

## VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

(1)

Cena za provedení předmětu této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Fakturace bude provedena jednorázově po dokončení díla, na základě soupisu provedených prací a dodávek předloženým zhotovitelem a odsouhlaseným objednatelem. Provedené práce budou hrazeny na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací do výše 90 % ceny díla. Faktura bude vystavena po předání a převzetí díla. Konečná faktura (zbývajících 10% ceny díla) bude vystavena po odstranění poslední vady nebo nedodělků zapsaného v protokolu o předání a převzetí, po řádném vyzkoušení díla a po předání všech dokladů nutných ke zprovoznění díla. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude soupis provedených prací a dodávek.

(2)

Splatnost veškerých daňových účetních dokladů (faktur) se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelem. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

(3)

Zhotovitel předloží objednateli vždy **dva originály daňových účetních dokladů (faktur)**.

(4)

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu a kvality provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých došlo mezi smluvními stranami ke shodě.

(5)

Objednatel nebude poskytovat zálohy.

(6)

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název díla, označení části díla,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlaseného soupisu prací a dodávek a kopie předávacího protokolu o předání příslušné etapy, která je předmětem fakturace,