

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Prodávající:

Název: **MY DVA group a.s.**

Sídlo: **Osadní 1053/28, Praha 7, 170 00**

IČO: **29030684**

DIČ: **CZ29030684**

Zápis v OR: **Zapsáno Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15924**

Zastoupený: **Pavlem Pszczółkou, předsedou představenstva**

E-mail: **pavel@mydva.cz**

Tel.: **+420 777 768 813**

Bankovní spojení: **Citibank Europe Praha 2520310108/2600**

(dále „Prodávající“)

a

2. Kupující:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: **Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň**

IČO: **72046635**

Zápis v OR: **KS v Plzni, oddíl Pr, vložka 723**

Zastoupený: **Ing. Jiřím Heranem, ředitelem**

E-mail: **cnpk@cnpk.cz**

Tel.: **+420 377 224 260**

(dále „Kupující“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku podlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „**Dodávka školního nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové**“

organizace“. Nabídka Prodávajícího byla Kupujícím jako zadavatelem veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější.

- 2.2. Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou věci, jež je předmětem koupě a jež se týká předmětu veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
- 2.3. Prodávající výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Kupujícího, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

III. PŘEDMĚT KOUPE

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je dodávka zboží Kupujícímu, Plzeňskému kraji a organizacím Plzeňského kraje podle jejich aktuálních potřeb, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech. Smlouva sjednává podmínky, za kterých budou po dobu trvání Smlouvy uzavírány jednotlivé kupní smlouvy (objednávky) na dodání nábytku v požadovaném množství. Účelem Smlouvy je zajištění dodávek školního nábytku pro Kupujícího, Plzeňský kraj a organizace PK.

Prodávající zajistí průběžnou dodávku školního nábytku prostřednictvím aplikace **eShop** na adrese eshop.cnpk.cz/ podle aktuálních požadavků Kupujícího, Plzeňského kraje, Krajského úřadu Plzeňského kraje a organizací PK, kterým jsou zejména školy, příp. nemocnice, sociální zařízení, muzea a další subjekty (dále též objednatel/objednatelé). Seznam organizací PK tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy.

Předmětem Smlouvy jsou dodávky školního nábytku (dále „nábytek“) v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku. V této příloze je nábytek podrobněji specifikován. Jedná se o následující typy školního nábytku:

- žákovská židle obyčejná
- studentská židle
- židle ke stolům polohovatelná
- židle ke katedře (učitelská židle)
- židle k počítačovému stolu
- žákovský stůl dvoumístný
- žákovský stůl jednomístný
- studentský stůl pro PC – 2 pracovní místa
- studentský stůl pro PC – 3 pracovní místa
- stůl s výsuvem na klávesnici
- standardní studentská lavice
- studentská lavice jednomístná
- polohovatelná studentská lavice
- katedra – tvar L
- katedra do třídy
- kontejner k učitelskému stolu
- nástěnná skříňka

Součástí dodávky bude také pořízení zboží a doprava do sídla objednatele. Pokud objednatel bude v objednávce požadovat, bude součástí plnění také montáž a instalace dodávaného nábytku.

Nábytek bude dodán do sídla organizace, která zboží objedná, uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy. Kupující je oprávněn realizovat centralizované veřejné zakázky a nákupy zboží ve prospěch organizací PK.

Objednávky zboží budou probíhat prostřednictvím aplikace **eShop** (eshop.cnpk.cz) jednotlivými organizacemi PK. Objednatel vždy vybere druh zboží, počet kusů a dodací lhůtu, která nesmí být delší než 15 pracovních dní od zaslání objednávky do eShopu. V individuálních případech lze dohodnout delší lhůtu se souhlasem příslušného objednatele.

V Příloze č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku je stanoven předpokládaný počet dodávaného nábytku za dobu plnění Smlouvy, přičemž skutečný počet odebraného zboží může být nižší nebo vyšší.

Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu, resp. příslušnému objednateli odevzdá věc, která je předmětem konkrétní objednávky. Kupující, resp. příslušný objednatel se zavazuje zaplatit Proávajícímu kupní cenu za dodané zboží.

Kupující, Plzeňský kraj ani objednatelé PK se nezavazují k povinnosti odebrat určité minimální množství zboží.

3.2. Předmět koupě musí být dodán ve sjednaném provedení, jakosti, místě a čase. Dodaný předmět koupě musí být také vhodný a plně použitelný pro sjednaný účel jeho použití uvedený v této Smlouvě, a v rozsahu, v jakém není tento účel konkrétně v této Smlouvě popsán, vhodný a plně použitelný pro účel, k němuž se obvykle používá. Proávající se zavazuje splnit další své související povinnosti podle této Smlouvy a převést na Kupujícího (objednatele) vlastnické právo k předmětu koupě.

3.3. Pokud to bude objednatel výslovně požadovat, bude součástí dodávky také montáž a instalace zboží.

3.4. Předmět koupě musí být nový, plně funkční a kompletní.

3.5. Kupující, resp. příslušný objednatel se zavazuje předaný předmět koupě převzít a uhradit Proávajícímu cenu stanovenou v této Smlouvě za podmínek v ní uvedených.

3.6. Proávající a Kupující souhlasně prohlašují, že je zboží na základě specifikace ve čl.3.1. Smlouvy a dle Přílohy č. 1 dostatečně určité a srozumitelně určeno, zejména co do druhu, parametrů a kvality. Proávající prohlašuje, že předmět plnění splňuje všechny požadavky Kupujícího, jak je definoval v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uvedené ve čl.2.1. Smlouvy.

IV. OBJEDNÁVKY

4.1. Plnění této Smlouvy bude probíhat na základě jednotlivých objednávek, které vystaví Kupující nebo objednatelé PK v aplikaci eShop na adrese eshop.cnpk.cz.

4.2. Plzeňský kraj a organizace PK (objednatelé) přistoupí k této rámcové Smlouvě okamžikem vystavení první objednávky v eShop. Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové Smlouvy a jsou oprávněni objednávat nábytek v aplikaci eShop.

4.3. Objedávka v eShop bude obsahovat všechny potřebné údaje, a to zejména:

- a) identifikační údaje objednatele PK vč. e-mailového kontaktu
- b) identifikace objednávaného zboží (kód, název)

- c) množství objednávaného zboží (ks)
- d) celková cena dílčí dodávky (Kč bez DPH)
- e) dodací lhůta
- f) místo dodání

4.4. Prodávající je povinen průběžně sledovat objednávky v aplikaci eShop. Prodávající je povinen dodat objednané zboží Kupujícímu (příslušnému objednateli) nejpozději do 15 pracovních dnů od zadání objednávky, nebyla-li stanovena lhůta delší.

4.5. Jednotlivá objednávka nesmí mít žádané plnění nižší než částku 1000 Kč bez DPH. Prodávající není povinen dodat zboží příslušnému objednateli, pokud dodávka nedosahuje aspoň této částky. Za objednávku se považuje souhrn všech dílčích objednávek, které uskutečnil jeden stejný objednatel v 1 kalendářní den. Prodávající tyto dílčí objednávky spojí, aby bylo v jednom dni dosaženo minimální částky žádaného plnění.

4.6. Objednané zboží bude dopraveno do sídla Kupujícího, resp. příslušného objednatele, které je uvedeno v Příloze č. 2 Smlouvy. Přesný termín předání dodání zboží je Prodávající povinen Kupujícímu (objednateli) oznámit alespoň 2 pracovní dny předem.

4.7. Prodávající a Kupující si dohodli režim objednávek přes webovou aplikaci eShop. V případě nefunkčnosti nebo nevyhovujícího stavu eShopu je možné pro objednávky využít další možnosti objednávání:

- a) elektronická forma (e-mail, datová schránka)
- b) listinná forma (dopis).

4.8. Objedávka se považuje za doručenou prvním pracovním dnem následujícím po odeslání objednávky.

4.9. Osobou oprávněnou převzít objednané zboží je pracovník příslušného objednatele, který objednávku vystavil. V pochybnostech je oprávněnou osobou ta osoba, která je oprávněná jednat jménem či za příslušného objednatele PK (viz www.epusa.cz).

V. KUPNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Kupní cena vychází z cenové nabídky Prodávajícího, kterou předložil v rámci veřejné zakázky „**Dodávka školního nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace**“.

5.2. Dílčí kupní cena bude uhrazena Kupujícím (příslušným objednatelem) Prodávajícímu po předání a převzetí objednané části předmětu koupě a podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran.

5.3. Jednotková kupní cena za jednotlivé druhy nábytku je stanovena v položkách Přílohy č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku. Odměna bude hrazena za skutečně dodané zboží příslušnému objednateli.

5.4. Kupní cena je stanovena v Kč bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; ke Kupní ceně bude případně připočtena částka DPH, kterou bude Prodávající povinen uhradit, případně deklarovat či přiznat v jakékoli podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.

5.5. Kupní cena je ve všech položkách Přílohy č. 1 Smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje jak pořízení věci, tak náklady na dopravu a předání. Bude-li objednatel požadovat také montáž a instalaci zboží, jsou tyto náklady zahrnuty v položkových cenách Přílohy č. 1 Smlouvy. Prodávající není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.

- 5.6. Překročení kupní ceny je možné pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů, které se týkají výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.7. Kupní cena za dodanou část předmětu koupě bude Kupujícím (objednatel) uhrazena na základě daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena Prodávajícím a doručena Kupujícímu (objednateli) do 10 kalendářních dnů od předání a převzetí předmětu koupě a řádném podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran. Nedílnou součástí faktury bude kopie předávacího protokolu. Kupující (objednatel) nebude poskytovat během plnění Smlouvy žádné zálohy.
- 5.8. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Kupujícímu (příslušnému objednateli). Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Kupujícího (resp. příslušného objednatele).
- 5.9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména, nikoliv však výlučně, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:
- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČO, DIČ
 - b) číslo dokladu
 - c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění
 - d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol
 - e) účtovaná částka, DPH, částka vč. DPH
 - f) předmět dodávky
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku a Smlouvu
 - h) razítko a podpis oprávněné osoby Prodávajícího
 - i) kopie předávacího protokolu.
- 5.10. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující (objednatel) oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. MÍSTO DODÁNÍ, PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU KOUPE

- 6.1. Prodávající se zavazuje předat Kupujícímu (příslušnému objednateli) dílčí předmět koupě na vlastní náklady do sídla objednatele, který vystavil objednávku. Adresy objednatelů jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 6.2. O předání a převzetí předmětu koupě bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran. Náklady spojené s odevzdáním zboží v místě plnění nese Prodávající. Je-li požadována montáž či instalace, Kupující (příslušný objednatel) zajistí Prodávajícímu přístup do prostor nutných pro plnění dle čl.III. Smlouvy.
- 6.3. Kupující (příslušný objednatel) není povinen převzít objednaný předmět koupě vykazující jakoukoliv vadu či nedodělek. Prodávající je povinen při předání objednaného předmětu koupě předat Kupujícímu (objednateli) rovněž doklady potřebné k řádnému předání a následnému užívání předmětu koupě.

