

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB A DODÁVEK OBĚDŮ PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE SPŠS A SOŠ PROF. ŠVEJCARA, PLZEŇ

uzavřená podle právního řádu České republiky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též jako „Občanský zákoník“),

I. Smluvní strany

I.1 Objednatel

Název: Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109
Sídlo: Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň
IČ/DIČ: 69457425 / CZ69457425
Statutární orgán: Ing. Rostislav Študent, ředitel školy
Banka: Česká národní banka
Číslo účtu: 68130311/0710
Kontaktní osoba : Ing. Rostislav Študent, ředitel školy
Tel. na kontaktní osobu: 775 640 488
E-mail kontaktní osoby: reditel@spstrplz.cz

dále jen „Objednatel“

I.2 Dodavatel

Název: B2B Plzeň-zařízení školního stravování, s.r.o.
Sídlo: náměstí Generála Píky 2703/27, Plzeň 326 00
Adresa pro doručování: --
(pokud se liší od sídla)
IČ/DIČ: IČ: 280 26 462
Statutární orgán: Jednatel – Zbyněk Kolařík
Banka: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 740937309/0800
Kontaktní osoba: Zbyněk Kolařík
Tel. na kontaktní osobu: +420 739 055 444
E-mail kontaktní osoby: kolarik@eurosgastro.cz

dále jen „Dodavatel“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 NOZ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
**Smlouvu o zajištění stravovacích služeb a dodávek obědů pro žáky a zaměstnance
Střední průmyslové školy strojnické a Střední odborné školy prof. Švejcara**
(dále jen Smlouva)

II. Úvodní ujednání

- II.1 Objednatel je dle zřizovací listiny č.j.196 ze dne 31.5.2001 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj a je organizací zapsanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) ve školském rejstříku pod ID 610100645 ze dne 1.1.2005.
- II.2 Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu, podle níž bude zajišťovat stravovací služby a dodávku obědů pro žáky a zaměstnance Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy a tedy realizaci zadání veřejné zakázky v celém rozsahu splnil.
- II.3 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku a realizace podlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem **“Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance SPŠS a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň”**. Předmětné služby budou realizovány dle požadavků a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.
- II.4 Objednatel je povinen zajistit pro své žáky stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“).
- II.5 Objednatel je povinen zajistit pro své zaměstnance stravování v souladu s ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
- II.6 Objednatel je oprávněn zajistit tuto svou povinnost prostřednictvím externího dodavatele.
- II.7 Dodavatel je zařízením registrovaným v Rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

III. Předmět smlouvy

- III.1 Dodavatel se zavazuje zajistit stravu a dodat stravu ve formě obědů pro žáky a zaměstnance školy dle objednávek zadavatele se zahrnutím všech požadovaných a souvisejících nákladů spojených s plněním této veřejné zakázky, v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně všech prací a služeb s tím spojených a to v rozsahu:
- příprava a vaření stravy pro žáky a dovoz dle požadavků Objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místa zadavatele
 - příprava a vaření stravy pro zaměstnance a dovoz dle požadavků Objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místa zadavatele
 - zajištění prací spojených s dovozem a předáním stravy do výdejních míst zadavatele
 - zajištění prací spojených s dovozem a odvozem přepravních nádob z výdejních míst zadavatele
 - mytí a údržba přepravních nádob
- III.2 Objednatel se zavazuje poskytnuté plnění přebírat a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu. Množství plnění bude určováno a upřesňováno dle dále sjednaných podmínek.
- III.3 Objednatel není povinen odebírat stanovený předpokládaný denní objem jídel. Předpokládaný denní objem jídel je pouze orientační, stanovený na základě dlouhodobého průměru. Skutečný denní objem jídel bude stanoven vždy dle objednávek stravy na jednotlivé dny.
- III.4 Není-li v této smlouvě uvedeno nebo není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami NOZ, dále právními a ostatními předpisy upravujícími stravování a veškerou dokumentací, která je součástí veřejné zakázky **„Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance SPŠS a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň”**. Technické podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jakož i veškerá dokumentace určující podmínky pro zajištění stravovacích služeb stanovená Objednatelem jako zadavatelem ve veřejné zakázce je součástí smluvního vztahu vzniklého na základě této smlouvy

mezi Dodavatelem a Objednatelem a obě smluvní strany se podmínek určených ve veřejné zakázce mohou dovolávat.

