

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Stavební práce **v rámci projektu Modernizace** **učeben včetně zajištění konektivity** **a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy** **(2. vyhlášení)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) je zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a Výzvy IROP a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, který tvoří Přílohu č. 3 těchto Obecných pravidel.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
3.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3.	DRUH	3
3.4.	CPV KÓDY	3
3.5.	FINANCOVÁNÍ	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
6.	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	5
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
9.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
10.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
10.3.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
10.4.	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
10.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	8
10.6.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
10.7.	ZAHRAČNÍ DODAVATELE	8
10.8.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	9
10.9.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
11.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	9
11.3.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	9
11.4.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	10
12.	PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
12.1.	HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
12.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	10
12.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU	10
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	10
13.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	10
13.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	10
13.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	11
14.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
14.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
14.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	11
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
16.	POKyny PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	13
16.2.	SOUPIS PRACÍ	14
16.3.	POJISTNÁ SMLOUVA	14
16.4.	PODDODAVATELE	14
16.5.	SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	14
16.6.	POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	15
16.7.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	15
16.8.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
16.9.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	16
17.	VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.1.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	17
17.2.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.3.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.4.	UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ V SOULADU SE SMĚRNICÍ	18
18.	PŘÍLOHY	18

2. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy

Školní 280, 33101 Plasy

70838534 / Neplátce DPH

Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_41.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková

Telefon; e-mail:

777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Lucie Bouzková. Způsob hodnocení, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky a ostatní podmínky plnění zpracoval zadavatel.

Předmět veřejné zakázky vč. technických podmínek, je vymezen projektovou dokumentací a soupisem prací. Zpracovatelé projektové dokumentace: Engineers CZ s.r.o., IČ: 241 27 663, Sídlo: Ortenovo nám. 1488/13, 170 00 Praha - Holešovice (Hlavní projektant: Ing. Pavel Zemek; Architektonická a stavební část: Ing. Pavel Zemek; Stavebně konstrukční část: Ing. Alexandr Cedrych; Požárně bezpečnostní řešení: Ing. Jiří Novák).

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název veřejné zakázky

Stavební práce v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy (2. vyhlášení)

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6375.html.

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice.

Postupy pro zadání veřejné zakázky se kromě Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“) řídí rovněž **Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a Výzvy IROP** (dále také jen „Obecná pravidla“) a **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, který tvoří Přílohu č. 3 těchto Obecných pravidel** (dále také jen „Metodický pokyn“).

Jedná se o otevřenou výzvu, přičemž výzva po jejím uveřejnění bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům. VZ není dělená na části.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV	Popis
45214200-2	Stavební úpravy školních budov

45000000-7	Stavební práce
45313100-5	Instalace a montáž výtahů
45311100-1	Instalace a montáž elektrických rozvodů

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z 85 % z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), z 5 % ze státního rozpočtu, 10 % z veřejných prostředků zadavatele.

Provozní výdaje jsou ve výši 100% financovány pouze z veřejných prostředků zadavatele.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy.

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005045

Operační program: Integrovaný regionální operační program

Výzva: 66 - Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty ITI

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury školy (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č.398/2009 Sb.). Konkrétně je předmětem vybudování výtahu, včetně souvisejících stavebních prací a potřebné úpravy elektroinstalace.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu specifikovaném touto výzvou k podání nabídky včetně všech příloh, a v souladu s obecně technickými požadavky na dílo. Jednotlivé činnosti jsou stanovené projektovou dokumentací vč. soupisu prací, technickou zprávou a závaznými stanovisky dotčených orgánů.

Při plnění předmětu veřejné zakázky budou použity jen atestované materiály pro ČR včetně dodržování technologických postupů daných výrobcem jednotlivých materiálů.

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Požadované stavební úpravy
- Dodání souvisejícího vybavení a zařízení
- Doprava veškerého materiálu do místa plnění
- Provedení kompletních stavebních úprav, včetně případné odborné instalace, montáže a zprovoznění předmětu plnění
- Předání veškeré potřebné dokumentace k převzetí a řádnému užívání předmětu plnění (manuály, návody k obsluze, písemné technické dokumenty a montážní postupy v českém jazyce, záruční listy apod.)
- Likvidace vzniklého odpadu
- Další nespecifikované služby nebo činnosti, pokud přímo souvisejí s předmětem plnění a pokud jsou nezbytné k provedení a řádnému dokončení díla
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě Výtahu v potřebném rozsahu, včetně zaškolení 1 osoby zadavatele k provádění provozních prohlídek výtahu
- Provedení praktického předvedení Výtahu a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení
- Předání veškeré dokumentace k výtahu (záruční list, revizní zpráva apod.)

Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s relevantními závaznými normami a platnými právními předpisy v platném znění, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Podrobnější specifikace předmětu plnění a bližší požadavky zadavatele jsou definovány technickými podmínkami (viz čl. 5 této Výzvy), smluvními a obchodními podmínkami (viz. Návrh smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy) a zpracovanou projektovou dokumentací vč. soupisu prací.

Přílohu č. 1 této Výzvy tvoří následující dílčí dokumenty:

- Příloha č. 1_DPS_Výtah
- Příloha č. 1_Výkaz výměr_Výtah

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny **projektovou dokumentací a soupisem prací vč. výkazu výměr** (viz dílčí dokumenty **Přílohy č. 1** této Výzvy). Projektová dokumentace, resp. soupis prací, obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky. **Pro upřesnění zadávacích podmínek zadavatel umožní případným dodavatelům prohlídku místa plnění (viz. čl. 8 této Výzvy).**

Technickými podmínkami se v případě této VZ rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a dodávky a služby související s předmětnými stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele. Uvedené technické parametry a podmínky jsou považovány za minimální, které musí zařízení bezpodmínečně splňovat. U všech parametrů platí, že pokud budou lepší, než definované parametry, splňují zadávací podmínky. V případě, že dodavatel nabídne zařízení, které nebude odpovídat MINIMÁLNÍM uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyřazen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem ve výběrovém řízení.

Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Vybraný dodavatel předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací zakázky. Pro zajištění kvality prací bude dílo provedeno v souladu s platnými ČSN a technologickými předpisy a postupy pro použité technologie platnými v době realizace předmětu plnění. Dodavatel je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení v souladu s podmínkami stanovenými projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami, tj. zejména touto výzvou a návrhem smlouvy, právními předpisy, ČSN nebo jinými normami s dosažením hodnot daných projektem, či závazným předpisem.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, a to za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Je-li tedy ve výzvě k podání nabídky či přílohách definován konkrétní výrobek, materiál nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a dodavatel může nabídnout obdobné výrobky, materiály, technologie ve stejné nebo vyšší kvalitě, zaručující rovnocenné řešení.

Dodavatel se tedy může od projektu odchýlit použitím jiných výrobků, materiálů nebo technologií, musí však být dodrženy stanovené parametry v zadávacích podmínkách. Pokud by mělo použití alternativních výrobků, materiálů nebo technologií za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou projektu a zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů zhotovitel, a to v termínech, které neohrozí realizaci projektu dle závazného harmonogramu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit a schválit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy a estetické hledisko dodávaných komponentů.

Další podmínky týkající se provádění díla jsou stanoveny také v závazném Návrhu smlouvy o dílo (**Příloha č. 3** této Výzvy).

K ocenění jednotlivých položek stavebních prací a souvisejících dodávek a činností, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena, slouží **slepý rozpočet**, resp. **soupis prací s výkazem výměr**.

Dodavatel provede realizaci veřejné zakázky na základě soupisu prací, a také na základě projektové dokumentace, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Záruka:

- Dodavatel je povinen poskytnout záruční dobu **na veškeré stavební a montážní práce, a rovněž na dodávky zabudované do díla minimálně 60 měsíců**.
- **Na zařízení, která mají vlastní záruční listy** a nejsou do díla zabudována, poskytne dodavatel záruku v souladu s těmito záručními listy, **minimálně však 24 měsíců**.
- Další záruční podmínky jsou stanoveny v Návrhu smlouvy o dílo.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé VZ: **1.600.738,00 Kč bez DPH** (1.936.893,- Kč vč. DPH)

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel v termínu **17. 4. 2018 v 09:00 hodin**. **Sraz účastníků (zájemců o prohlídku)** je naplánován v uvedeném čase před hlavním vstupem do budovy SOŠ, tj. na adrese Školní 280, 331 01 Plasy.

Kontaktní osoba: Mgr. Markéta Lorenzová, tel.: +420 724 676 849

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

9. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: Školní 280, 331 01 Plasy.

Termín zahájení plnění předmětu VZ: do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku (předpokládaný termín zahájení květen 2018 ¹)

Termín ukončení všech prací: nejpozději do 120 dnů od zahájení plnění

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 10.1 této Výzvy
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 10.2 této Výzvy
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle čl. 10.3 této Výzvy

10.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele ²; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

² Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.** Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat následující činnosti:
 - **dodavatel musí být** oprávněn k dodávce, montáži a zprovoznění výtahu a k vykonávání všech dalších činností spočívajících v provádění stavebních úprav a elektroinstalačních prací spojených s vybudováním výtahu, v rozsahu dle Přílohy č. 1 (např. živnostenské oprávnění *Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení a Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*).

