



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

„REKONSTRUKCE ČÁSTI BUDOVY Č. 6 NA DÍLNY, UČEBNY, LABORATOŘE ODBORNÉHO VÝCVIKU, NOVÉ JAZYKOVÉ A ICT UČEBNY“

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci IROP - Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osa 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, opatření integrované strategie 3.1.1 Zvýšení kvality dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání včetně bezbariérových opatření v rámci předložených žádostí o podporu:

- Rekonstrukce 2. poloviny budovy č. 6 na dílny, učebny a laboratoře odborného výcviku, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005044 (2. etapa)
- Nové jazykové a ICT učebny, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006854 (3. etapa)

Zadavatel: **Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56**
Vejprnická 56, Plzeň
IČO: 69456330

Lhůta k podání nabídek: do 6. 3. 2018 do 10:00 hodin

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE – 4

- I.1. Zadavatel – 4*
- I.2. Administrátor – 4*
- I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky – 4*
- I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK – 4*
- I.5. Pojmy a zkratky – 4 – 6*

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – 6

- II.1. Obecné informace – 6 – 7*
- II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky – 7 – 10*
- II.3. Místo plnění – 10*
- II.4. Doba plnění – 10*
- II.5. Technické podmínky – 10*

III. KVALIFIKACE – 10 – 11

- III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace – 11*
 - III.1.1. Základní způsobilost – 11*
 - III.1.2. Profesní způsobilost – 12*
 - III.1.3. Ekonomická kvalifikace – 12*
 - III.1.4. Technická kvalifikace – 12 – 14*
- III.2. Ostatní informace o kvalifikaci – 14 – 16*

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY – 16

- IV.1. Zpracování nabídkové ceny 16 – 17*
- IV.2. Limitace nabídkové ceny – 17*
- IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena – 17*

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY – 17

- V.1. Obchodní podmínky – 17*
- V.2. Platební podmínky – 18*
- V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny – 18 – 19*
- V.4. Záruka za jakost – 19*
- V.5. Platnost a účinnost smlouvy – 19*

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE – 19

- VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky – 19*
- VI.2. Poddodavatelé – 20*
- VI.3. Soupis prací – 20*
- VI.4. Předání a převzetí příslušné dokumentace – 20*
- VI.5. Krycí list – 20 – 21*
- VI.6. Jistota – 21*
- VI.7. Finanční záruka – 21*
- VI.8. Pojištění – 21*
- VI.9. Požadavky kontrolních orgánů – 21*
- VI.10. Zadávací lhůta – 21*

VII. NABÍDKA – 21

VII.1. Obecné požadavky – 21– 22

VII.2. Varianty nabídky – 22

VII.3. Elektronické nabídky – 22

VII.4. Listinné nabídky – 22 – 23

VII.5. Obsah nabídky – 23

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK – 23

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek – 23 – 24

VIII.2. Místo podání nabídek – 24

VIII.3. Otevírání nabídek – 24 - 25

VIII.4. Účast na otevírání nabídek – 25

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK – 25

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek – 25

IX.2. Popis způsobu hodnocení – 25 – 26

IX.3. Elektronická aukce – 26

IX.4. Zvýhodnění – 26

X. OSTATNÍ INFORMACE – 26

X.1. Zadávací dokumentace – 26

X.2. Komunikace a doručování 26 – 27

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK – 27

X.4. Společná nabídka – 28

X.5. Zvýhodnění – 28

X.6. Charakter dokumentů v nabídce – 28

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály – 28 –29

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace – 29

X.9. Prohlídka místa plnění – 29

X.10. Činnost hodnotící komise – 29 -31

X.11. Rozhodnutí o výběru dodavatele – 31

X.12. Rozhodnutí o vyloučení – 31

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení – 31

X.14. Uzavření smlouvy – 31 – 32

X.15. Změna smlouvy – 32– 33

X.16. Opatření k nápravě 33

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy – 33

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost – 33– 34

X.19. Časté nedostatky – 34

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele – 34 – 35

XI. PŘÍLOHY – 35 – 36

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56**

Sídlo: Vejprnická 56, Plzeň

IČO: 69456330

Zastoupený: Ing. Jaroslav Černý, ředitel

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. D) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 22. 11. 2017.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Lenka Vaculíková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace v zadávacím řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

I.5. Pojmy a zkratky

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

Dokumentace o zadávacím řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů

Nabídka – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu; v užším významu dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

Účastník – dodavatel, který se stal účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádřil předběžný zájem, podal nabídku, popř. zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VVZ – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

VZ – veřejná zakázka

ZD – Zadávací dokumentace

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je oprava pavilonu „6“, který se nachází v areálu SOU ELEKTROTECHNICKÉHO PLZEŇ v ulici Vejprnická, Plzeň, v k.ú. Skvrňany 722 596.