- III.5 Výživová hodnota a složení pokrmů musí odpovídat výživovým hodnotám a požadavkům stanoveným vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění.
- III.6 Dodavatel se zavazuje dodržovat finanční normativy a plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.

IV. Místo a doba trvání smlouvy

- IV.1 Místem plnění jsou výdejní místa objednatele a to:
 - a) V sídle zadavatele, tj. na adrese Klatovská 109, Plzeň, PSČ 301 00
 - b) V Centru praktického vyučování, tj. areálu Škoda, Tylova 57, Plzeň, PSČ 301 00
- IV.2 Termín zahájení plnění předmětu smlouvy: **od 28.8. 2017 ¹**
- IV.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se **na dobu neurčitou**.

V. Platební podmínky a ceny

- V.1 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
- V.2 Vyúčtování žákovské stravy dle zadanych objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5. kalendářních dnů fakturu za žákovskou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.
- V.3 Vyúčtování zaměstnanecké stravy dle zadanych elektronických objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5. kalendářních dnů fakturu za zaměstnaneckou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.
- V.4 Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli sjednanou cenu za skutečně objednané a dodané množství stravy, a to na základě daňového (účetního) dokladu (dále jen faktura), vystaveného za plnění uskutečněné v příslušném kalendářním měsíci.
- V.5 Splatnost faktur je 30 dnů od dne doručení faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele.
- V.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle platných právních předpisů.
- V.7 Za každý odebraný žákovský oběd ve stravovacím dni uhradí Objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle následující tabulky. U žákovské stravovací jednotky se jedná pouze částku odpovídající ceně potravin v souladu s vyhláškou o školním stravování („Cena potravin“), která činí maximálně částku finančního limitu uvedenou v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Zbývající část ceny žákovského oběda („Režijní náklady“) bude Dodavatel čerpat z dotací ze státního rozpočtu na školní stravování na základě právních předpisů a zvláštní smlouvy uzavřené se zřizovatelem Objednatele.

Podmínkou čerpání dotací na žákovskou stravovací jednotku je registrace Dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel bere na vědomí, že je jeho povinností a odpovědností splnit veškeré podmínky vyžadované právními předpisy s pravidly pro poskytování dotací na školní stravování a učinit veškeré nezbytné úkony směřující k čerpání těchto dotací tak, aby mu byla uhrazena plná cena Stravy sjednaná v rámci plnění této Smlouvy, přičemž Objednatel nenese jakoukoliv odpovědnost za to, pokud z jakéhokoliv důvodu nebude Dodavatel schopen čerpat dotace určené na pokrytí Režijních

¹ Termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel může termín posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později. V takovém případě bude plnění zahájeno do 30-ti dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

nákladů Dodavatele. V takovém případě je nevyčerpání dotací čisté k tíži Dodavatele a Objednatel není povinni platit Dodavateli žádné další platby nad rámec Ceny potravin.

Žákovská stravovací jednotka:

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert)	22,61 Kč	26,- Kč

- V.8 Za každý odebraný zaměstnanecký oběd uhradí Objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle následující tabulky.

Zaměstnanecká stravovací jednotka:

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert)	44,35 Kč	51,- Kč

- V.9 Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jejich změna je možná pouze při změně sazby DPH a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost Dodavatele.
- V.10 Uvedená cena žákovské stravovací jednotky je cenou nejvýše přípustnou a její změna je možná pouze při změně finančního limitu stanového právním předpisem a to maximálně o adekvátní podíl navýšeného finančního limitu (ode dne účinnosti nové zákonné úpravy) přepočtem v poměru k výši původně nabídnuté jednotkové ceny.

