

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami
veřejné zakázky s názvem

**„Objekt č.p. 324/II-Gymnázium Sušice Udržovací práce v
části 1. PP – II. etapa“**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou
zakázku malého rozsahu na stavební práce

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), zařazená do III. skupiny Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“). Tato Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

OBSAH

1. Základní ustanovení	2
1.1. Zadavatel	2
1.2. Administrátor (pověřená osoba)	2
1.3. Veřejná zakázka	2
2. Předmět veřejné zakázky	2
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky	2
2.2. Hodnota veřejné zakázky	3
2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky	3
2.4. URL adresa veřejné zakázky	3
2.5. Prohlídka místa plnění	4
3. Záruka za dílo a záruka za jakost	4
4. Kvalifikace účastníků	4
4.1. Požadavky na prokázání kvalifikace	4
4.1.1. Základní způsobilost	4
4.1.2. Profesní způsobilost	5
4.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	5
4.1.4. Technické kvalifikační předpoklady	5
4.2. Pravost a stáří dokladů	6
4.3. Nesplnění kvalifikace	6
5. Variantní řešení	6
6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky	6
6.1. Nabídková cena	6
6.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny	7
6.3. Způsob ocenění soupisu prací	7
6.4. Platební podmínky	6
6.5. Mimořádně nízká nabídková cena	6
7. Způsob hodnocení nabídek	7
8. Vysvětlení zadávacích podmínek	8
8.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek	8
8.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek	8
9. Lhůta, způsob a místo podání nabídek	8
9.1. Lhůta pro podání nabídek	8
9.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek	8
9.3. Místo podání nabídek	10
10. Termín otevírání obálek s nabídkami	10
11. Pokyny pro zpracování nabídky	10
11.1. Způsob zpracování nabídky	10
11.2. Požadavky na strukturu nabídky	11
11.3. Zadávací lhůta	11
12. Obchodní podmínky a návrh smlouvy	12
13. Uveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele	12
13.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	12
13.2. Rozhodnutí o vyřazení nabídky dodavatele	12
13.3. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení	12
14. Ostatní podmínky zadavatele	13
15. Práva zadavatele	13

16. Další informace zadavatele.....	13
17. Povinnosti uchování dokumentace.....	13
18. Seznam Příloh.....	14

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Zadavatel

Název: **Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324**
 Sídlo: F. Procházky 324, 34201 Sušice 2
 IČO: 61781444
 Zastoupený: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel
 Kontaktní osoba: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel
 Tel./Email: +420 376 526 407 / ivan.kratochvil@gymsusice.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. D) ZZVZ.

1.2. Administrátor (pověřená osoba)

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
 Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
 IČO: 72046635
 Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
 Kontaktní osoba: Libor Kodeda
 Tel./Email: +420 377 224 260 / libor.kodeda@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení.

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Objekt č.p.324/II-Gymnázium Sušice Udržovací práce v části 1. PP – II. etapa
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy v objektu školy – udržovací práce v části 1.PP objektu gymnázia v Sušici, které spočívají v nových vápenných omítkách stěn v 1.PP, výměně dlažeb včetně příslušných souvrství, opravě nebo replice oken, výměně a doplnění otopných těles a

provedení nových izolací hlavních viditelných rozvodů, výměně dožilých vodovodních ocelových trubek za nové, stejně tak i výměně viditelných rozvodů kanalizace a úpravě elektroinstalace včetně výměny dožilých osvětlovacích těles. Dalším doplněním udržovacích stavebních prací je drobná úprava předsíní toalet na invalidní WC v 1.-3. podlaží.

Zakázka bude zabezpečena na základě projektové dokumentace a v rozsahu dle soupisu prací, které jsou přílohou této výzvy.

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace a soupis prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na řádné provedení veřejné zakázky.

Projektová dokumentace Příloha č. 6 a soupis prací s výkazem výměr Příloha č. 5 tvoří přílohu této Výzvy. Pro účely poptávkového řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

***Pozn.:** V případě, že se v této výzvě nebo jejích přílohách objeví požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.*

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací s výkazem výměr dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před podpisem smlouvy a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

2.2. Hodnota veřejné zakázky

Nejvyšší přípustná hodnota veřejné zakázky je limitována hodnotou 3.500.000,-Kč bez DPH. Celková cena za poskytování dodávek proto nesmí překročit tuto hodnotu.

Pokud zájemce uvede v nabídce cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a jeho nabídka bude vyřazena z účasti v poptávkovém řízení.

Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky dle bodu 2. 1. této výzvy.

