

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

„Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy“

- 1. část – Servery, licence a switche včetně příslušenství**
- 2. část – PC sestavy, LCD monitory, projektory a ostatní výpočetní
technika včetně příslušenství**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky dělená na části zadávaná v otevřeném řízení

Projekt: Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005009



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadavatel: **Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G**
Klatovská třída 2778/200g, 301 00 Plzeň 3
IČO/DIČ: 00574406 / CZ00574406

Lhůta k podání nabídek: lhůta zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
1.1. ZADAVATEL	4
1.2. ADMINISTRÁTOR	4
1.3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.4. DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROI E-ZAK.....	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1. OBECNÉ INFORMACE	5
2.2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.3. MÍSTO DODÁNÍ	8
2.4. DOBA DODÁNÍ	8
2.5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	8
3. KVALIFIKACE	9
3.1. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	9
3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	11
3.2. OSTATNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI	12
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
4.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
4.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY.....	13
4.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	13
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
5.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
5.3. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
5.4. ZÁRUKA ZA JAKOST.....	14
5.5. POZÁRUČNÍ SERVIS.....	15
6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
6.1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
6.2. KRYCÍ LIST NABÍDKY	15
6.3. POŽADAVKY NA VYPLNĚNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE.....	16
6.4. PODDODAVATELÉ	16
6.5. JISTOTA	16
6.6. FINANČNÍ ZÁRUKA.....	16
6.7. POJIŠTĚNÍ.....	17

6.8. POŽADAVKY KONTROLNÍCH ORGÁNŮ.....	17
6.9. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	17
7. NABÍDKA	17
7.1. OBECNÉ POŽADAVKY	17
7.2. VARIANTY NABÍDKY	18
7.3. ELEKTRONICKÉ NABÍDKY	18
7.4. LISTINNÉ NABÍDKY.....	18
7.5. OBSAH NABÍDKY	19
8. PODÁNÍ NABÍDEK.....	19
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	19
8.2. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	19
8.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	20
9. HODNOCENÍ NABÍDEK	20
9.1. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK	20
9.2. POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ.....	20
9.3. ELEKTRONICKÁ AUKCE.....	21
9.4. ZVÝHODNĚNÍ	21
10. OSTATNÍ INFORMACE	21
10.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21
10.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	21
10.3. ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	21
10.4. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ	21
10.5. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	22
11. PŘÍLOHY	22



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název: **Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G**

Sídlo: Klatovská třída 2778/200g, 301 00 Plzeň 3

IČ/DIČ: 00574406 / CZ00574406

Statutární zástupce zadavatele: RNDr. Lenka Holubová, ředitelka

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_99.html

Kontakt: <http://www.ssinfis.cz>

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

1.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

IČ: 72046635

Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 27. 11. 2017.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Gabriela Straková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: gabriela.strakova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6133.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé nalezou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky – počítačových sestav, monitorů, klávesnic, myši, serverů, licencí operačního systému, projektorů, tiskárny, zdrojů nepřerušovaného napájení, síťových komponentů a příslušenství včetně instalace síťových rozvodů a souvisejících stavební prací pro Střední školu informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G ve stanoveném rozsahu v souladu se ZD a jejími přílohami.

Účelem veřejné zakázky je vybavení školy výpočetní technikou a příslušenstvím.

Cílem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel dodavateli kupní cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	„Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy“	
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka je v souladu s § 101 ZZVZ rozdělena na 2 části: 1. Část - Servery, licence a switche včetně příslušenství 2. Část – PC sestavy, LCD monitory, projektory a ostatní výpočetní technika včetně příslušenství Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část nebo na obě části VZ.	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6133.htm	
Financování	Veřejná zakázka bude financována v rámci projektu „Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy“, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005009, podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), ve struktuře 85 % ze zdrojů Evropské unie z 5 % státního rozpočtu, 10 % z veřejných prostředků zadavatele.	
Klasifikace CPV	30213300-8	Stolní počítač
	30214000-2	Pracovní stanice
	30231310-3	Ploché monitory
	30213100-6	Přenosné počítače
	30237410-6	Počítačová myš
	30237460-1	Počítačové klávesnice
	30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky počítače
	48820000-2	Servery
	30230000-0	Zařízení související s počítači
	48620000-0	Operační systémy
	48210000-3	Balík programů pro výstavbu sítí
	48900000-7	Různé balíky programů a počítačové systémy
	48700000-5	Softwarové utility
	32400000-7	Sítě