Řešený objekt areálu, pavilon „6“, je umístěn na pozemku: k.č. st. 2187/3 a je na adrese č.p. 671/č.o. 54, v ulici Vejprnická, v areálu SOU Elektrotechnického, Plzeň - Skvrňany.

Oprava pavilonu je rozdělena na 2 stavby – 2. etapu a 3. etapu. 1. etapa stavby již byla zrealizovaná a týkala se drobných oprav a úprav pavilonu 6 v polovině objektu směrem na jih od hlavního schodiště budovy nevyžadujících stavební povolení.

Předmět veřejné zakázky obsahuje akce:

II.1.1 2. etapa stavby

2. etapa obsahuje výstavbu vstupní haly, výtahu a rekonstrukci prvních tří podlaží v rozsahu původní dokumentace. Ve čtvrtém podlaží pak pouze vnitřní úpravy v okolí rekonstruovaného schodiště a nově budovaného výtahu. Součástí je i kompletní fasáda pro celý objekt a s tím spojená výměna oken ve všech patrech.

II.1.2 3. etapa stavby

3. etapa obsahuje vnitřní úpravy ve čtvrtém podlaží, a to pouze v pravé části, a zasíťování počítačové učebny ve 2. NP (slaboproud silnoproud). Součástí soupisu prací a rozpočtu je tedy stavební část pro práce spojené s rekonstrukcí části čtvrtého patra a silnoproudé a slaboproudé rozvody pro počítačovou učebnu v 2.NP. Rozděleno je také ÚT. Veškeré rozvody, napojení a otopná tělesa mimo otopných těles ve 4. NP jsou součástí 2. etapy, radiátory 4.NP jsou pak součástí 3. etapy.

Slaboproudé a silnoproudé rozvody pro celý objekt jsou samostatnou součástí a budou prováděny koordinovaně v rámci výstavby a budou zajištěny přímo investorem z vlastních zdrojů vyjma slaboproudých a silnoproudých rozvodů pro počítačovou učebnu v 2.NP, které jsou součástí této VZ a jsou řešeny ve 3. etapě.

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

• 2. etapa stavby

Předmětem veřejné zakázky je oprava pavilonu „6“, který se nalézá v areálu SOU ELEKTROTECHNICKÉHO PLZEŇ.

Oprava pavilonu byla rozdělena na 2 stavby. 1. stavba již byla zrealizovaná a týkala se drobných oprav a úprav pavilonu 6 v polovině objektu směrem na jih od hlavního schodiště budovy nevyžadujících stavební povolení. Na 2. stavbu bylo vydáno stavební povolení Sp.zn. SZ UMO3/04233/15/Kc, Č.j. UMO3/06304/15. Tato veřejná zakázka řeší 2. etapu stavby, která bude doplněná kromě přístavby vstupní haly o nový výtah, úpravu podesty hlavního schodiště a opravu a změnu dispozic v druhé polovině objektu severně od hlavního schodiště.

Celá budova bude pojata jako bezbariérová. Budova bude vybavena výtahem. Přístupy do příslušných učeben budou bezbariérové. Budou vybudovány bezbariérové toalety. Celá budova bude pokryta internetem (metalické rozvody, wi-fi), systémem školního zvonění – samostatná dodávka investora.

V prvním nadzemním podlaží budou nově vybudovány 2 dílny Kovo.

V podlaží budou vybudovány bezbariérové toalety, 3 kabiny, šatna pro žáky, toalety pro žákyně, žáky a pedagogické pracovníky. Součástí podlaží bude i úklidová komora. Bezbariérovost podlaží bude zajištěna výtahem.

Ve druhém nadzemním podlaží budou nově vybudovány 2 dílny elektro.