10.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam významných stavebních prací** (referenčních zakázek), které realizoval v posledních **5 letech** před zahájením výběrového řízení, včetně **osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Z dokladů předložených dodavatelem v nabídce musí být patrné splnění minimální úrovně vymezené u této kvalifikace.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**. **Zadavatel požaduje** doložit **v seznamu minimálně 2 významné stavební práce, každou včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených prací.**

Minimální výše plnění alespoň 1 doložené významné zakázky musí být v hodnotě:

- alespoň ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH

Významné stavební práce musí být obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. **předmětem referenčních zakázek** musí být:

- stavební úpravy spojené s dodávkou a vybudováním výtahu (či obdobného zdvihacího zařízení, stejného charakteru), včetně elektroinstalačních prací

Seznam referenčních zakázek musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky
- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace stavebních prací
- Finanční objem stavebních prací, na které se reference vztahuje

Přílohou seznamu musí být jednotlivá **osvědčení, jejichž obsahem bude potvrzení objednatelů, že stavební práce byly řádně a včas poskytnuty a dokončeny.** Toto osvědčení musí být podepsáno objednatelem, a musí zahrnovat **minimálně následující údaje:**

- Identifikaci zadavatele i zhotovitele
- Věcný rozsah plnění
- Doba realizace stavebních prací
- Cena stavebních prací
- Místo provádění stavebních prací

10.4. Způsob prokázání kvalifikace

- **Splnění základní způsobilosti** prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 této Výzvy.

Dodavatel může v nabídce předložit místo čestného prohlášení rovněž **konkrétní odpovídající doklady** prokazující splnění základní způsobilosti, tj. doklady dle § 75 odst. 1 ZZVZ. V takovém případě postačuje jejich prostá kopie.

- **Splnění profesní způsobilosti** prokazuje dodavatel předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 10.2 v bodech a) a b), v takovém případě postačuje jejich prostá kopie, nebo může využít vzor **čestného prohlášení** (viz Příloha č. 4 této Výzvy), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a příslušná živnostenské oprávnění.

- **Splnění technické kvalifikace** prokazuje dodavatel předložením odpovídajících **dokladů dle čl. 10.3** (tj. seznam významných stavebních prací + osvědčení objednatelů). K doložení seznamu může dodavatel rovněž využít vzor čestného prohlášení (viz Příloha č. 4 této Výzvy), jako přílohu pak přiloží požadovaná osvědčení objednatelů (osvědčení mohou být doložena v prosté kopii).

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

Další možnosti prokázání splnění kvalifikace:

- Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.
- Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.
- Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti a technické kvalifikace, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelů). Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace jinou osobou, je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,
- b) **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) **prohlášení** o splnění základní způsobilosti jiné osoby a
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že výše uvedený požadavek na písemný závazek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

10.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyloučí dodavatele z dalšího posouzení. V záznamu (protokolu) o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, kteří byli vyloučeni.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní Výzva k podání nabídek, projektová dokumentace, technické zprávy, soupisy prací, přílohy apod.) Výzvy k podání nabídek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět plnění této veřejné zakázky.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **celkovou nabídkovou cenu** na základě **ocenění všech jednotlivých položek v předmětném soupisu prací** (viz dokument **Přílohy č. 1** této Výzvy). **Požadavky a pokyny k vyplnění soupisů prací jsou uvedeny v čl. 16.2 této Výzvy.**

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění.

Celkovou nabídkovou cenu (tj. v součtu za všechny oceněné položky soupisu prací) doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Nabídková cena bude členěna na:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **Výši DPH v Kč**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel limituje celkové nabídkové ceny následující částkou:

- Maximální celková nabídková cena je 1.936.893,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč vč. DPH nesmí uvedenou limitovanou hodnotu překročit. V případě překročení této limitované ceny bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

11.4. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocená bude nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celý předmět plnění předmětné VZ.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 11 této Výzvy.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení dodavatele. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

12.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se stejnou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na stavební a montážní práce, a rovněž na dodávky zabudované do díla (delší doba je lepší).

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

13.2. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: lucie.bouzkova@cnpk.cz.

