**Příloha č. 6 ZD – Informace a podmínky zadavatele**

**INFORMACE A PODMÍNKY ZADAVATELE**

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá následující informace, které upřesňují Zadávací dokumentaci a související ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), prováděcích předpisů, předpisů Plzeňského kraje a pravidel poskytovatele dotace.

Dodavatelé jsou povinni se těmito pokyny řídit a bude z nich vycházeno i při výkladu jednotlivých ustanovení Zadávací dokumentace.

1. **POJMY A ZKRATKY**

***Veřejná zakázka*** – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

***Zadání veřejné zakázky*** – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

***Zásady zadávání veřejných zakázek*** – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce; zadavatel musí rovněž dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

***Identifikační údaje*** – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

***Kvalifikace*** – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

***Předpokládaná hodnota VZ*** – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

***Poddodavatel*** – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

***Zadávací dokumentace*** – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení

***Zadávací podmínky*** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

***Dokumentace o zadávacím řízení*** – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů

***Nabídka*** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

***Elektronický nástroj*** – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

***Profil zadavatele*** – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

***Mimořádně nízká nabídková cena*** – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

***Střet zájmů*** – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením

***Dodavatel*** – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu; v užším významu dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

***Účastník*** – dodavatel, který se stal účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádřil předběžný zájem, podal nabídku, popř. zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení

***Zahraniční dodavatel*** – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

***DPH*** – daň z přidané hodnoty

***E-ZAK*** – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

***VVZ*** – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

***VZ*** – veřejná zakázka

***ZD*** – Zadávací dokumentace

1. **KVALIFIKACE**

**2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

**2.2. Pravost a stáří dokladů**

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel podepsal nabídku na krycím listu. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou využít vzory v Příloze č. 5 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace přímo doklady, stačí jejich prostá kopie. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel bude požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, ledaže již byly předloženy v nabídce. O předložení může být dodavatel požádán již před rozhodnutím o výběru.

**2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že pokud bude zadavatelem vybrán k plnění VZ, je schopen na vyzvání předložit:

* **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
* **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
* **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
* **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, popř. poskytovat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Stačí, když uvedené dokumenty předloží vybraný dodavatel až před uzavřením smlouvy nebo na vyzvání před rozhodnutím o výběru. Jejich doložení v nabídce je dobrovolné.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil do uzavření smlouvy doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. Týká se to jen těch poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace.

Pokud jiná osoba prokazuje za dodavatele ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ (je-li v ZD stanoveno), zadavatel požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**2.4. Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce informují, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky.

**2.5. Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

**2.6. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

**2.7. Nesplnění kvalifikace**

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle dotyčnému dodavateli.

**2.8. Doklady o kvalifikaci před uzavřením smlouvy**

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. O předložení dokladů může být dodavatel požádán již před rozhodnutím o výběru.

**2.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

**2.10. Systém certifikovaných dodavatelů**

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

1. **NABÍDKY**

**3.1. Nabídka**

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto zadávacím řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto dodavatele ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

**3.2. Průběh otevírání nabídek**

Nabídky v elektronické a listinné podobě otevře zadavatel nebo jím ustavená komise bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nebo komise provedou otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 107 až § 110 ZZVZ. Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými podle pořadových čísel. Následně zadavatel nebo komise otevřou obálky s listinnými nabídkami postupně podle pořadového čísla a sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel může v ZD stanovit, že mohou být podány pouze elektronické nabídky.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli nebo členům komise. Zadavatel nebo komise kontrolují při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. U listinných nabídek zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ. V případě obou druhů nabídek zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek zadavatel nebo komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 107 až § 110 ZZVZ, zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté dodavateli bezodkladně písemně oznámí.

**3.3. Účast na otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je veřejné, ledaže jsou požadovány pouze elektronické nabídky nebo byly podány jen elektronické nabídky. V případě veřejného otevírání nabídek se jednání mohou účastnit zástupci zadavatele, členové a náhradníci hodnotící komise (je-li jmenována), zástupci administrátora, osoby přizvané zadavatelem, zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, zástupci poskytovatele dotace a max. 1 zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomný zástupce může být zadavatelem požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných dodavatelů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli.

Pokud si zadavatel vyhradil hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce, je otevírání nabídek vždy neveřejné.

1. **E-ZAK**

**4.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

**4.2. Testy**

Test nastavení prohlížeče: Na adrese <https://ezak.cnpk.cz/test_index.html> má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

**4.3. Podání elektronické nabídky**

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ stanoveno, opatří dodavatel datovou zprávu s nabídku zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele (nestanoví-li ZD jinak). Postup při registraci je popsán ve čl.4. těchto Informací. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, se vloží do E-ZAK opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Je-li to v ZD vyhrazeno, postačuje podpis krycího listu nabídky nebo opatření datové zprávy elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

1. **OSTATNÍ POKYNY A INFORMACE**

**5.1. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Za správnost ZD odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

Zadávací dokumentace bude po zahájení zadávacího řízení uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK v detailu VZ.