2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 15. června 2018

Dokončení plnění: 14. září 2018

Místo plnění: Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324

2.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6342html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **23. 04. 2018 od 13:30 hodin** na adrese místa plnění.

Kontaktní osoba: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel, tel: +420 376 526 407 / ivan.kratochvil@gymsusice.cz.

3. ZÁRUKA ZA DÍLO A ZÁRUKA ZA JAKOST

Dodavatel poskytne na provedené stavební práce záruku, jejíž minimální délka činí 60 měsíců, na dodávky 24 měsíců.

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- d) splní technické kvalifikační předpoklady

v rozsahu:

4.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Dodavatel splnění základních způsobilostí prokazuje **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé**, že účastník splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Dodavatel může použít vzor prohlášení, viz Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesních způsobilosti předložením:

- a) aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence pokud je v něm zájemce zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon)
„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpisy musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy k podání nabídek, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel je povinen předložit **čestné prohlášení**, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 2 této Výzvy k podání nabídek.

4.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**.

Dodavatel předloží **seznam významných stavebních prací**, které realizoval v posledních 5 letech v oblastech obdobného charakteru jakým je předmět veřejné zakázky. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 5 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Tento požadavek splní účastník, který předloží v seznamu minimálně **3 významné stavební práce**, jejichž hodnota je min. **2 500 000,- Kč** bez DPH za každý jednotlivý předmět.

Tento seznam musí obsahovat název zakázky/stavebních prací, identifikační údaje a kontaktní osobu objednatele, stručný popis prací, cenu, dobu a místo provádění zakázek.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doložena může být pouze řádně ukončená stavební práce. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

Zadavatel je oprávněn vyzvat dodavatele, který se umístí první v pořadí, aby před uzavřením smlouvy předložil k seznamu následující přílohy: 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud bylo dílo dodáno veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud bylo dílo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Tyto přílohy (reference) jinak nejsou povinnou součástí nabídky.

4.2. Pravost a stáří dokladů

Účastník předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není ve znění této dokumentace stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

4.3. Nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyřazen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel oznámí na profilu zakázky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyřazení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

5. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Nabídková cena

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH a vč. DPH na základě ocenění soupisu prací.

Cena celkem bez DPH	vyplní dodavatel	Kč
DPH	vyplní dodavatel	Kč
Cena celkem vč. DPH	vyplní dodavatel	Kč

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Změna může nastat pouze v případě změny sazby DPH.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, a dalších finančních vlivů.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou.

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) pro VZ a v **Návrhu Smlouvy o Dílo** (Příloha č. 3 Výzvy). V Krycím listu a v Návrhu Smlouvy o dílo účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH.

6.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny.

6.3. Způsob ocenění soupisu prací

Účastník stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací. Změny, doplnění atd. do soupisu prací poskytnutého zadavatelem jsou nepřipustné. Jakákoli změna v soupisu prací ze strany účastníka bude důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

Případné rozpory a nedostatky si může dodavatel vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek – viz čl. 8 této Výzvy k podání nabídek.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů. **Dodavatel je povinen ocenit všechny položky Výkazu výměr (Příloha č. 5) v Kč bez DPH a včetně DPH. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek ve Výkazu výměr není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. Dodavatel je povinen vyplnit jednotlivé položky v tabulce číselnými údaji, které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje.**

6.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 Výzvy). Změny, doplnění atd. do návrhu smlouvy poskytnuté zadavatelem jsou nepřipustné. Jakákoli změna v návrhu smlouvy ze strany dodavatele bude důvodem pro vyřazení nabídky účastníka z poptávkového řízení.

6.5. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění veřejné zakázky.

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejvyšší po nejnižší. Jako nejvhodnější v dané části VZ bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH. Pokud podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami dodavatelů (plátců) v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Jediný dodavatel, který zůstal v poptávkovém řízení, bude vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyřazeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v poptávkovém řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

V případě předložení shodné nabídkové ceny dvou a více zájemců je rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky větší délka záruční doby.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

8.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (listinná nebo elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – libor.kodeda@cnpk.cz.

8.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané zakázky – viz. odst. 2.4.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zájemce podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Zájemce je povinen podat nabídku nejpozději **do 07. 05. 2018 do 24:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek

▪ Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

„Objekt č.p. 324/II-Gymnázium Sušice Udržovací práce v části 1.PP- II. etapa“ a dodatkem „NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení a IČ dodavatele.

