

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

Zajištění konektivity a dodávka ICT v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel vydává v souladu s § 36 ZZVZ tuto Zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“):

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	3
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	5
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	6
9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 ZZVZ	7
9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B), C) A D) ZZVZ	7
9.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
9.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
9.6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	10
9.7. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	10
9.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
9.9. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	10
9.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
10.2. LIMITACE CENY	10
10.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	10
10.4. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY	11
11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
11.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
11.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ	12
11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNÝM POČTEM BODŮ	12
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
13. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
13.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	14
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
15.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	15
15.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	16
15.3. POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	16
15.4. PODDODAVATELÉ	17
15.5. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	17
15.6. VARIANTY NABÍDKY	17
15.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	17
15.8. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	18
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	19
17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	19
18. UZAVŘENÍ SMLOUVY	19
19. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	20
20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	20
21. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	20
22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy

Školní 280, 33101 Plasy

70838534 / Neplátce DPH

Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_41.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ, s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

KONTAKTNÍ OSOBA:

Telefon; e-mail:

Organizace:

Bc. Lucie Bouzková

777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace

Zadavatel pověřuje komunikací ve věcech předmětného zadávacího řízení výše uvedenou kontaktní osobu. Tzn. veškeré případné dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení směřují dodavatelé písemně na kontaktní osobu zadavatele.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Lucie Bouzková.

Předmět veřejné zakázky vč. technických podmínek, způsob hodnocení a požadavky na kvalifikaci upřesnil za zadavatele externí konzultant ML Strategy s.r.o., konkrétně Ing. Petra Lavičková, ve funkci manažera projektu.

Ostatní podmínky plnění a obchodní podmínky zpracoval zadavatel.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Zajištění konektivity a dodávka ICT v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6384.html.

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, případná vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

3.3. Druh

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ (dále také jen „VZ“) zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ.

Zakázka není dělená na části, dodavatel musí podat nabídku na celý předmět plnění VZ.

Odůvodnění nerozdělení VZ na části: Cílem zakázky je zajistit kvalitní, bezpečné a kontrolované připojení uživatelů školy k internetu, popřípadě dalším sítím (např. eduroam) v souladu s požadavky „Konektivity“¹.

Veškerá implementovaná bezpečnostní řešení (zavedení 802.1X, logování, antivirový systém apod.) se sestávají ze dvou částí:

- serverová (centrální) – zajišťuje sdílené služby jako je konfiguraci řešení, distribuce politik, centrální ukládání dat (např. logů), centrální poskytování dat (např. virových signatur), monitorování provozu sítě i síťových zařízení a další
- klientská (uživatelská část) – zajišťuje kooperaci s centrální částí a zabezpečuje koncové zařízení uživatele (počítač, tablet, chytrý telefon, tiskárna) připojené k síti. Klientská část se řešení se sestává typicky s různých softwarových komponent (typicky klientů serverových služeb – např. antivir, suplikant 802.1X apod.) a specifických konfigurací koncových zařízení, resp. jejich operačních systémů tak, aby správně komunikovali se serverovou částí.

Serverové i klientská část nemohou fungovat samostatně a jejich vzájemné sladění a správné nastavení má zásadní dopad na funkčnost a spolehlivost zabezpečení sítě a také na výkon – rychlost odezvy uživatelům na jejich požadavky na služby (přihlášení do systémů, přístup na internet, přístup k souborům, atd.). Pro správné a spolehlivé fungování celého řešení je proto nezbytné, aby architektura obou částí řešení byla navržena jednotně a společně (včetně nezbytných vazeb) a řešení bylo implementováno jako celek (jedním dodavatelem), nikoli jako samostatné části. Při takovém způsobu návrhu a implementace je dodavatel zodpovědný za správné fungování celku a zadavatel akceptuje a získává funkční řešení.