V podlaží budou vybudovány 2 kabiny, šatna pro žáky, toalety pro žákyně, žáky a pedagogické pracovníky. Součástí podlaží bude i úklidová komora. Bezbariérovost podlaží bude zajištěna výtahem.

Ve třetím nadzemním podlaží budou nově vybudovány 2 dílny elektro.

V podlaží budou vybudovány 2 kabiny, šatna pro žáky, toalety pro žákyně, žáky a pedagogické pracovníky. Součástí podlaží bude i úklidová komora. Bezbariérovost podlaží bude zajištěna výtahem.

Do současné doby pavilón 6 sloužil jako internát SOU ELEKTROTECHNICKÉHO PLZEŇ. Vzhledem k přestěhování SPORTOVNÍHO GYMNÁZIA v návaznosti na uvolněné kapacity SOU ELEKTROTECHNICKÉHO do budov areálu (pavilon C a částečně B), které využívalo SOU ELEKTROTECHNICKÉ, se nově v pavilónu 6 zřídí učebny, šatny, dílny a školní knihovna (umístěna v části objektu, která se opravila v 1. etapě) pro SOUE. Tato VZ – 2. etapa stavby řeší zřízení nového vstupu přístavbou vstupní haly k objektu, v návaznosti dojde ke zrušení stávajícího vstupu na jižní straně vč. předloženého schodiště a jeho zastřešení. Tento stavební krok si vyžádá drobné stavební změny uvnitř objektu, jedná se o místnost 1.12 (původně VSTUPNÍ ZÁDVEŘÍ) po provedení příslušných stavebních úprav bude místnost plnit funkci KABINETU. V objektu se zřídí nový výtah.

Provede se oprava a změna dispozic v objektu v 1.NP až 4.NP v jeho polovině od hlavního schodiště směrem na severní stranu. Druhá polovina objektu byla již opravená v 1. etapě nevyžadující stavební povolení (drobné stavební opravy a úpravy). Součástí je i kompletní fasáda pro celý objekt a s tím spojená výměna oken ve všech patrech.

3. etapa stavby

V rámci této 3. etapy budou realizovány kompletní vnitřní úpravy ve čtvrtém podlaží v pravé (severní) části pavilonu 6 a tedy vybudování 2 odborných jazykových učeben pro 2 x 18 žáků, kabinetů pro učitele, toalet a úklidové komory. Ve druhém podlaží bude nově vybudována odborná učebna ICT pro výuku 26 žáků. Rozděleno je také ÚT. Veškeré rozvody, napojení a otopná tělesa mimo otopných těles ve 4. NP jsou součástí 2. etapy, radiátory 4.NP jsou pak součástí 3. etapy.

Ve 2. nadzemním podlaží (na jih od hlavního schodiště) bude nově vybudována odborná učebna ICT pro výuku 26 žáků.

Součástí učebny bude i její elektronické zabezpečení. V učebně bude potřebné provést celkovou rekonstrukci rozvodů 230V včetně přepěťových ochran s připojením na stávající rozvaděč. Součástí předloženého rozpočtu stavebních úprav 3. etapy jsou rovněž silnoproudé a slaboproudé rozvody pro počítačovou učebnu v 2.NP dle bodu II.1.2. Bezbariérovost podlaží bude zajištěna výtahem.

Ve 4. nadzemním podlaží (severně od hlavního schodiště) budou nově vybudovány 2 odborné jazykové učebny.

V podlaží budou dále vybudovány 2 kabinety, šatna pro žáky, toalety pro žákyně, žáky a pedagogické pracovníky. Součástí podlaží bude i úklidová komora. Bezbariérovost podlaží bude zajištěna výtahem. Součástí soupisu prací a rozpočtu je tedy stavební část pro práce spojené s rekonstrukcí části čtvrtého patra.

Součástí plnění dodavatele je též vypracování dvou paré projektové dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě a jednoho paré v elektronické podobě na CD/DVD nosiči.

Podrobná specifikace a rozsah stavebních prací jsou obsaženy v Projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 5 ZD (2. etapa) a která byla zpracována projektantem Lubošem Benedou, Čížická 279,332 09 Štěnovice, IČO: 13882589 a zároveň v Projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 7 ZD (3. etapa) a která byla zpracována projektantem stavby Lubošem Benedou, Čížická 279,332 09 Štěnovice, IČO: 13882589. Projektové dokumentace jsou uveřejněny v elektronické podobě na profilu zadavatele v E-ZAK na adrese dle čl.II.1. ZD. Jednotlivé položky stavebních prací a dodávek jsou obsaženy v Přílohách č. 6 ZD a č. 8 ZD – Soupisy prací s výkazy výměr.

