

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

„Projektová dokumentace – atletický tunel“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, vydání 1.6, platnost od 27. 9. 2016.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	NÁZEV	3
2.2.	DRUH	3
2.3.	FINANCOVÁNÍ	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
7.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	8
7.1.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
7.2.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	9
7.3.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	10
7.4.	ZAHRAČNÍ DODAVATELÉ	10
7.5.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
7.6.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
8.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE	10
8.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	10
8.2.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	11
9.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
9.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
9.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	11
10.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
11.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
11.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY	13
11.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	13
11.3.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	13
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	13
12.1.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
12.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	14
12.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE SHODNOU NABÍDKOVOU CENOU	14
13.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
14.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
14.1.	NÁVRH SMLOUVY	14
14.2.	POJISTNÁ SMLOUVA	14
14.3.	PODDODAVATELÉ	15
14.4.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	15
14.5.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
14.6.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	16
15.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	18
16.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	18
17.	PŘÍLOHY	18

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň,
Veprnická 56
IČ: Veprnická 56, 318 00 Plzeň
69456330
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Jaroslav Černý, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
Veprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Ing. Václav Štrunc
Telefon; e-mail: 377 224 260; vaclav.strunc@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Projektová dokumentace – atletický tunel“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.3. Financování

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (PPR)
- B. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ)
- C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení (IČ SŘ)
- D. Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- E. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)
- F. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského a investorského dozoru (ATD)
- G. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)
- H. Vypracování dokumentace přeložky kabelu NN (Lidl), projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ (projekt i realizaci zajistí ČEZ)
- I. Zaměření, geodetické podklady (ostatní náklady)
- J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Předmětem projektové dokumentace je řešení stavby sportovního zařízení, objektu atletického tunelu na pozemcích p.p.č. 2204/2, 2204/3, 2204/68, 2204/69, 2204/70, 2204/71, 2204/72, 2204/73, 2204/74, 2204/80, 2204/81, 2204/82, 2204/83, 2204/84, 2204/85, k.ú. Skvrňany. Jedná se o stavbu sportovního zařízení – nový atletický tunel včetně nových parkovacích ploch umístěných v jihovýchodním rohu areálu SOUE s předpokládanou kapacitou 50 míst pro osobní automobily. Objekt bude složen ze dvou základních funkčních částí: část 1 – tunel s běžeckými drahami a doskočišti, část 2 – zázemí se šatnami a saunovým světem. Tunel bude mít celkovou délku 125 m, bude obsahovat 6 běžeckých drah, z čehož 3 dráhy jsou délky 100m a 3 dráhy zkráceny o plochu doskočiště pro skok daleký a trojskok na jižním konci tunelu, přičemž světlá výška prostor nad běžeckými drahami a doskočišti bude 3,5 m. Severní konec tunelu určený pro šplh, doskočiště pro skok o tyči a případné vrhačské disciplíny má světlou výšku zvětšenou na 10m. Novostavba zázemí atletického tunelu bude obsahovat v přízemí 4 šatny, každou o kapacitě 20 osob s vlastním hygienickým zázemím a v patře pak plochy pro relaxaci a regeneraci sportovců. Bude se jednat o provoz masáže a saunového světa, přičemž sauny budou mít kapacitu 24 osob, dvě zážitkové sprchy a odpočívárnu s výhledem a zároveň dostatečným soukromím. Přístup do atletického tunelu bude jednak ze sousedící sportovní haly, přičemž navazuje na její chodbu u šaten. Druhý samostatný vstup je pak umístěn do nové budovy zázemí atletického tunelu. Nedílnou součástí úplného projektového řešení atletického tunelu a získání pravomocného územního rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení, je vypracování a projednání dokumentace přeložky kabelu NN (Lidl), dále projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ (projekt i realizaci zajistí ČEZ), včetně zapracování do vlastního projektového řešení stavby atletického tunelu. Řešení přeložky kabelu NN (Lidl) a projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ bude na pozemcích p.p.č. 2204/15, 2204/20, 2204/43, 2204/44, 2204/61, 2204/75, 2204/76, 2204/79, 2204/86, 2204/92, k.ú. Skvrňany.

Podrobnější specifikace předmětu plnění z hlediska urbanistického, hmotového a dispozičního řešení je definována zpracovanou studií „Atletický tunel pro SOU elektrotechnické Plzeň“¹, včetně požadovaných kapacit obou funkčních částí objektu a objemového propočtu stavebních nákladů², která tvoří **Přílohu č. 1** této Výzvy.

Celkové náklady na realizaci stavby nesmí překročit částku **50.000.000,- Kč s DPH**.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (PPR)

Specifikace potřebných podkladů, průzkumů a zaměření prováděných specialisty (geodetické, polohopisné a výškopisné zaměření místa stavby, zjištění inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek nutných pro zakládání stavby, zjištění výskytu radonu), analýza stavu staveniště a jeho okolí (dendrologický průzkum pro kácení dřevin v prostoru budoucího parkoviště). Ověření aktuálního stavu veškerých sítí v celém rozsahu dotčených ploch, včetně případných přípojek a přeložek. Závazné projednání se správci dotčených sítí koncepci přeložek, upřesnění potřebných projektových prací.

B. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ)

Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), předběžný propočet investičních nákladů na podkladě výsledků dosažených v předchozí fázi, získání srovnávacích nabídek na technická zařízení. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3D model objektu (např. ve formátu IFC). Dále zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí (doklady o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení, jejichž kladná stanoviska jsou podmínkou pro vydání územního rozhodnutí), včetně získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ).

C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení (IČ SR)

Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), statické ověření konstrukcí, vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření, orientační propočet nákladů na provedení stavby s ohledem na správní poplatky apod. Dokumentace bude zpracována v souladu se

¹ STUDII zpracoval ŠUMAVAPLAN, spol. s r.o., Ing. arch. Pavel Lejsek, Bc. Julie Šelerová, 06/2017

² Propočet SN zpracoval ŠUMAVAPLAN, spol. s r.o., Ing. arch. Pavel Lejsek, Bc. Julie Šelerová, 06/2017

zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3D model objektu (např. ve formátu IFC). Budou obstarány doklady a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací v rámci inženýrské činnosti, potřebné pro vydání stavebního povolení včetně získání pravomocného stavebního povolení (IČ SR).

D. Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS), zpracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby, zpracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, sportovního vybavení a materiálů, ve spolupráci s profesními specialisty. Dále vypracování projektu organizace výstavby, dokumentace pro dopravně-inženýrské rozhodnutí apod. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky (projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni). Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstupem bude kompletní projektová dokumentace 6 paré v tištěné podobě, 2 samostatná paré v tištěné podobě soupisu prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet, a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg), který bude obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet. Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě 3D model objektu (např. ve formátu IFC).

E. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

F. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami. Účast na kontrolních dnech (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
- Dozor při zpracování výrobní (dílenské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provedení stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor

sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.

- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech - předpoklad 1x týdně).
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

G. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce resp. zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

H. Vypracování dokumentace přeložky kabelu NN (Lidl), projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ (projekt i realizaci zajistí ČEZ)

Dodavatel provede v rámci samostatného oddílu vypracování dokumentace přeložky kabelu NN (přípojka objektu společnosti Lidl), včetně projednání se správcem sítě a zástupci dotčené společnosti. Dokumentace bude zpracována v potřebném rozsahu a v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Zároveň bude proveden projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ v předmětné lokalitě, který bude z hlediska vlastního projektu a realizace zajištěn společností ČEZ, ale vyjasněné a všemi dotčenými odsouhlasené řešení trasy přeložky bude součástí projektové dokumentace atletického tunelu.

I. Zaměření, geodetické podklady (ostatní náklady)

Dodavatel provede prostřednictvím specialistů zaměření polohopisné a výškopisné, potřebné geodetické podklady nezbytné pro zpracování všech stupňů PD.

J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **05. 12. 2017 od 10.00 hodin** a bude se konat na adrese zadavatele, tj. Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56. Sraz účastníků je naplánován před hlavním vchodem do budovy SOUE a následovat bude prohlídka zájmové lokality zvolené pro umístění novostavby atletického tunelu, jehož projektová dokumentace je předmětem veřejné zakázky.

Kontaktní osoba:

Ing. Roman Dohnal, vedoucí oddělení investic KÚPK

Telefon; e-mail:

+420 377 195 741; roman.dohnal@plzensky-kraj.cz

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé VZ: 2.000.000,- Kč bez DPH** (2.420.000,- Kč vč. DPH).