Zadavatel nedisponuje expertními znalostmi a zkušenostmi nezbytnými pro koordinaci samostatných dodávek serverové a klientské části a řešení případných technických či organizačních nesouladů mezi dodavateli jednotlivých částí. Proto je pro zadavatele jediným bezpečným způsobem získání funkčního řešení požadovat dodávku včetně prokázání její plné funkčnosti a splnění povinných parametrů jako celku tj. společné dodávky a implementace serverových i klientských prvků.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód komodity	Název komodity
30213000-5	Osobní počítače
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30237200-1	Počítačová příslušenství
48620000-0	Operační systémy
30195200-4	Elektronické tabule a příslušenství
38652100-1	Promítací přístroje
30232150-0	Inkoustové tiskárny
48700000-5	Softwarové utility
48730000-4	Balík programů pro zabezpečení
48760000-3	Balík programů pro ochranu před viry
48710000-8	Balík programů pro zálohování a obnovu dat
48219000-6	Různé balíky programů pro provoz a správu sítí
30237450-8	Grafické tablety
32420000-3	Síťová zařízení
48510000-6	Balík programů pro komunikaci
48820000-2	Servery
45314320-0	Instalace a montáž počítačové kabeláže
51611000-8	Instalace a montáž počítačů
31154000-0	Nepřerušitelné zdroje energie
30233141-1	Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID)
35125300-2	Bezpečnostní kamery
35125110-0	Biometrické snímače
35123000-2	Identifikační zařízení pro pracoviště

¹ Viz. aktuální verze <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrované-projekty-ITI>, příloha č. 8B Standard konektivity středních škol a vyšších odborných škol

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z 85 % z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), z 5 % ze státního rozpočtu, 10 % z veřejných prostředků zadavatele.

Provozní výdaje jsou ve výši 100% financovány pouze z veřejných prostředků zadavatele.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy.

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005045

Operační program: Integrovaný regionální operační program

Výzva: 66 - Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty ITI

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zvýšení bezpečnosti a související modernizace IT infrastruktury, aby byly naplněny Standardy konektivity škol² a rozšířena funkčnost ICT prostředí zadavatele.

Zakázka je rozdělena do 5 oblastí dle jednotlivých komodit:

K1: Virtualizační platforma

K2: Zabezpečení LAN a Wifi

K3: Centrální logování

K4: Koncová zařízení

K5: Správa identit a přístupů

Zakázka není dělena na části a dodavatel musí podat nabídku na celý předmět plnění VZ (tj. na všechny oblasti).

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Technická specifikace.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Některé technické požadavky mohou ilustrovat příklady možných řešení, ale tím není omezená možnost předložit technicky odlišná řešení, která splňují požadovaný účel a min. požadavky stanovené zadavatelem

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, **zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.**

Technické podmínky vymezil zadavatel v Příloze č. 1 této ZD.

Způsob, jakým dodavatel v nabídce prokazuje splnění technických podmínek a minimálních parametrů, je upřesněn v čl. 15.2 této ZD.

² Viz. aktuální verze <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrované-projekty-ITI>, příloha č. 8B Standard konektivity středních škol a vyšších odborných škol

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **26. 4. 2018 v 10:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v uvedeném čase před hlavním vstupem do budovy SOŠ, tj. na adrese Školní 280, 331 01 Plasy.

Kontaktní osoba: Mgr. Markéta Lorenzová, tel.: 724 676 849.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: Školní 280, 331 01 Plasy a Stará cesta 363, 331 01 Plasy

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **červen 2018**³

Termín dodání: **dle harmonogramu plnění uvedeného v čl. 2.5 bod (1) Přílohy č. 1 této ZD (Technická specifikace), tj. nejpozději do 100 dnů ode dne nabytí účinnosti Kupní smlouvy.**

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé zakázky činí 6.288.885,- Kč bez DPH** (tj. 7.609.551,- Kč vč. DPH).⁴

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ a požadavky zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který v požadovaném rozsahu prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

9.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

- dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele⁵; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

³ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

⁴ V předpokládané hodnotě je zahrnutá cena za dodávku a provádění záručního servisu, včetně rozšířené záruky. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu bez pozáručního servisu v pozáruční době, protože rozsah těchto činností se bude odvíjet od aktuálních potřeb a požadavků zadavatele, resp. kupujícího.