VII. DOBA DODÁNÍ A TERMÍNY

- 7.1. Prodávající se zavazuje zahájit plnění předmětu koupě dnem nabytí účinnosti této Smlouvy. Prodávající je povinen při realizaci této Smlouvy dodržet následující termíny:
- 7.1.1. Účinnost Smlouvy: ode dne uveřejnění v registru smluv
- 7.1.2. Doba trvání Smlouvy: do 31. 12. 2018
- 7.1.3. Dodací lhůta: max. 15 pracovních dní od zaslání objednávky do eShopu; s příslušným objednatelům lze dohodnout delší dodací lhůtu dílčí dodávky
- 7.2. Změna doby trvání Smlouvy je možná pouze na základě oboustranně podepsaného dodatku k této Smlouvě.
- 7.3. Smlouva bude ukončena také okamžikem, pokud celkové množství zboží odebraného Kupujícími a ostatními objednateli dosáhne částky 5 000 000,- Kč bez DPH. Kupující písemně oznámí Prodávajícímu s předstihem, že se blíží dosažení limitní hodnoty dodávek.

VIII. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

- 8.1. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na Kupujícího (příslušného objednatele) dnem řádného předání a převzetí dílčí dodávky, která byla objednána. Příslušná dodávka musí být bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu, který podepíše Prodávající a příslušný objednatel. Tímto okamžikem přechází na Kupujícího (příslušného objednatele) rovněž nebezpečí škody na předmětu koupě.
- 8.2. Odpovědnost za škody a ztráty, které vzniknou na předmětu plnění této Smlouvy, rizika a nebezpečí nese Prodávající do okamžiku, kdy Kupující (příslušný objednatel) převezme předmět objednanou část plnění dle této Smlouvy.

IX. ZÁRUKA

- 9.1. Prodávající poskytuje Kupujícímu (objednateli) záruku za jakost předmětu koupě předaného dle této Smlouvy ve výši min. **60 měsíců**.

Prodávající se poskytnutím záruky zavazuje, že předmět koupě dodaný na základě objednávky bude po celou záruční dobu způsobilý pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.

- 9.2. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného předání a převzetí předmětu koupě od Prodávajícího na základě řádně podepsaného předávacího protokolu.
- 9.3. Po celou záruční dobu bude Prodávající Kupujícímu (příslušnému objednateli) poskytovat úplný a bezplatný záruční servis včetně dodávky potřebných náhradních dílů. Jsou vyloučeny jakékoli platby ze strany Kupujícího (objednatel) spojené s komplexním záručním servisem.
- 9.4. Poskytovaná záruka za jakost se nevztahuje na vady, které vzniknou neoprávněným zásahem do předmětu dodávky Kupujícími (objednatel) nebo třetí stranou, škodní událostí nemající původ

ve výrobku, nesprávným skladováním po jeho předání Kupujícímu, nesprávnou údržbou či užíváním, neplněním technických podmínek pro jeho provoz nebo které vzniknou neautorizovanou opravou, úpravou či jinou změnou výrobku.

- 9.5. Kupující, resp. objednatel je povinen ohlásit vady Prodávajícímu neprodleně poté, co je zjistí, a to písemně na adrese Prodávajícího: ruzicka@mydva.cz. I reklamace odeslaná Kupujícím (objednatelem) v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. V písemné reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují.
- 9.6. Prodávající se zavazuje v záruční době nastoupit k odstranění vad bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení vady Kupujícím (objednatelem), nebude-li mezi smluvními stranami (popř. s objednatelem) dohodnuto jinak. Okamžik nahlášení vady Kupujícím (objednatelem) se považuje za uplatnění vady vůči Prodávajícímu. Bude-li to připouštět charakter vady, je Prodávající povinen odstranit vadu v místě plnění. V opačném případě ji odstraní ve své provozovně.
- 9.7. Záruční opravy provede Prodávající bezplatně a bezodkladně s ohledem na druh vady zboží. Prodávající je povinen odstranit závadu a uvést zboží do provozu nejpozději v termínu stanoveném Kupujícím (objednatelem).
- 9.8. V této souvislosti bere Prodávající na vědomí, že k odstranění vad může nastoupit v pracovní den v době od 8:00 hod do 16:00 hodin, nebude-li mezi Prodávajícím a objednatelem dohodnuto jinak.
- 9.9. O odstranění reklamované vady sepíše smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne ode dne uplatnění reklamované vady do dne odstranění této vady.
- 9.10. Reklamaci může Kupující (objednatel) uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby. Prokáže-li se ve sporných případech, že Kupující (objednatel) reklamoval neoprávněně, nahradí Kupující (objednatel) Prodávajícímu náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním vad.
- 9.11. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyměněné a nahrazené vadné díly se stávají majetkem Prodávajícího.

X. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 10.1. Prodávající odevzdá Kupujícímu (příslušnému objednateli) objednanou dílčí část předmětu koupě v ujednaném množství, jakosti a provedení, bez právních či faktických vad, současně provede veškeré související činnosti dle čl.3.1. Smlouvy. Prodávající odpovídá za vady předmětu koupě v plném rozsahu dle příslušných ustanovení § 2099 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 10.2. Vadou se rozumí odchylka v množství, jakosti a provedení předmětu koupě, jež určuje tato Smlouva nebo obecně závazné právní předpisy. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má předmět koupě v době jeho předání Kupujícímu (objednateli) a dále za ty, které se na předmětu koupě vyskytnou v záruční době. Právo Kupujícího (objednatele) z vadného plnění zakládá vada, kterou má předmět koupě při přechodu nebezpečí škody na Kupujícího (objednatele), byť se projeví až později. Právo Kupujícího (objednatele) založí i později vzniklá vada, kterou Prodávající způsobil porušením své povinnosti.
- 10.3. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem předmětu koupě, že na předmětu koupě nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila

s předmětem koupě podle této Smlouvy disponovat. Prodávající dále prohlašuje, že předmět koupě nemá žádné vady.

10.4. Kupující (příslušný objednatel) je povinen dodanou část předmětu koupě zkontrolovat bezprostředně po jeho převzetí tak, aby zjistil vady, které je možné zjistit při vynaložení odborné péče. Zjevné kvalitativní a kvantitativní vady musí být oznámeny při převzetí části předmětu koupě za účasti zástupce nebo dopravce Prodávajícího, který tuto skutečnost potvrdí. Kupující (objednatel) při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady, zvolí postup v souladu s § 2106 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Za podstatnou vadu se považují i vady v dokladech, jež jsou nutné k převzetí a k užívání předmětu koupě, jakož i v dalších dokladech, pokud jsou stanoveny ve Smlouvě.

10.5. Práva z vadného plnění a záruky za jakost musí být uplatněna v písemné formě na místě při převzetí objednané části předmětu koupě anebo prostřednictvím e-mailu, s popisem vady. Prodávající je povinen potvrdit přijetí tohoto oznámení obratem a vyřídit ho způsobem, který Kupující (příslušný objednatel) zvolí v souladu s § 2106 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě odstranění vady se sjednává lhůta na nastoupení k odstranění vady v délce 2 pracovních dnů od nahlášení vady Kupujícím (objednatelem). Vada musí být odstraněna bezplatně a bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Kupujícím (objednatelem). Pokud Prodávající svoji povinnost nesplní, má Kupující (objednatel) právo požadovat přiměřenou slevu z kupní ceny za objednanou část předmětu koupě či odstoupit od konkrétní dílčí objednávky.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1 Tato Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.

11.2. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se zejména považuje:

- a) na straně Prodávajícího, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky dle čl.2.1. Smlouvy uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- b) na straně Prodávajícího, jestliže bude zahájeno insolvenční řízení u Prodávajícího.

11.3. Kupující (příslušný objednatel) je oprávněn odstoupit od učiněné dílčí objednávky, pokud:

- a) objednaná část předmětu koupě, nebude řádně dodána v dohodnutém termínu tak, aby Prodávajícímu vzniklo právo na úhradu části kupní ceny vystavením příslušné faktury,
- b) objednaná část předmětu koupě nebude mít vlastnosti deklarované Prodávajícím v této Smlouvě či vlastnosti z této Smlouvy vyplývající, zejména bude-li dodáno zboží s nevyhovujícími technickými parametry požadovanými Kupujícím (objednatelem),

- c) Prodávající neodstraní závadu do 30 dnů ode dne, kdy byl na ni Kupujícím (objednatelem) prokazatelně upozorněn.
- 11.4. Prodávající je oprávněn odstoupit od učiněné dílčí objednávky, pokud Kupující (příslušný objednatel) nezaplatí dílčí kupní cenu za objednané zboží podle této Smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
- 11.5. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně, bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení dověděla. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně.
- 11.6. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje ke dni odstoupení.
- 11.7. V případě odstoupení od této Smlouvy Kupujícím pro podstatné porušení smluvní povinnosti Prodávající, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu případnou vzniklou újmu (majetkovou i nemajetkovou).

XII. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 12.1. V případě prodlení Prodávajícího s termínem jednotlivé dodávky zboží, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této dílčí dodávky za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny této dílčí dodávky.
- 12.2. V případě prodlení Kupujícího (příslušného objednatele) s úhradou jednotlivé faktury, je Prodávající oprávněn uplatnit vůči Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení s úhradou faktury, maximálně však do 100 % ceny příslušné dílčí dodávky.
- 12.3. V případě prodlení Prodávajícího s nástupem k odstranění vad, nahlášených Kupujícím (objednatelem), je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny příslušné dílčí dodávky.
- 12.4. Jestliže Prodávající změní poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího (čl.13.1. Smlouvy), uhradí Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 12.5. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce (smluvní pokuty) nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
- 12.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Prodávajícího závazek splnit a není tím dotčeno právo Kupujícího (objednatele) na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla. Při porušení několika povinností lze nárokovat více smluvních pokut vedle sebe.
- 12.7. Po zaplacení smluvních sankcí dle této Smlouvy není dotčen nárok Kupujícího (objednatele) na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy.

XIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 13.1. Prodávající je povinen k plnění této Smlouvy využít pouze těch poddodavatelů, které uvedl v nabídce na veřejnou zakázku dle čl.2.1. Smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Kupujícího.
- 13.2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XIV. KOMUNIKACE

- 14.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.
- 14.2. Pokud tato Smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání smluvních stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem zástupce smluvní strany na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany, popř. zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této Smlouvy. Upozornění na porušení Smlouvy a odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být zaslány poštou jako doporučené zásilky a současně elektronicky kontaktní osobě dle čl.14.4. Smlouvy.
- 14.3. Vyžaduje-li tato Smlouva, aby určité sdělení či jiné jednání smluvních stran bylo učiněno písemně v určité lhůtě, je tato lhůta zachována, pokud je sdělení nebo úkon doručeno elektronicky na e-mail zástupce druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena třetí pracovní den po odeslání e-mailu.
- 14.4. Smluvní strany dohodly, že v komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy je budou zastupovat následující osoby:

Prodávající prohlašuje, že pověřil níže uvedenou osobu k jednání svým jménem ve věcech souvisejících s realizací této Smlouvy včetně předání předmětu koupě:

Jméno: Josef Růžicka
E-mail: ruzicka@mydva.cz
Tel.: 777 768 820

Kupující prohlašuje, že pověřil níže uvedenou osobu k jednání svým jménem ve věcech souvisejících s realizací této Smlouvy, včetně záležitostí ostatních objednatelů:

Jméno: Ing. Blanka Wohlmuthová
E-mail: blanka.wohlmuthova@cnpk.cz
Tel.: +420 377 224 260

14.5. Za Plzeňský kraj a organizace PK jsou oprávněni objednávat a přebírat zboží jejich zaměstnanci, kteří vystavili objednávku v aplikaci eShop, v případě pochybností oprávněný zástupce příslušné organizace.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Smlouva se řídí českým právem. Otázky v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Kupujícího.
- 15.2. Veškeré informace sdělené druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou považovány za obchodní tajemství. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o všech informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy po dobu 5 let po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 15.3. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží Kupující a po jednom Prodávající.
- 15.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně a souvisle číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 15.5. Pokud by kterékoli ustanovení této Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 15.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnost dnem uveřejnění v registru smluv.
- 15.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele (Kupujícího) v elektronickém nástroji E-ZAK. Uveřejnění v registru smluv zajistí Kupující.
- 15.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Kupujícího a Prodávajícího.
- 15.9. Veškeré případné dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem uzavření této Smlouvy platnosti.
- 15.10. Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1: **Položkový seznam nábytku**
Příloha č. 2: **Seznam organizací Plzeňského kraje**
- 15.11. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho obě smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne 23.8.2017
PŘEDSTAVENSTVO



Osadní 1053/28, Praha 7, DIČ: CZ29030684
MY DVA group a. s.