VI. Provozní a související činnosti a povinnosti zajišťované Dodavatelem

- VI.1 Mytí přepravních nádob zajišťuje Dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými a dalšími předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny.
- VI.2 Na vyžádání je Dodavatel Objednateli povinen prokázat a doložit zprávou, že všechny osoby, pracující pro něj ve stravovacím provozu, splňují podmínky pro práci, včetně zdravotní způsobilosti, prošly vstupní prohlídkou a mají pravidelné zdravotní prohlídky nejméně jedenkrát ročně.
- VI.3 Dodavatel je povinen 1x měsíčně předkládat objednateli ke kontrole plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění
- VI.4 Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na výživové a finanční normativy stanovené Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, která je pro dodavatele závazná
- VI.5 Dodavatel zajistí na své náklady vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na zadavatelem písemně určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném zadavatelem. Jídelníček zašle dodavatel objednateli ke schválení a kontrole nejpozději 10 dní před termínem jeho zveřejnění. Jídelníček na příští pracovní týden bude k dispozici vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.
- VI.6 Zadavatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku a to 100% hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
- VI.7 Dodavatel zajistí odpovědného zaměstnance, který bude k dispozici v pracovní době Dodavatele a bude mít pověření jednat s Objednatelem
- VI.8 Dodavatel garantuje po celou dobu účinnosti této smlouvy zajištění náhradního stravování v případě nemožnosti zajistit výrobu, přípravu a dovoz z provozovny dodavatele z důvodu havárie, epidemie apod., a to v pracovní dny nejpozději do **11.00 hodin** od okamžiku zjištění závady či problému bránícímu výrobě a přípravě stravy v provozovně dodavatele.

VII. Zvláštní ujednání

- VII.1 Dodavatel prohlašuje, že je ke dni uzavření smlouvy pojištěn pro případ škody, kterou by způsobil Objednateli nebo třetím osobám svou činností, včetně činnosti odpovídající předmětu plnění podle této smlouvy, a to až do výše pojistného plnění 5 000 000,00 Kč. Dodavatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- VII.2 Dodavatel se zavazuje sdělovat Objednateli všechny podstatné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné a včasné plnění předmětu smlouvy. Učiní tak bez zbytečného odkladu, včetně návrhu řešení nastalé situace.

VIII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- VIII.1 V případě nesplnění smluvní povinnosti Dodavatelem na dodávku požadovaného množství žákovské a zaměstnanecké stravy, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může Objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb, včetně smluvní pokuty ve výši 100% z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.
- VIII.2 Pokud Dodavatel nezajistí náhradní stravování dle čl. VI.8 této Smlouvy ve stanovené době, je Objednatel oprávněn zajistit si jiné náhradní řešení na náklady Dodavatele, a to po celou dobu, co není zajištěno náhradní stravování Dodavatelem.
- VIII.3 V případě nesplnění smluvní povinnosti Dodavatelem na dodržení požadované kvality nebo složení pokrmů stanovených příslušnými normami a vyhláškami, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může Objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100% z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.
- VIII.4 V případě nesplnění smluvní povinnosti Dodavatelem na dodržení finančních normativů a plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, může Objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- VIII.5 Poruší-li Dodavatel některou povinnost stanovenou ve čl. III. této smlouvy, zaplatí smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- VIII.6 Poruší-li Dodavatel některou povinnost stanovenou ve čl. VI. této smlouvy, zaplatí smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- VIII.7 Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
- VIII.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.

