

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

**„SOUE – PŘÍSTAVBA UČEBEN A ÚPRAVA NEMOVITOSTÍ
V AREÁLU – PŘÍSTAVBA PAVILONU D“**

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel: **Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56**
Vejprnická 56, 318 02 Plzeň
IČO: 69456330

Lhůta k podání nabídek: do 2. 8. 2017 do 10:00 hodin

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 4

- I.1. Zadavatel - 4*
- I.2. Administrátor - 4*
- I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 4*
- I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 4*
- I.5. Pojmy a zkratky - 4*

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 6

- II.1. Obecné informace - 6*
- II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 7*
- II.3. Místo plnění - 10*
- II.4. Doba plnění - 11*
- II.5. Technické podmínky - 11*

III. KVALIFIKACE - 11

- III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 11*
 - III.1.1. Základní způsobilost - 11*
 - III.1.2. Profesní způsobilost - 12*
 - III.1.3. Ekonomická kvalifikace - 12*
 - III.1.4. Technická kvalifikace - 12*
- III.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 13*

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 15

- IV.1. Zpracování nabídkové ceny - 15*
- IV.2. Limitace nabídkové ceny – 16*
- IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 16*

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 16

- V.1. Obchodní podmínky - 16*
- V.2. Platební podmínky - 16*
- V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 17*
- V.4. Záruka za jakost - 18*
- V.5. Pozáruční servis - 18*
- V.6. Platnost a účinnost smlouvy - 18*

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 18

- VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 18*
- VI.2. Poddodavatelé - 18*
- VI.3. Soupis prací – 19*
- VI.4. Předání a převzetí příslušné dokumentace - 19*
- VI.5. Krycí list - 19*
- VI.6. Jistota - 19*
- VI.7. Finanční záruka - 19*
- VI.8. Pojištění - 19*
- VI.9. Požadavky kontrolních orgánů - 20*
- VI.10. Zadávací lhůta - 20*

VII. NABÍDKA - 20

- VII.1. Obecné požadavky - 20*
- VII.2. Varianty nabídky - 20*
- VII.3. Elektronické nabídky - 21*
- VII.4. Listinné nabídky - 21*

VII.5. *Obsah nabídky* - 21

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK - 22

VIII.1. *Lhůta pro podání nabídek* - 22

VIII.2. *Místo podání nabídek* - 22

VIII.3. *Otevírání nabídek* - 23

VIII.4. *Účast na otevírání nabídek* - 23

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK - 24

IX.1. *Pravidla hodnocení nabídek* - 24

IX.2. *Popis způsobu hodnocení* - 24

IX.3. *Elektronická aukce* - 24

IX.4. *Zvýhodnění* - 24

X. OSTATNÍ INFORMACE - 24

X.1. *Zadávací dokumentace* - 24

X.2. *Komunikace a doručování* - 25

X.3. *Elektronický nástroj E-ZAK* - 26

X.4. *Společná nabídka* - 26

X.5. *Zvýhodnění* - 27

X.6. *Charakter dokumentů v nabídce* - 27

X.7. *Odkazy na názvy, výrobky a materiály* - 27

X.8. *Vysvětlení Zadávací dokumentace* - 27

X.9. *Prohlídka místa plnění* - 28

X.10. *Činnost hodnotící komise* – 28-29

X.11. *Rozhodnutí o výběru dodavatele* - 29

X.12. *Rozhodnutí o vyloučení* - 30

X.13. *Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení* - 30

X.14. *Uzavření smlouvy* – 30 - 31

X.15. *Změna smlouvy* – 31 - 32

X.16. *Opatření k nápravě* – 32

X.17. *Povinnosti po uzavření smlouvy* - 32

X.18. *Ochrana informací a mlčenlivost* - 32

X.19. *Časté nedostatky* - 33

X.20. *Upozornění a výhrady zadavatele* - 34

XI. PŘÍLOHY - 34

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56**

Sídlo: Vejprnická 56, 318 02 Plzeň

IČO: 69456330

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Černým, ředitelem

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 11. 7. 2017.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Lenka Vaculíková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace v zadávacím řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

I.5. Pojmy a zkratky

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

Dokumentace o zadávacím řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů

Nabídka – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu; v užším významu dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

Účastník – dodavatel, který se stal účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádřil předběžný zájem, podal nabídku, popř. zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VVZ – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

VZ – veřejná zakázka

ZD – Zadávací dokumentace

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací na novém objektu – pavilonu „D“, který bude přistavěn ke stávajícímu komplexu budov. Pavilon „D“ bude umístěn na pozemku k. č. 2204/2 v areálu SOU Elektrotechnického, Plzeň - Skvrňany. Nový rozvod teplovodu, který připojí nový pavilon „D“ povede také po sousedním areálovém pozemku k. č. 2204/25. Areál, se nachází v ulici Vejprnická, 318 00 Plzeň, v k. ú. Skvrňany, 722 596. Dotčené pozemky stavbou jsou v majetku Plzeňského kraje, Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň. Právo hospodařit se svěřeným majetkem kraje má SOU Elektronické, Plzeň, Vejprnická 56, Skvrňany, 318 02 Plzeň.

