

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Poskytovatel:

Název: Schindler CZ, a.s.

Sídlo: Řevnická 170/4, Praha 5, 155 21

IČO: 27127010

DIČ: CZ 27127010

Zápis v OR: Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9174

Zastoupený: Vratislav Simandl - Vedoucí odd. admin. podpory NI/MOD/EI ČR & SR

Petr Köhler – ředitel oblasti

E-mail: info@cz.schindler.com

Tel.: +420 257 293 111

Bankovní spojení: ČSOB číslo účtu: 900476493/0300

(dále „Poskytovatel“)

a

2. Objednatel:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zápis v OR: KS v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Zastoupený: Ing. Jiří Heranem, ředitelem

E-mail: cnpk@cnpk.cz

Tel.: +420 377 224 260

(dále jen „Objednatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „**Centrální zakázka – revize a servis výtahů pro organizace Plzeňského kraje**“ - 2. vyhlášení.

Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější.

2.2. Rámcová smlouva je uzavírána mezi objednatelem, jakožto centrálním zadavatelem, který uzavírá rámcovou smlouvu jménem a na účet objednatelů, pro něž bylo provedeno poptávkové řízení na předmětnou VZ, tj. na účet tzv. zúčastněných zadavatelů, kterými jsou územní samosprávný celek Plzeňský kraj, organizace zřízené či založené Plzeňským krajem a právnické osoby s majetkovou účastí Plzeňského kraje, a poskytovatelem, který se umístil jako první v rámci hodnocení nabídek podaných na předmětnou VZ a zároveň splnil všechny požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

2.3. Pro účely této smlouvy se objednatelem rozumí každý zúčastněný zadavatel ze Seznamu objednatelů Plzeňského kraje.

2.4. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou věci, jež se týká předmětu veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.

2.4. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

3.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění komplexního servisu výtahů pro potřeby Plzeňského kraje a organizací Plzeňského kraje podle jejich aktuálních potřeb, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech. Smlouva sjednává podmínky, za kterých budou po dobu trvání Smlouvy uzavírány jednotlivé smlouvy (objednávky). Tím se rozumí především zajištění odborných zkoušek a inspekčních prohlídek dle ČSN 274007 v předepsaných lhůtách provádění pravidelné údržby (tj. seřízení a odstranění drobných závad), mazání a pravidelné čištění a provádění běžných oprav výtahů (viz Příloha č.1), dispečerská služba a monitoring, odborná zaškolení dozorců a obsluhy výtahů, případně zajištění dalších činností závazně stanovených prvními předpisy, technickými normami nebo pokyny výrobce, včetně vedení předepsané provozní dokumentace.

Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli poskytne službu, která je předmětem konkrétní objednávky. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu za poskytnutou službu.

Plzeňský kraj ani organizace PK se nezavazují k povinnosti objednat určité minimální množství služeb.

3.2. Předmět objednávky musí být poskytnut ve sjednaném provedení, kvalitě, místě a čase.

3.3. Objednatel se zavazuje objednanou službu přijmout a uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v této Smlouvě za podmínek v ní uvedených.

- 3.4. Poskytovatel a Objednatel souhlasně prohlašují, že je servis na základě specifikace ve čl.3.1. Smlouvy a dle Přílohy č. 1 dostatečně vysvětlen, zejména co do druhu, parametrů a kvality týče. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění splňuje všechny požadavky Objednatele, jak je definoval v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uvedené ve čl.2.1. Smlouvy.

IV. OBJEDNÁVKY

- 4.1. Plnění této Smlouvy bude probíhat na základě jednotlivých objednávek, které učiní Objednatel.
- 4.2. Objednatel přistoupí k této rámcové Smlouvě okamžikem vystavení první objednávky. Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové Smlouvy a jsou oprávněni objednávat.
- 4.3. Objednávka bude obsahovat všechny potřebné údaje, a to zejména:
- a) identifikační údaje objednatele PK vč. e-mailového kontaktu
 - b) identifikace objednávané služby
 - c) celková cena služby (Kč bez DPH)
 - d) místo plnění
 - e) termín plnění
- 4.5. Jednotlivá objednávka nesmí mít žádané plnění nižší než částku 500 Kč bez DPH. Poskytovatel není povinen poskytnout službu příslušnému objednateli, pokud objednávka nedosahuje aspoň této částky. Za objednávku se považuje souhrn všech dílčích objednávek, které uskutečnil jeden stejný objednatel v 1 kalendářní den. Poskytující tyto dílčí objednávky spojí, aby bylo v jednom dni dosaženo minimální částky žádaného plnění.
- 4.6. Objednaná služba bude provedena v sídle Objednatele, které je uvedeno v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 4.7. Poskytovatel a Objednatel si dohodli režim telefonických a emailových objednávek.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena vychází z cenové nabídky Poskytujícího, kterou předložil v rámci veřejné zakázky „Centrální zakázka – revize a servis výtahů pro organizace Plzeňského kraje“ – 2. vyhlášení.
- 5.2. Cena bude uhrazena Objednatelům Poskytujícímu po provedení objednané služby a podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Cena za jednotlivé služby bude hrazena za skutečně provedenou službu příslušnému Objednateli, viz příloha č. 2 Smlouvy – Zpracování nabídkové ceny.
- 5.4. Cena je stanovena v Kč bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; k ceně bude případně připočtena částka DPH, kterou bude Poskytující povinen uhradit, případně deklarovat či přiznat v jakékoli podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.
- 5.5. Překročení ceny je možné pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů, které se týkají výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.6. Cena za službu bude Objednatelům uhrazena na základě daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena Poskytujícímu a doručena Objednateli do 10 kalendářních dnů od předání zakázky a řádném podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran. Nedílnou součástí faktury bude kopie předávacího protokolu. Objednatel nebude poskytovat během plnění Smlouvy žádné zálohy.

