dokumentací včetně slepého rozpočtu - soupisu prací, výkazu výměr**, s názvem: „REKONSTRUKCE STOUPACÍHO VEDENÍ NN, OBCHODNÍ AKADEMIE V PLZNI“, zpracované generálním projektantem ENPROBE, s.r.o., vedoucí projektant Ing. Václav Šístek, adresa: K Bukovci 214/80, 31200 Plzeň, IČ: 03370241, (**Příloha č. 1a,b,c** této Výzvy).

Soupis a specifikace prací vč. výkazu výměr je zpracován v cenové soustavě ÚRS, částečně prostřednictvím SW KROS.

Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické parametry, charakteristiky a požadavky na stavební práce a dodávky související s předmětnou rekonstrukcí stoupacího vedení NN v objektu zadavatele, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na tyto stavební a elektroinstalační práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Vybraný dodavatel předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících

s realizací zakázky. Pro zajištění kvality prací bude dílo provedeno v souladu s platnými ČSN a technologickými předpisy a postupy pro použité technologie platnými v době realizace předmětu plnění. Dodavatel je povinen provádět veškeré postupy v souladu s podmínkami stanovenými projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami, tj. zejména touto výzvou a návrhem smlouvy, právními předpisy, ČSN nebo jinými normami s dosažením hodnot daných projektem, či závazným předpisem.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných, tj. rovnocenných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Je-li tedy ve výzvě k podání nabídky či přílohách definován konkrétní výrobek, materiál nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a dodavatel může nabídnout obdobné výrobky, materiály, technologie ve stejné nebo vyšší kvalitě.

Pokud se dodavatel odchýlí použitím jiných výrobků, materiálů nebo technologií od projektu, musí být v jeho nabídce výslovně uvedeno, jaké konkrétní výrobky či řešení nabízí a současně doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry v zadávacích podmínkách (prohlášením o shodě). Pokud by mělo použití alternativních výrobků, materiálů nebo technologií za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou projektu a zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů zhotovitel, a to v termínech, které neohrozí realizaci projektu dle závazného harmonogramu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit a schválit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy a estetické hledisko dodávaných komponentů.

Další podmínky týkající se provádění díla jsou stanoveny také v závazném Návrhu smlouvy o dílo (**Příloha č. 3** této Výzvy).

5.2. Projektová dokumentace a soupis prací

Podrobnější specifikace, týkající se provedení díla, je stanovena v **projektové dokumentaci**, která tvoří **Přílohu č. 1** této Výzvy. **Součástí projektové dokumentace je i slepý rozpočet - výkaz výměr, soupis prací prací**, který slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena. Dodavatel provede realizaci veřejné zakázky na základě soupisu prací a projektové dokumentace, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Záruka:

- Dodavatel je povinen poskytnout záruční dobu na **stavební a montážní práce minimálně 36 měsíců**. Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Návrhu Smlouvy o dílo. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ: **1.289.256,- Kč bez DPH**, (tj. 1.560.000,- Kč včetně DPH)

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: objekt Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13, adresa: Náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: **06 - 08. 2018**

Předpokládaný termín ukončení všech prací: **srpen 2018; nejpozději však do 31. 08. 2018**

Ke zpoždění díla může dojít z důvodu překážek na pokračování díla ze strany objednatele, a to pouze o odsouhlasené dny schválené oběma stranami, kdy nebylo možné na dílu pokračovat.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. v hlavním objektu Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13 **na základě telefonické nebo emailové dohody se zadavatelem**. Zadavatel zvolil také jeden termín, kdy umožňuje všem dodavatelům

prohlídka místa budoucího plnění dne 15. 06. 2018 v 10:00 hod.

Sraz účastníků (zájemců o prohlídku) je na místě stavby - Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13, adresa: Náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1, ve vstupním prostoru před vrátnicí školy.

Kontaktní osoba: Jana Behenská, ekonomický úsek, tel.: +420 377 235 511, e-mail: behenska@oaplzen.cz

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci

10.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost dle předmětu veřejné zakázky, tj. montáž, opravy, revize a zkoušky el. zařízení.

Splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může předložit místo čestného prohlášení konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

10.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní seznam významných stavebních prací (referenčních zakázek), které realizoval v posledních **5 letech** s uvedením požadovaných údajů. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Předmětem referenčních zakázek musí být stavební práce obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: **dodavatel prokazuje zkušenosti s prováděním a rekonstrukcí rozvodů elektroinstalací, revizí, včetně souvisejících činností.**

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Zadavatel požaduje prokázání realizace **min. 3 obdobných zakázek**, přičemž **minimální výše plnění u jedné z těchto tří obdobných zakázek** uvedených dodavatelem v seznamu musí být alespoň **1.000.000,- Kč bez DPH** a u zbylých dvou alespoň **300.000,- Kč bez DPH**.

10.4. Další způsoby prokázání kvalifikace

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti a technické kvalifikace, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

10.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní Výzva k podání nabídek, výkresová dokumentace, technické zprávy, soupisy prací, přílohy apod.) Výzvy k podání nabídek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět plnění této veřejné zakázky.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě **ocenění jednotlivých položek v soupisech prací** (viz **Příloha č. 1** této Výzvy, v souladu s čl. 16.2 této Výzvy).

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění.

Pokyny k vyplnění soupisu prací jsou uvedeny v čl. 16.2 této Výzvy.