.....
Pavel Pszczółka
předseda představenstva
MY DVA group a.s.

za Prodávajícího

V Plzni dne 05-09-2017

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejprnická 1063/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635

.....
Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace

za Kupujícího

POLOŽKOVÝ SEZNAM NÁBYTKU

Veřejná zakázka:

„Dodávka školního nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace“

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635

Vlastní technická specifikace nabízených dodávek - Pokyn k vyplnění: Dodavatel vyplní tabulku níže, když přiřadí ke každé dodávané položce vlastní technickou specifikaci a ocení všechny nabízené položky v poslední tabulce. Do sloupce vpravo od technické specifikace zadavatele dodavatel u každé položky vypíše vlastní technickou specifikaci, aby zadavatel mohl porovnat, zda nabízené dodávky odpovídají účelu a rámcovým minimálním požadavkům. Ve sloupcích na levé straně tabulky zadavatel stanovil základní rámcové požadavky na typovou položku nábytku, které by měl zadavatel zohlednit ve své nabídce. Jedná se o specifikaci zboží, předpokládaný počet kusů, popis technických požadavků. Dodavatel musí dodržet modelový počet kusů při ocenění položek. Pokud se jedná o technickou specifikaci, je možné se odchýlit za podmínek, pokud bude zachován základní typ nábytku. Dodavatel může nabídnout zboží jinými, pokud možno lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší). Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované. Ve vyplněné Příloze č. 3 Výzvy musí být zahrnuty všechny náklady dodavatele na provedení předmětu VZ.

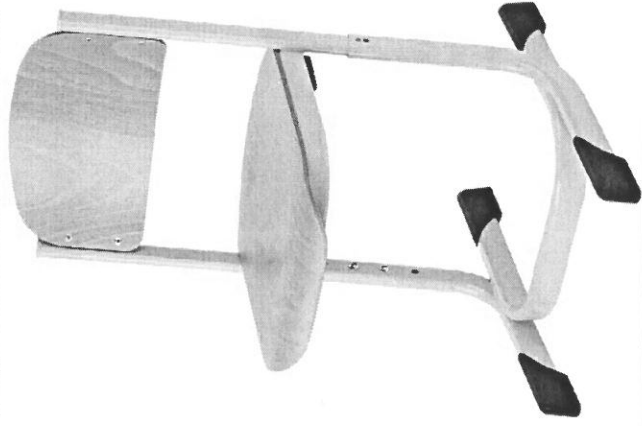
Dodavatel **nesmí** v tabulce **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Příloha č. 3 Výzvy. V relevantním pravém sloupci tabulky dodavatel doplní, jaké zboží konkrétně nabízí. Dodavatel vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě dodávek dodavatel napíše také název výrobce, materiálu či výrobku. Ke každé položce s typem nábytku dodavatel přiloží **barevný snímek nebo fotografii** nabízeného nábytku, a to buď přímo v tabulce nebo ve zvláštní příloze nabídky.

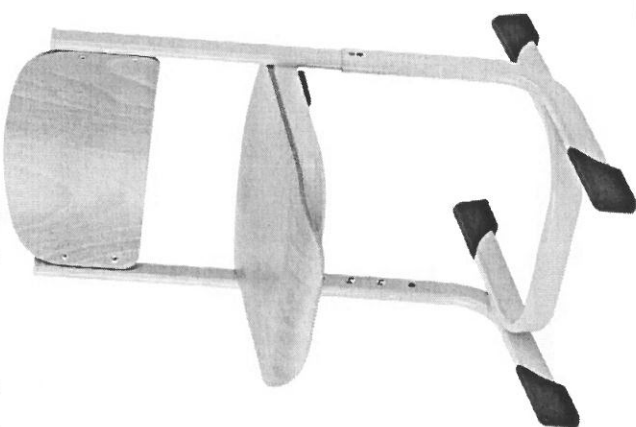
Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Položkového seznamu nábytku nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

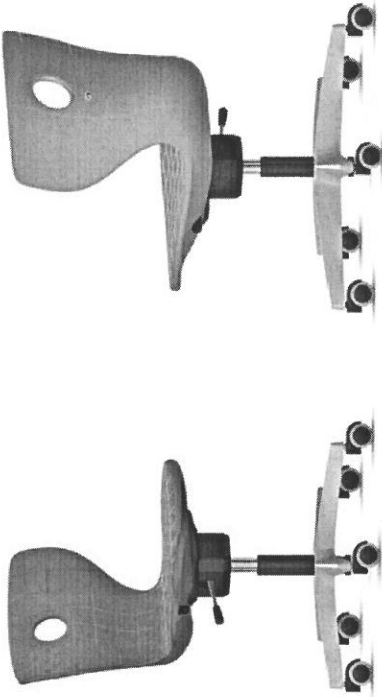
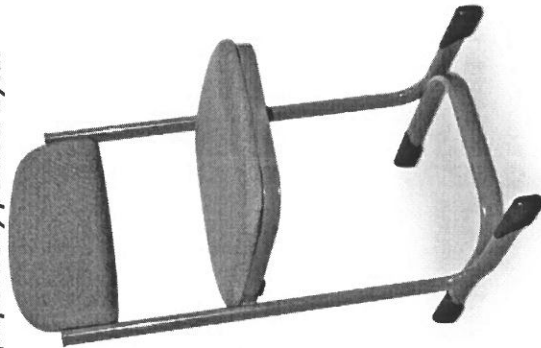
Dodávaný školní nábytek musí splňovat požadavky příslušných norem (ČSN EN 1729-1:2007, ČSN EN 1729-2).

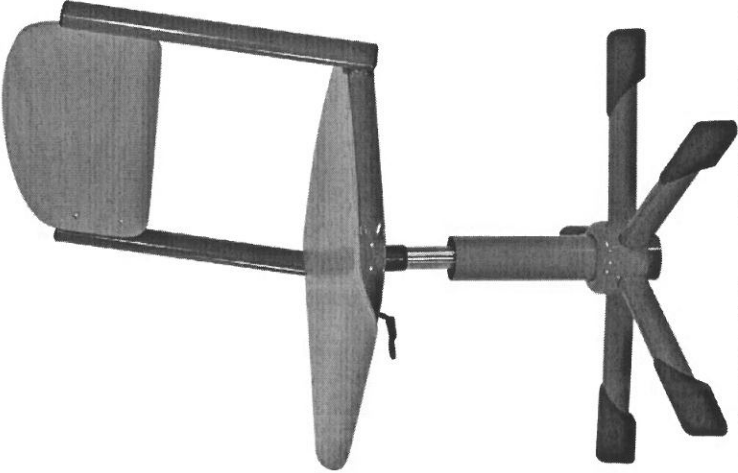
Technická specifikace

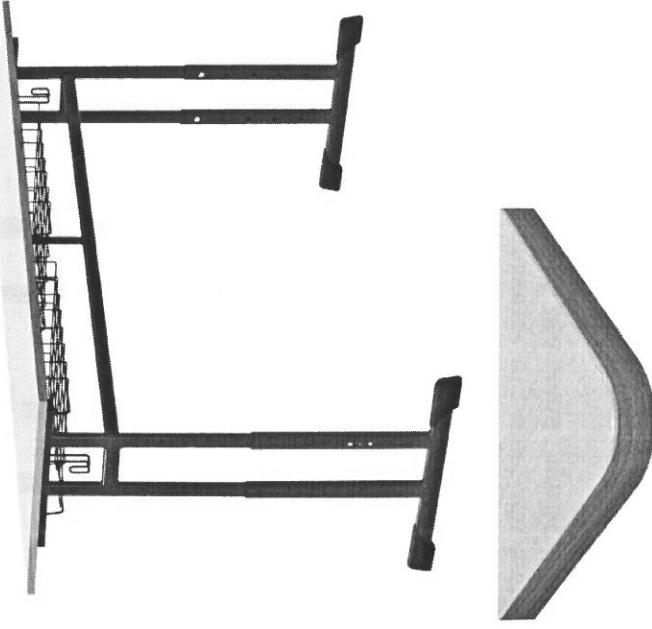
Číslo položky	Položka	Předp. počet ks	Technická specifikace dodavatele – podrobný popis nabízeného zboží
ŽIDLE			
1.	Žákovská židle obyčejná doporučená specifikace: - stohovatelná, velikost 3-7 - pevná svařovaná z profilu např. 25x25 mm - hloubka sedáku např. 360 mm, výška sedáku 460 mm - nosnost min. 110 kg účel: - pro výuku studentů v základních školách	200	Kovový ocelový profil konstrukce - plochoořál o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou. Lakovaný překližkový sedák i opěrák, sedák s kolením ohybem. Plastové černé kluzáky. Pod sedákem umístěny prvky pro zavěšení židle do drátěného koše pod lavicí. Uživatelsky bezpečná židle, kryté uchycení opěráku na zadní části. Záslepky profilů v barvě konstrukce židle. Výškově stavitelná dle normy ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2. Hmotnost 4,2kg. Změna výšky pomocí imbusového klíče.



