

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

Rekonstrukce střechy na DM Čelakovského 1, Plzeň

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zařazenou do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G**

Sídlo: Klatovská třída 2778/200g, 301 00 Plzeň, Jižní Předměstí

IČO: 00574406

Zastoupený: RNDr. Lenka Holubová, ředitelka

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_99.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. D) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 15.5.2018.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Lenka Vaculíková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnútnejších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavateli naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají opravy střechy stávajícího ubytovacího zařízení, která zahrnuje výměnu střešní krytiny, výměnu poškozených dřevěných prvků a kompletních klempířských prvků na střeše včetně okapů a svodů na fasádě a rekonstrukci hromosvodu.

Za předmět plnění zaplatí zadavatel dodavateli cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené Smlouvě o Dílo.

Název VZ	Rekonstrukce střechy na DM Čelakovského 1, Plzeň
Druh VZ	veřejná zakázka na stavební práce
Druh poptávkového řízení	III. Skupina VZMR dle směrnice RPK č. 2/2016
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html
Financování	Tato veřejná zakázka je financována z rozpočtu Plzeňského kraje.
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota VZ činí 2 066 116,- Kč bez DPH (tj. 2 500 000,- včetně DPH.)
Změna závazku	Zadavatel si nevyhradil změnu závazku
CPV klasifikace	CPV – 45000000-7 Stavební práce

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají opravy střechy stávajícího ubytovacího zařízení, která zahrnuje výměnu střešní krytiny včetně všech souvisejících součástí, provedení revize a průzkumu, výměnu poškozených dřevěných prvků a kompletních klempířských prvků na střeše včetně okapů a svodů na fasádě a rekonstrukci hromosvodu.

Objekt včetně přípojek je umístěn na pozemku p.č. 6367 a 6370, stavba nezasahuje mimo pozemky vlastníka, ale budou nutné zábery chodníků ulice Doudlevecká a Čelakovského podél domů, z důvodu práce ve výšce. Dodavatel stavby požádá o zábor pozemků 6556/7 a 6562.

Stavba zahrnuje tyto části:

- výměnu střešní krytiny, klempířských prvků, hromosvodu
- výměnu poškozených dřevěných prvků krovu
- vyčistění půdy
- související klempířské a pomocné stavební práce na fasádě
- výměna stávajících výplní otvorů
- elektroinstalace - úpravy

Stavba neobsahuje technická a technologická zařízení.

Součástí plnění dodavatele je též vypracování dvou paré projektové dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě a jednoho paré v elektronické podobě na CD/DVD nosiči.

II.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 04.06.2018 v 9:00hod. Sraz zájemců o prohlídku v ul. Čelakovského č.1, Plzeň. Kontaktní osoba Ladislav Jindra tel. 604 251 171

II.4. Místo dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán na adresu: Čelakovského č.1, Plzeň

II.5. Termín plnění do 3,5 měsíce od účinnosti smlouvy

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve v červnu 2018, podle průběhu zadávacího řízení.

Předání staveniště: červen 2018

Převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů po výzvě zadavatele

Celkové ukončení plnění: **nejpozději do 15.10. 2018, včetně kompletního vyklizení staveniště**

Další termíny a lhůty jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

II.6. Technické podmínky

Technické podmínky jsou, v souladu s § 92 odst. 1 ZZVZ, vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Podrobná specifikace a rozsah stavebních prací jsou obsaženy v Projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 6 ZD a která byla zpracována Ing. Irenou Potužákovou, Planteam Na Výsluní 630, Líně - Sulkov. Projektová dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na profilu zadavatele v E-ZAK na adrese

dle čl.II.1. ZD. Jednotlivé položky stavebních prací a dodávek jsou obsaženy v Příloze č. 7 Výzvy – Soupis prací s výkazem výměr. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací s výkazem výměr dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před podpisem smlouvy a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti, a
- c) technických kvalifikačních předpokladů

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění základní způsobilosti: dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění; prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokázání splnění technické kvalifikace:

dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 6 Výzvy; doplní seznam 5 stavebních prací (Rekonstrukce budov) budovy občanské výstavby, obytné stavby, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením doby poskytnutí, finančního objemu a označení objednatele a z toho 1 významnou zakázku (Rekonstrukce střechy) v minimálním rozsahu: min. 1.000 000,- Kč bez DPH.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např.

pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení osvědčení objednatele, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

III.1.4.Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu **veřejné zakázky** vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a v **Návrhu Smlouvy o Dílo** (Příloha č. 2 Výzvy). V Krycím listu a v Návrhu Smlouvy o dílo účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky celou částkou, a to na základě ocenění jednotlivých položek výkazu výměr (viz příloha 7 Výzvy). Oceněný výkaz výměr bude přílohou smlouvy o dílo.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně výkazu výměr vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz článek X Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v této příloze v Kč bez DPH a včetně DPH. Zadavatel nepřipouští ocenění některých položek nulou, jejich neocenění nebo dosažení slovního údaje (např. vyplněním „v ceně“). Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy.

Pokud celková nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Návrh Smlouvy o Dílo

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o Dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Dodavatel je povinen Návrh Smlouvy o Dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní části označené=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, cenu za pozáruční servis, lhůtu dokončení plnění v kalendářních dnech, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh Smlouvy o Dílo měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh Smlouvy o Dílo musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh Smlouvy o Dílo nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh Smlouvy o Dílo bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Smluvní strany dohodly platbu za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury. Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Zhotovitel předloží objednateli nejpozději do 15 dne následujícího měsíce soupis provedených prací a dodávek oceněných za uplynulý měsíc a po jeho odsouhlasení technickým dozorem objednatele (objednatel je povinen se vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů od data doručení) vystaví daňový doklad (fakturu).

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto objednateli.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.4. Záruka za dílo a záruka za jakost

Dodavatel poskytne na provedené dílo záruku, jejíž minimální délka v: činí **60** měsíců.

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

V.6. Platnost a účinnost smlouvy o dílo

Datum platnosti smlouvy o dílo bude stanoven ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou Smlouvou o Dílo.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 4 (ostatní čestná prohlášení) Výzvy. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr, který odpovídá Příloze č. 7 Výzvy. Příslušnou přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Soupis je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní jednotlivé cenové položky za materiál, stavební práce i souhrnnou nabídkovou cenu. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. Oceněný Soupis prací musí odpovídat Příloze č. 7 Výzvy a nesmí být v rozporu s Projektovou dokumentací (Příloha č. 6 Výzvy). **V příslušném oceněném Soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.**

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Soupisu prací prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (čl.X. Výzvy). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Soupisu prací nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

VI.4. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu Smlouvy o Dílo finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 3 000 000 Kč, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla. Zároveň bude uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby. Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Dodavatel je současně povinen doložit, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené Smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VI.9. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat VZ **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to **v listinné nebo elektronické podobě**. Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve poptávkovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně dodavateli oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Další důležitou součástí nabídky je (Příloha č. 2 Výzvy) Návrh Smlouvy o dílo, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	Rekonstrukce střechy na DM Čelakovského 1, Plzeň

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. K listinné nabídce je možné přiložit nabídku v elektronické podobě na CD/DVD.V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v příloze č. 5 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, technická specifikace, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 3 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů - základní způsobilost - profesní způsobilost - technické kvalifikační předpoklady
4.	Návrh Smlouvy o Dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně kontaktní osobě, (Příloha č. 2 Výzvy)
5.	Ostatní čestná prohlášení	Čestné prohlášení poddodavatelé (Příloha č. 4)
6.	Soupis prací vč. VV	Oceněný soupis prací vč. VV (Příloha č. 7 Výzvy)
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **07. 06. 2018 do 10:00 hodin**.

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html u příslušné veřejné zakázky.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

1. patro, **zasedací místnost**

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Základní hodnotící kritérium

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny VZ v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a v (Příloze č. 2) **Návrh Smlouvy o dílo**.

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší

celkovou cenu v Kč bez DPH. Pokud podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídkové cena porovnána s cenami dodavatelů (plátců) v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, bude vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v poptávkovém řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Dodavateli nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli k založení jako součást spisu, nebudou dodavatelům vráceny.

X. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

X.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

X.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy), případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování vysvětlení zadávacích podmínek je vyloučeno.

XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

XI.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6470.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné

dokumenty". Oznámení o výběru dodavatele se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům. Dodavatelé jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

XI.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele z účasti ve poptávkovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/contract display 6470.html> u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*". Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému dodavateli. Dodavatel, který byl vyloučen z účasti ve poptávkovém řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve poptávkovém řízení.

XI.3. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/contract display 6470.html> u příslušné veřejné zakázky v položce „*Veřejné dokumenty*". Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dodavatelům.

XII. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

XIII. POVINNOST UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat po dobu 5 let originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentaci o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument a ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ.

XIV. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o Dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 5 – Upozornění a pokyny zadavatele
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 – Soupis prací vč. VV

V Plzni dne 28.5. 2018

RNDr. Lenka Holubová

ředitelka

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G
za zadavatele

Střední škola informatiky
a finančních služeb
Plzeň, Klatovská 200 G
IČ: 005 74 406 ①