⁵ Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

- dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže dle § 75 odst. 1 ZZVZ splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- výpis z evidence Rejstříku trestů⁶ (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- písemné čestné prohlášení⁷ k existenci / neexistenci splatného daňového nedoplatku ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ)
- písemné čestné prohlášení⁸ k existenci / neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ); případně písemné čestné prohlášení, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

9.3. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek**⁹ (tj. referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje doložit **významné dodávky** minimálně v následujícím rozsahu:

- alespoň dvě (2) obdobné zakázky na dodávky a implementace virtualizované infrastruktury v rozsahu alespoň 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- alespoň dvě (2) obdobné zakázky na dodávky a implementace síťové infrastruktury včetně zabezpečení dle standardu 802.1X v rozsahu alespoň 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- alespoň dvě (2) obdobné zakázky na dodávky a implementace systému pro centrální logování v rozsahu min. 150 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- alespoň dvě (2) obdobné zakázky na dodávky a implementace systémů pro správu identit pro min. 400 uživatelů (identit) u každé jednotlivé zakázky;

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

V seznamu dodavatel uvede u každé zakázky minimálně následující údaje:

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky

⁶ Pokud je dodavatel právnická osoba, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů pro právnickou osobu a každého člena statutárního orgánu – viz také poznámka pod čarou č. 3.

⁷ Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 této ZD.

⁸ Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 této ZD.

⁹ Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít Přílohu č. 6 této ZD.

- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace dodávky
- Finanční objem dodávky

b) dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ **seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob vztahující se k požadovaným dodávkám a službám.**

Osoby odpovědné za plnění předmětné VZ, tj. za poskytování příslušných dodávek a souvisejících služeb tvoří realizační tým. Členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pokud se bude jednat o jiné osoby, bude dodavatel k takovým osobám rovněž předkládat další doklady v souladu s článkem 9.5 této ZD.

Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím písemném schválení zadavatelem, za podmínek dodržení minimálně stejných kvalifikačních předpokladů.

Minimální rozsah a požadavky na jednotlivé role v týmu, přičemž požadavky jsou dány předmětem veřejné zakázky a prostředím zadavatele, ve kterém se realizace tohoto předmětu uskuteční, jsou následující:

- **Realizační tým bude tvořit minimálně 5 členů, a to alespoň v následujícím složení:**
 1. projektový manažer
 2. technický specialista operačních systémů a virtualizace
 3. technický specialista sítí
 4. technický specialista logování
 5. technický specialista IDM
- **Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci jednotlivých členů realizačního týmu:**
 1. **projektový manažer:** VŠ vzdělání (nebo SŠ vzdělání a prokázání profesní zkušenosti v oboru na obdobné pozici v délce alespoň 5 let), alespoň 3 roky praxe v oboru informačních technologií, alespoň tři referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, prokázání dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů a minimálně tříletou praxi v projektovém řízení na požadované úrovni;
 2. **technický specialista operačních systémů a virtualizace:** SŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií a minimálně tři referenční projekty obdobného zaměření a rozsahu jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici. Prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci nabízené virtualizace.
 3. **technický specialista sítí:** SŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií, alespoň tři referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici. Prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených síťových prvků a firewallu.
 4. **technický specialista logování:** SŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií, alespoň tři referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici.
 5. **technický specialista IDM:** SŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií a minimálně tři referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici
- **Minimální požadované doklady prokazují splnění kvalifikačního požadavku:**
 1. **Seznam osob**¹⁰ podílejících se na plnění VZ (**realizační tým**). Seznam bude obsahovat minimálně identifikační údaje jednotlivých členů týmu, jejich funkce v rámci realizačního týmu a upřesnění pracovního vztahu jednotlivých členů týmu k dodavateli (zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.).
 2. **Profesní strukturované životopisy** jednotlivých členů týmu. Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - Jméno a příjmení člena týmu
 - Funkci při plnění veřejné zakázky
 - Pracovně-právní vztah k dodavateli
 - Dosažené vzdělání

¹⁰ Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
 - Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů
 - Přehled certifikátů nebo osvědčení
 - Čestné prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané vlastnoručním podpisem příslušného člena týmu
3. **Přílohu životopisu** každého člena týmu budou **doklady o vzdělání** (tj. VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení) prokazující požadovaný stupeň vzdělání **a certifikáty nebo obdobná osvědčení** prokazující požadované certifikace, a to nejméně v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

9.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatel v nabídce prokazuje předložením konkrétních dokladů. Doklady mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.