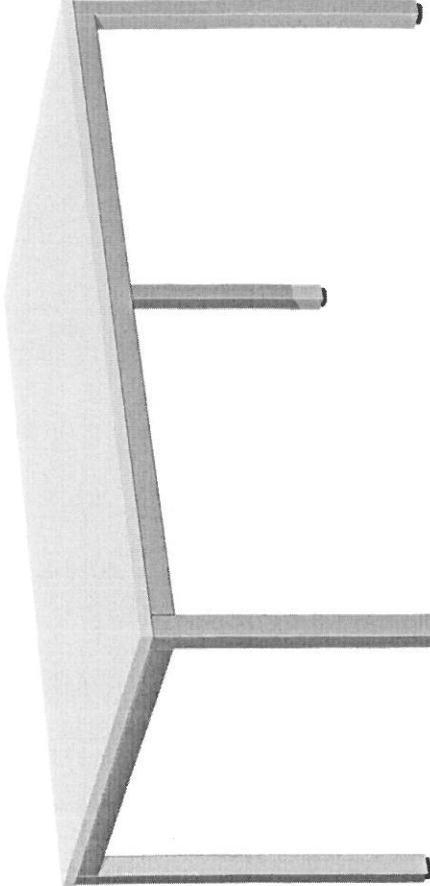
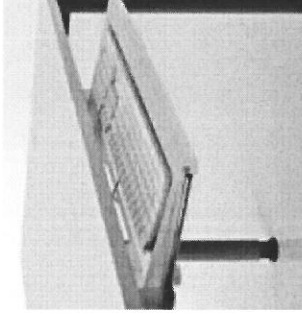
	Studentská židle doporučená specifikace: - výškově stavitelná, velikost 5 - 7, stohovatelná - sedák a opěrák: tvarovaná buková překládka, sedák s krempou - odolná a bezpečná kovová konstrukce z plochoooválných ocelových profilů cca 38x20 mm a 34x16 mm lakovaná práškovou barvou - zajištění ergonomického sezení, profilový sedák i opěrák provedení sedáku a opěráku: BUK přírodní, bezbarvý polyuretanový lak - plastové zakončení kovových konstrukcí - dodávka ve velikostech 6 a 7 dle upřesnění zadavatele - nosnost min. 110 kg bonusové parametry: - jednoduchá možnost přestavení velikosti pomocí imbusových šroubů - pojistka proti uvolnění ve zvednuté poloze – židle zavěšené v koši - kryté konce nýtů opěráku pro zvýšení bezpečnosti účel: - pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích	400	Kovový ocelový profil konstrukce - plochoooválný o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou. Lakovaný překládkový sedák i opěrák, sedák s kolením ohybem. Plastové černé kluzáky. Pod sedákem umístěny prvky pro zavěšení židle do drátěného koše pod lavici. Uživatelsky bezpečná židle, kryté uchycení opěráku na zadní části. Záslepky profilů v barvě konstrukce židle. Výškově stavitelná dle normy ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2. Hmotnost 4,2kg. Změna výšky pomocí imbusového klíče. 
3.	Židle ke stolům – polohovatelná doporučená specifikace: - výškově stavitelná plynovým pístem - sedák a opěrák polypropylenová dvouplášťová skořepina s výběrem min. z osmi barev - sedák s provětrávaným vzduchovým polštářem - odolná a bezpečná kovová konstrukce s Alu křížem	10	Otočná židle na kolečkách, výškově stavitelná pomocí plynového pístu. Plastový sedák i opěrák ze 100% strukturovaného polypropylénu - ergonomicky tvarovaná skořepina s efektem vzduchového polštáře v barevné škále min. 11 odstínů, ve skořepině bude kruhový otvor pro snadný úchop.

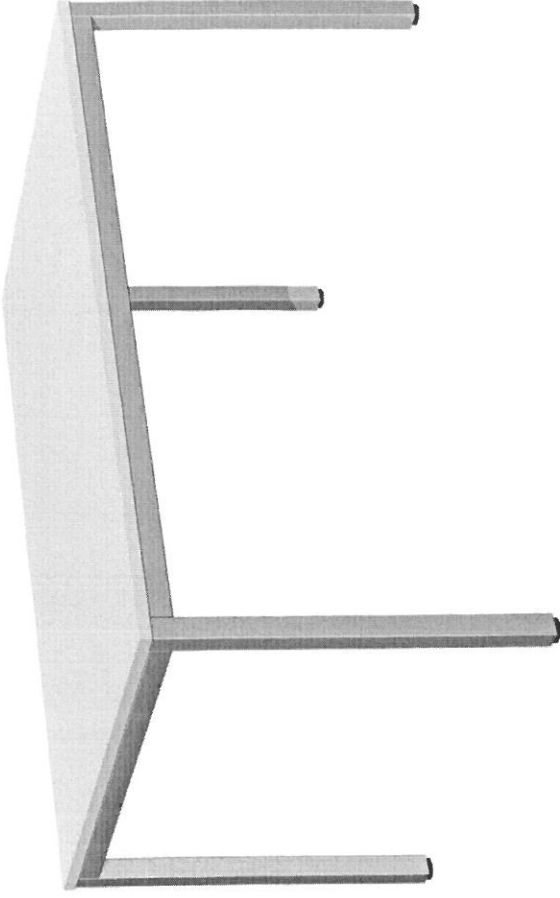
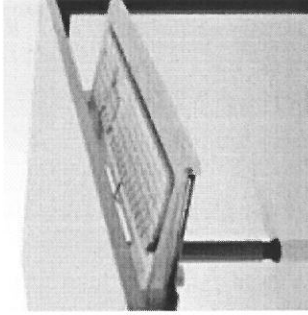
	lakovaná práškovou barvou - zajištění ergonomického sezení, profilový sedák i opěrák - pogumovaná kolečka na tvrdý povrch - opěrák s otvorem pro zlepšení manipulace - dodávka ve velikostech 3 až 5, 6 a 7 dle upřesnění zadavatele bonusové parametry: - designově sladěno s dodávaným nábytkem a katedrou účel: - pro výuku žáků v základních školách a středních školách		
4.	<u>Židle ke katedře (učitelská židle)</u> doporučená specifikace: - odolná a bezpečná kovová konstrukce z plochoovalných ocelových profilů např. 38x20 mm lakovaná práškovou barvou - sedák a opěrák: zajištění ergonomického sezení, profilový sedák i opěrák polstrovaný, případně obdobné řešení - plastové zakončení kovových konstrukcí v barvě odpovídající konstrukci - dodávka ve velikostech 6 a 7 dle upřesnění zadavatele - nosnost min. 110 kg bonusové parametry: - designově sladěno s dodávaným nábytkem a katedrou. účel: - pro výuku žáků v základních školách a středních školách	30	<i>Židle má kovový profil konstrukce - plochooval včetně plastových koncovek, provedení L-forma, konstrukce povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, pod sedákem plastové podložky, které zabráňují poškození stolové desky. Sedák a opěrák budou celoučalouněné, ke konstrukci budou připevněny pomocí nýtů.</i> 

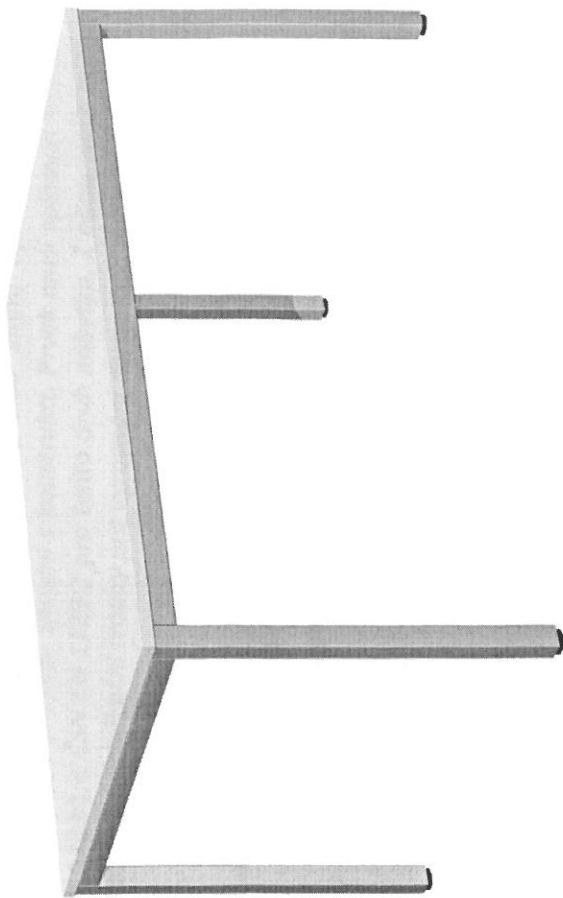
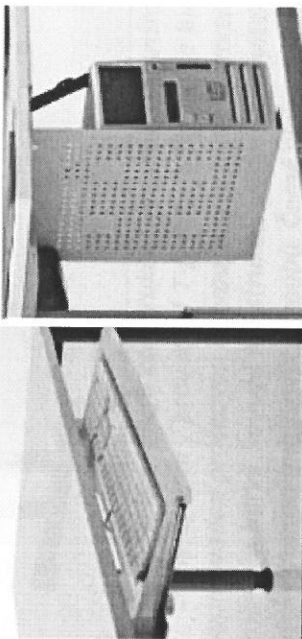
5.	Židle k počítačovému stolu doporučená specifikace: - výška sedáku 42-56 cm - na plynovém pístu - též kluzáky místo koleček, příp. varianta se šroubovící - nosnost min. 110 kg účel: - pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích	15	Kovový ocelový profil konstrukce, spodní část pětiramenný kříž s kluzáky, židle na plynovém pístu – výšková stavitelnost. Konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou. Lakovaný překližkový sedák i opěrák, sedák s kolením ohybem. 
STOLY			
6.	Žákovský stůl dvoumístný doporučená specifikace: - výškově stavitelný - pevná svařovaná kovová konstrukce, velikost 3-7 - deska: š130xd50 cm, tloušťka desky 18 mm, ABS hrana - zaoblené rohy	30	Kovový ocelový profil konstrukce - plochoořdl o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , provedení T-forma, konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, lavice bude vybavena odkládacími drátěnými koši v barvě kovové konstrukce, výšková stavitelnost vel. 3-7, nastavení výšky pomocí imbusových šroubů. Černé plastové koncovky. Stolová deska masiv tl. 18mm se zaoblenými rohy, opatřena 4 závrtnými

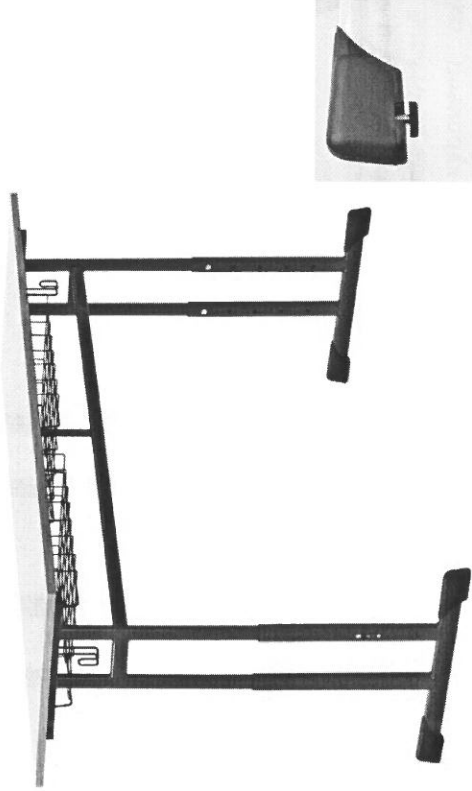
	- materiál: masiv sm/bo bonusové parametry: - odkládací koše - povrchová úprava – vytvrzovací vosk účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách		<i>maticemi pro pevnější spojení s konstrukcí. Prvek musí splňovat normu ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2 pro tento druh nábytku. Z obou stran háčky na zavěšení.</i> 
7.	<u>Žákovský stůl jednomístný</u> doporučená specifikace: - výškově stavitelný - pevná svařovaná kovová konstrukce, velikost 3-7 - deska: š70xd50 cm, tloušťka desky 18 mm, ABS hrana - zaoblené rohy - materiál: masiv sm/bo bonusové parametry: - odkládací koše - povrchová úprava – vytvrzovací vosk účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách	20	<i>Kovový ocelový profil konstrukce - plochoořál o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , provedení T-forma, konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, lavice bude vybavena odkládacím drátěným košem v barvě kovové konstrukce, výšková stavitelnost vel. 3-7, nastavení výšky pomocí imbusových šroubů. Černé plastové koncovky.</i> <i>Stolová deska masiv tl. 18mm se zaoblenými rohy, opatřena 4 závrtnými maticemi pro pevnější spojení s konstrukcí. Prvek musí splňovat normu ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2 pro tento druh nábytku. Z obou stran háčky na zavěšení.</i>