Cílem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za provedené dílo zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	Rekonstrukce části budovy č. 6 na dílny, učebny, laboratoře odborného výcviku, nové jazykové a ICT učebny
Druh VZ	veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 ZZVZ)

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html	
Financování	Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci IROP - Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osa 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, opatření integrované strategie 3.1.1 Zvýšení kvality dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání včetně bezbariérových opatření v rámci předložených žádostí o podporu:	
Registrační číslo projektu	- Rekonstrukce 2. poloviny budovy č. 6 na dílny, učebny a laboratoře odborného výcviku, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005044 (2. etapa) - Nové jazykové a ICT učebny, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006854 (3. etapa)	
Klasifikace CPV	45000000-7	Stavební práce
	45300000-0	Stavebně montážní práce
	45313100-5	Instalace a montáž výtahů
	45400000-1	Práce při dokončování budov
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 13 973 806 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě kontrolního propočtu projektanta a průzkumu trhu.	
NUTS	CZ0323554791	
Kód ZUJ	554791	
Varianty nabídky	neumožněny	
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny	
Zpracovatelé ZD	<u>Centrální nákup, příspěvková organizace</u> (ZD a administrativní přílohy) - Lenka Vaculíková <u>Luboš Beneda</u> vedoucí projektant - autorizovaný technik pro pozemní stavitelství ČKAIT – 0200613 - Michal Smutný - projektant - Filip Kufner - projektant - Dana Pluhařová – projektant - Ing. Jaromír Lorenc - statika	

	- Ing. Viola Vaňková – projektant - Ludmila Veselá – zpracovatel požárně bezpečnostního řešení - Miroslav Pech – zpracovatel elektroinstalace – silnoproud - Petr Tauber – zpracovatel ústředního vytápění - Jaroslav Černý – zpracovatel elektroinstalace – slaboproud - Martina Havířová – zpracovatel výkazu výměr a rozpočtu
--	--

II.3. Místo plnění

Předmět VZ bude realizován na objektu budovy č. 6 v areálu Středního odborného učiliště elektrotechnického, Plzeň, Vejprnická 56 a je umístěn na pozemku: k.č. st. 2187/3 na adrese č.p. 671/č.o. 54.

II.4. Doba plnění

Zahájení plnění po uzavření smlouvy a zveřejněním v registru smluv, předpoklad **nejdříve v březnu 2018**, podle průběhu zadávacího řízení.

Předání staveniště: **březen 2018**

Převzetí staveniště: do **5** pracovních dnů po účinnosti smlouvy.

Celkové ukončení plnění: **nejpozději 6 měsíců od předání staveniště**

Další termíny a lhůty jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

II.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil ve čl.II. ZD a v Projektových dokumentacích, které tvoří Přílohy č. 5 a č. 7 ZD.

Projektové dokumentace obsahují materiálové, technické specifikace, dále jsou doplněny soupisy prací s výkazy výměr. Projektové dokumentace a soupisy prací vč. výkazů výměr jsou nedílnou součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č.2 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.III.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.III.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.III.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či úředně ověřené kopii základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
- čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální

zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují); zadavatel požaduje alespoň předložení živnostenského oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. V prohlášení budou vyplněny údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či úředně ověřené kopii profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku
- živnostenské oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

III.1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

III.1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, který předloží
dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

- **seznam stavebních prací** – poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením ZŘ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací, které realizoval v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení vč. osvědčení objednatele. V seznamu budou stavební práce popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem prací, finančním objemem a dobou realizace. Přílohou seznamu bude kopie osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, případně kopie smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Vybraný dodavatel bude zadavatelem požádán, aby před uzavřením smlouvy doložil originál osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení referenčních prací.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 2 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam významných stavebních prací.

