

# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

**„Pořízení výukové pomůcky pro studijní obor  
agropodnikání v rámci dotačního programu  
Centra odborné přípravy 2017“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

## OBSAH:

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INFORMACE O ZADAVATELI .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| 2.1. NÁZEV .....                                                    | 3         |
| 2.2. CPV KLASIFIKACE .....                                          | 3         |
| 2.3. DRUH.....                                                      | 3         |
| 2.4. FINANCOVÁNÍ.....                                               | 3         |
| <b>3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....</b>         | <b>4</b>  |
| <b>6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....</b>           | <b>4</b>  |
| 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....                                     | 4         |
| 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....                                     | 4         |
| 6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....                                     | 4         |
| 6.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE .....                                   | 5         |
| 6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE .....      | 5         |
| 6.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY .....  | 5         |
| 6.7. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ .....                                    | 5         |
| 6.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI.....                                       | 6         |
| 6.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                                    | 6         |
| <b>7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b> | <b>6</b>  |
| 7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....                                        | 6         |
| 7.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                          | 6         |
| 7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ .....                        | 6         |
| <b>8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>                    | <b>6</b>  |
| 8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                 | 6         |
| 8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....                                    | 7         |
| <b>9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| <b>10. ZADÁVACÍ LHŮTA.....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>             | <b>8</b>  |
| 11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                        | 8         |
| 11.2. MAXIMÁLNÍ CENY:.....                                          | 9         |
| <b>12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>                      | <b>10</b> |
| 13.1. NÁVRH SMLOUVY .....                                           | 10        |
| 13.2. PODDODAVATELÉ .....                                           | 10        |
| 13.3. VARIANTY NABÍDKY.....                                         | 10        |
| 13.4. SPECIFIKACE DODÁVKY .....                                     | 10        |
| 13.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE .....                      | 10        |
| 13.6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                              | 11        |
| 13.7. PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE .....                            | 12        |
| <b>14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>15. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>                        | <b>14</b> |
| <b>16. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ.....</b>                        | <b>14</b> |
| <b>17. PŘÍLOHY .....</b>                                            | <b>14</b> |

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### **ZADAVATEL:**

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární orgán zadavatele:

**Profil zadavatele:**

**Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy,  
Národních mučedníků 141**

Národních mučedníků 141, Klatovy PSČ 339 01

617 817 97 / CZ61781797

Ing. Vladislav Smolík, ředitel

[https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_68.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_68.html)

### **ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):**

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární orgán:

**Profil zadavatele:**

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

[https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_3.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html)

**Kontaktní osoba za administrátora:**

E-mail, tel. číslo:

Mgr. Renata Janoušková

[e-mail: renata.janouskova@cnpk.cz](mailto:renata.janouskova@cnpk.cz), tel: +420 377 224 260

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### **2.1. Název**

Název veřejné zakázky: „**Pořízení výukové pomůcky pro studijní obor agropodnikání v rámci dotačního programu Centra odborné přípravy 2017**“

### **2.2. CPV klasifikace**

16000000-5 - Zemědělské stroje

16700000-2 - Traktory

### **2.3. Druh**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

### **2.4. Financování**

Veřejná zakázka bude financována z dotačního programu č. 129710 Centra odborné přípravy Ministerstva zemědělství ČR, Plzeňského kraje a SŠZP Klatovy.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky s názvem „**Pořízení výukové pomůcky pro studijní obor agropodnikání v rámci dotačního programu Centra odborné přípravy 2017**“ je **dodávka 1 ks traktoru** pro praktické vyučování žáků **Střední školy zemědělské a potravinářské, Klatovy, Národních mučedníků 141** včetně dopravy (transportu) na místo plnění určené zadavatelem, zápisu nabyvatele do RV (včetně nákladů s tím spojených - tzn. poplatky vyměřené a vybírané příslušnými úřady apod.), zaškolení příslušných zaměstnanců zadavatele (kupujícího) v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu, praktického předvedení předmětu plnění a ukázky jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení, předání návodů v českém jazyce, předání Technického průkazu vozidla, Osvědčení o registraci vozidla, záručních listů atd., zajištění záručního a pozáručního servisu, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v **Příloze č. 1** Výzvy (= Technická specifikace a bližší popis).

#### 4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Místo plnění VZ:** sídlo zadavatele (tj. Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy)

**Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ:** 8.9.2017<sup>1</sup>

**Předpokládaný termín dodání stroje:** nejpozději do 30.9.2017

**Předpokládaný termín ukončení plnění VZ:** nejpozději 11.10.2017

#### 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ: **1 650 000,00 Kč bez DPH**, tj. 1 996 500,00 Kč vč. DPH.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

##### 6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

**Pozn.:** Základní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

##### 6.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v **rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pokud dodavatel předkládá konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, též předložením prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a o živnostenském oprávnění. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.

**Pozn.:** Profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

##### 6.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

<sup>1</sup> Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Kupní smlouvy za podmínek v ní uvedených.