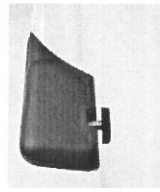
			
8.	<u>Studentský stůl pro PC – 2 pracovní místa</u> doporučená specifikace: - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná, minimální tloušťka desky 18 mm, ABS hrany desky - rámová podnož např. 40x40 mm se šroubovými spoji skrytými uvnitř konstrukce - s rektifikací ve všech nohách, rozměry: 750x1400x650 mm bonusové parametry: - výšuv na klávesnici, kuličkové vedení - včetně ukotvení k podlaze účel: - pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích	10	<i>Stůl bude tvořit samonosná rámová kovová podnož vedena po celém obvodu stolu, bez viditelných spojů, sestavena z ocelových profilů min. 40x40 mm včetně rektifikací pro vyrovnání nerovností podlahy. Stolová deska z LTD min. tl. 18 mm , hrana ABS 2mm. Výšuv na klávesnici.</i>

			 	<i>Stůl bude tvořit samonosná rámová kovová podnož vedena po celém obvodu stolu, bez viditelných spojů, sestavena z ocelových profilů min. 40x40 mm včetně rektifikací pro vyrovnání nerovností podlahy. Stolová deska z LTD min. tl. 18 mm , hrana ABS 2mm. Výsuv na klávesnici.</i>
9.	<u>Studentský stůl pro PC – 3 pracovní místa</u> doporučená specifikace: - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná, minimální tloušťka desky 18 mm, ABS hrany desky - rámová podnož 40x40 mm se šroubovými spoji skrytými uvnitř konstrukce - s rektifikací ve všech nohách, rozměry: 750x2100x650	10		

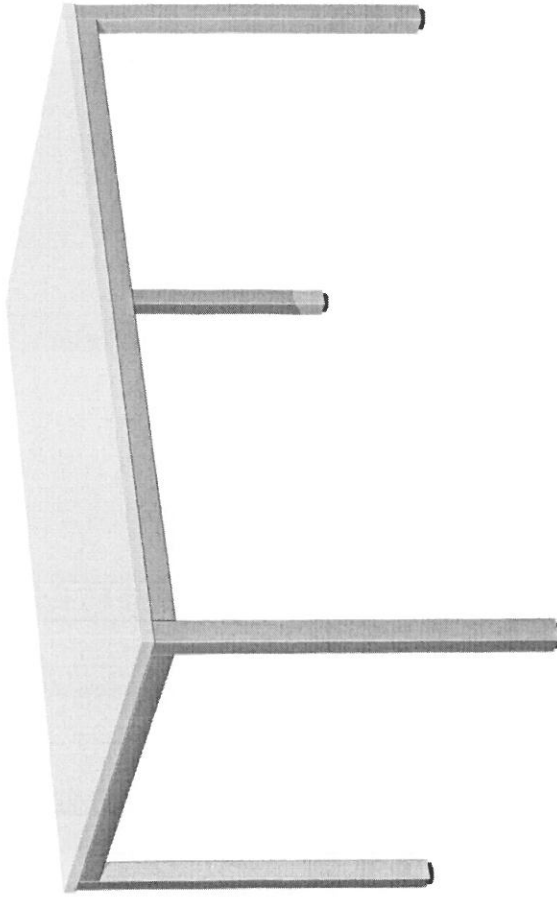
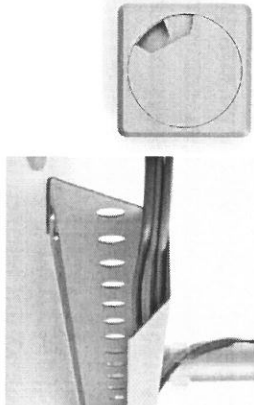
	mm bonusové parametry: - výsuv na klávesnici, kuličkové vedení - včetně ukotvení k podlaze účel: - pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích		 
10.	<u>Stůl s výsuvem na klávesnici</u> doporučená specifikace: - rozměry – např. 1600x750x800 mm - pevná svařovaná konstrukce, LTD min. 25 mm, ABS hrana - PC box – např. 240x500x430 mm - výška stolu 750 mm účel:	10	<i>Stůl bude tvořit samonosná rámová kovová podnož vedena po celém obvodu stolu, bez viditelných spojů, sestavena z ocelových profilů min. 40x40 mm včetně rektifikací pro vyrovnání nerovností podlahy. Stolová deska z LTD min. tl. 18 mm , hrana ABS 2mm. Výsuv na klávesnici a kovový PC nosič umístěný pod stolovou deskou.</i>

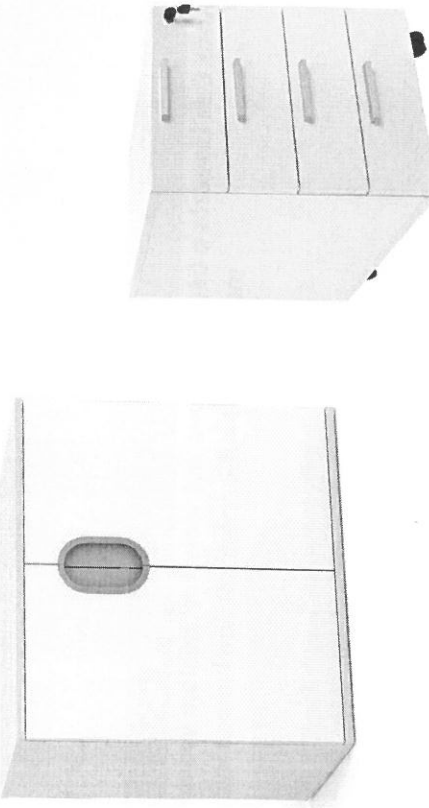
	- pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích		 
LAVICE			
11.	Standardní studentská lavice doporučená specifikace: - dvoumístná, 2x odkládací koš, T-forma - rozměry a provedení desky: LTD 18 mm, 1300x500 mm, ABS hrana - výškově nastavitelná velikost 3 až 5, 6 a 7 - odolná kovová konstrukce z plochoovalných ocelových	120	Kovový ocelový profil konstrukce - plochooval o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , provedení T-forma, konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, lavice bude vybavena odkládacími drátěnými koši v barvě kovové konstrukce, výšková stavitelnost vel. 3-7, nastavení výšky pomocí imbusových šroubů. Černé plastové koncovky.

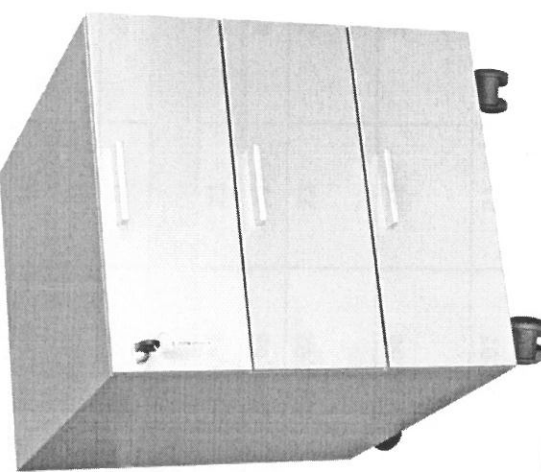
	profilů např. 38 x 20 mm a 34 x 16 mm lakovaná práškovou barvou - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná bonusové parametry: - jednoduchá možnost přestavení velikosti pomocí imbusových šroubů - rektifikační šrouby na vyrovnání nerovností podlahy - plastové zakončení kovových konstrukcí - háčky na zavěšení školní tašky účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách		Stolová deska LTD tl. 18mm, hrana ABS 2mm, opatřena 4 závrtnými maticemi pro pevnější spojení s konstrukcí. Prvek musí splňovat normu ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2 pro tento druh nábytku. Z obou stran háčky na zavěšení. Rektifikační šrouby pro vyrovnání nerovností podlahy. 	
12.	<u>Studentská lavice jednomístná</u> doporučená specifikace: - jednomístná, odkládací koš - rozměry a provedení desky: LTD 18 mm, např. 1000x500 mm, ABS hrana - výškově nastavitelná velikost 3 až 5, 6 a 7 - odolná kovová konstrukce z plochoooválných ocelových profilů lakovaná práškovou barvou - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná bonusové parametry: - jednoduchá možnost přestavení velikosti pomocí imbusových šroubů - rektifikační šrouby na vyrovnání nerovností podlahy	30	Kovový ocelový profil konstrukce - plochooovál o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , provedení T-forma, konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, lavice bude vybavena odkládacím drátěným košem v barvě kovové konstrukce, výšková stavitelnost vel. 3-7, nastavení výšky pomocí imbusových šroubů. Černé plastové koncovky. Stolová deska LTD tl. 18mm, hrana ABS 2mm, opatřena 4 závrtnými maticemi pro pevnější spojení s konstrukcí. Prvek musí splňovat normu ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2 pro tento druh nábytku. Háček na zavěšení.	

	- plastové zakončení kovových konstrukcí - háček na zavěšení školní tašky účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách		 	
13.	<u>Polohovatelná studentská lavice</u> doporučená specifikace: - dvoudílná, 2x odkládací koš, T-forma - rozměry a provedení desky: LTD 18, např. 1300x500 mm, ABS hrana - výškově nastavitelná velikost min. 4 až 7 - odolná kovová konstrukce z plochoooválných ocelových profilů např. 38 x 20 mm a 34 x 16 mm lakovaná práškovou barvou - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná bonusové parametry: - jednoduchá možnost přestavení velikosti pomocí imbusových šroubů - rektifikační šrouby na vyrovnání nerovností podlahy - plastové zakončení kovových konstrukcí - háčky na zavěšení školní tašky účel:	10	Kovový ocelový profil konstrukce - plochoooválný o rozměru 34*17 a 41*21mm, tl. stěny 1,4mm , provedení T-forma, konstrukce bude povrchově upravena vypalovanou práškovou barvou, lavice bude vybavena odkládacími drátěnými koši v barvě kovové konstrukce, výšková stavitelnost vel. 3-7, nastavení výšky pomocí imbusových šroubů. Černé plastové koncovky. Stolová deska LTD tl. 18mm, hrana ABS 2mm, opatřena 4 závrtnými maticemi pro pevnější spojení s konstrukcí. Prvek musí splňovat normu ČSN EN 1729:1 a ČSN EN 1729:2 pro tento druh nábytku. Z obou stran háčky na zavěšení. Rektifikační šrouby pro vyrovnání nerovností podlahy.	