Dodavatel k seznamu přiloží kopii osvědčení objednatelů, případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede alespoň 3 významné stavební práce obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Významnou stavební prací se rozumí obecně výstavba nebo rekonstrukce budov nebo školských zařízení. Hodnota jedné referenční zakázky musí činit alespoň 6 000 000,- Kč bez DPH. Hodnota druhé referenční zakázky musí činit alespoň 4 000 000,- Kč bez DPH. Hodnota třetí referenční zakázky musí činit alespoň 3 000 000 Kč bez DPH. Doloženy mohou být pouze řádně ukončené stavební práce. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

- seznam techniků nebo technických útvarů – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními údaji alespoň 2 osob, které se budou podílet na plnění VZ a provádění stavebních prací. Jedná se o tyto osoby:

- 1 hlavní stavbyvedoucí
- 1 zástupce hlavního stavbyvedoucího

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 2 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam techniků či technických útvarů.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Pro 2 osoby – viz výše.

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Hlavní stavbyvedoucí:

- Osvědčení o vzdělání a délka praxe hlavního stavbyvedoucího - VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního či technického směru a minimálně 5 let praxe ve stavebnictví
- Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby

Zástupce hlavního stavbyvedoucího:

- Osvědčení o vzdělání zástupce hlavního stavbyvedoucího - min. SŠ vzdělání stavebního či technického směru a minimálně 3 roky praxe ve stavebnictví

- Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží v nabídce profesní životopisy zúčastněných osob, z nichž musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe.

Dodavatel předloží Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby v kopii pro hlavního stavbyvedoucího a Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby v kopii pro zástupce hlavního stavbyvedoucího.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Pro 2 osoby – viz výše.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či úředně ověřené kopii technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ:

- Osvědčení objednatelů na stavební práce
- Osvědčení o vzdělání hlavní stavbyvedoucí - profesní životopis
- Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby.
- Osvědčení o vzdělání zástupce hlavního stavbyvedoucího - profesní životopis
- Osvědčení podle zákona č. 360/1992 sb., v platném znění v oboru pozemní stavby.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k předložení **originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci dle § 74, 77 a 79 ZZVZ**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

III.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

III.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 2 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

III.2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace jinou osobou, součástí nabídky musí být čestné prohlášení této jiné osoby prokazující:

- splnění základní způsobilosti jiné osoby dle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- splnění chybějící části profesní způsobilosti dle § 77 (dle odst. III.1.2) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 79 (odst. III.1.4).
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
-

Vybraný dodavatel je povinen předložit na vyzvání **originály či úředně ověřené kopie:**

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace dle § 79 prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

III.2.4. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili v nabídce čestné prohlášení prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů. Týká se poddodavatelů, kteří neprokazují za dodavatele část kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva předložil **čestné prohlášení v originálu či ověřené kopii** prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona jeho poddodavatelů. Týká se poddodavatelů, kteří neprokazují za dodavatele část kvalifikace.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

III.2.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.2.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.2.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

III.2.8. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně uveřejní na profilu zadavatele dle čl.I.4. ZD.

III.2.9. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle § 74, § 77 a § 79 zákona, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

III.2.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

III.2.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím**

listu (Příloha č. 1 ZD), v **Soupisech prací** (Příloha č. 6 a č. 8 ZD - slouží k ocenění jednotlivých položek soupisů prací, na jejichž základě bude stanovena celková nabídková cena) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

V Krycím listu a v Závazném návrhu smlouvy o dílo dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. V oceněných Soupisech prací (Příloha č. 6 a č. 8 ZD) dodavatel vedle toho jednotlivě ocení také konkrétní položky dodávek a stavebních prací v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek, které obsahují tyto přílohy nebo Krycí list. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace dodávek se vylučuje. Nerespektování příslušných příloh ZD při výpočtech a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s provedením a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ** uvedenou ve čl.II.1. ZD. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží

dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Cena za dílo bude Objednatelem uhrazena za skutečně provedené práce a dodávky na základě daňových dokladů (faktur). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Zhotovitel předloží objednateli nejpozději do 15 dne následujícího měsíce soupis provedených prací a dodávek provedených za uplynulý měsíc a po jeho odsouhlasení technickým dozorem objednatele (objednatel je povinen se vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů od data doručení) vystaví daňový doklad (fakturu). Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vzájemně odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek.