**5.2. Komunikace a doručování**

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na jedné straně a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby dodavatele do protokolu.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, jen pokud jde o výzvu určenou dodavatelům, oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení dodavatele. Zadavatel může v ZD vyhradit povinnost elektronického podepisování i na další písemnosti nebo na elektronickou nabídku.

Doručování zpráv prostřednictvím datové schránky zadavatel v zadávacích řízeních nedoporučuje.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, výjimečně prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou (připouští-li to ZD).

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o námitkách. Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

**5.3. Zastoupení zadavatele**

Zadavatel se může nechat smluvně zastoupit administrátorem při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením. Administrátor zastupuje zadavatele v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, o zrušení zadávacího řízení nebo o námitkách.

**5.4. Rozdělení VZ na části**

Pokud zadavatel rozdělí veřejnou zakázku na části, vztahují se ustanovení ZD a příloh na každou část VZ. Ustanovení platné jen pro určitou konkrétní část VZ musí být v ZD nebo v příloze vyznačeno.

**5.5. Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podáním nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na svém profilu včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, příp. vysvětlení odešle známým dodavatelům. Zadavatel je oprávněn zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v E-ZAK v detailu VZ.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na základě žádosti dodavatele nebo z vlastní vůle. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK v detailu VZ. Pokud to povaha nebo doplnění změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

**5.6. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel může v ZD umožnit prohlídku místa plnění. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen neprodleně vznést tento dotaz písemně na adresu kontaktní osoby zadavatele, přičemž pouze písemné vysvětlení ZD ze strany zadavatele má závazný charakter.

Dobu pro prohlídku místa plnění zadavatel určí tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

**5.7. Zvýhodnění**

Nestanoví-li ZD jinak, zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.

**5.8. Charakter dokumentů v nabídce**

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále nebo v kopii a musí být v listinné nabídce podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Jedná-li se o elektronickou nabídku, postačuje datovou zprávu s nabídkou podepsat zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, když soubory uvnitř nabídky lze předložit v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu. ZD může stanovit, že stačí podepsat krycí list nabídky, čímž se považuje nabídka podepsaná dodavatelem jako celek včetně všech prohlášení a návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy postačuje předložit ve strojově čitelném formátu bez podpisu, nestanoví-li ZD jinak. Je-li u elektronické nabídky podepsána datová zpráva nebo pokud je podepsána listinná nabídka na krycím listu, nemusí být samotný návrh smlouvy podepsán. Návrh smlouvy však musí odpovídat požadavkům zadavatele a být vyplněn v určených místech. Je přípustné v ZD stanovit, že návrh smlouvy nebude v nabídce předkládán a místo toho se odkáže na návrh smlouvy uveřejněný na profilu zadavatele.

Zadavatel může v ZD stanovit, že dodavatel vypracuje vlastní návrh smlouvy na základě obchodních podmínek zadavatele.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak.

Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Jestliže ZZVZ či zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce nemusí být přeloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat informaci, dokument či odkaz na veřejný webový zdroj, z nichž vyplývá, že zástupce dodavatele, který podepisuje nabídku či jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nevyplývá-li to z veřejných zdrojů (výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence), vloží dodavatel do nabídky alespoň kopii plné moci.

**5.9. Odkazy na názvy, výrobky a materiály**

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektuje zákonná omezení a snaží se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

**5.10. Činnost zadavatele a hodnotící komise**

Zadavatel je oprávněn v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanovit hodnotící komisi na základě § 42 ZZVZ, která je pověřena otevíráním nabídek a posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud komise činí ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání nabídek, které se mohou účastnit dodavatelé, kteří podali listinnou nabídku. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Činnost zadavatele nebo komise během otevírání nabídek je popsána ve čl.3. těchto Informací.

Po skončení otevírání listinných nabídek či elektronických nabídek vyhotoví zadavatel nebo komise **Protokol o otevírání nabídek**, který podepíší všichni přítomní členové komise, resp. zadavatel.

Po skončení otevírání nabídek provede zadavatel nebo komise hodnocení nabídek v souladu s pravidly hodnocení stanovenými v ZD. Po ukončení hodnocení zadavatel nebo komise následně provedou posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u prvního dodavatele v pořadí. Pokud bude nabídka vyřazena, zkontroluje komise obsah další nabídky v pořadí.

Zadavatel nebo komise jsou povinni provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy u vybraného dodavatele s nejvýhodnější nabídkou.

Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel či komise provede na základě údajů, dokladů, případně vzorků nebo modelů (je-li to požadováno) poskytnutých dodavatelem. Zadavatel nebo komise mohou ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel může na jednání komise přizvat odborníky v oblasti této VZ nebo pověřit jiné osoby kontrolou a hodnocením nabídek.

Před zahájením jednání podepíší zadavatel, členové komise a přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Zadavatel nebo komise jsou oprávněni požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, vzorky nebo modely. Zadavatel nebo komise mohou tuto žádost činit opakovaně, současně jsou oprávněni stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak. Nabídka může být doplněna na základě žádosti zadavatele či komise o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení, pokud nastanou skutečnosti uvedené v § 48 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely:

* nesplňují zadávací podmínky nebo je dodavatel ve stanovené lhůtě nedoložil,
* nebyly dodavatelem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
* neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení, pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou dodavatel nezdůvodnil. Zadavatel nebo komise provedou posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru.

