

Sp.zn.: CN/131/CN/17
Č.j.: 3100/17/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

**„Stodská nemocnice, a.s. – modernizace návazné péče
– laboratorní chladničky a mrazák“**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení

číslo v systému MS2014+: 0010 (m6X3TVZ)

Zadavatel: **Stodská nemocnice, a.s.**
Hradecká 600, 333 01 Stod
IČO: 26361086

Lhůta k podání nabídek: lhůta zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 2

- 1.1. Zadavatel - 2
- 1.2. Administrátor - 3
- 1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 3
- 1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 3

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 3

- 2.1. Obecné informace - 3
- 2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 4
- 2.3. Místo dodání - 4
- 2.4. Doba dodání - 5
- 2.5. Technické podmínky - 5

3. KVALIFIKACE - 5

- 3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 5
 - 3.1.1. Základní způsobilost - 5
 - 3.1.2. Profesní způsobilost - 6
 - 3.1.3. Technická kvalifikace - 7
- 3.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 7

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 7

- 4.1. Zpracování nabídkové ceny - 7
- 4.2. Limitace nabídkové ceny - 8
- 4.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 8

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 8

- 5.1. Obchodní podmínky - 8
- 5.2. Platební podmínky - 8
- 5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 9
- 5.4. Záruka za jakost - 9
- 5.5. Pozáruční servis - 9

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 9

- 6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 9

6.2. Krycí list nabídky - 9

- 6.3. Požadavky na vyplnění tabulky technické specifikace - 10
- 6.4. Poddodavatelé - 10
- 6.5. Jistota - 10
- 6.6. Finanční záruka - 10
- 6.7. Pojištění - 10
- 6.8. Požadavky kontrolních orgánů - 10
- 6.9. Zadávací lhůta - 11

7. NABÍDKA - 11

- 7.1. Obecné požadavky - 11
- 7.2. Varianty nabídky - 11
- 7.3. Elektronické nabídky - 11
- 7.4. Listinné nabídky - 11
- 7.5. Obsah nabídky - 12

8. PODÁNÍ NABÍDEK - 12

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek - 12
- 8.2. Místo podání nabídek - 12
- 8.3. Otevírání nabídek - 13

9. HODNOCENÍ NABÍDEK - 13

- 9.1. Pravidla hodnocení nabídek - 13
- 9.2. Popis způsobu hodnocení - 13
- 9.3. Elektronická aukce - 14
- 9.4. Zvýhodnění - 14

10. OSTATNÍ INFORMACE - 14

- 10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace - 14
- 10.2. Prohlídka místa plnění - 14
- 10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele - 14
- 10.4. Rozhodnutí o vyloučení - 14
- 10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 14

11. PŘÍLOHY - 15

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název: **Stodská nemocnice, a.s.**

Sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod

IČO: 26361086

Zastoupený: MUDr. Alanem Sutnarem, PhD., předsedou představenstva,

Ing. Markem Kýhosem, MBA, místopředsedou představenstva

Kontakt: <http://www.nemocnice-stod.cz>

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

1.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 24. 2. 2017.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Richard Volín

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5861.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé nalezou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka laboratorních chladniček a mrazáku pro Stodskou nemocnici, a.s. ve stanoveném rozsahu v souladu se ZD a jejími přílohami.

Účelem veřejné zakázky je vybavení nemocnice zdravotnickou technikou.