Zadavatel **neumožňuje nahradit předložení dokladů** prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může rovněž v souladu s druhou větou § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

9.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) **doklady** prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal v předmětném zadávacím řízení více nabídek, a to buď samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

9.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

9.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

9.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky oceněním všech dílčích položek jednotlivých komodit K1 až K5 v Příloze č. 2 této ZD (= Kalkulace nabídkové ceny).

Údaj o celkové nabídkové ceně dodavatel doplní také do Přílohy č. 3 této ZD (= Křídlo list nabídky) a rovněž do Přílohy č. 4 této ZD (= Návrh Kupní smlouvy).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

10.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální možnou celkovou nabídkovou cenu částkou 7.609.551,- Kč včetně DPH. Nabídková cena dodavatele v Kč včetně DPH nesmí uvedenou limitní hodnotu překročit. V případě překročení MAXIMÁLNÍ LIMITOVANÉ CENY bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

10.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

10.4. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho dodavatele, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této ZD (= Krycí list nabídky). Uvedené údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména Návrh smlouvy, Kalkulace nabídkové ceny apod.)

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

11.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v rámci ekonomické výhodnosti následující kritéria:

- 1) Nabídková cena – váha 80%
- 2) Technická úroveň - Snížení nároků na správu systému – váha 10 %
- 3) Technická úroveň - Snížení nároků na údržbu – váha 10 %

Kritérium č. 1 (K1): NABÍDKOVÁ CENA – VÁHA 80 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená **celková nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celý předmět plnění.**

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10 této ZD.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Nabídková cena v Kč včetně DPH** je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). **Hodnocení** bude probíhat podle následujícího **vzorce** a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) * 80$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. **Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 80 bodů.**

Kritérium č. 2 (K2): TECHNICKÁ ÚROVEŇ - SNÍŽENÍ NÁROKŮ NA SPRÁVU SYSTÉMU – VÁHA 10 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno **splnění podmínek pro snížení nároků na správu systému.**

Pro snížení nároků na správu síťové infrastruktury a zajištění její bezpečnosti požaduje zadavatel poskytnutí jednotného online nástroje pro poskytování technické podpory všech síťových prvků (tj. Centrální přepínače, Přístupové přepínače a Wifi přístupové body - části K2).

U jednotného online nástroje bude hodnoceno, zda disponuje následujícími 5 funkcemi:

- vyhledávání zařízení podle názvu a sériového čísla
- možnost stažení aktuálního firmware a uživatelských příruček
- ověření záruky
- obsahuje znalostní bázi známých problémů
- možnost automatického zasílání upozornění na aktualizace firmware k pořízeným zařízením

Dodavatel získá za splnění funkcí následující počet bodů:

- Za splnění 1 funkce z 5 výše uvedených – 1 bod
- Za splnění 2 funkcí z 5 výše uvedených – 2 body
- Za splnění 3 funkcí z 5 výše uvedených – 4 body
- Za splnění 4 funkcí z 5 výše uvedených – 6 bodů
- Za splnění všech 5 výše uvedených funkcí – 10 bodů

Dodavatel tedy získá body za splnění podmínek pro snížení nároků na správu systému dle počtu splněných funkcí, přičemž nejvíce bodů (celkem 10 bodů) získá dodavatel, jehož nástroj bude splňovat všech 5 funkcí.

Údaje o **splnění podmínek pro snížení nároků na správu systému** doplní dodavatel do **Přílohy č. 3** této ZD (= Krycí list nabídky), a to takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností určit a ověřit splnění podmínek. Pokud z nabídky nebude zřejmé, jakým způsobem řešení splňuje uvedené podmínky, bude nabídce přiděleno 0 bodů.