	32420000-3	Síťová zařízení
	32540000-0	Rozvaděče
	32561000-3	Spojovací materiály pro optická vlákna
	32562000-0	Optické kabely
	30195000-2	Tabule
	45300000-0	Stavební montážní práce
	30230000-0	Zařízení související s počítači
	30232100-5	Tiskárny a kresliče
	30191000-4	Kancelářské zařízení mimo nábytku
	51611000-8	Instalace a montáž počítačů
	72260000-5	Služby související s programovým vybavením
	31154000-0	Nepřerušitelné zdroje energie
	45310000-3	Elektroinstalační práce
	45314310-7	Instalace kabelových rozvodů
Předpokládaná hodnota VZ	<p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4.716.540,- Kč bez DPH, tj. 5 707 013,40 Kč vč. DPH (za obě části VZ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Předpokládaná hodnota 1. části VZ (Servery, licence a switche včetně příslušenství) činí: 1.342.440,- Kč bez DPH. • Předpokládaná hodnota 2. části VZ (PC sestavy, LCD monitory, projektorů a ostatní výpočetní technika včetně příslušenství) činí: 3.374.100,- Kč bez DPH. 	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.	
Varianty nabídky	Neumožněny.	
Předběžné tržní konzultace	Nebyly uplatněny.	
Zpracovatelé ZD mimo zadavatele	Centrální nákup, příspěvková organizace (ZD a administrativní přílohy) - Mgr. Gabriela Straková	

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky, která je rozdělena na 2 části, je dodávka výpočetní techniky – počítačových sestav, monitorů, klávesnic, myši, serverů, licencí operačního systému, projektorů, tiskárny, zdrojů nepřerušovaného napájení, síťových komponentů a příslušenství včetně instalace síťových rozvodů a stavebních prací, a to:

1. Část – Servery, licence a switche včetně příslušenství

- servery
- zdroj nepřerušovaného napájení
- síťová příslušenství
- licence
- switche
- optické moduly

- spoje
- související instalační práce včetně stavebních úprav

2. část – PC sestavy, LCD monitory, projektory a ostatní výpočetní technika včetně příslušenství

- počítačové sestavy
- monitory LCD
- projektory
- lišty a zásuvky pro zapojení PC
- automatické plátno
- pracovní stanice
- notebook
- zdroj nepřerušovaného napájení
- tiskárna
- rozvaděče
- switche
- příslušenství (včetně zásuvek)
- osvětlení včetně instalace
- příprava na protažení optiky včetně zasíťování
- související instalační práce včetně stavebních úprav

Součástí předmětu VZ (u všech částí) jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace a uvedení předmětných zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu, a to pro všechny členy obsluhy předmětu plnění
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Provedení elektroinstalace (u 2. části VZ)
- Instalace všech komponentů včetně montážních prací
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Konkrétní a podrobné technické specifikace jednotlivých druhů IT vybavení včetně požadavků na záruku jsou uvedeny v Příloze č. 2a – Technická specifikace Část 1 a v Příloze č. 2b – Technická specifikace Část 2 Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“). Přílohu č. 2a tvoří tedy technická specifikace pro 1. část VZ (Příloha ZD č. 2a_Technická specifikace_Část 1) a technická specifikace pro část 2 (Příloha ZD č. 2b_Technická specifikace_Část 2).

Při provádění instalačních a stavebních prací je nutná koordinace se zadavatelem a rovněž s dodavatelem, který bude vybrán v související druhé části. Konkrétní způsob koordinací postupů, průběhu provádění stavebních úprav a instalací zařízení společně s dodavatelem druhé části, bude

určen po uzavření Kupní smlouvy, a to na základě závazného časového harmonogramu, který bude vytvořen a odsouhlasen po koordinační schůzce, která proběhne za účasti zadavatele a dodavatelů vybraných na jednotlivé části VZ. Harmonogram musí být vytvořen v souladu s termínem dodání, uvedeném v čl. 2.4 této ZD.

2.3. Místo dodání

Zboží bude dodáno do sídla zadavatele: Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G, Klatovská třída 2778/200g, 301 00 Plzeň 3.

2.4. Doba dodání

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **květen 2018**

Zboží bude dodáno nejpozději do: **8 týdnů od účinnosti příslušné smlouvy.**

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli i dodavateli vybranému v druhé části součinnost potřebnou s instalací předmětu dodání i po uplynutí této doby až do celkového ukončení plnění VZ.