	- pro výuku studentů ve středních školách a gymnáziích		
14.	Katedra – tvar L doporučená specifikace: - stůl tvaru L v dekoru dle výběru zadavatele - velikost delší strany tvaru L např. (š x v x h) 2100 mm x 750 mm x 650 mm – stůl - velikost kratší strany tvaru L např. (š x v x h) 804 mm x 750 mm x 422 mm – skříňka - pracovní deska odolná proti oděru, oboustranně laminovaná, minimální tloušťka desky 18 mm, ABS hrany desky - rámová podnož 40x40 mm, struktura se šroubovými spoji skrytými uvnitř konstrukce - s rektifikací ve všech nohách, rozměry: 750x2100x650 mm - čelní krycí deska, laminotřísková deska výšky 350 mm, délky 2100 mm, tl.18 mm, ABS 2 mm - ocelový vyztužovací kabelový kanál - průchodka kabelová hranatá, umístění podle upřesnění zadavatele - kontejner 4-zásuvkový, laminotřískové desky tl. min. 18	10	KATEDRY Stůl bude tvořit samonosná rámová kovová podnož vedena po celém obvodu stolu, bez viditelných spojů, sestavena z ocelových profilů min. 40x40 mm včetně rektifikací pro vyrovnání nerovnosti podlahy. Stolová deska z LTD min. tl. 18 mm , hrana ABS 2mm. Stůl bude opatřen kabelovou průchodkou v rohu stolu o průměru 80mm v hliníkové barvě. Pod stolovou deskou bude připevněn kabelový kanál v délce min. 1000mm, pro snadnější vedení kabeláže. Korpus odkládací skříně vč. zad a polic bude z LTD min. tl. 18 mm, korpus lepený, všechny plochy oplepeny ABS hranou tl. 2 mm, vyjma bočních hran půdy a dna, zde plastová hrana tl. 0,8mm. Půda naložená na boky skříně. Police musí být výškově stavitelné, podpěry polic zabírající jejich vysunutí. Bezpečnostní panty bez viditelných šroubů včetně tlumičů pro pomalé dovírání dveří. Dveře LTD min. tl. 18 mm, opatřeny zapuštěnou plastovou ergonomickou úchytkou, která je nasazena na svislou hranu dvířek a kopíruje jejich vyfrézovaný tvar včetně radiusu. Úchytka je plná a zakrývá otvor po frézování, aby nedošlo ke zranění prstů při manipulaci s dvířky. Rozměr plastové úchytky min. 160x50x18 mm, výběr z 6ti barev. Skříňka má jednu výškově přestavitelnou polici. Dno opatřeno rektifikacemi.

	mm, ABS hrana, umístění pod delší stranou bonusové parametry: - kontejner mobilní, centrální zámek - skříňka policová s rektifikací, laminotřískové desky tl. min. 18 mm, 2 OH s dveřmi, ABS hrana - rozměry: např. V732x Š800x H419 mm - krycí deska na skříňku 18x804x422 mm, ABS 2 mm - plastové zapuštěné úchytky s možností barevného sladení s učitelskou židlí šířky min. 150 mm - včetně ukotvení stolu k podlaze - zámky na stejný klíč účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách		<i>Mobilní kontejner je vyroben z LTD tl. 18mm, čela zásuvek LTD tl. 18mm, vnitřní zásuvky celokovové. Dělen na 4 zásuvky. Úchytka hliníková s roztečí vrtání 96mm, "L" profil".Centrální uzamykání, zámková vložka se sklopným klíčem. Kontejner mobilní na kolečkách. Rozměry: 585x397x550 mm</i>  
--	--	--	---

15.	Katedra do třídy doporučená specifikace: - rozměry např. Š1300 xHmin.660 xV760 mm - desky konstrukce stolu odolné proti oděru, oboustranně laminované, minimální tloušťka desky 18 mm, ABS hrany desky bonusové parametry: - multimedialní, celodřevěná - výklopný mechanismus pro PC typu All-In-One s úhlopříčkou 21,5" (PC je ve skryté poloze umístěno v uzamykatelném boxu v přední části katedry pod úrovní pracovní plochy; PC je v pracovní poloze umístěno v pravé části katedry) - box pro PC je osazen zásuvkami 2x 230V a 2x LAN - postranní uzamykatelná skříňka (umístění vpravo), např. Š450 x H min. 450 x V738mm - úchytka plastové, zapuštěné, s možností barevného sladení s učitelskou židlí - kabelová průchodka hranatá, kabelový kanál - všechny zámkové katedry na stejný klíč			Stůl bude tvořit samonosná rámová kovová podnož vedena po celém obvodu stolu, bez viditelných spojů, sestavena z ocelových profilů min. 40x40 mm včetně rektifikací pro vyrovnání nerovností podlahy. Stolová deska z LTD min. tl. 18 mm, hrana ABS 2mm. Čelní krycí panel rovněž z LTD tl. 18mm. Ve stolové desce zabudován výklopný mechanismus pro umístění PC. V pravé části stolu uzamykatelná skříňka z LTD Korpus skříň vč. zad a polic bude z LTD min. tl. 18 mm, korpus lepený, všechny plochy oplepeny ABS hranou tl. 2 mm, výjma bočních hran půdy a dna, zde plastová hrana tl. 0,8mm. Police výškově stavitelné, podpěry polic zabírající jejich vysunutí. Bezpečnostní panty bez viditelných šroubů včetně tlumičů pro pomalé dovírání dveří. Dveře LTD min. tl. 18 mm, opatřeny zapuštěnou plastovou ergonomickou úchytkou, která je nasazena na svislou hranu dveří a kopíruje jejich vyfrézovaný tvar včetně radiusu. Úchytka je plná a zakrývá otvor po frézování, aby nedošlo ke zranění prstů při manipulaci s dveřmi. Rozměr plastové úchytky min. 160x50x18 mm, výběr z 6ti barev. Kabelová průchodka průměru 80mm a kabelový kanál pod stolovou deskou jsou součástí výrobku. Uzamykání lze sladin na jeden typ klíče. Lze kotvit k podlaze.
-----	--	--	--	--

	- rozvody v katedře provedeny v lištách - včetně ukotvení k podlaze, šrouby na vyrovnání nerovností podlahy účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách		
OSTATNÍ			
16.	Konteiner k učitelskému stolu doporučená specifikace: - rozměry: např. 610x415x605 mm - zásuvkový kontejner, 3 zásuvky stejné výšky v kolečkových výsuvkách - horní zásuvka uzamykací - kovový, ocelový plech - na kolečkách účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách	20	Celokovový mobilní kontejner (vč. kovových boků a zásuvek) se 3 zásuvkami, centrální uzamykání. Rozměry: 540x420x525 mm 
17.	Nástěnná skříňka doporučená specifikace: - rozměry např. 900x320x600 mm - laminovaná dřevotříska - tloušťka 18 mm - záda skříňky jednostranná lakovaná dřevovláknitá deska účel: - pro výuku žáků v základních a středních školách	15	Nástěnná skříňka vyrobená z LTD tloušťky 18 mm, hrana ABS 2 mm, vyrobeno v požadovaných rozměrech. Šířka 900 mm, výška 320 mm a hloubka 600 mm. Včetně závěsného kování.

Další informace k nabízeným dodávkám (nepovinně)

NABÍDKOVÁ CENA JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK							
Číslo	Položka	Předp. počet ks	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Cena za 1 ks v Kč vč. DPH	DPH v %	Cena za všechny ks v Kč bez DPH	Cena za všechny ks v Kč vč. DPH
ŽIDLE							
1	Žákovská židle obyčejná	200	822,00	994,62	21	164400,00	198924,00
2	Studentská židle	400	822,00	994,62	21	328800,00	397848,00
3	Židle ke stolům polohovatelná	10	3196,00	3867,16	21	31960,00	38671,60
4	Židle ke katedře (učitelská židle)	30	1453,00	1758,13	21	43590,00	52743,90
5	Židle k počítačovému stolu	15	1931,00	2336,51	21	28965,00	35047,65
STOLY							
6	Žákovský stůl dvoumístný	30	2642,00	3196,82	21	79260,00	95904,60
7	Žákovský stůl jednomístný	20	2065,00	2498,65	21	41300,00	49973,00
8	Studentský stůl pro PC – 2 pracovní místa	10	2652,00	3208,92	21	26520,00	32089,20
9	Studentský stůl pro PC – 3 pracovní místa	10	3136,00	3794,56	21	31360,00	37945,60
10	Stůl s výsuvem na klávesnici	10	2552,00	3087,92	21	25520,00	30879,20
11	Standardní studentská lavice	120	1366,00	1652,86	21	163920,00	198343,20
12	Studentská lavice jednomístná	30	1041,00	1259,61	21	31230,00	37788,30
13	Polohovatelná studentská lavice	10	1366,00	1652,86	21	13660,00	16528,60
14	Katedra – tvar L	10	9074,00	10979,54	21	90740,00	109795,40
15	Katedra do třídy	20	8135,00	9843,35	21	162700,00	196867,00
OSTATNÍ							

16	Kontejner k učitel'skému stolu	20	2837,00	3432,77	21	56740,00	68655,40
17	Nástěnná skříňka	15	1900,00	2299,00	21	28 500,00	34485,00
CELKEM						1 349 165,00 Kč	1 632 489,65 Kč

Datum:

V Praze

dne 27.8.2017

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o nabízeném zboží, nabídkové ceně a jejích položkách jsou správné a závazné.

Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za dodavatele:

PŘEDSTAVENSTVO



Jméno a příjmení: Pavel Pszczółka

Funkce, oprávnění: předseda představenstva

Osadní 1053/28, Praha 7, DIČ: CZ29030684

MY DVA group s. r. o.

Seznam organizací zřizovaných a zakládáných Plzeňským krajem (červenec 2017)

