



**Ziel ETZ | Cíl EÚS**  
Freistaat Bayern –  
Tschechische Republik  
Česká republika –  
Svobodný stát Bavorsko  
2014 – 2020 (INTERREG V)



**Europäische Union  
Evropská unie**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung  
Evropský fond pro  
regionální rozvoj

Sp. zn.: CN/154/CN/17  
Č.j.: 3401/17/CN

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce  
zadávané v podlimitním režimu s názvem**

**„Zlatá stezka - vytvoření a tisk propagačních materiálů“**

Veřejná zakázka je financována z Evropského fondu pro regionální rozvoj, programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020, projekt č. 88 Zlatá stezka – síť turistických cest na "Zelené střeše Evropy"

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s § 36 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

## 1. Základní údaje

### 1.1. Zadavatel

#### Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 18, 301 36 Plzeň  
IČO: 70890366  
Zastoupený: Josefem Bernardem, hejtmanem  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_140.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html)  
Profil veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5907.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5907.html)

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Šnebergerová Ilona - vedoucí oddělení cestovního ruchu, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu  
Tel.: +420 377 195 692, 724 951 675  
E-mail: [ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz](mailto:ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz)

### 1.2. Administrátor (pověřená osoba):

**Centrální nákup, příspěvková organizace**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
IČO: 72046635  
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem  
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Moulisová  
Tel.: +420 777 357 971  
E-mail: [lucie.moulisova@cnpk.cz](mailto:lucie.moulisova@cnpk.cz)

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

### 1.3. Zpracovatelé zadávací dokumentace odlišní od zadavatele

Centrální nákup, příspěvková organizace – Mgr. Lucie Moulisová (kompletní zadávací podmínky vyjma čl. 2 a čl. 3.3 zadávací dokumentace a příloh č. 4 a 6 zadávací dokumentace)

### 1.4. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Zlatá stezka - vytvoření a tisk propagačních materiálů“  
Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 22114300-5            Mapy
- 63513000-8            Poskytování informací pro turisty

### Kód podle NUTS a ZÚJ:

ZÚJ        554791 (Plzeň)  
NUTS      CZ0323554791 (Plzeň)

### Zadávací podmínky:

Kompletní zadávací podmínky je možné neomezeným a dálkovým způsobem stáhnout na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5907.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5907.html) v sekci „Zadávací dokumentace“. Na této adrese budou zveřejňovány též případné vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

## **2. Předmět veřejné zakázky**

### **2.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření, tisk a dodávka propagačních materiálů, které se vztahují ke „Zlaté stezce“, dle níže uvedené specifikace a rozsahu.

#### **1) Průvodce – „Zlatá stezka“**

Formát: 105 x 210 mm

Barevnost: 4/4

Počet stran: min 130

Vazba: V2

Papír: 115 g KM (blok), 150 g KM + matná laminace 1/0 (obálka)

Počet kusů:    60 000 ks ČJ  
                  60 000 ks NJ

Průvodce představí Zlatou stezku na území České republiky (značena oranžovým logem Zlaté stezky) a propojovací trasy do Bavorska (značena modrým logem Zlaté stezky), včetně zákresu trasy Goldsteig v Bavorsku (značena žlutým logem Zlaté stezky). Průvodce bude zpracován po jednotlivých etapách, které jsou specifikovány v orientační mapě, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Jednotlivé etapy budou zpracovány zajímavě a čtivě, včetně uvedení turistických cílů a zajímavostí na trase a v blízkém okolí. K popisu etap bude vždy prezentován mapový výřez zobrazující jednotlivé úseky Zlaté stezky. Mapový podklad musí obsahovat i ostatní značené turistické stezky vč. další turistické infrastruktury (např. informační nebo návštěvnická centra, odpočívadla, apod), a na mapě budou umístěny i významné body zájmu a turistické zajímavosti.

Součástí popisu jednotlivých tras bude výškový profil zobrazovaného úseku Zlaté stezky s uvedením dílčích vzdáleností v km.

Průvodce bude doprovázen fotografiemi vztahujícími se k danému úseku a tématu jako takovému. Fotografie zajistí dodavatel.

Součástí tvorby průvodce je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, překlady a příslušná jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování dle pokynů zadavatele, polygrafické a knihařské zpracování, distribuce.

## **2) Mapa – „Zlatá stezka“**

Formát: 595 x 420 mm

Barevnost: 4/4

Falcování: 5 + 1 lom na formát 100 x 210 mm

Mapový papír: 100 g G-print

Počet kusů: 150 000 ČJ

100 000 NJ

20 000 AJ

Přehledová, orientační mapa, která představí kompletní Zlatou stezku a Goldsteig na území České republiky i Bavorska. Na mapě bude vyznačena síť turisticky značených tras se zvýrazněním tras v rámci „Zlaté stezky“ (žluté, oranžové a modré logo Zlaté stezky). Vedení tras je vyznačeno v orientační mapě, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Materiál bude doplněn krátkým textem popisujícím dané téma a příslušnými fotografiemi.