5.7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli). Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Objednatele.

5.8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména, nikoliv však výlučně, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČO, DIČ
- b) číslo dokladu
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol
- e) účtovaná částka, DPH, částka vč. DPH
- f) specifikace služby
- g) důvod účtování s odvoláním na objednávku a Smlouvu
- h) razítko a podpis oprávněné osoby Poskytujícího
- i) kopie předávacího protokolu.

5.9. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

6.1. Poskytující se zavazuje plnit služby Objednatele na vlastní náklady v sídle objednatele, který vystavil objednávku. Adresy objednatelů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.

6.2. O provedení služby bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran.

VII. DOBA PLNĚNÍ A TERMÍNY

7.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dnem nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen při realizaci této Smlouvy dodržet následující termíny:

7.1.1. Účinnost Smlouvy: ode dne uveřejnění v Registru smluv

7.1.2. Doba trvání Smlouvy: **do 31. 12. 2017**

7.2. Smlouva bude ukončena také okamžikem, pokud celkový objem služeb poskytnuté Objednateli dosáhne částky **1 900 000,- Kč bez DPH**. Objednatel písemně oznámí Poskytujícímu s předstihem, že se blíží dosažení limitní hodnoty dodávek.

VIII. ZÁRUKA

8.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za kvalitu služby dle této Smlouvy ve výši **12 měsíců**.

8.2. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného provedení služby a převzetí od Poskytovatele na základě řádně podepsaného předávacího protokolu.

8.3. Poskytovaná záruka se nevztahuje na poruchy, které vzniknou neoprávněným zásahem Objednatelem nebo třetí stranou, škodní událostí, nesprávnou údržbou či užíváním, neplněním technických podmínek pro jeho provoz nebo které vzniknou neautorizovanou opravou.

- 8.4. Objednatel je povinen ohlásit vady Poskytovateli neprodleně poté, co je zjistí, a to písemně na adrese Poskytujícího: Schindler CZ a.s., Řevnická 170/4, 155 21, Praha 5. I reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. V písemné reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují.
- 8.5. Poskytovatel se zavazuje v záruční době nastoupit k odstranění vad bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení vady Objednatelem, nebude-li mezi smluvními stranami (popř. s objednatel) dohodnuto jinak. Okamžik nahlášení vady Objednatelem se považuje za uplatnění vady vůči Objednateli.
- 8.6. Záruční opravy provede Poskytovatel bezplatně a bezodkladně s ohledem na druh opravy. Poskytovatel je povinen odstranit závadu a nejpozději v termínu stanoveném Objednatelem.
- 8.7. V této souvislosti bere Poskytovatel na vědomí, že k odstranění vad může nastoupit v pracovní den v době od 7:00 hod do 17:00 hodin, nebude-li mezi Poskytovatelem a Objednatelem dohodnuto jinak.
- 8.9. O odstranění reklamované vady sepíše smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne ode dne uplatnění reklamované vady do dne odstranění této vady.
- 8.10. Reklamaci může Objednatel uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby. Prokáže-li se ve sporných případech, že Objednatel reklamoval neoprávněně, nahradí Objednatel Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním vad.
- 8.11. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyměněné a nahrazené vadné díly se stávají majetkem Objednatele.

IX. POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním služeb v minimální výši 5 000 000,- Kč (slovy pětmilionů korun českých).
- 9.2. Nezajistí-li Poskytovatel pojištění odpovídající požadavkům dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 9.3 Poskytovatel nese profesní odpovědnost dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy také za škodu způsobenou Objednateli svými poddodavateli.

Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli kopii pojistné smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy, včetně jejích dodatků, před podpisem této Smlouvy.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Tato Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.

10.2. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se zejména považuje:

- a) na straně Poskytovatele, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky dle čl.2.1. Smlouvy uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení,
- b) na straně Poskytovatele, jestliže bude zahájeno insolvenční řízení u Poskytovatele.

10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od učiněné objednávky, pokud:

- a) objednaná služba, nebude řádně plněna v dohodnutém termínu tak, aby Poskytovateli vzniklo právo na úhradu části ceny vystavením příslušné faktury,
- b) objednaná služba nebude mít vlastnosti deklarované Poskytovateli v této Smlouvě či vlastnosti z této Smlouvy vyplývající, zejména bude-li provedena služba nevyhovujícími podmínkami požadovanými Objednatelem,
- c) Poskytující neodstraní závadu do 30 dnů ode dne, kdy byl na ni Objednatelem prokazatelně upozorněn.

10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od učiněné objednávky, pokud Objednatel nezaplatí cenu za provedenou službu podle této Smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,

10.5. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně, bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení dověděla. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně.

10.6. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje ke dni odstoupení.

XI. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě prodlení Poskytovatele s termínem jednotlivé služby, je Poskytovatel povinen uhradit příslušnému objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500,- z ceny této zakázky za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny této zakázky.
- 11.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou jednotlivé faktury, je Poskytující oprávněn uplatnit vůči příslušnému objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení s úhradou faktury, maximálně však do 100 % ceny příslušné služby.
- 11.3. V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění vad, nahlášených Objednatelem, je Poskytující povinen uhradit příslušnému objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny příslušné služby.
- 11.4. Jestliže Poskytovatel změní poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (čl.13.1. Smlouvy), uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 11.5. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce (smluvní pokuty) nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
- 11.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Poskytovatele závazek splnit a není tím dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla. Při porušení několika povinností lze nárokovat více smluvních pokut vedle sebe.

- 11.7. Po zaplacení smluvních sankcí dle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy.

XII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 12.1. Poskytující je povinen k plnění této Smlouvy využít pouze těch poddodavatelů, které uvedl v nabídce na veřejnou zakázku dle čl.2.1. Smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednavatele.
- 12.2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.3. Poskytovatel je povinen zasílat Centrálnímu nákupu, příspěvkové organizaci za každé kalendářní čtvrtletí platnosti této smlouvy písemně celkový přehled objednávek podle této smlouvy poskytnutých objednatelům PK (toto platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém smlouva nabyla účinnosti). Tento přehled musí být doručen elektronicky na adresu cnpk@cnpk.cz do 20. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. Z přehledu objednávek musí být zřejmé, kteří objednatelé PK provedli objednávku, v jakém termínu byla dílčí objednávka provedena, v jakém rozsahu a v jaké hodnotě.

XIII. KOMUNIKACE

- 13.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.
- 13.2. Pokud tato Smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání smluvních stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem zástupce smluvní strany na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany, popř. zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této Smlouvy. Upozornění na porušení Smlouvy a odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být zaslány poštou jako doporučené zásilky a současně elektronicky kontaktní osobě dle čl.14.4. Smlouvy.
- 13.3. Vyžaduje-li tato Smlouva, aby určité sdělení či jiné jednání smluvních stran bylo učiněno písemně v určité lhůtě, je tato lhůta zachována, pokud je sdělení nebo úkon doručeno elektronicky na e-mail zástupce druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena třetí pracovní den po odeslání e-mailu.
- 13.4. Smluvní strany dohodly, že v komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy je budou zastupovat následující osoby:

Poskytovatel prohlašuje, že pověřil níže uvedenou osobu k jednání svým jménem ve věcech souvisejících s realizací této Smlouvy:

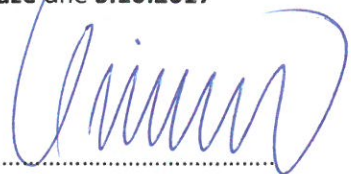
Jméno:	Václav Fast
E-mail:	vaclav.fast@schindler.com
Tel.:	+420 737 270 344

- 13.5. Za Plzeňský kraj a organizace PK jsou oprávněni objednávat služby jejich zaměstnanci, kteří objednali službu nebo oprávněný zástupce příslušné organizace.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva se řídí českým právem. Otázky v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Objednatele.
- 14.2. Veškeré informace sdělené druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou považovány za obchodní tajemství. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o všech informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy po dobu 5 let po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 14.3. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží Objednatel a po jednom Poskytující.
- 14.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně a souvisle číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 14.5. Pokud by kterékoli ustanovení této Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 14.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 14.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude uveřejněna v Registru smluv s odkazem na profilu zadavatele (Objednatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Uveřejnění v Registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Objednatele a Poskytovatele.
- 14.9. Veškeré případné dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem uzavření této Smlouvy platnosti.
- 14.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: **Seznam organizací Plzeňského kraje**
Příloha č. 2: **Zpracování nabídkové ceny**
- 14.11. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho obě smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne 3.10.2017



Vratislav Simandl

Vedoucí admin. podpory NI/MOD/EI ČR & SR



(37) **Petr Köhler**
Schmidler CZ, a.s.
Ředitel oblasti
Praha 9, Nevníčská 170/4
PSČ 155 21, IČ 27127010

V Plzni dne 09.10.2017



Ing. Jiří Heran

ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace

za Kupujícího

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635

Zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 1

P.č.	Název činnosti	Popis činnosti	Typ výtahu/kok výroby	počet stanic	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH za danou činnost	DPH	Cena celkem s DPH
1.	paušální úkony za jeden měsíc servisní činnosti	pravidelné provozní prohlídky, pravidelné odborné prohlídky, pravidelná preventivní údržba (mazání, seřízení, čištění), vedení provozní dokumentace	A10 - Tov 250 / 1980	3	1 měsíc	480,00	22 120,00	4 645,20	26 765,20
			A10 - Tov 630 / 2008	4	1 měsíc	500,00			
			A2N - SGNV 450 / 1994	2	1 měsíc	480,00			
			A2N - SGNV 675 / 1994	2	1 měsíc	480,00			
			A10-OT 1800/2001	4	1 měsíc	480,00			
			TLV 500/1989	3	1 měsíc	480,00			
			BMV 100/2008	2	1 měsíc	218,00			
			S 6300/2011	1	1 měsíc	950,00			
			Schindler 3300/2011	3	1 měsíc	950,00			
			Schindler 5400/2010	7	1 měsíc	1 350,00			
			Otis OH 1600/2001	3	1 měsíc	516,00			
			Otis OH 1600/2005	3	1 měsíc	516,00			
			Otis A2N-NGS 500/1993	2	1 měsíc	480,00			
			osobní A10 / 1984	5	1 měsíc	480,00			
			nákladní VH / 1984	5	1 měsíc	520,00			
			evakuační OTBS / 2016	4	1 měsíc	480,00			
			Schindler 3100 / 2015	2	1 měsíc	950,00			
			ELEX OTBS 630 kg/2010	1	1 měsíc	480,00			
			S 5400 /1999	3	1 měsíc	1 350,00			
			OH-T 1800/2002	1	1 měsíc	508,00			
			LT 500/0,7/3/3/1980	1	1 měsíc	418,00			
			MB1000,36/1/1/1983	1	1 měsíc	218,00			
			A10-OHF375/1996	3	1 měsíc	480,00			
			A 2 N/1993	3	1 měsíc	480,00			
			A 2 N/1993	3	1 měsíc	480,00			
			GEN 500/2008	11	1 měsíc	480,00			
			TOV 250/2008	11	1 měsíc	480,00			
			TOV 250/2008	6	1 měsíc	480,00			
			MB/1973	2	1 měsíc	218,00			
			OH/2004	2	1 měsíc	480,00			
			TOV/1985	3	1 měsíc	480,00			
			OT/2009	3	1 měsíc	480,00			
			OT/1985	3	1 měsíc	480,00			
			LT/1998	4	1 měsíc	480,00			
			OH/2007	4	1 měsíc	480,00			
			OT - B/2004	9	1 měsíc	480,00			
			OT - 315/2011	9	1 měsíc	480,00			
			OT 400/2012	6	1 měsíc	480,00			
			MB100/1990	2	1 měsíc	218,00			
			HOV 1000/2015	4	1 měsíc	600,00			
			OH 1182/2005	3	1 měsíc	600,00			
2.	mimopaušální úkony za jednu hodinu výkonu při opravách v pracovní době od 7.00 do 17.00 hod	- opravy spojené s výměnou dílů a spotřebního materiálu, opravy způsobené vandalismem nebo nevhodných zacházení, - odstraňování běžných provozních poruch, odstraňování závad vyplývajících z provedené odborné prohlídky a zkoušky výtahu, které je nutno odstranit v rozmezí mezi odbornými prohlídkami (tj. za cca 3 - 4 měsíce)			1 hodina	600,00	600,00	126,00	726,00

3.	mimopaušální úkony za jednu hodinu výkonu při opravách v pracovních dnech mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu	- opravy spojené s výměnou dílů a spotřebního materiálu,- opravy způsobené vandalismem nebo nevhodných zacházením, - odstraňování běžných provozních poruch, odstraňování závad vyplývajících z provedené odborné prohlídky a zkoušky výtahu, které je nutno odstranit v rozmezí mezi odbornými prohlídkami (tj. za cca 3 – 4 měsíce)							
4.	cena odborná zkoušky výtahů dle ČSN 27 4007	odborná zkouška výtahů dle ČSN 27 4007			1 hodina	950,00	950,00	199,50	1 149,50
5.	cena inspekční prohlídky výtahů dle ČSN 27 4007	inspekční prohlídka výtahů dle ČSN 27 4007			1 zkouška	3 080,00	3 080,00	646,80	3 726,80
					1 prohlídka	2 360,00	2 360,00	495,60	2 855,60
6.	cena vyproštění osob z výtahu	vyprošťování osob uvízných ve výtazích, a to nepřetržitě po dobu 24 hodin denně	Jednotná sazba pro všechny výtahy		1 případ	1,00	1,00	0,21	1,21

Seznam organizací zřizovaných a zakládanych Plzeňským krajem (červenec 2017)