IX. Ukončení smlouvy

- IX.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
- IX.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:
- druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy,
 - druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu musela vědět, že druhá smluvní strana by smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

- IX.3 Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě. Na odstoupení od smlouvy se použijí ustanovení § 2001 a násl. NOZ.
- IX.4 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- IX.5 Objednatel je oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí minimálně 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- IX.6 Dodavatel je oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí z jakéhokoliv důvodu, nejdříve však po uplynutí 48 měsíců od zahájení plnění této smlouvy. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- IX.7 Při ukončení smlouvy zařídí Dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla Objednateli újma.

X. Závěrečná ujednání

- X.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou smluvní stranu.
- X.2 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného podepsaného dodatku.
- X.3 Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu Prodávajícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě. Tímto ustanovením však nejsou dotčena ustanovení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky o Poddodavatelích, přičemž Dodavatel je oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze Poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu Poddodavatelů oproti podané nabídce je Dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- X.4 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatků ke smlouvě, podepsanými oběma smluvními stranami.
- X.5 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená Smlouva a její přílohy vč. jejích změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a případně na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- X.6 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

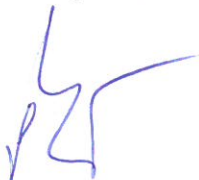
XI. Přílohy

- XI.1 Smlouva obsahuje tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 Smlouvy – Technické podmínky služeb ²

Příloha č. 2 Smlouvy - Nabídková cena ³

V Plzni dne 16.srpna 2017



Ing. Rostislav Študent
ředitel školy
SPŠS a SOŠ prof. Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109

Objednatel

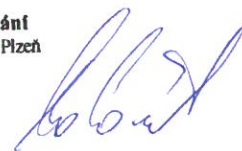
Střední průmyslová škola strojícká
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00, IČ: 694 57 425

V Plzni dne 16.srpna 2017

B2B
zařízení školního stravování
nám. Gen. Píky 2703/27, 326 00 Plzeň
IČ: 280 26 462

Zbyněk Kolařík
jednatel
B2Bzařízení školního stravování-Plzeň
Plzeň, náměstí Generála Píky 2703/27, 326 00

Dodavatel



² Technické podmínky služeb - viz. příloha č. 1 zadávací dokumentace

³ Nabídková cena - viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace (tj. Krycí list nabídky)

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace: Technické podmínky služeb

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu neurčitou na výrobu a přípravu stravy a zabezpečení dodávek obědů pro žáky a zaměstnance Střední průmyslové školy strojnické a Střední odborné školy prof. Švejcara v souladu s platnou legislativou, jakostními normami, výživovými a finančními normativy.

Zadavatel je dle zřizovací listiny č.j.196 ze dne 31.5.2001 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj a je organizací zapsanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) ve školském rejstříku pod ID 610100645 ze dne 1.1.2005.

SPŠS A SOŠ má aktuálně 1 151 žáků a 147 zaměstnanců. Průměrný denní obrat je v rozsahu 520 žákovských stravovacích jednotek a 85 zaměstnaneckých stravovacích jednotek.

Příprava stravy pro žáky a zaměstnance SPŠS A SOŠ prof. Švejcara se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění, nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravy a vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Dodavatel zodpovídá za dodržení požadavků, norem a plnění spotřebního koše, a dále prověřuje kvalitu a hodnotu připravované stravy pro žáky i zaměstnance. Jídelníčky pro žáky vytváří dodavatel.

I. Časový harmonogram denního plnění:

- strava pro žáky a zaměstnance - dodavatel uskuteční dovoz do výdejního místa zadavatele:
 - 1) na adrese Klatovská 109, 301 00 Plzeň nejpozději do 10.00 hodin daného dne.
 - 2) na adrese Tylova 57 (Centrum odborného výcviku v areálu Škoda), 301 00 Plzeň nejpozději do 9.00 hodin daného dne.
- stravu dodává dodavatel:
 - 1) na adrese Klatovská 109, 301 00 Plzeň v přepravních nádobách k těmto účelům určených ve vlastnictví zadavatele
 - 2) na adrese Tylova 57 (Centrum odborného výcviku v areálu Škoda), 301 00 Plzeň ve vlastních přepravních nádobách k těmto účelům určených
- strava se podává ve výdejnách zadavatele pro žáky i zaměstnance a zajišťuje ji zadavatel z vlastních zdrojů.
- odvoz přepravních nádob z jednotlivých výdejních míst zajistí dodavatel na své náklady následující den po předání stravy objednateli na daný den

