

# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

**„Rekonstrukce školní kuchyně  
pro SŠ Rokycany – stavební práce“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

## OBSAH:

<b>1. INFORMACE O ZADAVATELI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....</b>	<b>4</b>
2.1. NÁZEV .....	4
2.2. DRUH.....	4
2.3. FINANCOVÁNÍ.....	4
2.4. ZPRACOVATEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	4
<b>3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
3.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
<b>4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....</b>	<b>6</b>
<b>6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....</b>	<b>6</b>
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....	6
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....	6
7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	7
7.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE .....	7
7.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY .....	8
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ .....	8
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	8
7.8. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	8
<b>8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>8</b>
8.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....	8
8.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
8.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
<b>9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>9</b>
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	9
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
<b>10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>10</b>
<b>11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>10</b>
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY.....	11
<b>12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>11</b>
12.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	11
12.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
<b>13. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....</b>	<b>11</b>
<b>14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>12</b>
14.1. NÁVRH SMLOUVY .....	12
14.2. PODDODAVATELÉ .....	12
14.3. VARIANTY NABÍDKY.....	12
14.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE .....	13
14.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	13
14.6. PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE .....	14

<b>15.</b>	<b>VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>15</b>
<b>16.</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>16</b>

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

**ZADAVATEL:** Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III  
Se sídlem: Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1  
IČO/DIČ: 18242171/CZ18242171  
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Irena Vostrá, ředitelka  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_54.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html)

**ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):** Centrální nákup, příspěvková organizace  
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_3.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html)

**Kontaktní osoba za administrátora:** Mgr. Julie Hrubá  
E-mail, tel. číslo: [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 770 136 840

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Rekonstrukce školní kuchyně pro SŠ Rokycany – stavební práce“

### 2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ v souladu v postupy dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

### 2.3. Financování

Veřejná zakázka bude financována ze zdrojů zadavatele.

### 2.4. Zpracovatel zadávací dokumentace

Projektovou dokumentaci včetně soupisu prací s výkazem výměr zpracoval projektový ateliér SEAP Rokycany s.r.o., sídlem Na Pátku 122, 337 01 Rokycany, IČO: 47718374, konkrétně projektanti Ing. Jaroslav Stáňa, DiS., Veronika Burianová, DiS a Jaroslav Jílek.

Na zpracování projektové dokumentace, konkrétně na výpočtu umělého osvětlení dle ČSN EN 12464-1:2012, se podílela obchodní společnost MODUS, spol. s r.o., sídlem Žižkova 273, 252 25 Jinočany, IČO: 49976796.

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Julie Hrubá. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Ing. Irena Vostrá a Ing. Jitka Spalová.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají rekonstrukce místnosti školní kuchyně v hlavní budově školy. Účelem stavebních prací je připravit stavbu pro montáž nové gastronomické technologie.

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající zejména v:

- kompletním vyklizení prostoru kuchyně, s výjimkou vzduchotechnického zařízení,
- odstranění dlažby a keramického obkladu,
- kompletním odhalení všech míst napojení vody, kanalizace, zemního plynu a elektrické energie,
- přípravě nového napojení gastronomické technologie,

- e) úpravě podlah s přípravou pro napojení nových podlahových van a zaslepení podlahových vpustí,
- f) provedení hydroizolační stěrky,
- g) pokládce nové dlažby
- h) a provedení nového keramického obkladu.

**Předmět plnění VZ je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy, v soupisu prací včetně výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy, a v Návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 této Výzvy.**

### **3.2. Technické podmínky předmětu plnění veřejné zakázky**

Veškeré zboží či komponenty, jejichž dodávka je nutnou součástí předmětu plnění této VZ, musí být nové, nikoliv repasované, a musí být v souladu s platnou a účinnou právní úpravou a dalšími technickými normami vztahujícími se k dodávaným dílům.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

### **3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky**

#### **3.3.1. Požadavek na koordinaci činností**

Dodavatel stavebních prací je povinen průběh realizace předmětu plnění veřejné zakázky konzultovat a koordinovat v součinnosti s vybraným dodavatelem veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce školní kuchyně pro SŠ Rokycany – dodávka gastrozařízení“.

Vzhledem ke skutečnosti, že účelem stavebních prací je připravit stavbu na dodávku nového gastrozařízení, zavazuje se vybraný dodavatel k aktivní součinnosti s vybraným dodavatelem veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce školní kuchyně pro SŠ Rokycany – dodávka gastrozařízení“, neboť předměty obou veřejných zakázek jsou navzájem propojeny a činnost vybraného dodavatele gastrozařízení navazuje na stavební práce.