Provedené práce budou hrazeny měsíčně na základě předložených daňových dokladů (faktur) až do výše 90 % ceny díla. Konečná faktura (zbývajících 10% ceny díla) bude vystavena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu o předání a převzetí, po řádném vyzkoušení díla, po předání všech dokladů nutných ke zprovoznění díla a po vydání pravomocného kolaudačního souhlasu. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vzájemně odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek.

Zhotovitel je oprávněn, po projednání s objednatelem, nahradit zádržné bankovní zárukou v příslušné hodnotě 10% ze sjednané ceny díla.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Splatnost veškerých daňových účetních dokladů (faktur) se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelem. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

- Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:
 - a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla,
 - b) pokud objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známé, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,

- d) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje, apod.),
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny,

Pro změnu ceny díla v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu. V opačném případě, pokud tyto práce nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, pak bude jejich cena stanovena podle dostupné CS ÚRS v aktuální cenové úrovni (pro rok 2017).

Objednatel je oprávněn z objektivních důvodů snížit sjednaný rozsah díla, v takovém případě bude cena díla snížena o cenu méněprací, a to v souladu s cenami z oceněného soupisu prací, který zhotovitel předložil ve své nabídce. Zhotovitel je povinen provést přesný soupis méněprací včetně jejich ocenění dle předchozí věty a tento soupis předložit objednateli k projednání. Odsouhlasením méněprací zaniká zhotoviteli nárok na zaplacení ceny takových prací.

Cena za dílo je stanovena jako úplná a konečná, přičemž zahrnuje vedle vytvoření, dodání a montáže díla také všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s realizací díla. Sjednaná cena za dílo zahrnuje i předpokládaný vývoj cen v době od uzavření Smlouvy do předání díla. Cena za dílo se nezmění ani v případě, pokud se v průběhu plnění Objednatel stane plátcem DPH. Jednotkové ceny uvedené v oceněné Příloze č. 3 a č. 4 Smlouvy (Soupisy prací) jsou také úplné a konečné, přičemž budou jimi oceněny případné oprávněné vícepráce, realizované Zhotovitelem do data předání díla.

Naplnění shora uvedených podmínek pro zvýšení a snížení ceny za provedení díla musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany je mohou realizovat jen ve formě dodatku ke smlouvě.

V.4. Záruka za jakost

Dodavatel poskytne na provedené dílo záruku za jakost, jejíž minimální délka činí 60 měsíců. Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Platnost a účinnost smlouvy o dílo

Datum platnosti smlouvy o dílo bude stanoven ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva o dílo nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.

Informace o výsledku dotačního řízení bude zhotoviteli sdělena před zahájením prací, bude-li výsledek znám.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatel provede předmět VZ dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 3 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr, který odpovídá Příloze č. 6 a č. 8 ZD. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Soupis je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní jednotlivé cenové položky za materiál, stavební práce i souhrnnou nabídkovou cenu. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. . **V oceněném Soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.**

Vyplnění a ocenění Soupis prací dodavatel předloží rovněž v elektronické podobě na CD/DVD ve formátu e.soupis; .unixml; .xc4; Excel VZ.

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Soupisu prací prostřednictvím žádosti o vysvětlení ZD (čl.X.8 ZD). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Soupisu prací nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

VI.4. Předání a převzetí příslušné dokumentace

Projektové dokumentace a soupisy prací tvoří přílohy této ZD. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektové dokumentace v počtu dvě paré dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je povinen zkontrolovat technickou část předaných dokumentací nejpozději před zahájením prací díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předaných dokumentací včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

VI.5. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním

nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.7. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.8. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil pojistnou smlouvu před uzavřením smlouvy o dílo. Není tím dotčeno ustanovení čl.X.14. ZD.

VI.9. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Dodavatel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Dodavatel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a zadavatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI.10. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. ZD, a to písemně buď v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD). Další důležitou částí nabídky je Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za dodavatele. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. ZD.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

VII.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán ve čl.X.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležit osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

VII.4. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační	
---------------	--

údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	Rekonstrukce části budovy č. 6 na dílny, učebny, laboratoře odborného výcviku, nové jazykové a ICT učebny“

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 3 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení (Příloha č. 2 ZD) o prokázání splnění: - základní způsobilosti - profesní způsobilosti - technické kvalifikace
4.	Návrh smlouvy o dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 4 ZD)
5.	Oceněný Soupis prací	oceněný Soupis prací dle čl.VI.3. ZD
6.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 3 ZD), podpis oprávněné osoby
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 3 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **6. 3. 2018 do 10:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, pavilon č.5

podatelna, **3. patro**

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-15:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

VIII.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických a listinných nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. ZD.