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 2. **Dodavatel může v tomto dílčím kritériu získat nejvýše 10 bodů.**

Kritérium č. 3 (K3): TECHNICKÁ ÚROVEŇ - SNÍŽENÍ NÁROKŮ NA ÚDRŽBU – VÁHA 10 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno **splnění podmínek pro snížení nároků na údržbu.**

Pro snížení nároků na údržbu stanic a řešení servisních událostí požaduje zadavatel poskytnutí jednotného online nástroje s rozhraním v českém jazyce pro poskytování technické podpory všech komponent (počítač, monitor, periferie) PC sestav (tj. Stolní počítač a Monitor - části K4).

U jednotného online nástroje bude hodnoceno, zda disponuje následujícími 5 funkcemi:

- Vyhledávání zařízení podle názvu a sériového čísla
- Možnost stažení aktuálního firmware a uživatelských příruček
- Ověření záruky
- Obsahuje znalostní bázi známých problémů
- Možnost automatického zasílání servisních informací k pořízeným zařízením

Dodavatel získá za splnění funkcí následující počet bodů:

- Za splnění 1 funkce z 5 výše uvedených – 1 bod
- Za splnění 2 funkcí z 5 výše uvedených – 2 body
- Za splnění 3 funkcí z 5 výše uvedených – 4 body
- Za splnění 4 funkcí z 5 výše uvedených – 6 bodů
- Za splnění všech 5 výše uvedených funkcí – 10 bodů

Dodavatel tedy získá body za splnění podmínek pro snížení nároků na údržbu dle počtu splněných funkcí, přičemž nejvíce bodů (celkem 10 bodů) získá dodavatel, jehož nástroj bude splňovat všech 5 funkcí.

Údaje o **splnění podmínek pro snížení nároků na správu systému** doplní dodavatel do **Přílohy č. 3** této ZD (= Krycí list nabídky), a to takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností určit a ověřit splnění podmínek. Pokud z nabídky nebude zřejmé, jakým způsobem řešení splňuje uvedené podmínky, bude nabídce přiděleno 0 bodů.

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 2. **Dodavatel může v tomto dílčím kritériu získat nejvýše 10 bodů.**

11.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů. **Nejvýhodnější je dodavatel, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů** (tj. celkový výsledný počet bodů hodnocené nabídky je roven součtu dílčích bodů hodnocené nabídky za kritérium č. 1, kritérium č. 2, kritérium č. 3). Nejvýše může dodavatel získat 100 bodů.

11.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Celková nabídková cena v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší),
- 2) Počet bodů za kritérium č. 2 (větší počet bodů je lepší)

3) Počet bodů za kritérium č. 3 (větší počet bodů je lepší)

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejich přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: lucie.bouzkova@cnpk.cz.

12.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

13. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **22. 5. 2018 do 09:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

13.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ¹¹.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAKu obsahující nabídku opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

¹¹ Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

13.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené

- názvem veřejné zakázky: „Zajištění konektivity a dodávka ICT v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy“,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – zadávací řízení“.

Na obálce musí být také uvedena identifikace dodavatele:

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele
- doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. Doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem administrátora (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
Česká republika

Upřesnění pro osobní podání:

- ***Osobní podání je možné v provozní době uvedené níže, a to v sídle Centrálního nákupu, které se nachází v areálu SOU elektrotechnického, na adrese Vejpnická 663/56, ve 3. patře pavilonu č. 5.***
- ***Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin***

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **22. 5. 2018 v 09:05 hodin** na adrese Vejpnická 663/56, Plzeň, v zasedací místnosti Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, v 1. patře (bílé dveře vlevo od schodů).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou pověřeni osobou požádání, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále budou vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v Návrhu Kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 4** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně**. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ.