- **Seznam alespoň 3 významných dodávek**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) dodavatelem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodáním stroje, odborným zaškolením a servisem strojů. Minimální hodnota každé jednotlivé referenční zakázky musí být alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

**Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz Příloha č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

**Přílohou seznamu musí být reference vydané objednatelem s uvedením rozsahu zakázky a doby poskytnutí a platné kontaktní osoby (jméno, funkce, telefon) k ověření reference.**

***Pozn.:** Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

#### 6.4. Ekonomická kvalifikace

Není požadována

#### 6.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 6.2 této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 6.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 6.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

#### 6.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 6.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

# 7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## 7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

## 7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 23.8. 2017 (včetně). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**Adresa pověřené kontaktní osoby:** Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Renata Janoušková, [e-mail: renata.janouskova@cnpk.cz](mailto:renata.janouskova@cnpk.cz), tel. číslo: +420 377 224 260.

## 7.3. Poskytování dodatečných informací

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

Zadavatel zároveň rozešle tato vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

**Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.**

# 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

## 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **1.9.2017 do 10.00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

## 8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.**

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí účastník nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5764.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5764.html)

#### Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

##### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

##### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

##### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

##### **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

### 8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Pořízení výukové pomůcky pro studijní obor agropodnikání v rámci dotačního programu Centra odborné přípravy 2017**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

**Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora.**

**Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

**Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejeprnická 663/56  
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin  
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejeprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

## 9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **1.9. 2017 v 10.05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejeprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost).

Otevírání nabídek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, kteří podají listinnou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci dodavatelů musejí mít oprávnění jednat jménem či za dodavatele, případně mít k účasti na otevírání nabídek **zplnomocnění**. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## 11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena **za celý předmět plnění** blíže vymezený a specifikovaný v Příloze č. 1 Výzvy.

### 11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede **celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky, členěnou na **cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem v Kč vč. DPH**.

**Celkovou nabídkovou cenu** doplní uchazeč do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 5** této Výzvy (= Návrh Kupní smlouvy).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

### 11.2. Maximální ceny:

**Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1 650 000,- Kč bez DPH.**

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude dodavatel z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

### Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a dodavatelem (prodávajícím).

## 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 5** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 5** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

**Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

**Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicitně.** Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1 smlouvy (= Krycí list) a Přílohu č. 2 smlouvy (Technickou specifikaci), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

**Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.**

*V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.*

## 13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

### 13.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

**Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém** – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 4** této ZD.

**Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží ve své nabídce prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.**

Dodavatel je v souladu s Kupní smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 13.4. Specifikace dodávky

**Dodavatel předloží v nabídce vyplněnou Přílohu č. 1 Výzvy – Technická specifikace.** Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky.

**Dodavatel** vyplní tabulku Technická specifikace a to tak, že **vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci**, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě zboží dodavatel napíše také název výrobce, a označení výrobku. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 1 Výzvy.

V levém sloupci příslušné tabulky v Příloze č. 1 Výzvy zadavatel stanovil minimální požadavky na předmět plnění.

**Dodavatel** dále ve své nabídce předloží **technický list nabízeného zboží** či jiný obdobný dokument prokazující vlastnosti a parametry nabízeného zboží a **obrazovou dokumentaci (fotodokumentaci)** nabízeného zboží.

**Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dalších dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží**, např. fotografie výrobků, technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.

### 13.5. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce<sup>2</sup>**, a to:

- a) **bud'** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále. Zadavatel požaduje předložení 1 x vyhotovení nabídky na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2. této Výzvy.

**Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.**

**Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:**

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
4. **Čestné prohlášení o kvalifikaci (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 6.1., čl. 6.2. a čl. 6.3. této Výzvy (viz **Příloha č.3**)
5. **Seznam poddodavatelů** na základě čl. 13.2. Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
6. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 12 a čl.13.1. této Výzvy (viz **Příloha č.5**)
7. **Technickou specifikaci** v rozsahu dle čl. 13.4. této Výzvy (dodavatel doloží název výrobce, obchodní název a typ zboží a čestné prohlášení, že nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry)
8. **Technický list či jiný obdobný dokument**
9. **Fotodokumentace** nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží
10. Ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

### **13.6. Další požadavky zadavatele**

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné**

<sup>2</sup> Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

### 13.7. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží,** např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek,

posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

## 14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele jako hodnotící kritérium **výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Kupní smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení z poptávkového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

**Dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejnižší hodnoty.**

Předloží-li nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána vůči cenám ostatních nabídek včetně DPH, neboť pro zadavatele jakožto plátce jsou rozhodující výsledné náklady veřejné zakázky.

Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se shodným výsledkem hodnocení:

**V případě předložení dvou a více nabídek, které budou mít stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidlo, a to délka záruční doby (delší je výhodnější).**

## 15. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 8.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

## 16. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 8.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

## 17. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** – Technická specifikace
- Příloha č. 2** – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3** – Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 4** – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5** – Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 6** – Pokyny zadavatele

V Klatovech dne 16.8.2017

Střední škola zemědělská  
a potravinářská, Klatovy,  
Národních mučedníků 141  
339 01 Klatovy ①



**Ing. Vladislav Smolík**  
ředitel

Střední škola zemědělská a  
potravinářská, Klatovy, Národních  
mučedníků 141