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil v Příloze č. 2a a 2b ZD – Technická specifikace.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky všech částí VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání (řízení) i náповědu v českém jazyce. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Dodavatel prokáže v nabídce splnění technických podmínek uvedením konkrétních technických parametrů nabízeného zboží, vč. uvedení výrobce a obchodního označení jednotlivého IT zařízení. Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz Příloha č. 3 této ZD).

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel

v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Zadavatel v některých částech Technické specifikace označuje konkrétními názvy přístroje, software a technologie, které v současné době využívá, a pro které požaduje s nově pořizovanými přístroji plnou kompatibilitu, a to z důvodu ochrany předchozích investic zadavatele a využitelnosti těchto přístrojů. Jedná se tedy o konkrétní označení stávajících zadavatelem využívaných přístrojů, se kterými požaduje kompatibilitu (nikoliv o označení výrobků, které mají být předmětem dodávky).

Požadavky na dodávky konkrétních typů a verzí operačních systémů vycházejí z důvodu potřeby organizace na udržení logické koherence její stávající infrastruktury, kompatibility se stávajícími programy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný software. Zaměstnanci organizace jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by jí a jejím zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením v organizaci, a tím i zvýšené náklady.

Veškerá zařízení musí být kompatibilní se stávajícím zařízením a systémy ve Střední škole informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G.

3. KVALIFIKACE

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ umožňuje, aby dodavatel nahradil předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením. Postačuje, když originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předloží až vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nebo po výzvě zadavatele.

3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podává-li dodavatel nabídku na více částí VZ, postačuje, když předloží prohlášení nebo doklady prokazující základní způsobilost pouze v nabídce na jednu část VZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, přičemž postačuje doložení oprávnění „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského*

zákon"; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů, ledaže je předložil již v nabídce.

Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podává-li dodavatel nabídku na více částí VZ, postačuje, když předloží prohlášení nebo doklady prokazující profesní způsobilost pouze v nabídce na jednu část VZ.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných dodávek** – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou dodávky popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou realizace.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v každé části VZ předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorový seznam. Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v **1. části VZ** (Servery, licence a switche včetně příslušenství) v seznamu uvede **alespoň 3 významné dodávky** obdobného charakteru jako předmět této části VZ, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Významnou dodávkou se rozumí dodávka výpočetní techniky včetně odborné instalace. Hodnota

jedné referenční zakázky musí v této části VZ činit alespoň 500.000,- Kč bez DPH, druhé alespoň 500.000,- Kč bez DPH a třetí alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel v 2. části VZ (PC sestavy, LCD monitory, projektory a ostatní výpočetní technika včetně příslušenství) v seznamu uvede alespoň 3 významné dodávky obdobného charakteru jako předmět této části VZ, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Významnou dodávkou se rozumí dodávka výpočetní techniky včetně odborné instalace. Hodnota jedné referenční zakázky musí činit alespoň 1.500.000,- Kč bez DPH, druhé alespoň 500.000,- Kč bez DPH a třetí alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Doloženy mohou být buď řádně dokončené dodávky, nebo dodávky probíhající s řádně dodaným minimálním plněním. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

- b) **seznam techniků nebo technických útvarů** – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními a kontaktními údaji alespoň 2 osob (techniků), kteří budou provádět instalaci dodaných zařízení a zaškolení zaměstnanců zadavatele k užívání a údržbě. U techniků bude dále uvedena jejich kvalifikace, pracovní zařazení u dodavatele a délka praxe. Alespoň jeden technik (odborný technik) musí disponovat praxí v oboru min. 5 roků a mít vzdělání v oboru elektro. Tento odborný technik musí mít praxi v instalaci serverové a síťové infrastruktury. Praxi je nutné doložit výpisem min. 3 referenčních zakázek obdobného rozsahu (čas realizace, rozsah realizace, místo realizace, kontaktní osoba a telefonní číslo pro ověření), na kterých tento technik pracoval.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorový seznam.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně dva oprávnění technici (viz výše).

Podává-li dodavatel nabídku na obě části VZ, předloží v každé jednotlivé nabídce na příslušnou část VZ samostatný seznam se jmény a souvisejícími informacemi o technících.

3.2. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 6 ZD.

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD, podle části VZ, na kterou je podána nabídka).

V Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH a délku a druh záruční lhůty. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list nabídky a tabulka technické specifikace. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace dodávek se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel závazně uvede v Krycím listu nabídky, bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky v každé části VZ. V případě rozporu, pokud celková cena v Krycím listu pro danou část VZ bude odlišná od celkové ceny uvedené v Návrhu kupní smlouvy pro příslušnou část VZ, dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem dané části VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, instalaci, montáž, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

4.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí v žádné části VZ překročit předpokládanou hodnotu příslušné části VZ** uvedenou ve čl.2.1. ZD. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.

4.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v návrzích **kupních smluv**, které tvoří Přílohu č. 4 ZD, a to podle části VZ.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy na část VZ, na kterou podává nabídku, zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu a kontaktní údaje. Návrh

smlouvy nemusí být podepsán, pokud dodavatel podepíše nabídku oprávněnou osobou na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD).

Dodavatel nesmí příslušný Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v návrzích **kupních smluv** (Příloha č. 4 ZD) na jednotlivé části VZ.

Zadavatel uhradí cenu za plnění předmětu příslušné části VZ jednorázově po kompletním dodání zboží na základě předávacího protokolu. Dodávka musí být realizována v souladu se zadáním a uzavřenou kupní smlouvou, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícímu.

5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

5.4. Záruka za jakost

Dodavatel v každé části VZ poskytne na dodané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka je stanovena v Příloze 2a a 2b ZD (Technická specifikace).

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že dodané zboží bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu kupní smlouvy a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

Požadavky na záruční servis (u všech částí):

- Záruka dle technické specifikace (uvedeno v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace pro 1. část VZ a v Příloze 2b Zadávací dokumentace pro 2. část VZ), minimálně však 24 měsíců.

- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky, který se stane nedílnou součástí Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 24 pracovních hodin od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 48 hodin ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

5.5. Pozáruční servis

Pozáruční servis není předmětem veřejné zakázky.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne dodávky a provede předmět příslušné části VZ dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

6.2. Krycí list nabídky

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu kupní smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho dodavatel v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce. Dodavatel v Krycím listu vyznačí část, na kterou podává nabídku. **Na každou část VZ musí být předložen a vyplněn samostatný Krycí list.**

V Krycím listu dodavatel také vyplní doplňující údaje, zejména údaj o záruce a položkové ceny.

Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření, informací a návrhu smlouvy. Je-li v nabídce podepsán Krycí list, nemusí být dodavatelem v nabídce podepsány ostatní dokumenty. (Všechny listy samotné nabídky budou pevně spojeny).

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo

odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

6.3. Požadavky na vyplnění technické specifikace

Dodavatel vloží do nabídky vyplněnou Přílohu č. 3 ZD – Vlastní specifikace dodavatele. Vyplněna bude vždy samostatně tabulka té části VZ, na kterou dodavatel podává nabídku. V souladu s Přílohou č. 2a a 2b ZD (Technická specifikace) dodavatel tabulku vyplní a v místech k tomu určených provede vlastní specifikaci nabízených dodávek. V příslušném sloupci také dodavatel vyplní, zda nabízené zboží splňuje minimální požadavky zadavatele slovem „ANO“ nebo „NE“. V Příloze č. 2 ZD a ve sloupcích na levé straně tabulky Přílohy č. 3 ZD zadavatel stanovil základní parametry a požadavky, které musí dodavatel dodržet a zohlednit ve své nabídce. Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované.

Dodavatel **nesmí** v tabulce Přílohy č. 3 ZD **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky**. V pravém sloupci tabulky dodavatel doplní, jaké zboží, příp. související činnosti konkrétně nabízí. Dodavatel vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě nabízeného zboží dodavatel napíše také název výrobce, značku či druh výrobku. Ke specifikaci dodavatel může doložit také snímky nebo fotografie jednotlivých zařízení (příp. odkaz na ně). Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD.

Nepřípustná změna položek tabulky Vlastní specifikace dodavatele nebo porušení dalších požadavků mohou znamenat nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.

6.4. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 5 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

Podává-li dodavatel nabídku na více částí VZ, předloží na každou část samostatný seznam.

6.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

6.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

6.7. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením Kupní smlouvy (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce **500.000 Kč**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, které pokrývá úhradu případné škody způsobené jeho činnostmi třetí osobě v souvislosti s plněním uzavřené Kupní smlouvy. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4a a 4b Výzvy). Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy.

6.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, RK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

6.9. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat na každou část VZ pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně buď v **elektronické podobě** nebo v **listinné podobě**.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať elektronická nebo listinná, musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.7.5. ZD.

