

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

Vybudování jazykové laboratoře, Gymnázium Stříbro

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“), Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále jen „Metodický pokyn“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	3
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
9.4. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
9.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	8
9.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
9.7. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	9
9.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI	9
9.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
10.2. LIMITACE CENY:	9
10.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	10
11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11.1. HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	10
11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU	10
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
12.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	10
12.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
12.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
13. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
13.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	11
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
15.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	13
15.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	14

15.3.	POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	14
15.4.	PODDODAVATELÉ	15
15.5.	SPOLEČNÁ NABÍDKA	15
15.6.	VARIANTY NABÍDKY	15
15.7.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	15
15.8.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
15.9.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	16
16.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	18
17.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	18
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426
 Se sídlem: Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro
 IČ: 70842582
 Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Milan Deredimos, ředitel školy
 Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_86.html

ADMINISTRÁTOR:

Centrální nákup, příspěvková organizace
 Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
 IČ: 72046635
 Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Ing. Václav Štrunc
 Telefon; e-mail: 377 224 260; vaclav.strunc@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích v ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Ing. Václav Štrunc. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Mgr. Milan Deredimos a Irena Tjuniková.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Vybudování jazykové laboratoře, Gymnázium Stříbro

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5995.html

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“). Veřejná zakázka je rozdělena na části (dílčí plnění).

Oznámení výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné VZ v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána 3 dodavatelům, pro obě části VZ.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části VZ.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatné Kupní smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude Kupní smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto výběrového řízení. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část VZ).

Došlé nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

ČÁST A – Digitální jazyková laboratoř	
Kód CPV	Popis
30236000-2	Různé počítačové vybavení
48190000-6	Software, balík programů pro vzdělávání

ČÁST B – Nábytek do učebny jazyků, instalace	
Kód CPV	Popis
39162100-6	Nábytek do škol, vybavení pro výuku

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z 85 % v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), z 5 % státního rozpočtu, 10 % z veřejných prostředků zadavatele.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Vybavení jazykové laboratoře

Identifikační číslo EIS: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002547 v rámci IROP

Číslo výzvy: Výzva č. 33 Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program

Prioritní osa: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů

Investiční priorita: 06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vybudování digitální jazykové laboratoře s 24 žákovskými stanicemi a jedním pracovištěm učitele včetně nábytku a jeho instalace, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část A - Digitální jazyková laboratoř

Část B – Nábytek do učebny jazyků, instalace

Součástí předmětu VZ (u částí „Digitální jazyková laboratoř“) jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění v plném rozsahu tj. pracoviště učitele, pracoviště žáků, SW licence učitele a žáků, sluchátka s mikrofonom, tabule s interaktivním systémem.
- Doprava předmětného vybavení na místo plnění určené zadavatelem.
- Úprava stávajícího elektropřipojení a datového připojení, osazení pomocné rozvodnice s jističi a přepětovou ochranou, rozvody 230 V ke stolům.
- Zajištění koordinace s dodavatelem nábytku do učebny jazyků tak, aby byl dodržen celkový termín vybudování jazykové laboratoře a nedošlo k jakékoliv prodlevě v návaznosti nebo spolupráci.

- připojení a propojení zásuvek 230V v panelech na PC stolech po montáži, rozmístění, osazení nábytkem na místo, včetně elektrevize.
- Odborná instalace a uvedení předmětného vybavení a zařízení do provozu.
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz vybavení učebny).
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka funkčnosti digitální jazykové laboratoře v rámci předávacího a převjímacího řízení, předání písemného vyhotovení revize elektro zpracované oprávněnou osobou).
- Dvoustupňové školení učitelů pro práci s jazykovou laboratoří, tj. školení v obsluze předmětu plnění minimálně v požadovaném rozsahu 8 výukových hodin, a to pro všechny členy obsluhy předmětu plnění.
- Případná likvidace odpadu vzniklého při vybudování jazykové laboratoře.

Součástí předmětu VZ (u částí „Nábytek do učebny jazyků, instalace“) jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění tj. nábytku do učebny jazyků včetně montážního materiálu.
- Doprava nábytku na místo plnění určené zadavatelem, odnesení do místnosti v budově určené pro vybudování jazykové laboratoře.
- Odborná montáž a instalace nábytku na místo, připojení a propojení zásuvek 230V v panelech na PC stolech, vše v koordinaci s dodávkou digitální jazykové laboratoře.
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, manuály, návody k obsluze a údržbě nábytkového vybavení).
- Případná likvidace odpadu vzniklého při vybudování jazykové laboratoře.