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaje o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Nabídková cena bude členěna:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **Sazbu DPH v %**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1.289.256,- Kč bez DPH, (tj. 1.560.000,- Kč včetně DPH).

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou nabídkovou cenu za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit podle níže uvedených dílčích kritérií:**

- 1) **Celková nabídková cena – váha 90%**
- 2) **Délka záruční doby na stavební a montážní práce – váha 10%**

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho dodavatele, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení dodavatele. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12.2. Hodnocení dílčích kritérií

Kritérium č. 1 (K1): CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA – VÁHA 90 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená **celková nabídková cena v Kč bez DPH určená za celý předmět plnění** této veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě. Celková nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 11 této Výzvy.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Nabídková cena v Kč bez DPH** je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejuvhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). **Hodnocení** bude probíhat podle následujícího **vzorce** a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

počet bodů hodnocené nabídky = **(nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena) * 90**

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. **Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 90 bodů.**

Kritérium č. 2 (K2): DÉLKA ZÁRUČNÍ DOBY NA STAVEBNÍ A MONTÁŽNÍ PRÁCE – VÁHA 10 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená dodavatelem uvedená **délka záruky v měsících na stavební a montážní práce**, přičemž maximální hodnocená délka záruky je 120 měsíců, minimální hodnocená délka záruky je 36 měsíců. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.

Pokud dodavatel ve své nabídce uvede délku záruční doby na montážní a stavební práce kratší než 36 měsíců, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z tohoto výběrového řízení.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejdelší nabízenou zárukou. **Délka záruční doby na stavební a montážní práce v měsících** je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejuvhodnější nabídka maximální hodnotu (tj. nejdelší dobu v měsících). **Hodnocení** bude probíhat podle následujícího **vzorce** a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

počet bodů hodnocené nabídky = **(hodnocená délka záruční doby na montážní a stavební práce / nejdelší nabízená záruční doba na stavební a montážní práce) * 10**

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 2. **Dodavatel s nejdelší nabízenou zárukou na stavební a montážní práce získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 10 bodů.**

12.3. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů. **Nejuvhodnější je dodavatel, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů** (tj. celkový výsledný počet bodů hodnocené nabídky je roven součtu dílčích bodů hodnocené nabídky za kritérium č. 1, kritérium č. 2). Nejvýše může dodavatel získat 100 bodů.

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího **vzorce**:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = K1 + K2

12.4. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Cena uvedená v Soupisu prací č. 1 (nižší cena je lepší)
- 2) Délka záruční doby na stavební a montážní práce (delší doba je lepší).

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: vaclav.strunc@cnpk.cz.

13.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to nejméně **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

14. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **26. 06. 2018 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

14.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**¹; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společně nabídky.

14.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty (případně datová zpráva obsahující nabídku) podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

14.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce stoupacího vedení NN**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

¹ Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele
- doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením** se rozumí osobní předání do rukou pověřeného zaměstnance administrátora ve vstupní kanceláři, podatelně. **Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **26. 06. 2018 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případně **další jasně označené údaje pro doplnění**, např. **délka záruční doby** atd. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „doplní zhotovitel“ / „DOPLNIT“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené k doplnění, bude nabídka dodavatele vyřazena z pověřovacího řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice.

16.2. Soupis prací

Součástí zadávacích podmínek (viz. **Příloha č. 1a** této Výzvy) je neoceněný, tzv. slepý rozpočet, soupis prací. Dodavatel je povinen v nabídce doložit **oceněný soupis prací**, tzn. **vyplněný (oceněný) Soupis prací, pro oddíly elektro a stavební.**

Dodavatelem vypracované oceněné soupisy prací doložené v nabídce budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou přílohou Smlouvy o dílo.

V oceněných soupisech prací musí být oceněny veškeré položky ze slepých soupisů prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.

Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod.

Dodavatel je povinen vyplnit jednotlivé položky v tabulce číselnými údaji, které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje.

16.3. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti v minimální výši **2.000.000 Kč**, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce. **Dodavatel je však povinen předložit platnou pojistnou smlouvu před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.**

16.4. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 10.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.5. Obsah a členění nabídky dodavatele

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**).
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky.
3. **Čestné prohlášení nebo konkrétní doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 10 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**).
4. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 16.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**).
5. **Oceněné soupisy prací** vypracované v souladu s čl. 16.2 této Výzvy (viz **Příloha č. 1a**).
6. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatele) dle čl. 16.4 této Výzvy (viz **Příloha č. 5**).
7. **Případné ostatní dokumenty**, technické listy, konkretizované typy světel do učeben.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky.

16.6. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**². Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy požadovat předložení uvedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**

² Pokud je nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

16.7. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy o dílo požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry nabízených výrobků, materiálu nebo technologií (např. technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů atd.)
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nespĺňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění

způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

17. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

18. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

19. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1a,b,c – Projektová dokumentace, Slepý rozpočet - výkaz výměr, soupis prací

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

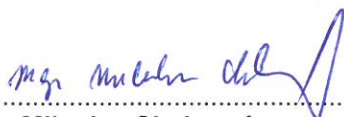
Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Plzni dne **12.6.2018**

OBCHODNÍ AKADEMIE, Plzeň,
nám. T. G. Masaryka 13
301 00 PLZEŇ



Mgr. Miloš Skuhravý

ředitel

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13