15.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky. Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

- Dodavatel tedy ve své nabídce detailně popíše způsob naplnění každého povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek, tzn. uvede konkrétní technické parametry nabízeného zboží, vč. uvedení výrobce a obchodního / typového označení jednotlivých komponentů.
- Údaje o výrobci a obchodním (či typovém) označení budou uvedeny a **doloženy v nabídce v tabulkách č. 1 až 5** (pro komodity K1 až K5), **které jsou součástí čl. 2.6 Přílohy č. 1 této ZD**. Konkrétní parametry mohou být buď rovněž **doplněny do příslušných tabulek**, nebo **mohou být doloženy jinde v nabídce např. formou katalogových listů apod.**, v takovém případě ale musí být v každé příslušné tabulce odkázáno na část nabídky, ve které je možné naplnění parametru ověřit.
- **Dodavatel je v rámci nabídky povinen doložit všech 5 vyplněných tabulek. Současně je v každé tabulce povinen vyplnit všechny položky. K tabulkám pak může přiložit případné další dokumenty obsahující technickou specifikaci nabízeného plnění (katalogové listy apod.). Pokud však dodavatel na jiné dokumenty v tabulkách odkazuje, pak přílohou být musí.**
- Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky konkrétně a takovým způsobem, aby zadavatel byl schopen posoudit, jaké plnění mu dodavatel nabízí a zkontrolovat, zda nabízené plnění splňuje všechny požadavky zadavatele.

Současně dodavatel prokáže v nabídce splnění dalších podmínek pro předmět plnění uvedených v čl. 2.1 v bodě (6) Přílohy č. 1 této ZD. Splnění požadovaných podmínek prokazuje dodavatel v nabídce čestným prohlášením, které bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít **Přílohu č. 7 této ZD.**

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

15.3. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

15.4. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů (včetně identifikačních údajů poddodavatelů), pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky (tj. jaké činnosti a v jakém rozsahu) bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 8** této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, kterou je poddodavatel, postupuje také v souladu s čl. 9.5 této ZD.

15.5. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele.

V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ, přičemž **zadavatel v souladu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

Dodavatelé podávající společnou nabídku postupují u prokázání kvalifikace v souladu s čl. 9.6 této ZD.

15.6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

15.7. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Obsah nabídky** (obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh a údaj o celkovém počtu stran nebo listů předložené nabídky)
- 2) Krycí list nabídky** s vyplněnými požadovanými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 3 této ZD)
- 3) Dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dle čl. 9 této ZD
- 4) Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 15.1 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 5) Kalkulace nabídkové ceny** s vyplněnými cenovými položkami (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 6) Doložená specifikace nabízeného plnění** dle čl. 15.2 této ZD (viz také čl. 2.6 Přílohy č. 1)

- 7) **Čestné prohlášení o splnění podmínek na předmět plnění** dle čl. 15.2 této ZD (viz. také čl. 2.1 Přílohy č. 1 a vzor čestného prohlášení viz. Příloha č. 7)
- 8) **Seznam poddodavatelů** dle čl. 15.4 této ZD (viz Příloha č. 8)
- 9) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

15.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy, Specifikace dodávky, Seznam referenčních zakázek, Seznam osob podílejících se na plnění VZ a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele** ¹².
- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.
- Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.
- Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy, a jejích příloh, uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

¹² Pokud je listinná nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud datová zpráva nebo soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu s § 50 a § 123 ZZVZ oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele s odůvodněním a uvedením identifikačních údajů vybraného dodavatele a dalšími povinnými součástmi Oznámení, a to bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru.

17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, a to pouze z důvodů stanovených v ZZVZ. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení zadavatel odešle účastníkovi zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ bezodkladně po jeho vyloučení, a to včetně odůvodnění.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz. také čl. 9.4 této ZD),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

19. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v souladu s § 126 ZZVZ odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření Smlouvy s dodavatelem.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle v souladu s § 128 ZZVZ.

21. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si předem nevyhrazuje změnu závazku dle § 100 ZZVZ.

22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ (VZOR)

Příloha č. 6 – Seznam referenčních zakázek (VZOR)

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o splnění podmínek na předmět plnění (VZOR)

Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Plasech dne **16.4.2018**



Mgr. Markéta Lorenzová

Ředitelka

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy