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ:	Kč bez DPH	Kč vč. DPH
A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (PPR)	24 000,-	29 040,-
B. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ)	362 000,-	438 020,-
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení (IČ SŘ)	530 000,-	641 300,-
D. Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	675 000,-	816 750,-
E. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	24 000,-	29 040,-
F. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského a dozoru (ATD)	224 000,-	271 040,-
G. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	41 000,-	49 610,-
H. Vypracování dokumentace přeložky kabelu NN (Lidl), projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ (projekt i realizaci zajistí ČEZ)	50 000,-	60 500,-
I. Zaměření, geodetické podklady (ostatní náklady)	60 000,-	72 600,-
J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	10 000,-	12 100,-
PŘEDPOKLÁDANÁ CELKOVÁ HODNOTA	2 000 000,-	2 420 000,-

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. Předpokládané hodnoty dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – J jsou stanoveny jako orientační, odpovídající procentuálnímu podílu jednotlivých výkonových fází a standard profesních výkonů. V případě, že dodavatel některou z uvedených dílčích hodnot jednotlivých fází v nabídce překročí, nebude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek. Je nutné upozornit, že v případě předložení dvou a více nabídek se shodnou celkovou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat pravidla obsažená v čl. 13.3 této výzvy, týkající se fází DSP a DPS. **Pouze v případě, že dodavatel překročí předpokládanou celkovou hodnotu, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.**

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, na adrese: Vejprnická 56, 318 00 Plzeň, pozemky p.p.č. 2204/2, 2204/3, 2204/68, 2204/69, 2204/70, 2204/71, 2204/72, 2204/73, 2204/74, 2204/80, 2204/81, 2204/82, 2204/83, 2204/84, 2204/85, k.ú. Skvrňany, pro objekt atletického tunelu včetně nových parkovacích ploch, dále pozemky p.p.č. 2204/15, 2204/20, 2204/43, 2204/44, 2204/61, 2204/75, 2204/76, 2204/79, 2204/86, 2204/92, k.ú. Skvrňany, pro řešení přeložky kabelu NN (Lidl) a řešení projektového návrhu přeložky kabelu ČEZ.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: prosinec 2017 ³

Termín dokončení plnění předmětu VZ: nejpozději do 31. 8. 2018 ⁴

³ Termín zahájení plnění je závislý na průběhu poptávkového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo a to za podmínek v ní uvedených.

Dílčí termíny plnění jednotlivých fází:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (PPR)	do 04 týdnů od podpisu SoD
B. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ)	do 10 týdnů od podpisu SoD ⁴
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení (IČ SR)	do 10 týdnů od zpracování dokumentace pro vydání ÚR a získání pravomocného ÚR ⁴
D. Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 10 týdnů od vydání pravomocného SP
E. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	V průběhu předmětného zadávacího řízení
F. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	Od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu
G. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	V průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
H. Vypracování dokumentace přeložky kabelu NN (Lidl), projektový návrh řešení přeložky kabelu ČEZ (projekt i realizaci zajistí ČEZ)	do 10 týdnů od podpisu SoD
I. Zaměření, geodetické podklady (ostatní náklady)	do 04 týdnů od podpisu SoD
J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	Spolu s předáním díla

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost,
- prokáže profesní způsobilost,
- prokáže technickou kvalifikaci.

7.1.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

⁴ Termín lze překročit pouze v případě, že dodavatel prokáže, že i přes jeho řádný postup nebylo v moci zhotovitele ovlivnit vydání stavebního povolení nebo územního rozhodnutí s nabytou právní mocí. Do termínů se nezapočítává lhůta nutná pro majetkoprávní vypořádání pozemků mezi Plzeňským krajem a Statutárním městem Plzeň.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7.1.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve výstavbě.**

Splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může předložit místo čestného prohlášení konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Splnění profesní způsobilosti dle písm. c) prokáže dodavatel předložením konkrétního dokladu **osvědčující odbornou způsobilost. Doklad může být v nabídce doložen v prosté kopii.** Pokud dodavatel dokládá autorizaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím bude odbornou způsobilost zabezpečovat, je povinen v takovém případě doložit formou čestného prohlášení jaký pracovní vztah má dodavatel k dané osobě. Pokud se bude jednat o poddodavatele, bude dodavatel předkládat rovněž další doklady v souladu s čl. 7.2 této Výzvy.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7.1.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní seznam významných služeb (referenčních zakázek), které realizoval v **posledních 5 letech s uvedením požadovaných údajů**. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Zadavatel požaduje prokázání realizace **min. 3 zakázek, přičemž alespoň jedna je obdobného charakteru, přičemž dodavatel prokazuje zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí a provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci stavby. Alespoň u jedné referenční zakázky z těchto tří uvedených dodavatelem v seznamu, prokáže dodavatel zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí a provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci stavby, jejíž investiční hodnota činila min. 20 mil. Kč bez DPH.**

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 7.1.2 této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 7.1.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.4. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.5. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je účastník (dodavatel) povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.6. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na **profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a zaslaná elektronicky, tj. e-mailem kontaktní osobě administrátora (vaclav.strunc@cnpk.cz), příp. elektronickým nástrojem E-ZAK (po přihlášení do systému E-ZAK v detailu příslušné VZ na URL adrese

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5915.html). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytované telefonicky.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům upřesnění či doplnění k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavateli jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **14. 12. 2017 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

9.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5915.html po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je

možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Projektová dokumentace – atletický tunel**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **14. 12. 2017 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

11.1. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky **celou částkou**, a to na základě ocenění dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – I.

Celkovou nabídkovou cenu i jednotlivé ceny za dílčí fáze doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Nabídková cena bude členěna:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Ceny budou uvedeny v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 2.000.000,- Kč bez DPH, tj. 2.420.000,- Kč včetně DPH.**

Zadavatel **dále nelimituje maximální nabídkové ceny v Kč bez DPH za dílčí fáze plnění veřejné zakázky A – I** v souladu s čl. 5 této Výzvy. Je nutné upozornit, že v případě předložení dvou a více nabídek se shodnou celkovou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat pravidla obsažená v čl. 13.3 této výzvy, týkající se fází DSP a DPS.

Celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, nesmí celkovou limitovanou hodnotu překročit. V případě překročení celkové limitní ceny, bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel **připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty** podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

12.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocená bude **nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za celý předmět plnění. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 12 této Výzvy.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

12.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se shodnou nabídkovou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Cena za zpracování dokumentace pro provádění stavby DPS vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší),
- 2) Cena za zpracování dokumentace pro vydání DSP v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší).

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky** v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní dodavatel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poštávkovém řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 14 této Výzvy.

14.2. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli **v minimální výši 4.000.000 Kč**, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce. Dodavatel je však povinen předložit platnou pojistnou smlouvu před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.

14.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – obchodní název firmy, sídlo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání VZ (viz. Krycí list).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společně nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce⁵** a to:

- a) **Bud' v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1 této Výzvy
- b) **Nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2 této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 7.1.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
5. **Čestné prohlášení a doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 7.1.2 této Výzvy (část viz **Příloha č. 4** nebo konkrétní doklady)
6. **Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 7.1.3 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
7. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 15.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
8. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude

⁵ Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 15.3 této Výzvy. Pokud bude dodavatel část kvalifikace prokazovat prostřednictvím poddodavatele, dokládá rovněž doklady dle čl. 7.2 této Výzvy.

9. Ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.5. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Dodavatel je povinen** uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětné veřejné zakázky, a to minimálně do konce roku 2028 (pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít). Dodavatel je rovněž povinen po tuto dobu poskytovat dokumentaci a informace související s realizací předmětné veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

14.6. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit finální zhotovenou dokumentaci** (zejména dokumentaci pro provádění stavby, a to vč. soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu). Zadavatel je oprávněn požadovat změny v předmětné dokumentaci, než bude přijato konečné řešení.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

15. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

16. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

17. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – STUDIE, Atletický tunel pro SOU elektrotechnické Plzeň, včetně propočtu, z června 2017

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

V Plzni dne 27. 11. 2017

Střední odborné učiliště
elektrotechnické,
Plzeň, Vejprnická 56
Ředitelství
-1-

Ing. Jaroslav Černý

ředitel

Střední odborné učiliště elektrotechnické Plzeň