Součástí tvorby mapy je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, překlady a příslušná jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování dle pokynů zadavatele, polygrafické a knihařské zpracování, distribuce.

## **3) Mapy propojovacích tras, turistické okruhy - „Zlatá stezka“**

Formát: A3

Barevnost: 4/4

Měřítko mapy: 1:100 000

Falcování: 2 + 1 lom na formát 100 x 210 mm

Mapový papír: 100 g G-print

Počet kusů: 4 x 7 500 ks,

celkem 30 000 ks,

smíšená jazyková verze ČJ/NJ

Tyto dílčí mapy, 4 druhy, představí turistické okruhy (specifikovány v orientační mapě, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace), které pomocí propojovacích tras (modré logo Zlaté stezky) vedou turistu českou i německou částí. Vzhledem k měřítku bude mapa určena pro cílového turistu k dobré orientaci v terénu. Mapa bude doplněna legendou a může být

připojen i profil trasy. Součástí materiálu bude popis trasy v českém a německém jazyce a tematické fotografie.

Součástí tvorby map je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, překlady a příslušná jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování dle pokynů zadavatele, polygrafické a knihařské zpracování, distribuce.

---

### **Mapová data:**

Mapové podklady budou požadovány v měřítku 1:100 000 a budou využity pro všechny vytvářené propagační materiály (mapy a průvodce), s tím, že měřítko map bude uzpůsobeno formátu materiálu (v průvodci bude měřítko upravené v závislosti na délce jednotlivých tras, jejich rozložení v mapě a přizpůsobené rozměru stránky).

### **Obsah mapových dat:**

- Kompletní topografická náplň obsahu obvyklá jako v běžných turistických mapách daného měřítka na českém komerčním kartografickém trhu (zástavba, kompletní síť dopravních komunikací, vrstevnice, land cover, názvosloví,...), stínované znázornění terénu
- Turistická a cykloturistická náplň - úplná síť značených turistických a cykloturistických tras, turistické atraktivity odlišené mapovou značkou podle svého typu, informační centra
- Pro celé popisované území (viz níže "Rozsah mapových dat")

### **Rozsah mapových dat:**

- Území Plzeňského a Jihočeského kraje v ČR, Dolního Bavorska a Horní Falce v Německu, s mírným přesahem do okolních regionů

Vizualizace mapy bude obvyklá pro běžné turistické mapy daného měřítka na českém komerčním kartografickém trhu (uživatelé z řad veřejnosti, pro které je tento soubor map určen, jsou na tuto vizualizaci zvyklí).

Obsah mapy musí být úplný a aktuální, a to pro celé zobrazované území (v ČR i Bavorsku, viz výše "Rozsah mapových dat"). Není možné používat open source mapové podklady – veřejností volně editovatelné, pro něž neexistuje záruka správnosti dat. Zhotovitel musí disponovat takovými mapovými daty, do kterých bude moci v kartografickém software doplňovat, mazat či posunovat jednotlivé prvky mapy dle připomínek zadavatele. Jedná se o tematické vrstvy i obsah topografický.

Mapa musí být snadno pochopitelná a čitelná pro uživatele. Mapová data se budou upravovat na finální tiskové měřítko mapy a i po úpravě měřítka mapy (drobné zvětšení či zmenšení oproti měřítku původnímu), mapa musí být pro uživatele snadno čitelná.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 2.2. Termíny a místo plnění veřejné zakázky

Termíny dodání:

Průvodce – „Zlatá stezka“	nejpozději do 31. 1. 2019
Mapa – „Zlatá stezka“	nejpozději do 31. 3. 2018
<u>Mapy propojovacích tras, turistické okruhy - „Zlatá stezka“</u>	nejpozději do 30. 11. 2018

**Místo dodání předmětu veřejné zakázky:** Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Škroupova 18, 306 13 Plzeň

## 2.3. Záruční doba

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 24 měsíců**.

## 2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **3 229 000,- Kč bez DPH**.

**Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona a dodavatel bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.**

## 3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

v následujícím rozsahu:

### 3.1. Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. – viz § 74 odst. 2 zákona),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 3.2. Profesionální způsobilost (podle § 77 odst. 1 zákona)

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

### 3.3. Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval **v posledních 3 letech**. V seznamu budou služby označené názvem a uvedením identifikace objednatele, doby jejich poskytnutí a finančního a věcného rozsahu.

Zadavatel požaduje předložení seznamu obsahujícím **minimálně 2 významné služby** spočívající **ve vytvoření průvodců a map s turistickým obsahem**, a to v hodnotě alespoň **500 000,- Kč bez DPH za každou službu**. Vytvořením se rozumí kompletní zpracování průvodců a map, jehož součástí je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, překlady a příslušná jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování map, polygrafické a knihařské zpracování.