II. Způsob a časové vymezení objednávání stravy

1. Objednávání stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci objednávají stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje zasílat dodavateli sumář předpokladu odebraných obědů a počty jednotlivých druhů obědů pro žáky a zaměstnance vždy nejpozději do 11.30 hod předcházejícího dne elektronickou poštou.

Zadavatel se zavazuje nahlásit případnou změnu v počtu odebraných obědů (odběr oběda lze zrušit pouze z důvodu nemoci) nejpozději do 8.00 hod. daného dne telefonicky či elektronickou poštou.

2. Odhlašování stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci odhlašují stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje nahlásit případnou změnu v počtu odebraných obědů (odběr oběda lze zrušit pouze z důvodu nemoci) nejpozději do 8.00 hod. daného dne telefonicky či elektronickou poštou.

III. Technické podmínky

1. Seznam výdejních míst, pro které požaduje zadavatel zajistit a dodat žákovskou a zaměstnaneckou stravu a předpokládaný maximální počet stravovacích jednotek:

Výdejní místo		Předpokládaný počet SJ/den
Klatovská tř. 109, Plzeň	ŽSJ (žákovská stravovací jednotka)	470
	ZSJ (zaměstnanecká stravovací jednotka)	65
Tylova 57, Plzeň	ŽSJ (žákovská stravovací jednotka)	50
	ZSJ (zaměstnanecká stravovací jednotka)	20

- a) Na výdejní místo Klatovská 109, Plzeň se dodává strava ve formě obědů ve složení polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk dle objednávek a to nejpozději do 10 hodin dne spotřeby.
 - b) Na výdejní místo Tylova 57, Plzeň se dodává strava ve formě obědů ve složení polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk dle objednávek a to nejpozději do 8.30 hodin dne spotřeby.
2. Dodavatel bude zajišťovat celotýdenní teplé pokrmy (obědy) 5 dní v týdnu vyjma sobot, nedělí, školních prázdnin, státem uznaných svátků a ředitelského volna.
 3. Dovoz a odvoz přepravních nádob bude probíhat plně v režii na náklady dodavatele podle zadavatelem schváleného časového harmonogramu.
 4. Převzetí přepravních nádob od dodavatele proběhne v předávacím prostoru dle harmonogramu sjednaného se zadavatelem.
 5. Přepravní nádoby musí být udržovány v čistotě, pravidelně se čistit, což zajišťuje dodavatel.
 6. Předpokládaný uvedený počet stravovacích jednotek vychází z aktuální situace. V průběhu plnění veřejné zakázky se počet stravovacích jednotek může lišit v závislosti na vzniklých potřebách zadavatele ve smyslu navýšení či snížení počtu ŽSJ a ZSJ.

IV. Požadavky na zajištění stravy žáky a zaměstnance

1. Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na **výživové a finanční normativy stanovené Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování** v platném znění, která je pro dodavatele závazná.
2. Stravovací služby musí odpovídat zásadám zdravé výživy.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizace jídelních lístků podle potřeby.
4. Dodavatel je povinen v průběhu plnění veřejné zakázky pravidelně 1x měsíčně předkládat zadavateli plnění tzv. spotřebního koše.

V. Stravování žáků a zaměstnanců

1. Dodavatel zajistí dovoz a předání obědů do výdejen zadavatele ve vlastních přepravních nádobách.
2. V nabídce stravování žáků a zaměstnanců musí být vždy polévka, 4 hlavní pokrmy (označené jako č.1, č.2, č.3, č.4), z toho min. 1 bezmasý pokrm, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert).
3. Zadavatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku a to 100% hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
4. Dodavatel zajistí vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na zadavatelem písemně určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném zadavatelem.
5. Jídelníček na následující pracovní týden bude k dispozici žákům a zaměstnancům vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.