№	Typ organizace	Adresa	PSČ	Město	IČO	Kontaktní e-mail	Personální složka	Telefon	
1	O	Centrální nákup, příspěvková organizace	Vojvodská 663/56	318 00	Píseň	72048435	g.heran@votek.cz	Ing. Jiří Heran - ředitel	377 234 260
2	S	Centrum sociálních služeb Domažlice, příspěvková organizace	Baldovská 583	344 01	Domažlice	75007754	reditel@cssdomazlice.cz, podatelna@cssdomazlice.cz	Ing. Marie Truková - ředitelka	379 412 711
3	S	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace	28. října 377	333 01	Stod	48333841	radomir.bednar@cssstod.eu, css@cssstod.eu	Mgr. Radomír Bednář - ředitel	377 183 360
4	S	Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace	Americká 242	347 01	Tachov	00377805	reditel@csstachov.cz	Bc. Lukáš Bardon - ředitel	374 732 911
5	SZ	Dětský domov Čtyřlístek, Planá	Zámecká 853	348 15	Planá u Mariánských Lázní	70842540	jirkotschy@seznam.cz, planadd@quick.cz	Mgr. Jiří Kotschy - ředitel	374 794 066
6	SZ	Dětský domov DOMINO, Píseň	Vojanova 22	318 00	Píseň	49778173	ddomino@tachov.cz	Mgr. Naďa Erbová - ředitelka	377 383 657
7	Z	Dětský domov Trnová	Trnová 200	330 13	Trnová	00671045	hticha@ddomovtrnova.eu	Mgr. Helena Tichá - ředitelka	377 955 592
8	SZ	Dětský domov, Horšovský Týn	Nová Ves 1	348 01	Horšovský Týn	49042947	ddtyin@quick.cz	Mgr. Petr Plásek - ředitel	379 422 371
9	SZ	Dětský domov, Kašperské Hory	Náměstí 145	341 92	Kašperské Hory	61751066	ddkh@seznam.cz	PhDr. Marie Kučerová - ředitelka	376 582 217
10	SZ	Dětský domov, Nepomuk	U Daliborky 278	335 01	Nepomuk	49180924	ddnepomuk@seznam.cz	Mgr. Věra Nováková - ředitelka	371 561 201
11	SZ	Dětský domov, Staňkov	Matthäuserova 117	345 61	Staňkov	48342871	dd.stankov@seznam.cz	PaedDr. Bc. Jana Koubová - ředitelka	379 492 103
12	SZ	Dětský domov, Tachov	Petra Jeremského 576	347 01	Tachov	70842558	dd.tachov@atlas.cz	Mgr. Zdeněk Kropáč - ředitel	374 722 815
13	Z	Domažlická nemocnice, a.s.	Kozinova 292	344 01	Domažlice	26361078	alena.vyrutova@donem.cz	Ing. Alena Vyrutová - předsedkyně představenstva	379 710 265
14	S	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace	Skořická 314	338 43	Mirošov	48379808	dortova@dhmirosov.cz, sekretariat@dhmirosov.cz	Mgr. Radmila Dortová - ředitelka	371 511 200
15	S	Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace	Žinkovy 89	335 54	Žinkovy	49180312	reditel@dkszinkovy.cz, dks@dkszinkovy.cz	Mgr. Jana Tolarová - ředitelka	371 593 121
16	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Bystrice nad Úhlavou, příspěvková organizace	Bystrice nad Úhlavou 44	340 22	Nýrsko	49207300	k.simkova@dozpbystrice.cz	Ing. Kateřina Šimková - ředitelka	376 571 270
17	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace	U Vrbky 486	330 12	Horní Bříza	00022578	hornik@domovhb.cz	Mgr. Jiří Horník - ředitel	377 955 225
18	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíř, příspěvková organizace	Milíř 193	347 01	Milíř	48329771	reditel@domovmilire.cz, info@domovmilire.cz	Karel Račák - pověřen řízením	374 783 561
19	S	Domov pro seniory Vlčice, příspěvková organizace	Vlčice 68	336 01	Blovce	49180380	reditel@domov-vlvice.cz	Václav Kovář - ředitel	371 522 464
20	S	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace	Liblín 1	331 41	Liblín	48379794	kounovsky.petr@dssliblin.cz, podatelna@dssliblin.cz	Mgr. Petr Kounovský - ředitel	371 795 183
21	SZ	Dům dětí a mládeže, Horažďovice	Zámek 11	341 01	Horažďovice	61781371	polak.dcm@gmail.com	Mgr. Tomáš Polák - ředitel	606 893 502
22	SZ	Dům dětí a mládeže, Klatovy	ul. 5. května 109	339 00	Klatovy	69459096	ddm@klatovy.cz	Mgr. Tomáš Kovanda - ředitel	376 311 345
23	SZ	Dům dětí a mládeže, Nýrsko	prap. Věsta 23	340 22	Nýrsko	69459100	karlovská@dmnysko.cz, domynysko@domynysko.cz	Bc. Karlovská Pavlína - ředitelka	376 571 266
24	SZ	Dům dětí a mládeže, Rokycany	Čechova 1155	337 01	Rokycany	47694921	ddmrokycany@seznam.cz	Karel Vodička - ředitel	371 722 618
25	SZ	Dům dětí a mládeže, Tachov	Školní 153B	347 01	Tachov	00377813	ddm.tachov@tdonline.cz	Mgr. Jaroslav Matas - ředitel	374 723 895
26	S	Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace	Pod Korábem 669	345 06	Kdyně	75007746	lucie.visnerova@dskdyme.cz, info@dskdyme.cz	Mgr. Lucie Visnerová - ředitelka	379 791 111
27	S	Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace	Píseňská tř. 345	331 41	Kralovice	49748190	troka@dsprkralovice.cz, podatelna@dsprkralovice.cz	Ing. Josef Trčka - ředitel	373 301 111
28	K	Galerie Klatovy / Klenová, příspěvková organizace	Klenová 1	340 21	Náměstí nad Úhlavou	00177270	info@gakv.cz	Hana Krstová - ředitelka	376 312 048
29	S	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy	Školní 280	331 01	Plasy	70838534	lorenzova@gsplasy.cz, info@gsplasy.cz	Mgr. Markéta Lorenzová - ředitelka	373 322 134
30	S	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115	Mládežníků 1115	337 01	Rokycany	48380296	rancova@gasos-ro.cz	Ing. Drahomíra Rancová - ředitelka	371 725 363
31	S	Gymnázium J.Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323	Pivovarská 323	344 01	Domažlice	48342912	stengllova@gymdom.cz	Mgr. Jana Štenglová - ředitelka	379 414 211
32	S	Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347	Národních mučedníků 347	339 01	Klatovy	61750972	stebal@klatovy.net.cz, gymn@klatovy.net.cz	RNDr. Jiří Štěpánek - ředitel	376 313 092
33	S	Gymnázium Ludka Pika, Píseň, Opavská 21	Opavská 21	312 00	Píseň	49778102	janousek@gsop-piseň.cz, gsop@gsop-piseň.cz	Mgr. Aleš Janoušek - ředitel	377 267 048
34	S	Gymnázium, Blovice, Družstevní 650	Družstevní 650	336 01	Blovce	49180932	gymnazium@gblovce.cz	Mgr. Marcela Šustrová - ředitelka	371 522 053
35	S	Gymnázium, Píseň, Mikulášské nám. 23	Mikulášské náměstí 23	326 00	Píseň	49778145	petr.mazanec@mikulaské.cz, kontakt@mikulaské.cz	Mgr. Petr Mazanec - ředitel	377 236 747
36	S	Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426	Soběslavova 1426	349 01	Stříbro	70842582	mlanderedimos@goas.cz	Mgr. Milan Deredimos - ředitel	374 630 246
37	S	Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324	Fr. Procházky 324	342 01	Sušice	61781444	reditel@gymsusice.cz, gymnazium@gymsusice.cz	Mgr. Ivan Kratochvíl - ředitel	376 523 313
38	S	Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370	Pionýrská 1370	347 01	Tachov	70842568	volkovinska.irena@gymtc.cz, vedeni@gymtc.cz	Mgr. Irena Volkovinská - ředitelka	374 723 939
39	S	Hotelová škola, Píseň, U Borského parku 3	U Borského parku 3	301 00	Píseň	00518557	m.siroky@hspizen.cz	Mgr. Široký Miroslav - ředitel	377 371 248
40	K	Hvězdárna v Rokycanech, příspěvková organizace	Voldušská 721/II	337 11	Rokycany	00088601	mezidolina@hv.cz	Karel Halíř - ředitel	371 722 622
41	S	Integrovaná střední škola živošenská, Píseň, Štěpánova 13	Štěpánova 13	301 00	Píseň	00623926	vukovar@sszky.cz, info@sszky.cz, škola@sszky.cz	Mgr. Věra Ušová - ředitelka, Ing. Jiří Štrbík - zástupce	377 236 389

42	Z	Klatovská nemocnice, a.s.	Pízeňská 569/II	339 38	Klatovy	26380527	zeithami@nemkt.cz	MUDr. Jiří Zeithami - ředitel	376 335 900
43	S	Konzervatoř, Pízeň, Kopeckého Sady 10	Kopeckého Sady 10	301 00	Pízeň	49778111	reditel@konzervatorpizen.cz; sekretariat@konzervatorpizen.cz	Miroslav Brejcha - ředitel	377 226 325
44	SZ	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Pízeň, sady 5. května 42	sady 5. května 42	301 00	Pízeň	49774191	cais@kvjs.cz; sekretariat@kvjs.cz	RNDr. Jiří Cais - ředitel	377 350 420
45	S	Masarykovo gymnázium, Pízeň, Petáková 2	Petáková 2	301 00	Pízeň	49778099	matejkova@mgpizen.cz	Ing. Olga Matějková - ředitelka	377 270 874
46	K	Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, příspěvková organizace	Mariánský Týmec 1	331 41	Kralovice	00368563	bukacova@marianskatynice.cz; info@marianskatynice.cz	PhDr. Irena Bukačová - ředitelka	373 396 410
47	K	Muzeum Českého lesa v Tachově, příspěvková organizace	tr. Miru 447	347 01	Tachov	00076716	muzeum@tachov.cz	PhDr. Jana Hutníková - ředitelka	374 722 171
48	K	Muzeum Chodska v Domažlicích, příspěvková organizace	Chodské náměstí 96	344 01	Domažlice	00073873	nejdi@muzeum-chodska.com; muzeum@muzeum-chodska.com	Mgr. Josef Nejdí - ředitel	379 776 009
49	K	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicech, příspěvková organizace	Hradišská 1	336 01	Blovice	00075710	krikovacervena@muzeum-blovice.cz; muzeum@muzeum-blovice.cz	PhDr. Radka Křížková Červená - ředitelka	371 522 208
50	K	Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace	náměstí Svobody 40	342 01	Sušice	00075116	muzeum.susice@iscali.cz	Mgr. Zdeňka Rezníčková - ředitelka	376 528 850
51	Z	Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.	Blatenská 314	341 01	Horažďovice	26360870	grolmus@nnpd.cz; info@nnpd.cz	Ing. Martin Grolmus - jednatel a ředitel	376 334 200
52	Z	Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.	Kyjovská 607	348 15	Planá u Mariánských Lázní	26360896	info@nnp.cz; ds@nnp.cz	Dagmar Špédlová - jednatelka a ředitelka	374 751 996
53	S	Obchodní akademie, Pízeň, nám. T. G. Masaryka 13	nám. T. G. Masaryka 13	301 00	Pízeň	49778161	okhnavy@oapizen.cz; oapizen@oapizen.cz	Mgr. Miroslav Škubavý - ředitel	377 238 811
54	S	Odborná škola výroby a služeb, Pízeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	49774959	hana.kryslkova@odskpizen.cz; info@odskpizen.cz	Mgr. Bc. Hana Kryslková - ředitelka	377 823 623
55	S	Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Zbůch, V Sídlišti 349	V Sídlišti 349	330 22	Zbůch	70839352	zvszbuch@volny.cz; skola@skolyzbuch.cz	Mgr. Milena Petříková - ředitelka	377 931 648
56	SZ	Pedagogicko-psychologická poradna, Pízeň, Částková 78	Částková 78	328 00	Pízeň	49777564	poradna@pnp-pizen.cz	Mgr. Šárka Čechová - ředitelka	377 468 111
57	O	Plzeňský kraj	Škroupova 18	306 13	Pízeň	70890366	posta@plzensky-kraj.cz	Josef Bernard - hejtmán PK, Jiří Leščínský - ředitel KÚPK	377 195 111
58	D	POVED s.r.o.	Nerudova 25	301 00	Pízeň	23096848	smolickova@poved.cz; vrbasova@poved.cz	Ing. Zdeňka Kmožková - jednatelka a ředitelka	379 035 481
59	Z	Rokycanská nemocnice, a.s.	Volduška 750	337 22	Rokycany	26360900	perkova@nemocnice-ro.cz	MUDr. Hana Perková, MBA - předsedkyně představenstva	371 762 444
60	S	Sportovní gymnázium, Pízeň, Tábořská 28	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	49778137	mladenova@spghen.cz; spghen@spghen.cz	Mgr. Milena Mládková - ředitelka	378 605 722
61	D	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace	Škroupova 1760/18	306 13	Pízeň	72053119	suspk@suspk.eu; pavel.panuska@suspk.eu	Bc. Pavel Panuška - generální ředitel	377 172 101
62	K	Státní divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace	Darsova 148/1	336 01	Klatovy	00076094	sdspromag@svetitel.cz; sdspromag@svetitel.cz	Mgr. Zdena Koubová - ředitelka	376 311 281
63	Z	Stodská nemocnice, a.s.	Hradecká 600	333 01	Stod	26361086	sutnar.alan@nemocnice-stod.cz	MUDr. Alan Sutnar Ph.D. - předseda představenstva	377 193 611
64	SZ	Středisko služeb školám, Pízeň, Částková 78	Částková 78	328 00	Pízeň	49777700	stis@ssszpizen.cz; sszpi@ssszpizen.cz	Ing. Tomáš Vlček - ředitel	377 468 111
65	SZ	Středisko volného času RADOVÁNEK	Palova 18	301 00	Pízeň	49672836	tschlerova@radovaneke.cz	Bc. Eva Tschlerová - ředitelka	377 322 231
66	S	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horavský Týn, Látkova 122	Látkova 122	348 01	Horavský Týn	00176463	iva@stos-souhly.cz; sos-hly@stos-souhly.cz	Ing. Bc. Václav Švaro - ředitel	379 410 051
67	S	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761	U Kapličky 761	342 01	Sušice	00077615	kolar@sosusice.cz	Ing. Jaromír Kolář - ředitel	376 524 662
68	S	Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Pízeň, Nerudova 33	Nerudova 33	301 00	Pízeň	00520152	klesova@nerudovka.cz; sos@nerudovka.cz	Mgr. Marie Klesová - ředitelka	377 183 610
69	S	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508	Benešova 508	349 01	Stříbro	68783728	jarmila.kanska@sostribro.cz; skola@sostribro.cz	Mgr. Jarmila Kánská - ředitelka	374 630 210
70	S	Střední odborné učiliště elektrotechnické, Pízeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	69456330	reditel@staff.souepi.cz	Ing. Jaroslav Černý - ředitel	377 308 100
71	S	Střední odborné učiliště stavební, Pízeň, Borská 55	Borská 2718/55	301 00	Pízeň	00497061	steffek@soupiizen.cz; sou@soupiizen.cz	Mgr. Miroslav Šteffek - ředitel	373 730 034
72	S	Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640	Prokopa Velikého 640	344 01	Domažlice	18230083	zdenka.buriskova@soudom.cz; skola@soudom.cz	Mgr. Zdeňka Buršiková - ředitelka	379 723 232
73	S	Střední průmyslová škola dopravní, Pízeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Pízeň	69457930	reditel@dopskopi.cz; dopskopi@dopskopi.cz	Ing. Jiří Svoboda - ředitel	377 520 253
74	S	Střední průmyslová škola stavební, Pízeň, Chodské náměstí 2	Chodské náměstí 2	301 00	Pízeň	49778064	reditel@spstlav.cz; spstlav@spstlav.cz	Ing. Bc. Ivana Raunerová - ředitelka	378 010 821
75	S	Střední průmyslová škola strojnická a SOŠ prof. Švejcara, Pízeň, Klatovská 109	Klatovská třída 109	301 00	Pízeň	69457425	reditel@spstrplz.cz	Ing. Rostislav Študent - ředitel	377 423 378
76	S	Střední průmyslová škola, Klatovy, nábr. Kpt. Nálepy 362	nábr. Kpt. Nálepy 362	339 01	Klatovy	61750883	jido@spskt.cz; sekretariat@spskt.cz	Ing. Dio Jiří - ředitel	376 313 262
77	S	Střední průmyslová škola, Tachov, Světe 1	Světe 1	347 01	Tachov	00520110	reditel@sps-tachov.cz; sekretariat@sps-tachov.cz	Mgr. Jana Hrkčková - ředitelka	374 616 351
78	S	Střední škola a Základní škola, Oselec	Oselec 1	335 46	Oselec	00077691	stskola.oselce@iscali.cz	Ing. Václav Bumbíčka - ředitel	371 595 168
79	S	Střední škola informatiky a finančních služeb, Pízeň, Klatovská 200 G	Klatovská třída 200	301 00	Pízeň	00574406	holubova@ssinfis.cz	RNDr. Lenka Holubová - ředitelka	377 325 182
80	S	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	61781797	smolick@sszp-kt.cz; sekretariat@sszp-kt.cz	Ing. Vladislav Smolík - ředitel	376 313 558
81	S	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá	Kostelní 129	348 15	Planá u Mariánských Lázní	48326437	sekretariat@ssplanu.cz	Mgr. Josef Mára - ředitel	374 750 511
82	S	Střední škola, Bor, Plzeňská 231	Plzeňská 231	348 02	Bor u Tachova	00077879	valeckova@ssbor.cz; reditel@ssbor.cz	Mgr. Zdeňka Valečková - ředitelka	374 790 536
83	S	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313	Blatenská 313	341 01	Horažďovice	00077631	greger@sskola-horazdovice.cz	Ing. Vladimír Greger - ředitel	376 541 112

84	S	Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32	nám. Osvobození 32	331 41	Kralovice	00077704	milan.oravec@sskralovice.cz	Mgr. Milan Oravec - ředitel	373 396 487
85	S	Střední škola, Rokycany, Jerabínová 96/III	Jerabínová 96	337 01	Rokycany	18242171	stredni@skola-rokycany.cz	Ing. Eva Koutská - stat. zástupce	371 728 522
86	S	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Pízeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Pízeň	00669695	zdravka@zdravka-pizen.cz	PhDr. Ivana Křížová - ředitel	378 015 224
87	K	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace	Smetanovy sady 179/2	301 00	Pízeň	00078077	svk@svkpl.cz, reditel@svkpl.cz	Mgr. Daniel Bechyně - ředitel	377 224 249
89	SZ	Školní středisko Klatovy – Činová, s. r. o.	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	27867697	slask@ic-box.cz	Ing. Miroslav Hájek - ředitel	371 410 874
90	K	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace	Hostašova 1	339 01	Klatovy	00075078	muzeum.klatovy@iscali.cz	Mgr. Luboš Smolík - ředitel	376 316 011
91	S	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Pízeň, Koterovská 85	Koterovská 85	326 00	Pízeň	49774301	mauleova@spsepizen.cz, faishanzova@spsepizen.cz	Ing. Naděžda Mauleová, MBA - ředitelka	377 418 012
92	S	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184	Erbenova 184	344 01	Domažlice	48342939	vys-se-adv@skodcm.cz	Mgr. Věra Prantlová - ředitelka	378 724 581
93	S	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196	Plánická 196	339 01	Klatovy	61781771	sonarabusicova@seznam.cz, obchodniakademie@seznam.cz	Ing. Soňa Rabušíková - ředitel	376 313 551
94	S	Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Pízeň, Mohylová 90	Mohylová 90	312 00	Pízeň	49778153	reditel@sluchpost-pizen.cz	Mgr. Jiří Pouska - ředitel	378 608 939
95	S	Základní škola a Mateřská škola pro zrakově postižené a vady řeči, Pízeň, Lazaretní 25	Lazaretní 25	312 00	Pízeň	49778200	zrak@volny.cz	Ing. Iva Šmrhová - ředitelka	377 261 780
96	S	Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Pízeň, alej Svobody 80	alej Svobody 80	323 00	Pízeň	49777629	zsfm@email.cz	Mgr. Alice Kozáková - ředitelka	377 103 138
97	S	Základní škola a Mateřská škola, Klatovy, Hájkova 133	Hájkova 133	339 01	Klatovy	70839042	zvs.kl@worldonline.cz	Mgr. Dana Kočí - ředitelka	376 313 449
98	S	Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995	Petra Jilemnického 1995	347 01	Tachov	70842523	reditel@zskolatachov.cz	Mgr. Lenka Horáková - ředitelka	374 630 232
99	S	Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89	Nádražní 89	346 01	Horšovský Týn	70842779	reditel@zsk-horstyn.cz	Mgr. Jana Tomášková - ředitelka	379 422 310
100	S	Základní škola speciální, Pízeň, Skupova 15	Skupova 15	301 00	Pízeň	49777645	pomskola@volny.cz	Mgr. Věra Lomberská - ředitelka	377 370 467
101	S	Základní škola, Pízeň, Heyrovského 23	Heyrovského 23	301 00	Pízeň	49777718	zemska@zshy.cz, info@zshy.cz	Mgr. Zuzana Melišková - ředitelka	377 377 458
102	S	Základní škola, Pízeň, Podmoštní 1	Podmoštní 1	301 00	Pízeň	49777726	zskola@volny.cz	Mgr. Jaromír Hupák - ředitel	377 235 573
103	S	Základní škola, Rokycany, Čechova 40	Čechova 40	337 01	Rokycany	48380261	zskola@skolaiprakticka.cz, zsk.rokycany@seznam.cz	MUDr. Ivana Falková - ředitelka	371 723 256
104	S	Základní škola, Středo, Revoluční 1431	Revoluční 1431	349 01	Středo	70842515	zskrevolu@volny.cz	Mgr. Milan Souk - ředitel	374 622 584
105	S	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Pízeň, Revoluční 100	Revoluční 100	312 00	Pízeň	45330221	zsk@volny.cz	Ing. Mgr. Jan Kout - ředitel	377 260 460
106	S	Základní umělecká škola Josefa Klíčky, Klatovy, Plánická 208	Plánická 208	339 01	Klatovy	70838542	gabriel@zskklatovy.cz, zsk.klatovy@worldonline.cz	Josef Gabriel - ředitel	376 311 630
107	S	Základní umělecká škola, Plzeň, Dukelských hrdinů 85	Dukelských hrdinů 85	348 15	Plzeň u Mariánských Lázní	68780702	reditel@zskplzeň.cz	Miroslav Koranda - ředitel	374 732 480
108	S	Základní umělecká škola, Pízeň, Chválenická 17	Chválenická 17	326 00	Pízeň	45333165	zuskhv@seznam.cz	Jiří Stach, DiS. - ředitel	377 241 399
109	S	Základní umělecká škola, Pízeň, Jagellonská 14	Jagellonská 14	301 00	Pízeň	45330212	zsk.vytvarna.pm@centrum.cz	Mgr. Karel Syka - ředitel	377 235 560
110	S	Základní umělecká škola, Pízeň, Sokolovská 54	Sokolovská 54	323 00	Pízeň	45335842	zussok@volny.cz	Jan Sedláček, dipl. um. - ředitel	377 526 516
111	S	Základní umělecká škola, Pízeň, Terezie Brzkové 33	Terezie Brzkové 33	318 00	Pízeň	45335951	zskbrz@volny.cz	Iva Valnarová - ředitelka	377 380 466
112	S	Základní umělecká škola, Rokycany, Jiráskova 181	Jiráskova 181	337 01	Rokycany	48380156	lubo.klasna@ebox.cz, rokycany.zus@ebox.cz	Luboš Klasna - ředitel	371 724 761
113	S	Základní umělecká škola, Tachov, Rokycanova 1	Rokycanova 1	347 01	Tachov	68780689	reditel@zsktachov.cz	Mgr. Jana Valová - ředitelka	374 722 068
114	K	Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace	Pražská 13	301 00	Pízeň	00263338	musil@zpc-galerie.cz, info@zpc-galerie.cz	Mgr. Roman Musil - ředitel	377 908 522
115	K	Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace	Kopeckého sady 357/2	301 00	Pízeň	00228745	ffryda@zem.cz, info@zem.cz	PhDr. František Frýda - ředitel	377 324 105
116	Z	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje	Klatovská třída 2960/200i	301 00	Pízeň	45333009	pavel.hrdicka@zzspk.cz	MUDr. Pavel Hrdíčka - ředitel	377 672 107
117	Z	Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.	Škroupova 1760/18	301 00	Pízeň	29107245	marek.kyhoc@zspk.cz	Ing. Marek Kyhoc, MBA	377 388 471

ZKRATKY:

D doprava

K kultura a památková péče

O ostatní

S sociální oblast

S školy

SZ ostatní zařízení z oblasti školství

Z zdravotnictví

Organizace zabarvené
šedou barvou nemají
výřah (informace z
emailu).

Seznam organizací Plzeňského kraje k 1. 7. 2017