### 3.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona může dodavatel prokázat **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje** (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o doklady dle § 75 zákona. **Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit.** Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

### 3.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části technické kvalifikace (dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) v souladu s § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazují-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



### **3.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **3.7. Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **3.8. Pravost a stáří dokladů**

Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

### **3.9. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

### **3.10. Nesplnění kvalifikace**

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

### **3.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy**

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### **3.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

### **3.13. Systém certifikovaných dodavatelů**

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

## **4. Varianty**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

## **5. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

## **6. Vysvětlení zadávací dokumentace**

### **6.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – [lucie.moulisova@cnpk.cz](mailto:lucie.moulisova@cnpk.cz).

### **6.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem dodavatelům, které vyzval v rámci tohoto zadávacího

řízení, případně kteří projeví o veřejnou zakázku zájem, vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5907.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5907.html). V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

## 7. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v českém jazyce.

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

**Nabídky podávejte nejpozději do 09. 01. 2018 do 10:00 hodin.**

### 7.2. Způsob a místo podání nabídek

#### **7.2.1 Podání nabídek v listinné podobě**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „Zlatá stezka - vytvoření a tisk propagačních materiálů“ a dovětkem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Nabídku podá dodavatel písemně **v jednom originále a v jedné kopii a na CD/DVD** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie, resp. CD/DVD nabídky má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejprnická 663/56  
318 00 PLZEŇ  
Česká republika**

*Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.*

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **09. 01. 2018 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

### **7.2.2 Elektronické podání nabídek**

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není

omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

### **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eldentity. PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)

- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (*př.: VZ\_Název veřejné zakázky\_Název dodavatele\_1 nebo VZ\_Název veřejné zakázky\_Název dodavatele\_1\_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **09. 01. 2018 do 10:00 hodin**.

## 8. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **09. 01. 2018 bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 zákona mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

## 9. Pokyny pro zpracování nabídky

### 9.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál či kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)

- 3) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (možno využít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)
- 4) **Čestné prohlášení** – dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje, a dále že pro plnění předmětu veřejné zakázky bude disponovat mapovými daty v rozsahu uvedeném v čl. 2.1 zadávací dokumentace (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 5) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
- 6) **Seznam poddodavatele** dle čl. 12 této zadávací dokumentace (možno využít Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace **poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

## 10. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

### 10.1. Nabídková cena

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH.

Nabídková cena	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Průvodce – „Zlatá stezka“ - 60 000 ks ČJ			
Průvodce – „Zlatá stezka“ - 60 000 ks NJ			
Mapa – „Zlatá stezka“ - 150 000 ks ČJ			
Mapa – „Zlatá stezka“ - 100 000 ks NJ			
Mapa – „Zlatá stezka“ - 20 000 ks AJ			
Mapy propojovacích tras, turistické okruhy - „Zlatá stezka“– 30 000 ks, smíšená jazyková verze ČJ/NJ			
<b>NABÍDKOVÁ CENA CELKEM (součet všech položek)</b>			

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše požadovaném členění do krycího listu nabídky a čl. VI. odst. 1 návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude považována za celkovou a nepřekročitelnou a bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná. Změna může nastat pouze v případě změny sazby DPH. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, a dalších finančních vlivů.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.4 této zadávací dokumentace, a sice **3 229 000,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

### 10.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### 10.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 11. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy o dílo označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna v registru smluv.



## 12. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele. Dodavatel může využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

## 13. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se dodavatel v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje a že pro plnění předmětu veřejné zakázky bude disponovat mapovými daty v rozsahu uvedeném v čl. 2.1 zadávací dokumentace (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“.

## 14. Oznámení o výběru dodavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5907.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5907.html), v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

## 15. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5907.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5907.html), v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o

vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

## 16. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 104 odst. 2 zákona předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce a
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

## **17. Ostatní podmínky zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Text u loga programu a loga EU musí být čitelný, jinak nebude dílo převzato. Velikost loga u každého předmětu bude před výrobou schváleno zadavatelem.

## **18. Další informace a práva zadavatele**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

Veřejná zakázka „Zlatá stezka - vytvoření a tisk propagačních materiálů“ je financována z Evropského fondu pro regionální rozvoj, programu přeshraniční spolupráce Česká

republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020, projekt č. 88 Zlatá stezka – síť turistických cest na "Zelené střeše Evropy".

Dodavatelé i zadavatel jsou povinni dodržovat u výstupů projektu povinnou publicitu, která je dostupná na URL adrese <http://www.by-cz.eu>, resp. na její české verzi <http://www.by-cz.eu/cz/>.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do konce roku 2027 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též mají povinnost poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu na žádost poskytovatele dotace, kontrol a auditů, a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je stejně jako zadavatel povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky po dobu nejméně 10 let od ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2027.

V Plzni dne 11.12.2017

.....  
**Mgr. Ivana Bartošová**  
náměstkyně hejtmana Plzeňského kraje  
pro oblast školství a cestovního ruchu

Přílohy:

- Příloha č. 1: Kryptický list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení - zadávací podmínky a mapová data
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 6: Orientační mapa