7.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

7.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6133.htm

Pokud dodavatel podává nabídku v elektronické podobě na více částí VZ, musí podat souhrnnou jednu nabídku, která bude obsahovat nabídky na příslušné části VZ, přičemž tyto části musí být v souboru přehledně odlišeny.

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky jsou v Příloze č. 6 ZD.

7.4. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, názvem příslušné části VZ, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Název VZ:	Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy
Část VZ:	

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vstoupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

Pokud dodavatel podává nabídku na více částí VZ, může tak učinit následovně:

- 1) předloží více samostatných obálek (nabídek), z nichž každá bude označena názvem příslušné části VZ a bude obsahovat všechny dokumenty, které se týkají jedné části, nebo
- 2) předloží jednu velkou obálku, která bude uvnitř obsahovat nabídky na více částí VZ; nabídka na jednotlivou část VZ bude ve zvláštní samostatné uzavřené obálce; hlavní velká obálka bude označena

názvem VZ a příslušných částí VZ, zvláštní samostatné obálky budou označeny názvem příslušné části VZ.

7.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list nabídky	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, části VZ, položkových cenách, záruce, prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 5 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení (Příloha č. 5 ZD), popř. doklady k prokázání splnění: <ul style="list-style-type: none">- základní způsobilosti- profesní způsobilosti- technické kvalifikace
4.	Návrh kupní smlouvy	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě (Příloha č. 4 ZD, podle části, na kterou se podává nabídka), popř. snímky nebo fotografie zboží, výrobní listy, popř. doklady o shodě
5.	Vlastní specifikace dodavatele	vyplněná Příloha č. 3 ZD v souladu se čl.6.3. ZD, podle částí VZ, na kterou se podává nabídka; účastník uvede konkrétní obchodní značku, název a typ nabízeného IT vybavení a konkrétní technickou specifikaci, popř. snímky nebo fotografie zboží, výrobní listy, popř. doklady o shodě
6.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo informace, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 5 ZD)
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 5 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamena zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem a hodnotící komisí.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena a uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

8.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6133.htm

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

podatelna, 3. patro

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-14:00

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali, pokud možno během provozní doby administrátora, tj. v čase 8:00 – 14:00.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických a listinných nabídek na jednotlivé části VZ proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.8.1. ZD. Čas otevírání nabídek bude uveden ve formuláři Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místem otevírání nabídek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Další informace o otevírání nabídek jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Pravidla hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení

Nabídky budou v každé části VZ hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.4.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD) a v příslušném **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD). Každá část bude hodnocena samostatně, pro obě části VZ platí hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny.

9.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude v dané části VZ vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení na danou část VZ, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší celkovou cenu v dané části VZ.

9.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

9.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, popř. odešle tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6133.htm

10.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se bude konat na místě plnění VZ dne **28. 3. 2018 v 10:00 hodin**. Sraz bude u hlavního vchodu **Střední školy informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G**, Klatovská třída 2778/200g, 301 00 Plzeň 3.

10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Administrátor odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru v souladu s § 122 a § 123 ZZVZ.

10.4. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle administrátor bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení na příslušnou část VZ, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu a oprávněně zrušit zadávací řízení na kteroukoli část VZ na základě § 127 odst. 2 d) nebo e) ZZVZ, jestliže neobdrží slíbenou dotaci ze strany IROP, z níž měla být VZ uhrazena nebo pokud nebude dokončena jiná VZ v rámci projektu „Rekonstrukce učeben pro obor Informační technologie včetně posílení vnitřní konektivity školy“.

Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č. 6 ZD.


11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a – Technická specifikace Část 1
- Příloha č. 2b – Technická specifikace Část 2
- Příloha č. 3 – Vlastní specifikace dodavatele
- Příloha č. 4a – Návrh kupní smlouvy (1. část VZ)
- Příloha č. 4b – Návrh kupní smlouvy (2. část VZ)
- Příloha č. 5 – Vzory formulářů
- Příloha č. 6 – Informace a podmínky zadavatele
- Příloha č. 7 - Benchmark CPU
- Příloha č. 8 – Půdorysné plány

V Plzni dne 19. 3. 2018

Střední škola informatiky
a finančních služeb
Plzeň, Klatovská 200 G
IČ: 005 74 406 ①



RNDr. Lenka Holubová
ředitelka

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G.
za zadavatele