Místem otevírání nabídek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, pavilon č. 5

zasedací místnost, **1. patro**

Nabídky otevře komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi nebo zadavateli. Komise kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. Komise zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými nabídkami. Komise při otevírání nabídek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě. U listinné nabídky se zkontroluje, zda byla doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.

Komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 109 a § 110 ZZVZ. Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými. Komise zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a jsou listinné nabídky označeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Následně komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a sdělí

přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 109 nebo § 110 ZZVZ, komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté dodavateli bezodkladně písemně oznámí.

VIII.4. Účast na otevírání nabídek

Zasedání, na kterém budou otevírány nabídky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora
- zástupci Plzeňského kraje nebo Krajského úřadu Plzeňského kraje
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce. Přítomný zástupce bude komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných dodavatelů.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), oceněném **Soupisu prací** (Příloha č. 6 a č. 8 ZD) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky (případně ostatních nabídek), doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

IX.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

IX.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

X. OSTATNÍ INFORMACE

X.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Za správnost ZD odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele dle čl.I.1. a I.4. ZD.

X.2. Komunikace a doručování

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na jedné straně a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby dodavatele do protokolu.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou dodavatelům, oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení dodavatele.

Doručování zpráv prostřednictvím datové schránky zadavatel v tomto zadávacím řízení nedoporučuje.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o námitkách. Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

X.4. Společná nabídka

Více dodavatelů je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Kvalifikace bude prokázána v souladu se čl.III.2.5. ZD.

Nabídka společných dodavatelů musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem. Zadavatel požaduje, aby jeden z účastníků byl hlavní kontaktní a odpovědnou osobou vůči zadavateli.

V případně podání společné nabídky dodavatelé poskytnou informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Společní dodavatelé, předloží v nabídce dokument, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považován vyhovující.

X.5. Zvýhodnění

V této VZ nebudou zvýhodnění dodavatelé, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.

X.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (popř. úředně ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Návrh smlouvy je předkládán v originále (popř. úředně ověřené kopii), bude vyplněný v místech tomu určených a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak.

Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud ZZVZ či zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce nemusí být přeloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce dodavatele, který podepisuje návrh smlouvy, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nevyplyvá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží dodavatel do nabídky alespoň kopii plné moci.

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky nebo Projektová dokumentace přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na základě žádosti dodavatele nebo z vlastní vůle. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ dle čl.I.4. ZD. Pokud to povaha nebo doplnění změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

X.9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vyhlašuje v souladu s § 97 ZZVZ prohlídku místa plnění, která se koná dne **26.2. 2018 od 10:00 - 12:00 hodin**. Sraz účastníků bude u vратnice budovy školy SOU elektrotechnické, Vejprnická 56 Plzeň.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen neprodleně vznést tento dotaz písemně na adresu kontaktní osoby zadavatele (čl.I.3. ZD), přičemž pouze písemné vysvětlení ZD ze strany zadavatele má závazný charakter.

X.10. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví komisi na základě § 42 ZZVZ, která je pověřena otevíráním nabídek a posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud komise činí ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání nabídek, které se mohou účastnit dodavatelé, kteří podali nabídku. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Činnost komise během otevírání nabídek je popsána ve čl.VIII.3. ZD.

Po skončení otevírání listinných nabídek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání nabídek**, který podepíší všichni přítomní členové komise.

Po skončení otevírání nabídek provede komise hodnocení nabídek, když seřadí jednotlivé nabídky podle nabídkové ceny. Po hodnocení komise následně provede posouzení splnění podmínek účasti

v zadávacím řízení alespoň u prvního dodavatele v pořadí. Pokud bude nabídka vyřazena, zkontroluje komise obsah další nabídky v pořadí.

Komise je povinna provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy u vybraného dodavatele s nejvýhodnější nabídkou.

Posouzení splnění podmínek účasti komise provede na základě údajů, dokladů, případně vzorků nebo modelů (je-li to stanoveno) poskytnutých dodavatelem. Zadavatel nebo hodnotící komise mohou ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel může na jednání komise přizvat odborníky v oblasti této VZ.

Před zahájením jednání podepíší členové komise a přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Komise je oprávněna požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, vzorky nebo modely. Komise může tuto žádost činit opakovaně, současně je oprávněna stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak. Nabídka může být doplněna na základě žádosti komise o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise vyřadí nabídku dodavatele, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je dodavatel ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly dodavatelem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Existují-li důvodné pochybnosti, komise požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Dodavatel musí ve zdůvodnění potvrdit, že při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ a že neobdržel veřejnou podporu. Dodavatel odůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ.

Komise může vyřadit nabídku dodavatele, pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou dodavatel nezdůvodnil. Komise nebo zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru.

Zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení v souladu s § 48 ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, jsou-li naplněny důvody v § 48 odst. 5, 6 nebo 7 ZZVZ.

Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody podle § 48 odst. 2 nebo odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Administrátor odešle bezodkladně dodavatele oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD. Zadavatel pořídí písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** dle § 119 ZZVZ. Zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do této Zprávy a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru také oznámení o výběru všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení je **Zpráva o hodnocení nabídek**, pokud proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.

Účast v zadávacím řízení dodavateli zaniká, pokud uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení (nepodá-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodá-li návrh) a v případě podání návrhu nabytím právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu. Účast v zadávacím řízení zaniká dodavateli, který odstoupí ze zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, a dodavatelům, kteří nepodali nabídku ve stanovené lhůtě.

X.11. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html oddíle „Veřejné dokumenty“.

Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

X.12. Rozhodnutí o vyloučení

Jestliže dojde k vyloučení dodavatele, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html oddíle „Veřejné dokumenty“.

Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor uveřejní do 3 pracovních dnů oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5954.html v oddíle „Veřejné dokumenty“.

Oznámení o zrušení bude zároveň odesíláno samostatně dodavatelům.

X.14. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel **vyzve** písemně dodavatele **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ viz bod **V.6. Platnost a účinnost smlouvy o dílo**. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 14 000 000 Kč, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle smlouvy a během záruční doby udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli, a to tak, aby výše pojistného plnění sjednaného zhotovitelem pro jednu pojistnou událost činila minimálně 14 000 000,-Kč (slovy čtrnáct milionů Kč). Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění sjednané zhotovitelem musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy, nebo jejím vadným plněním, mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději jeden den před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.

Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

X.15. Změna smlouvy

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové zadávací řízení podle ZZVZ. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku podle § 100 ZZVZ, jestliže si to zadavatel předem v ZD vyhradil. Podstatnou změnou závazku nejsou též případy upravené v § 222 odst. 4 až 10 ZZVZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně,
- měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu VZ a jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a současně nižší než 15 % původní hodnoty závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

- vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
- výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

X.16. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ nebo ZD. Nápravným opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí rozporný postup.

Zadavatel zruší rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti rozhodnutí neobdržel námitky.

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení **Písemnou zprávu zadavatele**, která obsahuje náležitosti dle § 217 ZZVZ. Písemná zpráva bude uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

X.19. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZZVZ, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepředkládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele doložit v nabídce písemný závazek s poddodavatelem, v níž je dostatečně popsán závazek k plnění, a související doklady
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení ZD (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. zákon.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na svém profilu v E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu § 127 e) ZZVZ, pokud neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě nedostatku svých disponibilních prostředků pro financování tohoto díla.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu VZ s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování VZ, případně je oprávněn plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli odměnu za veškeré provedené práce.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele uveřejnit uzavřenou smlouvu na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v registru smluv.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

XI. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o kvalifikaci**
- **Příloha č. 3 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**
- **Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 5 – Projektová dokumentace (2. etapa)**
- **Příloha č. 6 – Soupis prací s výkazem výměr (2.etapa)**
- **Příloha č. 7 – Projektová dokumentace (3.etapa)**
- **Příloha č. 8 – Soupis prací s výkazem výměr (3.etapa)**

- Příloha č. 9 – Stavební povolení
- Příloha č. 10 – Územní souhlas

V Plzni dne 9. 2. 2018

Střední odborné učiliště
elektrotechnické,
Plzeň, Vejprnická 56
Ředitelství
-1-



Ing. Jaroslav Černý
ředitel školy

Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56
za zadavatele