**Příloha č. 2 Zadávací dokumentace:
Krycí list nabídky**

Pozn.: Dodavatel vyplní ELEKTRONICKY pouze ŽLUTÉ zvýrazněná pole tohoto dokumentu. Ostatní pole jsou uzamčena proti změnám (v případě nutnosti editace není nastaveno heslo pro odemknutí).

Předmět nabídky	
Název zakázky:	Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance SPŠS a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň
Druh zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Základní údaje – ZADAVATEL	
Název:	Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109
Sídlo:	Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	69457425 / CZ69457425
Statutární orgán:	Ing. Rotislav Študent, ředitel

Základní údaje – DODAVATEL	
Název:	B2B zařízení školního stravování - Plzeň s.r.o.
IČO/DIČ:	280 26 462
Sídlo:	náměstí Generála Píky 2703/27, Plzeň 326 00
(pokud se liší od sídla)	
Statutární orgán:	jednatel - Zbyněk Kolařík
Kontaktní osoba:	Zbyněk Kolařík
Tel. na kontaktní osobu:	739055444
E-mail kontaktní osoby:	kolank@eurosgastro.cz

Prohlášení dodavatele v souladu s čl. 15.5 Zadávací dokumentace:

Dodavatel tímto uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy vč. příloh uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).

Dodavatel tímto prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

Dodavatel je povinen v Krycím listě vyplnit požadované **jednotkové ceny, celková nabídková cena se automaticky dopočítá**. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v jiných částech nabídky dodavatele.

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY (v Kč)					
1) Žákovská stravovací jednotka (ŽSJ)					
Položka ŽSJ (Oběd vč. polévky, nápoje a doplňku)	Položková cena bez DPH	Položková cena vč. DPH	Předpokládaný objem ŽSJ za 4 roky	Cena bez DPH celkem za předpokládaný objem	Cena vč. DPH celkem za předpokládaný objem
Cena potravin	22,6100 Kč	26,0015 Kč	401 440	9 076 558,4000 Kč	10 438 042,1600 Kč
Režijní náklady	11,3050 Kč	13,0008 Kč		4 538 279,2000 Kč	5 219 021,0800 Kč
Cena ŽSJ celkem	33,9150 Kč	39,0023 Kč		13 614 837,6000 Kč	15 657 063,2400 Kč
2) Zaměstnanecká stravovací jednotka (ZSJ)					
Položka ZSJ (Oběd vč. polévky, nápoje a doplňku)	Položková cena bez DPH	Položková cena vč. DPH	Předpokládaný objem ZSJ za 4 roky	Cena bez DPH celkem za předpokládaný objem	Cena vč. DPH celkem za předpokládaný objem
Cena ZSJ celkem	44,3500 Kč	51,0025 Kč	67 320	2 985 642,0000 Kč	3 433 488,3000 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 4 ROKY DLE PŘEDPOKLÁDANÉHO MNOŽSTVÍ (1 + 2)					
Celková nabídková cena bez DPH			16 600 479,6000 Kč		
DPH samostatně			2 490 071,9400 Kč		
Celková nabídková cena vč. DPH			19 090 551,5400 Kč		

Kritérium č. 1 (K1): JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA ŽAKOVSKOU SJ	33,9150 Kč
Kritérium č. 2 (K2): JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA ZAMĚSTNANECKOU SJ	44,3500 Kč

V Plzni dne 13.6.2017

B2B
zařízení školního stravování
nám. Gen. Píky 2703/27, 326 00 Plzeň
IČ: 280 26 462

.....
podpis oprávněné osoby za dodavatele

Zbyněk Kolařík - jednatel