Požadavky na záruku (u částí „Digitální jazyková laboratoř“):

- Záruka na SW (tj. plná dostupnost aktualizací, bezpečnostních oprav, nových verzí či podpory daného SW) minimálně 24 měsíců, tj. software k jazykové učebně, učitelská i žákovská licence, plná česká lokalizace produktu.
- Záruka na počítačové vybavení digitální jazykové laboratoře minimálně 24 měsíců.
- Záruka za úpravy stávajícího elektropřipojení a elektrorozvodů v jazykové učebně minimálně 36 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby na SW, počítačové vybavení, úpravu stávajícího elektropřipojení a elektrorozvodů digitální jazykové laboratoře doplní dodavatel do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí, po předvedení předmětu plnění a úspěšné ukázce funkčnosti digitální jazykové laboratoře. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Požadavky na záruku (u částí „Nábytek do učebny jazyků, instalace“):

- Záruka na nábytkové vybavení do učebny jazyků minimálně 36 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby na nábytkové vybavení do učebny jazyků doplní dodavatel do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících;
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí, po předvedení předmětu plnění a úspěšné ukázce funkčnosti digitální jazykové laboratoře. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění;
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele;
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn tak, že „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu;
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jednotlivých částí VZ jsou uvedeny v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“).

Přílohu č. 1 tvoří tedy technická specifikace pro část A (Příloha ZD č. 1_Technická specifikace_Část A) a technická specifikace pro část B (Příloha ZD č. 1_Technická specifikace_Část B).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky všech částí VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. **Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání** (řízení) i nápoředu v českém jazyce. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky pro jednotlivé části (tj. specifikaci vybavení digitální jazykové laboratoře a specifikaci nábytku do učebny jazyků s instalací) **vymezil zadavatel v dílčích dokumentech Přílohy č. 1** této ZD.

Dodavatel prokáže v nabídce formou **čestného prohlášení** splnění technických podmínek s tím, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou veřejné zakázky, resp. části, na kterou podávám nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci. Se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Současně čestně prohlásí, že jím nabízené vybavení digitální jazykové laboratoře (týká se části A i části B), splňuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, jakož i požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů, (viz. **Příloha č. 1** této ZD).

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **09. 07. 2018¹**

Termín dodání: **do 30 dnů od účinnosti smlouvy** (předpoklad dodání: červenec, srpen 2018)

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel v termínu **04. 05. 2018 od 10:00 hodin.**

Sraz účastníků (zájemců o prohlídku) je na vrátnici Gymnázia (Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro).

Kontaktní osoba: Irena Tjunikovová, hospodářka (tel.: 374630256)

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí **1.300.000,- Kč bez DPH.²**

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

² V předpokládané hodnotě je zahrnutá cena za dodávku vybavení digitální jazykové laboratoře včetně úpravy elektroinstalací, za dodávku nábytku do učebny jazyků, provádění záručního servisu vybavení digitální jazykové laboratoře po dobu min. 24 měsíců, záruka na SW min. 24 měsíců. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu bez pozáručního servisu v pozáruční době, protože rozsah těchto činností se bude odvíjet od aktuálních potřeb a požadavků zadavatele, resp. kupujícího.

- Předpokládaná hodnota pro **Část A: 1.020.000,- Kč bez DPH**
- Předpokládaná hodnota pro **Část B: 280.000,- Kč bez DPH**

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4³ této Zadávací dokumentace.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost,
- prokáže profesní způsobilost,
- prokáže technickou kvalifikaci,

9.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

9.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro obě části VZ prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost v oboru výroba, obchod a služby.

Splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může předložit místo čestného prohlášení konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

9.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní seznam významných dodávek (referenčních zakázek), které realizoval v posledních letech s uvedením požadovaných údajů. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávky charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: **dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou, instalací, zprovozněním, apod., a to včetně souvisejících činností a potřebné koordinace.**

Zadavatel požaduje pro každou část VZ **v seznamu doložit minimálně 3 významné dodávky** obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ. Tzn. **předmětem referenčních zakázek** musí být:

³ Pro obě části VZ je jedno Čestné prohlášení, seznam referenčních zakázek vyplní dodavatel pouze u části, na kterou podává nabídku.

- dodávka počítačového a SW vybavení pro jazykové nebo počítačové učebny, u nabídky podané na **ČÁST A**,
- dodávka a instalace nábytkového vybavení pro jazykové nebo počítačové učebny, u nabídky podané na **ČÁST B**.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň:

- **750.000,- Kč bez DPH** u nabídky podané na ČÁST A,
- **250.000,- Kč bez DPH** u nabídky podané na ČÁST B.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky
- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace dodávky
- Finanční objem dodávky

9.4. Další způsoby prokázání kvalifikace

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti a technické kvalifikace, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku, oceněním všech dílčích položek předmětu plnění dané části VZ v Příloze č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky)⁴.

Údaj o celkové nabídkové ceně jednotlivých částí rovněž doplní dodavatel do příslušné Přílohy č. 3 této Výzvy (= Návrh Kupní smlouvy).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

10.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu u jednotlivých částí VZ následujícími částkami:

- Maximální cena dodávky u Části A: 1.020.000,- Kč bez DPH
- Maximální cena dodávky u Části B: 280.000,- Kč bez DPH

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou hodnotu za danou část VZ překročit.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění pro danou část veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

V případě překročení MAXIMÁLNÍ LIMITOVANÉ CENY pro danou část VZ bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

⁴ Pro obě části VZ je jeden Krycí list, dodavatel vyplní ceny v tabulce pouze u části, na kterou podává nabídku.

10.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Hodnocena bude EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY. Hodnocení je shodné pro obě části VZ.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena (za příslušnou hodnocenou část VZ) v Kč bez DPH. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 9 této ZD.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

11.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny, a to pro každou část zvlášť. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

11.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na dodané vybavení u částí „A“ na počítačové vybavení digitální jazykové laboratoře a délka záruční doby na SW (tj. plná dostupnost aktualizací, bezpečnostních oprav, nových verzí či podpory daného SW), u částí „B“ délka záruční doby na nábytkové vybavení do učebny jazyků VZ (u obou částí je delší záruční doba lepší).

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: vaclav.strunc@cnpk.cz.

12.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů** od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to nejméně **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

13. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **18. 05. 2018 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

13.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**⁵; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společně nabídky.

Dodavatel může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část).

Dodavatel, který podal nabídku na jednu část VZ ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

⁵ *Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.*

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

13.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené

- názvem veřejné zakázky: „Vybudování jazykové laboratoře, Gymnázium Stříbro“,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“.

Na obálce musí být také uvedena identifikace dodavatele:

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele
- doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu

Z nabídky musí být rovněž patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána⁶.

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než

⁶ Dodavatel uvede na obálku název VZ, včetně označení ČÁSTI, na kterou podává nabídku.

osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. **Doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem administrátora (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
Česká republika

Upřesnění pro osobní podání:

- **Osobní podání je možné v provozní době uvedené níže, a to v sídle Centrálního nákupu, které se nachází v areálu SOU elektrotechnického, na adrese Vejpnická 663/56, ve 3. patře pavilonu č. 5.**
- **Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin**

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **18. 05. 2018 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v Návrhu Kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3⁷** této ZD. Návrh smlouvy je zpracován **pro obě části veřejné zakázky**.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány, **a to samostatně pro každou část VZ, na kterou podává nabídku.**

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

⁷ *Návrh smlouvy je rozdílný pro obě části VZ, dodavatel vyplní a doloží samostatný návrh smlouvy na každou část, na kterou podává nabídku.*

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené k doplnění, bude nabídka dodavatele vyřazena z poptávkového řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice.

15.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky, resp. její části (viz. také článek 5 této ZD). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění. Specifikaci předkládá dodavatel samostatně pro každou část VZ, na kterou podává nabídku.

Dodavatel doplní požadované (identifikační) údaje a formou čestného prohlášení, které je součástí technických podmínek (viz. příslušný dokument **Přílohy č. 1** této ZD pro danou část VZ) ⁸ prohlašuje, že jím nabízené vybavení pro vybudování digitální jazykové laboratoře (tj. část „A“ a část „B“) splňuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, jakož i požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů. Dodavatel tedy ve své nabídce potvrdí shodu jím dodávaného zboží s požadovanými parametry, které jsou vypsány v doložené specifikaci dodávky pro část „A“ a část „B“.

15.3. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

⁸ Specifikaci předmětu plnění, čestné prohlášení o splnění technických podmínek, dodavatel vyplní a doloží jako samostatný dokument na každou část, na kterou podává nabídku.

15.4. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 9.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu s Kupní smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku na jednu část ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

15.5. Společná nabídka

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou rovněž povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 9.6 této ZD).

15.6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.7. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)
- 2) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením celkové nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 3) **Konkrétní dokumenty** nebo **Čestné prohlášení prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dle čl. 9 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 4) **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 15.1 této ZD (viz Příloha č. 3)
- 5) **Technická specifikace (část „A“, část „B“) nabízeného plnění, obsahující Čestné prohlášení o splnění technických podmínek**, dle čl. 5 a 15.2 této ZD (viz Příloha č. 1)
- 6) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 15.2 této ZD (viz Příloha č. 5)
- 7) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

15.8. Další požadavky zadavatele

- **Doklady, které jsou společné pro obě části zakázky, může dodavatel předložit pouze jednou společně pro obě části zakázky, pokud tedy podává nabídku na obě části VZ. Návrh smlouvy a Specifikace dodávky musí být v takovém případě doloženy jako samostatný dokument na každou část VZ.**
- **Krycí list, Návrh smlouvy, Specifikace dodávky, Seznam referenčních dodávek a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele⁹.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy požadovat předložení uvedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.**
- **Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.**
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).**

15.9. Podmínky a pokyny zadavatele

- **Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.**
- **Zadavatel si dále vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy o dílo požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry nabízených výrobků, materiálu nebo technologií (např. technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů atd.)**
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen**

⁹ *Pokud je nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.*

poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo promítnout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez

zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

16. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

17. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace, pro část A a část B

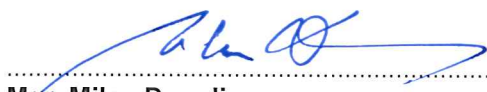
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy, pro část A a část B

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

Ve Stříbře dne **27.4.2018**


Mgr. Milan Deredimos

ředitel školy

Gymnázium, Stříbro

Gymnázium, Stříbro,

Soběslavova 1426

340 01 Stříbro

IČO: 708 42 882