13.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas.**

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to nejméně **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, resp. Výzvu k podání nabídek, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

14. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **24. 4. 2018 do 09:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

14.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě.** Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce³.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel musí podat nabídku na realizaci celé zakázky, VZ není dělaná na části.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v témže výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě podává dodavatel **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAKu obsahující nabídku opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost

³ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.*

jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

14.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Stavební práce v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy (2. vyhlášení)**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. **Doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem administrátora** (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Česká republika

Upřesnění pro osobní podání:

- **Osobní podání je možné v provozní době uvedené níže, a to v sídle Centrálního nákupu, které se nachází v areálu SOU elektrotechnického, na adrese Vejprnická 663/56, ve 3. patře pavilonu č. 5.**
- **Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin**

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **24. 4. 2018 v 09:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisi požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále budou vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny. V Návrhu smlouvy je dodavatel povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplň zhotovitel/dodavatel**“ / „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně). Formou poznámek pod čarou pak může být specifikováno, co má být doplněno (např. pro jednotlivé části může být požadováno doplnění jiných ustanovení apod.).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené k doplnění, bude nabídka dodavatele vyřazena z výběrového řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ, Směrnice či pravidly OP, z kterého je VZ financována.

16.2. Soupis prací

Soupis prací, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy, je nastaven jako kalkulační, což znamená, že dodavatel vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek **v Kč bez DPH**. Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena budou spočítány automaticky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek předmětného soupisu prací. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací poskytnutého zadavatelem jsou nepřipustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany dodavatele, budou důvodem k vyřazení jeho nabídky z výběrového řízení.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz čl. 13 této Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů.

Každá cenová položka i celková cena musí být tedy oceněna číselným údajem v Kč. U jednotlivých položek v soupisu prací není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod., dodavatel má pro takový případ možnost ocenit některou položku „nulou“. Nicméně každou nulovou položku musí dodavatel zdůvodnit ve své nabídce (např. doložením slovního vysvětlení nulové položky k oceněnému soupisu prací apod.).

16.3. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele mít uzavřené pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti v minimální výši **2.000.000 Kč**, a to po celou dobu realizace této veřejné zakázky, včetně trvání záruční lhůty.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce. **Dodavatel je však povinen předložit kopii platné pojistné smlouvy (či jiného potvrzení prokazujícího platnost a výši pojištění) před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.**

Nepředložení kopie pojistné smlouvy (či potvrzení o pojištění) zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

16.4. Poddodavatelé

Poddodavatelem se rozumí jiná osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, kterou je poddodavatel, postupuje také v souladu s čl. 10.5 této ZD.

16.5. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele.

V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému výběrovému řízení a následnému plnění VZ, přičemž **zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva (písemný závazek), v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného

společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně výběrového řízení i následného plnění předmětu VZ.

Dodavatelé podávající společnou nabídku postupují u prokázání kvalifikace v souladu s čl. 10.6 této Výzvy.

16.6. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

16.7. Obsah a členění nabídky dodavatele

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1. Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
- 2. Krycí list nabídky** s vyplněnými požadovanými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 2)
- 3. Čestné prohlášení nebo konkrétní doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 10 této Výzvy (část dokladů viz Příloha č. 4)
- 4. Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 16.1 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
- 5. Oceněný soupis prací** vypracovaný v souladu s čl. 16.2 této Výzvy (viz dokumenty Přílohy č. 1)
- 6. Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 16.4 této Výzvy (viz Příloha č. 5).
- 7. Případné ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

16.8. Další požadavky zadavatele

- Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele⁴.**
- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak**

⁴ Pokud je listinná nabídka pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud datová zpráva nebo soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby

může v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy požadovat po dodavateli předložení uvedených dokladů v originále či ověřené kopii.

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude dodavatel vyloučen z výběrového řízení.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

16.9. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované činnosti na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve výběrovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku, nepřipouští varianty nabídky, ani jednání o nabídkách.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- Ve výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK, nebo prostřednictvím datové schránky. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.

- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím administrátora, či jiné pověřené osoby. Zadavatel může ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

17. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

17.1. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. oznámení o výběru dodavatele, zadavatel odešle elektronicky, a to bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Oznámení o výběru dodavatele bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.2. Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení v souladu s pravidly dle Metodického pokynu.

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle elektronicky, a to bezodkladně po přijetí rozhodnutí vyloučenému účastníkovi výběrového řízení.

Oznámení o vyloučení účastníka bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.3. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s pravidly dle Metodického pokynu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel odešle elektronicky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.4. Uveřejnění výsledku výběrového řízení v souladu se Směrnicí

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – DPS_Výtah

Příloha č. 1 – Výkaz výměr_Výtah

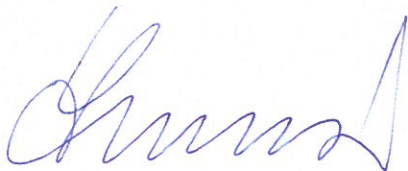
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Plasech dne **10.4.2018**



.....
Mgr. Markéta Lorenzová

Ředitelka

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy

