



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp.zn.: CN/180/CN/17
Č.j.: 217/18/CN

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem

„Modernizace vybavení odborných učeben Gymnázia a SOŠ, Rokycany – funkční modely“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Výzva: 66. Výzva IROP – Modernizace odborných učeben

Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005029**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.



1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1.	Název	3
3.2.	Uveřejnění VZ na profilu zadavatele	3
3.3.	Druh	3
3.4.	CPV kódy	3
3.5.	Kódy NUTS a ZÚJ	4
3.6.	Financování	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
7.1.	Základní způsobilost	5
7.2.	Profesní způsobilost	5
7.3.	Technická kvalifikace	5
7.4.	Způsob prokázání kvalifikace	6
1.1.	ekonomická kvalifikace	6
7.5.	Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	6
7.6.	Společná nabídka	7
7.7.	Zahraniční dodavatelé	7
7.8.	Změny v kvalifikaci	7
7.9.	Nesplnění kvalifikace	7
8.	VARIANTY	7
9.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	8
9.1.	Zadávací podmínky	8
9.2.	Vysvětlení zadávacích podmínek	8
9.3.	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	8
10.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	8
10.1.	Lhůta pro podání nabídek	8
10.2.	Způsob a místo podání nabídek	8
11.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
12.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.1.	Způsob zpracování nabídky	11
13.2.	Návrh smlouvy	11
13.3.	Poddodavatelé	11
13.4.	Specifikace dodávky	11
13.5.	Obsah a členění nabídky dodavatele	12
13.6.	Další požadavky zadavatele	13
14.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
15.	OSTATNÍ PODMÍNKY	14
16.	VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	16
17.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	16
19.	SEZNAM PŘÍLOH	16



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115
Se sídlem: Mládežníků 1115, Nové Město, Rokycany 1, PSČ 337 01
IČ/DIČ: 48380296 / CZ48380296
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Drahomíra Rancová, ředitelka školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_53.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Renata Janoušková
Telefon; e-mail: +420 770 136 841; renata.janouskova@cnpk.cz

Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Ing. Bc. Lenka Likeová.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

Název VZ: „Modernizace vybavení odborných učeben Gymnázia a SOŠ, Rokycany – funkční modely“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6129.html

3.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, dle části čtvrté, Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020.

Jedná se o otevřenou výzvu, přičemž výzva po jejím uveřejnění bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy na dodávku funkčních modelů. Smlouva bude uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto výběrového řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 12 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v Návrhu Kupní smlouvy.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

39162200-7 - Školící pomůcky a zařízení

39162000-6 - Vybavení pro výuku



3.5. Kódy NUTS a ZÚJ

NUTS 3	CZ032
NUTS 5	CZ 0326 5559717
ZÚJ	55917

3.6. Financování

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Modernizace odborných učeben

Identifikační číslo EIS: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005029 v rámci IROP 11703

Číslo výzvy: Výzva č. 66

Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program

Prioritní osa: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů

Investiční priorita: 06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka funkčních modelů včetně veškerých komponentů v rámci modernizace učeben zadavatele. Zadavatel klade důraz zejména na praktické znalosti a dovednosti žáků. Zadavatel v současné době již disponuje jedenácti funkčními modely. Z tohoto důvodu je nutné, aby poptávané, nabízené a dodané modely nebyly shodné s těmi, které jsou již k dispozici v učebně zadavatele.

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění (potřebného zařízení a komponentů)
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborné sestavení, odborná instalace, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Pokud by doba řešení závady měla přesáhnout garantovanou lhůtu opravy, dodavatel zdarma zajistí po celou dobu odstraňování závady dodávku náhradního řešení (se stejnými či lepšími parametry)
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Bližší informace k předmětu veřejné zakázky v Příloze č. 1 _Technická specifikace této Výzvy.



5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **zakázky** činí **191 000,00 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: na adrese Svazu bojovníků za svobodu 112, Rokycany 1, PSČ 337 01

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **březen 2018¹**

Termín dodání: **do 15 dnů od účinnosti smlouvy** (předpoklad dodání: duben 2018)

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek..