Cílem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel dodavateli kupní cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	„Stodská nemocnice, a.s. – modernizace návazné péče – laboratorní chladničky a mrazák“
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části

	Jedná se o jednu specifickou oblast zdravotnické techniky, kde plnění obvykle zajistí jeden dodavatel.	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5861.html	
Financování	VZ bude financována zčásti ze zdrojů zadavatele a zčásti z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).	
Klasifikace CPV	33100000-1	Zdravotnické přístroje
	39711100-0	Chladničky a mrazničky
	51410000-9	Instalace a montáž zdravotnických přístrojů
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 268 595,- Kč bez DPH , tj. 325 000,- Kč vč. DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě průzkumu trhu.	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku.	
Varianty nabídky	neumožněny	
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny	
Zpracovatelé ZD mimo zadavatele	Centrální nákup, příspěvková organizace (ZD a administrativní přílohy) - Mgr. Richard Volín	

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka laboratorních chladniček a mrazáku, a to:

- 1 ks chladnička 140 l, prosklené dveře
- 1 ks chladnička 140 l, plné dveře
- 1 ks chladnička 360 l, prosklené dveře
- 3 ks chladniček 360 l, plné dveře
- 1 ks kombinovaná chladnička s mrazákem
- 1 ks mraznička na mraženou plazmu,

vše podle specifikace uvedené v Příloze č. 2 ZD.

Dodavatel spolu s chladničkami a mrazákem dodá program na ukládání teplotních dat.

Vybavení musí být kompatibilní se stávajícím zařízením a systémy ve Stodské nemocnici, a.s.

Technická specifikace a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace).

Součástí dodávky bude také doprava do sídla zadavatele, instalace, montáž zboží a zaškolení obsluhy.

2.3. Místo dodání

Zboží bude dodáno do sídla zadavatele: Stodská nemocnice, a.s., Hradecká 600, 333 01 Stod.

2.4. Doba dodání

Zboží bude dodáno nejpozději do **8 týdnů od uzavření smlouvy**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu dodání, pokud dojde k objektivním průtahům v zadávacím řízení. V případě prodloužení termínu uzavření smlouvy zůstane zachována doba dodání v délce 8 týdnů.

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

3. KVALIFIKACE

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ), a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ umožňuje, aby dodavatel nahradil předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením. Postačuje, když originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předloží až vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nebo po výzvě zadavatele.

3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a

podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, přičemž postačuje doložení oprávnění „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů, ledaže je předložil již v nabídce.

Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

seznam významných dodávek – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou dodávky popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou realizace.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorový seznam.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 2 významné dodávky** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Jedna referenční dodávka musí být dodávkou laboratorní chladničky o minimální hodnotě 100 000,- Kč bez DPH a druhá reference dodávkou laboratorního mrazáku s min. hodnotou 50 000,- Kč bez DPH. Doloženy mohou být buď řádně dokončené dodávky nebo dodávky probíhající s řádně dodaným minimálním plněním. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

3.2. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 6 ZD.

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD).

V Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které

obsahuje Krycí list nabídky a tabulka technické specifikace. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace dodávek se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, instalaci, montáž, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

4.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ** uvedenou ve čl.2.1. ZD. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

4.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu a kontaktní údaje. Návrh smlouvy nemusí být podepsán, pokud dodavatel podepíše nabídku oprávněnou osobou na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD).

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD).

Zadavatel uhradí cenu za plnění předmětu VZ jednorázově po kompletním dodání zboží na základě předávacího protokolu. Dodávka musí být realizována v souladu se zadáním a uzavřenou kupní smlouvou, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícímu.

5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

5.4. Záruka za jakost

Dodavatel poskytne na dodané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí **24 měsíců**.

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že dodané zboží bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu kupní smlouvy a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

5.5. Pozáruční servis

Zadavatel požaduje zajištění pozáručního servisu na dodaná zařízení, po dobu alespoň **8 let** po skončení záruční doby, která trvá 24 měsíců.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne dodávky a provede předmět VZ dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

6.2. Krycí list nabídky

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu kupní smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Do Krycího listu dodavatel také doplní údaje o záruce a ceně jednotlivých položek.

Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření, informací a návrhu smlouvy. Je-li v nabídce podepsán Krycí list, nemusí být dodavatelem v nabídce podepsány ostatní dokumenty.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

6.3. Požadavky na vyplnění tabulky technické specifikace

Dodavatel vloží do nabídky vyplněnou Přílohu č. 3 ZD – Vlastní specifikace dodavatele. V souladu s Přílohou č. 2 ZD (Technická specifikace) dodavatel tabulku vyplní a v místech k tomu určených

provede vlastní specifikaci nabízených dodávek. V příslušném sloupci také dodavatel vyplní, zda nabízené zboží splňuje minimální požadavky zadavatele slovem „ANO“ nebo „NE“. V Příloze č. 2 ZD a ve sloupcích na levé straně tabulky Přílohy č. 3 ZD zadavatel stanovil základní parametry a požadavky, které musí dodavatel dodržet a zohlednit ve své nabídce. Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované.

Dodavatel **nesmí** v tabulce Přílohy č. 3 ZD **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky**. V pravém sloupci tabulky dodavatel doplní, jaké zboží, příp. související činnosti konkrétně nabízí. Dodavatel vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě nabízeného zboží dodavatel napíše také název výrobce, materiálu či výrobku. Ke specifikaci dodavatel doloží také snímky nebo fotografie jednotlivých dodávek (příp. odkaz na ně). K požadovanému přístroji bude v nabídce doložena kopie výrobního listu nebo dokladu o shodě. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu nabídky, tabulky Vlastní specifikace dodavatele nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.4. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 5 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

6.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

6.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

6.7. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel v nabídce doložil pojistnou smlouvu.

6.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

6.9. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně buď v **elektronické podobě** nebo v **listinné podobě**.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať elektronická nebo listinná, musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.7.5. ZD.

7.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

7.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5861.html

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky jsou v Příloze č. 6 ZD.

7.4. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Název VZ:	Stodská nemocnice, a.s. – modernizace návazné péče – laboratorní chladničky a mrazák VZ10

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vstupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

7.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list nabídky	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, položkových cenách, záruce, prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 5 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení (Příloha č. 5 ZD), popř. doklady k prokázání splnění: - základní způsobilosti - profesní způsobilosti - technické kvalifikace
4.	Návrh kupní smlouvy	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě (Příloha č. 4 ZD)
5.	Vlastní specifikace dodavatele	vyplněná Příloha č. 3 ZD v souladu se čl.6.3. ZD, snímky nebo fotografie zboží, výrobní listy, popř. doklady o shodě
6.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo informace, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 5 ZD)
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 5 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamená zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem a hodnotící komisí.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena a uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

8.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5861.html

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

podatelna, 3. patro

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-15:00

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických a listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.8.1. ZD. Čas otevírání nabídek bude uveden ve formuláři Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místem otevírání nabídek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Další informace o otevírání nabídek jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Pravidla hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny **v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.4.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD).

9.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší celkovou cenu.

9.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

9.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, popř. odešle vysvětlení tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5861.html

10.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nevyhlašuje prohlídku místa plnění.

10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Administrátor odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru v souladu s § 122 a § 123 ZZVZ.

10.4. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle administrátor bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu a oprávnění zrušit zadávací řízení na základě § 127 odst. 2 d) nebo e) ZZVZ, jestliže neobdrží slíbenou dotaci ze strany IROP, z níž měla být VZ uhrazena nebo pokud nebude dokončena jiná VZ v rámci projektu „Stodská nemocnice, a.s. – modernizace návazné péče“.

Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č. 6 ZD.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

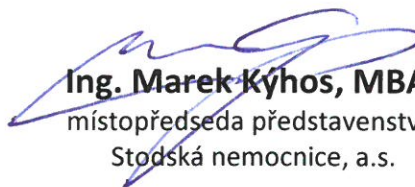
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Vlastní specifikace dodavatele
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Vzory formulářů
- Příloha č. 6 – Informace a podmínky zadavatele

Ve Stodu dne 6. 12. 2017



MUDr. Alan Sutnar, PhD.

předseda představenstva
Stodská nemocnice, a.s.



Ing. Marek Kýhos, MBA

místopředseda představenstva
Stodská nemocnice, a.s.

za zadavatele