#### **3.3.2. Pojištění odpovědnosti za škodu**

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle smlouvy na tuto VZ a v průběhu trvání záruční doby, bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 1 500 000,- Kč (slovy jedenmilionpětsettisíc korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. Doložení uvedeného dokladu je podmínkou pro uzavření smlouvy. V případě nepředložení alespoň kopie požadovaného dokladu si zadavatel vyhrazuje neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojistné smlouvy v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

#### **3.3.3. Harmonogram prací**

Dodavatel vypracuje po konzultaci se zadavatelem harmonogram prací, který bude obsahovat termíny realizace (dokončení) jednotlivých fází předmětu plnění této VZ. Dodavatel předloží zadavateli harmonogram prací nejpozději 5 kalendářních dní před plánovaným podpisem smlouvy o dílo. Harmonogram prací, který odsouhlasí zadavatel, se stává pro dodavatele závazným.

## **4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění VZ:** sídlo zadavatele, tj. Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III na adrese Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1

**Termín zahájení plnění VZ:** 2. polovina měsíce června 2018<sup>1</sup>

**Termín ukončení plnění VZ:** do 28 kalendářních dnů ode dne předání staveniště dodavateli (zhotoviteli), nejpozději však do 31. 7. 2018

Stavební práce budou zahájeny neprodleně po předání staveniště dodavateli (zhotoviteli). Dodavatel (zhotovitel) musí respektovat, že objekt, jehož se týkají stavební práce, bude v měsíci červnu a červenci minimálně v částečném provozu.

## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé VZ: **976 328,- Kč bez DPH, tj. 1 181 357,- Kč včetně DPH.**

## 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 23. 2. 2018 v 13:00 hodin.**

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován před vchodem do hlavní budovy Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III na adrese Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: *Ing. Jitka Spalová, 732 589 999, [spalovajitka@seznam.cz](mailto:spalovajitka@seznam.cz)*

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasláné na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 8.2. této ZD. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

### 7.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 této Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

*Pozn.: Základní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### 7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci), v němž doplní údaje:

- a) **o zápisu v obchodním rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- b) **o dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), a to zejména živnostenské oprávnění „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“, případně kombinaci jiných živnostenských oprávnění odpovídajících předmětu této VZ;
- c) **o dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím

<sup>1</sup> Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených.

odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro obor pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby, pro jednoho autorizovaného technika pro obor pozemní stavby nebo pro jednoho autorizovaného stavitele pro příslušný obor**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby. **Zabezpečuje-li dodavatel tuto odbornou způsobilost prostřednictvím jiné autorizované osoby, uvede rovněž, jaký vztah je mezi dodavatelem a autorizovanou osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.**

*Pozn.: Profesionální způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### **7.3. Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam stavebních prací (referenčních zakázek)** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení. Splněním technické kvalifikace prokazuje dodavatel odborné schopnosti a zkušenosti nezbytné pro plnění veřejné zakázky.

V seznamu stavebních prací budou práce označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel (kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu)
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

**Referenční zakázkou se rozumí 1 referenční zakázka obdobného charakteru, jejímž předmětem jsou stavební práce vykonávané v rámci plnění této VZ, tj. zejména práce uvedené v čl. 3.1. této Výzvy, realizovaná vůči 1 objednateli v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení.**

**Dodavatel v seznamu stavebních prací uvede alespoň 3 referenční zakázky obdobného charakteru realizované v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení. Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 1 referenci, jejíž minimální finanční objem bude 700 000,- Kč bez DPH.**

**Stavební práce uvedené v seznamu musí být ke dni zahájení předmětného poptávkového řízení kompletně dokončené.** Uvede-li dodavatel v seznamu zakázku dosud probíhající, vyplní v seznamu rovněž částku odpovídající stavebním pracím realizovaným a dokončeným nejpozději ke dni zahájení poptávkového řízení.

Jestliže dodavatel poskytl stavební práce společně s více dodavateli, vykáže rozsah prací, na kterých se podílel samostatně. Z předloženého rozsahu prací, na kterých se podílel samostatně, musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci v rozsahu zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v seznamu referenčních zakázek.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu – **viz Příloha č. 3 této Výzvy** (Čestné prohlášení o kvalifikaci).

*Pozn.: Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### **7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 7.2. této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 7.3. této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a

- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **7.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **7.6. Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **7.7. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace dodavatele poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### **7.8. Nesplnění kvalifikace**

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

## **8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1. Zadávací podmínky**

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

### **8.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti.** Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytnuté telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**Adresa pověřené kontaktní osoby:** Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Julie Hrubá, [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), [tel. číslo: +420 770 136 840](tel:+420770136840).



### 8.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle tato vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**.

## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **1. 3. 2018 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

### 9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

#### 9.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

#### **Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:**

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_6171.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6171.html).

#### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

##### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

##### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

##### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

##### **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

### 9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce školní kuchyně pro SŠ Rokycany – stavební práce**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce musí být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

**Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů. Nabídka musí být vytištěna kvalitně a čitelně, aby nezakládala pochybnosti o jejím obsahu.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

#### **Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejpnická 663/56  
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin  
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

## 10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **1. 3. 2018 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost).

Otevírání obálek bude provedeno pověřenou osobou, kterou jmenuje zadavatel.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka poptávkového řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi poptávkového řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

## 11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění bližší vymezený a specifikovaný v Příloze č. 1 Výzvy, Příloze č. 2 Výzvy a Příloze č. 5 Výzvy.

### 11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

**Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou vyplnění Přílohy č. 2 Výzvy – Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet), dále formou vyplnění Přílohy č. 3 Výzvy – Krycí list nabídky a vyplnění Přílohy č. 5 Výzvy – Návrh Smlouvy o dílo.**

Nabídková cena musí být zpracována shodně ve všech podkladech (přílohách).

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí částka vypočítaná na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet musí být součástí nabídky.

Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

## 11.2. Maximální ceny

**Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky částkou 976 328,- Kč bez DPH, tj. 1 181 357,- Kč včetně DPH.**

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude následně vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

**Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:**

**Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatelem) a dodavatelem (poskytovatelem).**

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 12.1. Hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH musí zahrnovat všechny náklady spojené s plněním předmětu této VZ vymezeného ve Výzvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 1 (Projektová dokumentace), Příloze č. 2 (Soupis prací včetně výkazu výměr) a v Příloze č. 5 (Návrh Smlouvy o dílo).

### 12.2. Způsob hodnocení nabídek

**Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této Výzvy (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo, soupisu prací včetně výkazu výměr apod.).**

Při hodnocení nabídek je u **dodavatele, který je plátcem DPH**, rozhodná výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH** a u **dodavatele, který je neplátcem DPH**, je rozhodná výše **celkové nabídkové ceny v Kč**, tj. jeho konečná nabídková cena vč. DPH (dodavatel neplátce DPH nemůže vyčíslit cenu v Kč bez DPH).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Hodnocení nabídek včetně posouzení kvalifikace a obsahu nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

**Dle dodavatelem předložených celkových nabídkových cen v Kč bez DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 5** této Výzvy.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 5** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

**Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“, případně doplní i údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části Výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených Výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

**Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně.** Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1 smlouvy (Krycí listy položkového rozpočtu), přílohu č. 2 (Seznam poddodavatelů), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

**Údaje uvedené v Návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.**

*V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.*

## 14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 14.1. Návrh smlouvy

Požadavky na Návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

### 14.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Nebude-li dodavatel k plnění VZ využívat jiné osoby, předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že bude VZ plnit bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít **Přílohu č. 6 této Výzvy** (Seznam poddodavatelů).

**Bude-li dodavatel plnit VZ s pomocí poddodavatelů, předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém** – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 7.4. této Výzvy.

**Nepředloží-li dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů ani čestné prohlášení, že plnění VZ provede bez využití poddodavatelů, má se za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.**

Dodavatel je v souladu se smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 14.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

#### **14.4. Obsah a členění nabídky dodavatele**

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce<sup>2</sup>**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této Výzvy.

**Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.**

**Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:**

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Vyplněný Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 3)
4. **Čestné prohlášení o kvalifikaci a konkrétní doklady** dle čl. 7.1., čl. 7.2. a čl. 7.3. této Výzvy (viz Příloha č. 4)
5. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 12 této Výzvy (viz Příloha č. 5)
6. **Seznam poddodavatelů včetně prohlášení, ve kterém bude popsán poddodavatelský systém** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 6).
7. **Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)** – dodavatel předloží v nabídce řádně vyplněné položkové rozpočty, které budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
8. **Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

#### **14.5. Další požadavky zadavatele**

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí

---

<sup>2</sup> Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy o dílo obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

#### **14.6. Podmínky a pokyny zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení z důvodu neobdržení dotace, z níž měla být veřejná zakázka uhrazena.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží**, např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.

- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení poptávkového řízení.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námítky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevírání nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nespĺňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

## 15. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoliv důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

## 16. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** – Projektová dokumentace

**Příloha č. 2** – Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)

**Příloha č. 3** – Krycí list nabídky

**Příloha č. 4** – Čestné prohlášení o kvalifikaci

**Příloha č. 5** – Návrh Smlouvy o dílo

**Příloha č. 6** – Seznam poddodavatelů

V Rokycanech dne 19.2.2018

STŘEDNÍ ŠKOLA, ROKYCANY  
Jeřabinová 96/III



**Ing. Irena Vostrá**  
ředitelka

Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III