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl. 7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy,

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později



- **Seznam alespoň 2 významných dodávek**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) dodavatelem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou funkčních modelů, odborným zaškolením a servisem. Minimální hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí být minimálně 100 000,00 Kč bez DPH.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení o kvalifikaci**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 7.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením odpovídajících **dokladů dle čl. 7.3 (seznam významných dodávek) nebo je může nahradit** čestným prohlášením a využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 4**, této Výzvy.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Zadavatel bude požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.5 Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,



- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Prokazuje-li dodavatel profesní způsobilost či technickou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, účastník výběrového řízení do své nabídky přiloží výše uvedené doklady v prostých kopiích. Vybraný dodavatel před uzavřením Kupní smlouvy tyto doklady za poddodavatele přiloží v originále nebo ověřených kopiích.

7.6. Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.1.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

9.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na **profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

9.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – renata.janouskova@cnpk.cz.

9.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6129.html nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a současně odešle vysvětlení zadávacích podmínek všem účastníkům řízení, které vyzval v rámci tohoto výběrového řízení, případně kteří projeví zájem o tuto veřejnou zakázku.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky **16.3. 2018 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel ve výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



10.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6129.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

10.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené

- názvem veřejné zakázky: „**Modernizace vybavení odborných učeben Gymnázia a SOŠ, Rokycany – funkční modely**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“.

Na obálce **musí** být také uvedena **identifikace dodavatele**:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)**



Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek **16.3.2018**, v sídle administrátora (**Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56**, Plzeň, zasedací místnost, 1. patro).

Otevírání nabídek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Účastníci řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání nabídek. Přítomní zástupci účastníků budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi výběrového řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek). Otevírání nabídek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Celkovou nabídkovou cenu za příslušnou část dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v **Příloze č. 2 ZD** (= Krycí list nabídky).



Pro hodnocení nabídek budou využity údaje z Krycího listu nabídky. Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (Návrh Kupní smlouvy apod.).

Pokud bude v rámci výběrového řízení doručena pouze jedna nabídka provede zadavatel nebo jmenovaná hodnotící komise posouzení jejího zpracování z hlediska splnění zadávacích podmínek a kvalifikace.

Pokud bude v rámci výběrového řízení doručena pouze jedna nabídka, může zadavatel vybrat dodavatele bez provedení hodnocení.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

13.2. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy **jsou uvedeny v čl. 14** této Výzvy

13.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží ve své nabídce prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Dodavatel je v souladu s Kupní smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13.4. Specifikace dodávky

Dodavatel předloží v nabídce vyplněnou Přílohu č. 1 Výzvy – Technická specifikace. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky.

Dodavatel vyplní tabulku Technická specifikace a to tak, že **vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci**, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě zboží dodavatel napíše také název výrobce, a označení výrobku. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 1 Výzvy.



V levém sloupci příslušné tabulky v Příloze č. 1 Výzvy zadavatel stanovil minimální požadavky na předmět plnění.

Dodavatel dále ve své nabídce předloží **technický list nabízeného zboží** či jiný obdobný dokument prokazující vlastnosti a parametry nabízeného zboží a **obrazovou dokumentaci (fotodokumentaci)** nabízeného zboží. **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dalších dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží**, např. fotografie výrobků, technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.

13.5. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce²**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v elektronické podobě je popsán v čl. 10.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále. Zadavatel požaduje předložení 1 x vyhotovení nabídky na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
4. **Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 7.1., čl. 7.2. a čl. 7.3. této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
5. **Seznam poddodavatelů** na základě čl. 13.3. Výzvy (viz **Příloha č. 5**)
6. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 13.2. a čl. 14 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
7. **Technickou specifikaci** v rozsahu dle čl. 13.4. této Výzvy (dodavatel doloží název výrobce, obchodní název a typ zboží a čestné prohlášení, že nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry)
8. **Technický list či jiný obdobný dokument**
9. **Fotodokumentace** nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží
10. Ostatní dokumenty

² Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.



Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

13.6. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

14. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č.3** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č.3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.



V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicítně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 2 smlouvy (= Krycí list) a Přílohu č. 1 smlouvy (Technickou specifikaci), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží,** např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky.** Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení** v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.
- Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



- Zadavatel uchovává dokumentaci o výběrovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu**, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty,



vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

16. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Oznámení o vyloučení účastníka bude též zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení.

17. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení výběrového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. X této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Rokycanech dne.....2018

Gymnázium a Střední odborná škola,
Rokycany, Mládežníků 1115


Ing. Drahomíra Rancová
Ředitelka školy
Gymnázium a SOŠ Rokycany