Existují-li důvodné pochybnosti, zadavatel nebo komise požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Dodavatel musí ve zdůvodnění potvrdit, že při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ a že neobdržel veřejnou podporu. Dodavatel odůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, jsou-li naplněny důvody v § 48 odst. 5, 6 nebo 7 ZZVZ.

Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody podle § 48 odst. 2 nebo odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel nebo administrátor odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel nebo komise provedou hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD. Zadavatel či komise pořídí písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** dle § 119 ZZVZ. Zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do této Zprávy a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy. Kopie Zprávy může být dodavatelům zaslána na základě předchozí žádosti.

Zadavatel, resp. administrátor odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru také oznámení o výběru všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení je **Zpráva o hodnocení nabídek**, jestliže proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.

Účast v zadávacím řízení dodavateli zaniká, pokud uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení (nepodá-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodá-li návrh) a v případě podání návrhu nabytím právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu. Účast v zadávacím řízení zaniká dodavateli, který odstoupí ze zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, a dodavatelům, kteří nepodali nabídku ve stanovené lhůtě.

**5.11. Jednání o nabídkách**

Zadavatel si nevyhradil jednání o nabídkách.

**5.12. Uzavření smlouvy a součinnost**

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel nebo administrátor **vyzve** písemně vybraného dodavatele **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

* originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
* dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD)

Zadavatel je oprávněn stanovit bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy.

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z příslušné evidence v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ, popř. dodavatele vyzve ke sdělení identifikačních údajů a předložení dokladů.

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení uvedených dokladů před rozhodnutím o výběru nebo před uzavřením smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a případně požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, nedodržení lhůty určené zadavatelem k doložení dokladů, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí. Zadavatel v tomto případě znovu rozhodne o výběru nového dodavatele.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Zadavatel a vybraný dodavatel si mohou dohodnout i jiný postup uzavírání smlouvy, případně svolat společné jednání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy včetně příloh do 15 dnů v Registru smluv. Případný dodatek ke smlouvě bude uveřejněn v Registru smluv ve stejné lhůtě.

**5.13. Změna smlouvy**

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové zadávací řízení podle ZZVZ. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku podle § 100 ZZVZ, jestliže si to zadavatel předem v ZD vyhradil. Podstatnou změnou závazku nejsou též případy upravené v § 222 odst. 4 až 10 ZZVZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

* umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně,
* měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
* vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu VZ a jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a současně nižší než 10 % (u stavebních VZ 15 %) původní hodnoty závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

* vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
* vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
* výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

**5.14. Ochrana informací a mlčenlivost**

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,

- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo

- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Právo nahlížet do spisu a do nabídek před ukončením ZŘ mají členové komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatel dotace, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

**5.15. Opatření k nápravě**

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ nebo ZD. Nápravným opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí rozporný postup.

Zadavatel zruší rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti rozhodnutí neobdržel námitky. Takové opatření zadavatel však může přijmout jen ve lhůtě, ve které by dodavatelé mohli podat námitky proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

**5.16. Povinnosti po uzavření smlouvy**

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení **Písemnou zprávu zadavatele**, která obsahuje náležitosti dle § 217 ZZVZ. Písemná zpráva bude uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

**5.17. Časté nedostatky**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZZVZ, neboť obsahové nedostatky mohou vést k vyloučení i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

* řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
* nepředkládat nepodepsanou nabídku, resp. návrh smlouvy a prohlášení, je-li u nich podpis vyžadován
* nepodepisovat nabídku neoprávněnou osobou
* nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
* neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky krycím listu či v tabulce technické specifikace (je-li požadována)
* neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
* zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
* stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
* v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele doložit v nabídce, popř. před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele, v němž je dostatečně popsán závazek k plnění, a související doklady
* vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení ZD (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).
1. **DALŠÍ UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky, ledaže by ZD stanovila jinak.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. zákon.

Ustanovení ZD mají přednost před zněním těchto Informací. Ustanovení technických příloh ZD a návrhu smlouvy mají přednost před zněním Zadávací dokumentace, těchto Informací a ostatních příloh ZD.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky, přičemž nabídku doručenou po lhůtě je zadavatel oprávněn skartovat. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, pokud nastanou důvody upravené v § 127 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu a oprávnění zrušit zadávací řízení na základě § 127 odst. 2 d) nebo e) ZZVZ, jestliže neobdrží slíbenou dotaci ze strany IROP, z níž měla být VZ uhrazena nebo pokud nebude dokončena jiná VZ v rámci projektu „Zvýšení kvality návazné péče – Domažlická nemocnice“.**

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s jediným dodavatelem v případě, jestliže byla podána pouze jedna nabídka nebo když po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v Registru smluv a případně na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v Registru smluv do 15 dnů od uzavření.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu VZ s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování VZ nebo v případě objektivních průtahů v zadávacím řízení, případně je oprávněn plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli odměnu za veškeré provedené práce.