Č.	Typ	Organizace	Adresa	PSČ	Město	IČO	Kontakt	Kontaktní osoba	Telefon
1	O	Centrální nákup, příspěvková organizace	Vejpnická 663/56	318 00	Plzeň	72046635	iri.heran@cnpk.cz	Ing. Jiří Heran - ředitel	377 224 260
2	S	Centrum sociálních služeb Domažlice, příspěvková organizace	Baldovská 583	344 01	Domažlice	75007754	reditel@cssdomazlice.cz, podatelna@cssdomazlice.cz	Ing. Marie Truková - ředitelka	379 412 711
3	S	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace	28. října 377	333 01	Stod	48333841	radomir.bednar@cssstod.eu, css@cssstod.eu	Mgr. Radomír Bednář - ředitel	377 183 360
4	S	Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace	Americká 242	347 01	Tachov	00377805	reditel@csstachov.cz	Bc. Lukáš Bardon - ředitel	374 732 911
5	ŠZ	Dětský domov Čtyřlístek, Planá	Zámecká 853	348 15	Planá u Mariánských Lázní	70842540	jiriktotschy@seznam.cz, planadd@quick.cz	Mgr. Jiří Kotschy - ředitel	374 794 066
6	ŠZ	Dětský domov DOMINO, Plzeň	Vojanova 22	318 00	Plzeň	49778170	dddomino@volny.cz	Mgr. Naďa Erbová - ředitelka	377 383 637
7	Z	Dětský domov Trnová	Trnová 200	330 13	Trnová	00671045	hticha@dddomovtrnova.eu	Mgr. Helena Tichá - ředitelka	377 955 592
8	ŠZ	Dětský domov, Horšovský Týn	Nová Ves 1	346 01	Horšovský Týn	48342947	ddhtyn@quick.cz	Mgr. Petr Plášil - ředitel	379 422 371
9	ŠZ	Dětský domov, Kašperské Hory	Náměstí 146	341 92	Kašperské Hory	61751065	ddkh@seznam.cz	PhDr. Marie Kučerová - ředitelka	376 582 217
10	ŠZ	Dětský domov, Nepomuk	U Daliborky 278	335 01	Nepomuk	49180924	ddnepomuk@seznam.cz	Mgr. Věra Nováková - ředitelka	371 591 201
11	ŠZ	Dětský domov, Staňkov	Mathauserova 117	345 61	Staňkov	48342971	dd_stankov@seznam.cz	PaedDr. Bc. Jana Koubová - ředitelka	379 492 103
12	ŠZ	Dětský domov, Tachov	Petra Jilemnického 576	347 01	Tachov	70842558	dd_tachov@atlas.cz	Mgr. Zdeněk Kropáč - ředitel	374 722 015
13	Z	Domažlická nemocnice, a.s.	Kozinova 292	344 01	Domažlice	26361078	alena.vyrutova@donem.cz	Ing. Alena Vyrutová - předsedkyně představenstva	379 710 265
14	S	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace	Skořická 314	338 43	Mirošov	48379808	dortova@dmirosov.cz, sekretariat@dmirosov.cz	Mgr. Radmila Dortová - ředitelka	371 511 200
15	S	Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace	Žinkovy 89	335 54	Žinkovy	49180312	reditel@dkszinkovy.cz, dks@dkszinkovy.cz	Mgr. Jana Tolarová - ředitelka	371 593 121
16	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou, příspěvková organizace	Bystřice nad Úhlavou 44	340 22	Nýrsko	49207300	k.simkova@dozpbystrice.cz	Ing. Kateřina Šimková - ředitelka	376 571 270
17	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace	U Vrbky 486	330 12	Horní Bříza	00022578	hornik@domovhb.cz	Mgr. Jiří Horník - ředitel	377 955 225
18	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíře, příspěvková organizace	Milíře 193	347 01	Milíře	48329771	reditel@domovmilire.cz, info@domovmilire.cz	Karel Račák - pověřen řízením	374 783 561
19	S	Domov pro seniory Vlčice, příspěvková organizace	Vlčice 66	336 01	Blovce	49180380	reditel@domovvlce.cz	Václav Kovář - ředitel	371 522 464
20	S	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace	Liblín 1	331 41	Liblín	48379794	kounovsky.petr@dssliblin.cz, podatelna@dssliblin.cz	Mgr. Petr Kounovský - ředitel	371 795 183
21	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Horažďovice	Zámek 11	341 01	Horažďovice	61781371	pollak.ddm@gmail.com	Mgr. Tomáš Pollák - ředitel	606 880 502
22	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Klatovy	ul. 5. května 109	339 00	Klatovy	69459096	ddm@klatovy.cz	Mgr. Tomáš Kovanda - ředitel	376 311 345
23	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Nýrsko	prap. Veitla 23	340 22	Nýrsko	69459100	karlovska@ddmnyrsko.cz, ddmnyrsko@ddmnyrsko.cz	Bc. Karlovská Pavlína - ředitelka	376 571 288
24	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Rokycany	Čechova 1155	337 01	Rokycany	47694921	ddmrokycany@seznam.cz	Karel Vodička - ředitel	371 722 618
25	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Tachov	Školní 1638	347 01	Tachov	00377813	ddm.tc@worldonline.cz	Mgr. Jaroslav Matas - ředitel	374 723 895
26	S	Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace	Pod Korábem 669	345 06	Kdyně	75007746	lucie.visnerova@dskdvne.cz, info@dskdvne.cz	Mgr. Lucie Visnerová - ředitelka	379 791 111
27	S	Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace	Plzeňská tř. 345	331 41	Kralovice	49748190	troka@dsprkralovice.cz, podatelna@dsprkralovice.cz	Ing. Josef Trčka - ředitel	373 301 111
28	K	Galerie Klatovy / Klenová, příspěvková organizace	Klenová 1	340 21	Janovice nad Úhlavou	00177270	info@qkk.cz	Hana Kristová - ředitelka	376 312 046
29	Š	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy	Školní 280	331 01	Plasy	70838534	lorenzova@gsplasy.cz, info@gsplasy.cz	Mgr. Markéta Lorenzová - ředitelka	373 322 134
30	Š	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115	Mládežníků 1115	337 01	Rokycany	48380296	rancova@qoas-ro.cz	Ing. Drahomíra Rancová - ředitelka	371 725 363
31	Š	Gymnázium J.Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323	Pivovarská 323	344 01	Domažlice	48342912	stenglova@qymdom.cz	Mgr. Jana Štenglová - ředitelka	379 414 211
32	Š	Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347	Národních mučedníků 347	339 01	Klatovy	61750972	jslegl@klatovynet.cz, qymki@klatovynet.cz	RNDr. Jiří Štěgl - ředitel	376 313 092
33	Š	Gymnázium Ludka Píka, Plzeň, Opavská 21	Opavská 21	312 00	Plzeň	49778102	janousek@qop-plsedu.cz, qop@qop-plsedu.cz	Mgr. Aleš Janoušek - ředitel	377 267 048
34	Š	Gymnázium, Blovice, Družstevní 650	Družstevní 650	336 01	Blovce	49180932	qymnazium@qblovice.cz	Mgr. Marcela Šustrová - ředitelka	371 522 053
35	Š	Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23	Mikulášské náměstí 23	326 00	Plzeň	49778145	petr.mazanec@mikulasske.cz, kontakt@mikulasske.cz	Mgr. Petr Mazanec - ředitel	377 226 747
36	Š	Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426	Soběslavova 1426	349 01	Stříbro	70842582	milanderedimos@qoas.cz	Mgr. Milan Deredimos - ředitel	374 630 246
37	Š	Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324	Fr. Procházky 324	342 01	Sušice	61781444	reditel@qyvsusice.cz, gymnazium@qyvsusice.cz	Mgr. Ivan Kratochvíl - ředitel	376 523 313
38	Š	Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370	Pionýrská 1370	347 01	Tachov	70842566	volkovinska.irena@qymtc.cz, vedeni@qymtc.cz	Mgr. Irena Volkovinská - ředitelka	374 723 939
39	Š	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3	U Borského parku 3	301 00	Plzeň	00518557	m.siroky@hspizen.cz	Mgr. Široký Miroslav - ředitel	377 371 248

40	K	Hvězdárna v Rokycanech, příspěvková organizace	Voldušská 721/II	337 11	Rokycany	00368601	hvezdarna@hvr.cz	Karel Halif - ředitel	371 722 622
41	Š	Integrovaná střední škola živnostenská, Pízeň, Škroupova 13	Škroupova 13	301 00	Pízeň	00523925	ulcova@issziv.cz, istrbik@issziv.cz, skola@issziv.cz	Mgr. Věra Ulčová - ředitelka, Ing. Jiří Štrbík - ekonom	377 235 389
42	Z	Klatovská nemocnice, a.s.	Pízeňská 569/II	339 38	Klatovy	26360527	lesundak@nemkt.cz	Ing. František Lešundák - předseda představenstva	376 335 900
43	Š	Konzervatoř, Pízeň, Kopeckého Sady 10	Kopeckého Sady 10	301 00	Pízeň	49778111	reditel@konzervatorpizen.cz, sekretariat@konzervatorpizen.cz	Miroslav Brejcha - ředitel	377 226 325
44	ŠZ	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Pízeň, sady 5. května 42	sady 5. května 42	301 00	Pízeň	49774191	cais@kcvis.cz, sekretariat@kcvis.cz	RNDr. Jiří Cais - ředitel	377 350 420
45	Š	Masarykovo gymnázium, Pízeň, Petáková 2	Petáková 2	301 00	Pízeň	49778099	matejkova@mgpizen.cz	Ing. Olga Matějková - ředitelka	377 270 874
46	K	Muzeum a galerie severního Pízeňska v Mariánské Týnici, příspěvková organizace	Mariánský Týnec 1	331 41	Kralovice	00368563	bukacova@marianskatynice.cz, info@marianskatynice.cz	PhDr. Irena Bukáčková - ředitelka	373 396 410
47	K	Muzeum Českého lesa v Tachově, příspěvková organizace	tř. Míru 447	347 01	Tachov	00076716	muzeum@tachov.cz	PhDr. Jana Hutníková - ředitelka	374 722 171
48	K	Muzeum Chodska v Domažlicích, příspěvková organizace	Chodské náměstí 96	344 01	Domažlice	00073873	nejdi@muzeum-chodska.com, muzeum@muzeum-chodska.com	Mgr. Josef Nejd - ředitel	379 776 009
49	K	Muzeum jižního Pízeňska v Blovicech, příspěvková organizace	Hradištská 1	336 01	Blovice	00075710	krizkovacervena@muzeum-blovice.cz, muzeum@muzeum-blovice.cz	PhDr. Radka Křížková - ředitelka	371 522 208
50	K	Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace	náměstí Svobody 40	342 01	Sušice	00075116	muzeum.susice@tiscali.cz	Mgr. Zdeňka Rezníčková - ředitelka	376 528 850
51	Z	Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.	Blatenská 314	341 01	Horažďovice	26360870	grolmus@nnphd.cz, info@nnphd.cz	Ing. Martin Grolmus - jednatel a ředitel	376 334 200
52	Z	Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.	Kyjovská 607	348 15	Planá u Mariánských Lázní	26360896	info@nnp.cz, ds@nnp.cz	Dagmar Špédlová - jednatelka a ředitelka	374 751 996
53	Š	Obchodní akademie, Pízeň, nám. T. G. Masaryka 13	nám. T. G. Masaryka 13	301 00	Pízeň	49778161	skuhavy@oapizen.cz, hanakova@oapizen.cz	Mgr. Miloslav Skuhavý - ředitel	377 236 611
54	Š	Odborná škola výroby a služeb, Pízeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	49774859	hana.krysova@osvspizen.cz, info@osvspizen.cz	Mgr. Bc. Hana Krýsová - ředitelka	377 823 023
55	Š	Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Zbůch, V Sídlišti 349	V Sídlišti 349	330 22	Zbůch	70839352	zvszbuch@volny.cz, skola@skolyzbuch.cz	Mgr. Milena Petěfková - ředitelka	377 931 648
56	ŠZ	Pedagogicko-psychologická poradna, Pízeň, Částkova 78	Částkova 78	326 00	Pízeň	49777564	poradnapizen@pepor-pizen.cz	Mgr. Šárka Čechurová - ředitelka	377 468 111
57	O	Pízeňský kraj	Škroupova 18	306 13	Pízeň	70890366	posta@pizensky-kraj.cz	Václav Šlajs - hejtmán PK, Jiří Leščínský - ředitel KÚPK	377 195 111
58	D	POVED s. r. o.	Nerudova 25	301 00	Pízeň	29099846	kmochova@poved.cz, vrbkova@poved.cz	Ing. Zdeňka Kmochová - jednatelka a ředitelka	378 035 461
59	Z	Rokycanská nemocnice, a.s.	Voldušská 750	337 22	Rokycany	26360900	perkova@nemocnice-ro.cz	MUDr. Hana Perková, MBA - předsedkyně představenstva	371 762 444
60	Š	Sportovní gymnázium Pízeň	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	49778137	majerova@spspizen.cz, jichova@spspizen.cz	Mgr. Milena Majerová - ředitelka	378 605 722
61	D	Správa a údržba silnic Pízeňského kraje, příspěvková organizace	Škroupova 1760/18	306 13	Pízeň	72053119	suspk@suspk.eu, pavel.panuska@suspk.eu	Bc. Pavel Panuška - generální ředitel	377 172 101
62	K	Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace	Denisova 148/1	339 01	Klatovy	00075094	sdspropag@investtel.cz, sds@investtel.cz	Mgr. Zdena Koubová - ředitelka	376 311 261
63	Z	Stodská nemocnice, a.s.	Hradecká 600	333 01	Stod	26361086	sutnar.alan@nemocnice-stod.cz	MUDr. Alan Sutnar Ph.D. - předseda představenstva	377 193 611
64	ŠZ	Středisko služeb školám, Pízeň, Částkova 78	Částkova 78	326 00	Pízeň	49777700	info@sssp.pilsedu.cz, ssp@pilsedu.cz	Ing. Tomáš Vlášek - ředitel	377 468 111
65	ŠZ	Středisko volného času RADOVÁNEK	Pallova 19	301 00	Pízeň	69977836	tischlerova@radovane.cz	Bc. Eva Tischlerová - ředitelka	377 322 231
66	Š	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122	Littrowa 122	346 01	Horšovský Týn	00376469	svaro@sos-souhtyn.cz, sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz	Ing. Bc. Václav Švarc - ředitel	379 410 051
67	Š	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761	U Kapličky 761	342 01	Sušice	00077615	kolar@sossusice.cz	Ing. Jaromír Kolář - ředitel	376 524 662
68	Š	Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Pízeň, Nerudova 33	Nerudova 33	301 00	Pízeň	00520152	klesova@nerudovka.cz, sos@nerudovka.cz	Mgr. Marie Klesová - ředitelka	377 183 610
69	Š	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508	Benešova 508	349 01	Stříbro	68783728	jarmila.kanska@sosstibro.cz, skola@sosstibro.cz	Mgr. Jarmila Kánská - ředitelka	374 630 210
70	Š	Střední odborné učiliště elektrotechnické, Pízeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Pízeň	69456330	reditel@staff.souepi.cz	Ing. Jaroslav Černý - ředitel	377 308 100
71	Š	Střední odborné učiliště stavební, Pízeň, Borská 55	Borská 2718/55	301 00	Pízeň	00497061	stefek@soupiizen.cz, sou@soupiizen.cz	Mgr. Miloslav Štefek - ředitel	373 730 034
72	Š	Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640	Prokopa Velikého 640	344 01	Domažlice	18230083	zdenka.bursikova@soudom.cz, skola@soudom.cz	Mgr. Zdeňka Bursíková - ředitelka	379 723 232
73	Š	Střední průmyslová škola dopravní, Pízeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Pízeň	69457930	reditel@dopskopl.cz, dopskopl@dopskopl.cz	Ing. Jiří Svoboda - ředitel	377 520 253
74	Š	Střední průmyslová škola stavební, Pízeň, Chodské náměstí 2	Chodské náměstí 2	301 00	Pízeň	49778064	reditel@spsstav.cz, spsstav@spsstav.cz	Ing. Bc. Ivana Raunerová - ředitelka	378 010 821
75	Š	Střední průmyslová škola strojnická a SOŠ prof. Švejcara, Pízeň, Klatovská 109	Klatovská třída 109	301 00	Pízeň	69457425	reditel@spsprpiz.cz	Ing. Rostislav Študent - ředitel	377 423 378
76	Š	Střední průmyslová škola, Klatovy, nábf. Kpt. Nálepky 362	nábf. Kpt. Nálepky 362	339 01	Klatovy	61750883	ldio@spskt.cz, sekretariat@spskt.cz	Ing. Dio Jiří - ředitel	376 313 262
77	Š	Střední průmyslová škola, Tachov, Svěťce 1	Svěťce 1	347 01	Tachov	00520110	reditel@sps-tachov.cz, sekretariat@sps-tachov.cz	Mgr. Jana Hrková - ředitelka	374 616 351
78	Š	Střední škola a Základní škola, Oselec	Oselec 1	335 46	Oselec	00077691	stskola.oselec@tiscali.cz	Ing. Václav Bumbíčka - ředitel	371 595 168
79	Š	Střední škola informatiky a finančních služeb, Pízeň, Klatovská 200 G	Klatovská třída 200	301 00	Pízeň	00574406	holubova@ssinfis.cz	RNDr. Lenka Holubová - ředitelka	377 325 182

80	Š	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	61781797	smolik@sszp.kt.cz, sekretariat@sszp.kt.cz	Ing. Vladislav Smolik - ředitel	376 313 558
81	Š	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá	Kostelní 129	348 15	Planá u Mariánských Lázní	48326437	sekretariat@sszplana.cz	Mgr. Josef Mára - ředitel	374 750 511
82	Š	Střední škola, Bor, Pízeňská 231	Pízeňská 231	348 02	Bor u Tachova	00077879	valeckovaz@seznam.cz, reditel@ssbor.cz	Mgr. Zdeňka Valečková - ředitelka	374 790 536
83	Š	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313	Blatenská 313	341 01	Horažďovice	00077631	greger@sskola.horazdovice.cz	Ing. Vladimír Greger - ředitel	376 541 112
84	Š	Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32	nám. Osvobození 32	331 41	Kralovice	00077704	milan.oravec@sskralovice.cz	Mgr. Milan Oravec - ředitel	373 396 487
85	Š	Střední škola, Rokycany, Jefabinová 96/III	Jefabinová 96	337 01	Rokycany	18242171	stredni@sskola-rokycany.cz	Ing. Eva Koutská - stat. zástupce	371 728 522
86	Š	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Pízeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Pízeň	00669695	zdravka@zdravka-pizen.cz	PhDr. Ivana Křížová - ředitelka	378 015 224
87	K	Studijní a vědecká knihovna Pízeňského kraje, příspěvková organizace	Smetanovy sady 179/2	301 00	Pízeň	00078077	svk@svkpl.cz, reditel@svkpl.cz	Mgr. Daniel Bechný - ředitel	377 224 249
89	ŠZ	Školní statek Klatovy – Činov, s. r. o.	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	27967697	statek.kt@c-box.cz	Ing. Miroslav Hájek - jednatel	731 410 974
90	K	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace	Hostašova 1	339 01	Klatovy	00075078	muzeum.klatovy@tiscali.cz	Mgr. Luboš Smolik - ředitel	376 316 011
91	Š	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Pízeň, Koterovská 85	Koterovská 85	326 00	Pízeň	49774301	mauleova@spsepizen.cz, faishanzova@spsepizen.cz	Ing. Naděžda Mauleová, MBA - ředitelka	377 418 012
92	Š	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184	Erbenova 184	344 01	Domažlice	48342939	vos-qa-szs@ekodom.cz	Mgr. Věra Prantlová - ředitelka	379 724 581
93	Š	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196	Plánická 196	339 01	Klatovy	61781771	sonarabusicova@seznam.cz, obchodniakademiet@seznam.cz	Ing. Soňa Rabušicová - ředitelka	376 313 551
94	Š	Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Pízeň, Mohylová 90	Mohylová 90	312 00	Pízeň	49778153	reditel@sluchpost-pizen.cz	Mgr. Jiří Pouska - ředitel	378 609 939
95	Š	Základní škola a Mateřská škola pro zrakově postižené a vady řeči, Pízeň, Lazaretní 25	Lazaretní 25	312 00	Pízeň	49778200	zrak@volny.cz	Ing. Iva Šmrhová - ředitelka	377 261 780
96	Š	Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Pízeň, alej Svobody 80	alej Svobody 80	323 00	Pízeň	49777629	zsfn@gmail.cz	Mgr. Alice Kozáková - ředitelka	377 103 138
97	Š	Základní škola a Mateřská škola, Klatovy, Hájkova 133	Hájkova 133	339 01	Klatovy	70839042	zvs.kt@worldonline.cz	Mgr. Dana Kočí - ředitelka	376 313 449
98	Š	Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995	Petra Jilemnického 1995	347 01	Tachov	70842523	reditelstvi@skolatachov.cz	Mgr. Lenka Hovězák - ředitelka	374 630 232
99	Š	Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89	Nádražní 89	346 01	Horšovský Týn	70842779	reditelstvi@zs-oshtyn.cz	Mgr. Jana Tomášková - ředitelka	379 422 310
100	Š	Základní škola speciální, Pízeň, Skupova 15	Skupova 15	301 00	Pízeň	49777645	pomskola@volny.cz	Mgr. Věra Lomberská - ředitelka	377 370 467
101	Š	Základní škola, Pízeň, Heyrovského 23	Heyrovského 23	301 00	Pízeň	49777718	metlicka@zshyey.cz, info@zshyey.cz	Mgr. Zuzana Metlická - ředitelka	377 377 458
102	Š	Základní škola, Pízeň, Podmostní 1	Podmostní 1	301 00	Pízeň	49777726	zvskola@volny.cz	Mgr. Jaromír Hupač - ředitel	377 235 573
103	Š	Základní škola, Rokycany, Čechova 40	Čechova 40	337 01	Rokycany	48380261	ivana.faitova@skolaprakticka.cz, zvs.rokycany@quick.cz	MUDr. Ivana Faitová - ředitelka	371 723 255
104	Š	Základní škola, Stříbro, Revoluční 1431	Revoluční 1431	349 01	Stříbro	70842515	zsrevolucni@iol.cz	Mgr. Milan Sosik - ředitel	374 622 984
105	Š	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Pízeň, Revoluční 100	Revoluční 100	312 00	Pízeň	45330221	zusbs@volny.cz	Ing. Mgr. Jan Kotrč - ředitel	377 260 490
106	Š	Základní umělecká škola Josefa Kiličky, Klatovy, Plánická 208	Plánická 208	339 01	Klatovy	70838542	gabriel@zuskiatovy.cz, zus.klatovy@worldonline.cz	Josef Gabriel - ředitel	376 311 630
107	Š	Základní umělecká škola, Planá, Dukelských hrdinů 85	Dukelských hrdinů 85	348 15	Planá u Mariánských Lázní	68780702	reditel@zusplana.cz	Miroslav Koranda - ředitel	374 792 480
108	Š	Základní umělecká škola, Pízeň, Chválenická 17	Chválenická 17	326 00	Pízeň	45333165	zuschv@seznam.cz	Jiří Stach, DiS. - ředitel	377 241 399
109	Š	Základní umělecká škola, Pízeň, Jagellonská 14	Jagellonská 14	301 00	Pízeň	45330212	zus.vytvarna.pm@centrum.cz	Mgr. Karel Syka - ředitel	377 235 560
110	Š	Základní umělecká škola, Pízeň, Sokolovská 54	Sokolovská 54	323 00	Pízeň	45335842	zussok@volny.cz	Jan Sedláček, dipl. um. - ředitel	377 526 516
111	Š	Základní umělecká škola, Pízeň, Terezie Brzkové 33	Terezie Brzkové 33	318 00	Pízeň	45335851	zuszbrz@quick.cz	Iva Vainarová - ředitelka	377 380 468
112	Š	Základní umělecká škola, Rokycany, Jiráskova 181	Jiráskova 181	337 01	Rokycany	48380156	lubos.klasna@cbox.cz, rokycany.zus@cbox.cz	Luboš Klasna - ředitel	371 724 761
113	Š	Základní umělecká škola, Tachov, Rokycanova 1	Rokycanova 1	347 01	Tachov	68780699	reditel@zustachov.cz	Mgr. Jana Válová - ředitelka	374 722 098
114	K	Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace	Pražská 13	301 00	Pízeň	00263338	musil@zpc-galerie.cz, info@zpc-galerie.cz	Mgr. Roman Musil - ředitel	377 908 522
115	K	Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace	Kopeckého sady 357/2	301 00	Pízeň	00228745	ffryda@zcm.cz, info@zcm.cz	PhDr. František Frýda - ředitel	377 324 105
116	Z	Zdravotnická záchraná služba Pízeňského kraje	Edvarda Beneše 525/19	301 00	Pízeň	45333009	pavel.hrdlicka@zzzspk.cz	MUDr. Pavel Hrdlička - ředitel	377 672 107
117	Z	Nemocnice Pízeňského kraje, a.s.	Škroupova 1760/18	301 00	Pízeň	29107245	jiri.zeitham@zhpk.cz	MUDr. Jiří Zeitham - předseda představenstva	377 386 471

ZKRATKY:

D doprava
K kultura a památková péče
O ostatní
S sociální oblast
Š školy
ŠZ ostatní zařízení z oblasti školství
Z zdravotnictví