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. K listinné nabídce je možné přiložit nabídku v elektronické podobě na CD/DVD. V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li účastník nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.**

Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za účastníka, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky. Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html je možnost si ověřit, zda prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast ve výběrovém řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eidentity, PostSignum QCA nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje účastníkům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele) pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: VZ_Název zakázky_Název firmy_1 nebo VZ_Název zakázky_Název firmy_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije účastník formát .rar nebo .zip

Zájemce doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

9.3. Místo podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3 patro

V případě osobního podání je místem podání podatelna (kancelář č. 1, 3. patro).

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr. vložka 723 na adrese Vejpnická 663/56 318 00, Plzeň.

Pracovní doba: pondělí – pátek 8.00 – 11.00, 12.00 – 14.00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6342.html u příslušné veřejné zakázky.

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 09. 05. 2018 od 10:00 hod.** v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, v zasedací místnosti v 1. patře budovy. Otevírání obálek bude veřejné a bude je provádět hodnotící komise z pověření zadavatele.

Dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci dodavatelů musejí mít právo jednat jménem či za dodavatele, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění.

Hodnotící komisi jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Způsob zpracování nabídky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy), podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Další důležitou součástí nabídky je Příloha č. 3 Výzvy (Návrh Smlouvy o dílo), podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je

osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl. 11.2. Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný zájemce v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být poddodavatelem více účastníků v tomto výběrovém řízení.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy nabídky budou očíslovány.

Zadavatel doporučuje podat k listinné nabídce v originále ještě kopii nabídky v listinné podobě nebo jednu kopii na CD/DVD.

11.2. Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

1. **Titulní list** - název zakázky, identifikační údaje o zájemci
2. **Obsah nabídky** - s uvedením názvů kapitol, čísel stran a údajem o celkovém počtu stran
3. **Krycí list** – vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č. 1 Výzvy)
4. **Prohlášení o kvalifikaci** k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 3.1. – čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podepsané oprávněnou osobou (Příloha č. 2 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů
5. **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – (Příloha č. 3 Výzvy) dodavatel vyplní položky ve smlouvě (označené vyplní dodavatel), smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Smlouva bude obsahovat veškeré požadované přílohy
6. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí dodavatel zamýšlí plnění veřejné zakázky uskutečnit – (Příloha č. 4 Výzvy) jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. V případě, že zájemce provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nebude mít poddodavatele.
7. **Soupis prací včetně výkazu výměr** – oceněný soupis prací včetně VV (Příloha č. 5)
8. **Ostatní dokumenty** - Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou nebo vztahující se k dodavateli.

Dodavatel může využít vzory, které tvoří přílohy této Výzvy k podání nabídek.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky je doporučeno zřetelně označit předělovými nejlépe barevnými listy.

Nedodržení doporučené formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a poptávkového řízení. Nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

11.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, viz Příloha č. 3 této Výzvy k podání nabídek. Návrh smlouvy o dílo je závazný a dodavatel není oprávněn znění návrhu smlouvy měnit. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, zejména identifikační údaje, cenu, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude dodavatel vyřazen z účasti poptávkového řízení.

Platby budou výhradně probíhat v českých korunách. Další cenové údaje týkající se zakázky a platební doklady budou vedeny v této měně.

V případě, že dojde k ukončení již řádně uzavřené smlouvy o dílo (SOD), a to z jakéhokoli důvodu i v průběhu již zahájené stavby, bude vyzván k uzavření SOD účastník, který se svojí nabídkou umístil ve výběrovém řízení na druhém místě. Nebude-li uzavřena SOD s druhým účastníkem v pořadí, uzavře zadavatel SOD s účastníkem na třetím místě, apd. Takto může zadavatel postupovat, až k poslednímu účastníku výběrového řízení, který splnil zadávací podmínky.

13. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ NA PROFILU ZADAVATELE

13.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

13.2. Rozhodnutí o vyřazení nabídky dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyřazení nabídky dodavatele na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyřazení nabídky dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky dodavatele z poptávkového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené.

13.3. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli, z jakéhokoli důvodu i bez uvedení důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení považuje za doručené všem účastníkům.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud dodavatel provede plnění veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít poddodavatele**.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, záruční doba, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit, a to i bez uvedení důvodu,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet účastníkům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí dodavatele ve výběrovém řízení veřejné zakázky nebudou zadavatelem zájemcům hrazeny,
- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky,
- jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

16. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

17. POVINNOSTI UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat po dobu 5 let originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentaci o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument.

18. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Soupis prací včetně VV
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace
- Příloha č. 7: Pokyny zadavatele

V Plzni dne 16. 04. 2018

GYMNÁZIUM, SUŠICE
Fr. Procházky 324, PSČ 342 01
IČ: 617 81 444



Mgr. Ivan Kratochvíl

ředitel

Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324