Předmět veřejné zakázky obsahuje:

Přístavbu nového pavilonu umístěného v areálu SOU elektrotechnického, Plzeň. Ke stávajícímu komplexu budov bude přistavěna nová budova – pavilon „D“, která se propojí chodbou v 1.NP navazující na stávající chodbu objektu spojovacího krčku. Hlavní vstup do tohoto nově řešeného přistavěného pavilonu bude stávajícím hlavním vstupem pro Sportovní gymnázium Plzeň a z něj prodlouženou chodbou spojovacího krčku do jednotlivých prostor navržené budovy. Nový objekt bude mít pomocný vstup spojený přímo s venkovním prostorem. Nová budova je navržena s jedním podzemním podlažím a dvěma nadzemními podlažními, zastřešena plochou střechou včetně atik. Tříramenné schodiště se dvěma mezipodestami propojující jednotlivá patra nového pavilonu bude vyvedené až na střešní plášť, na který umožní také přístup. Nový pavilon „D“ obsahuje v 1.PP sklady, strojovnu UT, učebnu hudební výchovy a sociální zázemí, v 1.NP – 2x učebna, 2x kabinet a sociální zázemí, v 2.NP – shodné s 1.NP – tzn. 2x učebna, 2x kabinet a sociální zázemí. Dostavbou pavilonu bude vyřešen problém s nedostatkem učeben pro potřeby Sportovního gymnázia Plzeň.

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Ze stavebního hlediska se jedná o novostavbu pavilonu „D“, který bude oddílován od stávajících objektů. Spodní stavba je navržena jako žb podbeton tl. 150 mm, uložený na šterkový zhutněný podsyp. Na podbeton bude natavena hydroizolace a protiradonová izolace, na kterou bude zrealizovaná žb základová deska z vodotěsného betonu tl. 450 mm. Základová spára nového pavilonu

„D“ se bude nacházet pod úrovní stávající základové spáry napojovaných stávajících objektů - jejich základových konstrukcích. Veškeré instalace budou přivedeny do budovy nad základovou žb deskou prostupy ve svislém žb zdivu suterénu a v pískovém násypu ve skladbě podlahy v suterénu. Jedná se o přívod rozvodů topení, o potrubí splaškové kanalizace a její ZTI rozvody, které za výstupem z nového objektu budou napojeny na jednotnou areálovou kanalizaci. Rozvod dešťové kanalizace bude pod stropem suterénu a odveden do nové vsakovací jímky umístěné na pozemku investora. Slaboproud, silnoproud a přívod vody bude z vedlejšího komplexu budov, není třeba přivádět do pavilonu „D“ z venkovního prostoru.

Obvodové zdivo a vnitřní nosné zdivo nadzemních podlaží 1.NP a 2.NP přístavby pavilonu „D“ je navrženo z cihelných bloků. Meziokenní pilíře těchto pater jsou navrženy železobetonové monolitické z vnitřní strany obezděny pórobetonem. Obvodové zdivo bude navrženo pevnosti a se součinitelem prostupu tepla takovým, aby obálka splňovala požadované tepelné technické vlastnosti. Obvodové a vnitřní nosné zdivo nadzemních podlaží je navrženo z cihelných broušených bloků s pevností P10 a součinitelem prostupu tepla $U=0,25\text{W/m}^2\cdot\text{K}$. Obvodové zdivo a vnitřní nosné zdivo v 1.PP je navrženo monolitické železobetonové, obezděné z exteriéru izolační cihelnou přízdívkou nebo nad podlahou suterénu extrudovaným polystyrénem ochráněným nopovou folií a z interiéru příčkovkami tl. 50 mm z pórobetonu, kvůli zasekání instalací. Příčky v objektu jsou navrženy pórobetonové.

Nad otvory budou zvoleny typové systémové překlady pro dané světlosti otvorů nebo válcované ocelové nosníky. Stejně tak tomu bude u průvlaků. Stropní konstrukce budou z ocelových válcovaných HEB nosníků uložených na betonový podklad, na které bude uložen trapézový plech a přibetonováno železobetonovou deskou. Atiky budou zakončeny žb věnci. Na takto připravené nosné stropní konstrukce bude realizována skladba podlah v jednotlivých patrech nebo skladba střešních pláštů včetně atik. Skladba podlahy v suterénu bude tvořena na nosnou žb základovou desku, pod kterou je zrealizován na štěrkovém podsypu žb podbeton s natavenou hydroizolací, pískovým násypem, tepelnou izolací ochráněnou z obou stran pojistnou folií včetně netkané textilie, betonové mazaniny včetně kari sítě a nášlapné vrstvy. V horních nadzemních podlažích bude podlaha na nosnou stropní konstrukci realizována z tepelné izolace ochráněné pojistnou folií včetně netkané textilie, betonové mazaniny včetně kari sítě a nášlapné vrstvy. Skladba střešního pláště na nosnou stropní konstrukci bude se spádovým klínem z tepelné izolace, dále konstantní tloušťka tepelné izolace, folie PVC – P. Stejně tak u střešního pláště nad schodištěm nebude střecha pochozí, a bude zakončena PVC – P folií. Střešní pláště budou vyspádovány v dostatečném spádu do střešních vpustí, minimální spád 3%, u střechy nad schodištěm bude vyspádování střechy do střešního žlabu. Zakončení střešního pláště u střešních vpustí, bude typové dle zvoleného střešního pláště. Ve skladbě podlah bude navrženo dostatečné množství tepelné izolace dle styku s vytápěným nebo nevytápěným prostorem. Pod stropní konstrukcí bude umístěn sádkartonový nebo kazetový podhled včetně roštu a parozábrany.

Schodiště v objektu je navrženo tříramenné se dvěma podestami, nosná část z ocelových válcovaných nosníků. Mezi nosníky budou vloženy jako ztracené bednění prefabrikované železobetonové PZD desky a následně přibetonováno včetně kari sítě. Na takto připravenou nosnou konstrukci schodiště se nabetonují schodišťové stupně a obloží se. Schodiště opatřit v místě zrcátka zábradlím a u stěn madly. Veškeré instalace budou zaplentovány nebo zakryty sádkartonovými nebo pórobetonovými konstrukcemi. Odvětrání kanalizace a VZT bude vyvedeno nad střešní plášť, kde bude zakončeno odvětrávacími hlavicemi a prostup bude typově zakončen dle zvoleného střešního pláště. Sociální zázemí studentů, zaměstnanců školy a úklidová komora bude vybaveno příslušnými zařízeními včetně veškerých jejich doplňků a příslušenství. V objektu budou provedeny klempířské práce včetně venkovních parapetů, oplechování atik, žlabů, svodů, oplechování styku střešního pláště se stěnou, překrytí vzduchové mezery mezi objekty novostavby

pavilonu „D“ a sousedního administrativního objektu je navrženo z hliníkového plechu. Oplechování bude kotveno k OSB deskám, které jsou uchyceny na dřevěných hranolech nebo ke zdivu.

Veškeré stěny v interiéru budou opatřeny vnitřními omítkami a před omítkami budou konstrukce zpevněny armovací tkaninou a lepidlem kvůli zamezení mikrotrhlin. Venkovní obálka objektu je navržena z tepelně izolačního kompozitního certifikovaného systému se sendvičovou tepelně izolační deskou skládající se ze šedého fasádního polystyrénu a minerální vlny. Barva fasády je zvolena šedá. Sokl v tmavším odstínu šedé je navržen z dekorativní mozaikové omítkoviny. Objekt se vymaluje min. 2x.

V novostavbě pavilonu „D“ jsou navrženy plastové výplně otvorů v obvodovém zdivu barvy bílé a šedé hliníkové vstupní dveře. Součinitel prostupu teple bude zvolen tak, aby výplně otvorů splňovaly tepelně technické požadavky. Nová okna budou včetně vnitřních plastových parapetů. Nové vnitřní dveře budou s povrchovou úpravou se zvýšenou odolností laminát HPL včetně ocelových zárubních. Dveře určené požární zprávou budou s požární odolností. Dveře do schodiště v každém patře, budu požární, opatřené magnetem, který udrží křídlo v otevřené poloze. Dveře budou drženy magnety a z obou stran stěny bude umístěno lokální čidlo, které po odblokování uvolní magnety a dveře se zavřou.

Novostavba bude napojená na areálové sítě:

Jedná se o areálovou jednotnou kanalizaci, celým areálem prochází kanalizační sběrač, do kterého jsou veškeré splaškové a dešťové vody z ploch a objektů areálu svedeny. Z nového pavilonu „D“ bude vyvedeno kanalizační potrubí splaškové kanalizace a kanalizační potrubí dešťové kanalizace. Splašková kanalizace bude napojena na stávající jednotnou kanalizaci v areálu SOUE. Dešťové vody ze střechy budou zasakovány pomocí zasakovací jímky o rozměru 2,4 x 6,6 x 1,8 m. Dešťové vody u zpevněných ploch okolo novostavby budou odváděny stávajícím způsobem beze změn.

Napojení novostavby pavilonu „D“ na studenou vodu a požární vodu bude ze stávajícího komplexu budov, který je napojen na areálový rozvod vody. Příprava teplé vody bude řešena elektrickými boilery.

Do objektu bude zaveden silnoproud ze stávajícího komplexu budov. Zásobování el. energií bude řešeno ze stávajícího distribučního rozvodu z areálu SOUE, na který je komplex připojen.

Napojení na slaboproud – slaboproudé rozvody v objektu realizované strukturovanou kabeláží budou napojeny přes vnitřní rozvaděč na rozvody ve stávajícím komplexu budov, který je napojený na areálový venkovní rozvod slaboproudu.

Do nového pavilonu „D“ bude přivedena nová teplovodní přípojka ze sousední budovy pavilonu 7, kde se nachází podružná strojovna UT a dále se zřídí nové rozvody topení v pavilonu „D“. Vytápění objektu bude tedy řešeno centrálním zdrojem v rámci předávací stanice tepla. Na stávající teplovodní areálovou přípojku se nový rozvod napojí ve stávající podružné strojovně UT, kde bude nový rozvod stažen stropní konstrukcí do technického podlaží v budově 7, která leží na pozemku č.k. 2204/11. Z budovy 7 povede nový rozvod topení zemí do nového pavilonu, kde vystoupá pod strop suterénu a bude přiveden do strojovny UT.

Areálové stávající rozvody jsou napojeny na příslušné veřejné řady.

Součástí plnění dodavatele je též vypracování dvou paré projektové dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě a jednoho paré v elektronické podobě na CD/DVD nosiči.

Podrobná specifikace a rozsah stavebních prací jsou obsaženy v Projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 5 ZD a která byla zpracována projektantem Lubošem Benedou – stavební a projekční kancelář, provozovna Černická 9 a 11, 301 36 Plzeň, IČO: 13882589. Projektová dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na profilu zadavatele v E-ZAK na adrese dle čl.II.1. ZD. Jednotlivé položky stavebních prací a dodávek jsou obsaženy v Příloze č. 6 ZD – Soupisy prací s výkazy výměr.

Cílem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za provedené dílo zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	„SOUE – přístavba učeben a úprava nemovitostí v areálu – přístavba pavilonu D“	
Druh VZ	veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html	
Financování	Z rozpočtu Plzeňského kraje.	
Klasifikace CPV	45000000-7	Stavební práce
	45000000-9	Kompletní nebo dílčí konstrukční a stavební práce
	45112000-5	Výkopové a zemní práce
	45214200-2	Stavební úpravy školních budov
	45231000-5	Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení
	45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
	45232141-2	Vytápění
	45300000-0	Stavební montážní práce
	45310000-3	Elektroinstalační práce
	45311000-0	Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení
	45400000-1	Práce při dokončování budov
	45420000-7	Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce
	45430000-0	Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 27 229 000 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě kontrolního propočtu projektanta (zaokrouhleno na tisíc Kč) a průzkumu trhu.	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele	

	v průběhu plnění VZ. Jestliže bude předčasně ukončena smlouva, zadavatel může vyzvat k dokončení plnění dodavatele, který se umístil další v pořadí. S tímto dalším dodavatelem bude uzavřena nová smlouva, jejímž předmětem bude dokončení stavebních prací.
Varianty nabídky	neumožněny
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny
Zpracovatelé ZD	<u>Centrální nákup, příspěvková organizace</u> (ZD a administrativní přílohy) - Lenka Vaculíková <u>Luboš Beneda – stavební a projekční kancelář</u>, provozovna Černická 9 a 11, 301 36 Plzeň, IČO: 13882589. - Projektanti: Luboš Beneda – vedoucí projektant, Michal Smutný, Filip Kufner, Dana Pluhařová (zaměstnanci firmy Beneda); - Ing. Viola Vaňková – projektant; - Ing. Jaromír Lorenc – statika; - Ludmila Veselá – zpracovatel požárně bezpečnostního řešení; - Miroslav Pech – zpracovatel elektroinstalace – silnoproud; - Petr Tauber – zpracovatel ústředního vytápění; - Ing. Tomáš Knapp – zpracovatel vzduchotechniky; - Jaroslav Černý – zpracovatel elektroinstalace – slaboproud; - Martina Havířová – zpracovatel výkazu výměr a rozpočtu; - Ing. Jan Klícha – zpracovatel průkazu energetické náročnosti budovy;

II.3. Místo plnění

Předmět VZ bude realizován v areálu Středního odborného učiliště elektrotechnického, Plzeň, Vejprnická 56.

II.4. Doba plnění

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad **v září 2017**, podle průběhu zadávacího řízení.

Předání staveniště: **1. září 2017**

Převzetí staveniště: do **5** pracovních dnů po výzvě zadavatele

Celkové ukončení plnění: **nejpozději do 31. 5. 2018.**

Další termíny a lhůty jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

II.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil ve čl.II. ZD a v Projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 5 ZD.

Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, dále jsou doplněny soupisy prací s výkazy výměr. Projektová dokumentace a soupisy prací vč. výkazů výměr jsou nedílnou

součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č.2 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.III.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.III.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.III.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují); zadavatel požaduje alespoň předložení živnostenského oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ aj.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. V prohlášení budou vyplněny údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

III.1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

III.1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží

- a) **seznam stavebních prací** – poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením ZŘ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací, které realizoval v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou stavební práce popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem prací, finančním objemem a dobou realizace.

Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, případně kopie smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Vybraný dodavatel může být zadavatelem požádán, aby před uzavřením smlouvy doložil originál osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení referenčních prací.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 2 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam. Dodavatel přiloží k seznamu kopii osvědčení objednatelů, případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 3 významné stavební práce** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení a přiloží kopie osvědčení objednatelů. Významnou stavební prací se rozumí obecně výstavba nebo rekonstrukce budov nebo školských zařízení.

Kvalifikační předpoklad 3 významných stavebních prací bude předložen takto:

- Hodnota jedné referenční zakázky na výstavbu nebo rekonstrukce budov nebo školských zařízení musí činit alespoň **15 000 000,- Kč** bez DPH
- Rozsah jedné (další) referenční zakázky na výstavbu nebo rekonstrukce budov nebo školských zařízení (objektu pozemního stavitelství), jejichž součástí byla realizace základových prací na

nově realizované železobetonové základové desce, která se nacházela minimálně 2m pod úrovní stávající základové spáry napojovaných stávajících objektů - jejich základových konstrukcích. Hodnota této referenční zakázky musí činit alespoň **3 000 000,- Kč** bez DPH.

- Rozsah jedné (další) referenční zakázky na výstavbu nebo rekonstrukce budov nebo školských zařízení (objektu pozemního stavitelství), jejichž součástí byla realizace základové desky z vodotěsného betonu v rozsahu minimálně 100 m². Hodnota této referenční zakázky musí činit alespoň **3 000 000,- Kč** bez DPH.

Doloženy mohou být pouze řádně ukončené stavební práce. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

- b) **seznam techniků nebo technických útvarů** – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními údaji alespoň 2 osob, které se budou podílet na plnění VZ a provádění stavebních prací. Jedná se o tyto osoby:

- 1 hlavní stavbyvedoucí – VŠ vzdělání stavebního či technického směru a minimálně 3 roky praxe ve stavebnictví, případně SŠ vzdělání stavebního či technického směru a minimálně 5 let praxe ve stavebnictví, autorizace ČKAIT v oboru pozemní stavby
- 1 zástupce hlavního stavbyvedoucího – min. SŠ vzdělání stavebního či technického směru a minimálně 3 roky praxe ve stavebnictví, autorizace ČKAIT v oboru pozemní stavby

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 2 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam. Dodavatel může k seznamu přiložit profesní životopisy těchto osob a autorizaci ČKAIT.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně 2 osoby – viz výše.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů osvědčení objednatel, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Vybraný dodavatel může být zadavatelem před uzavřením smlouvy vyzván, aby k seznamu předložil stručný profesní životopis každé osoby, z něhož musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe, popř. předložil kopii osvědčení o vzdělání a autorizaci ČKAIT. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

III.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

III.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 2 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** před dnem podání nabídky.

III.2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že pokud bude zadavatelem vybrán k plnění VZ, je schopen na vyzvání předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pokud jiná osoba prokazuje za dodavatele ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, zadavatel požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

III.2.4. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil po rozhodnutí o výběru doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. Týká se to jak poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace, tak poddodavatelů, kteří část kvalifikace neprokazují.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

III.2.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.2.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.2.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

III.2.8. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně uveřejní na profilu zadavatele dle čl. I.4. ZD.

III.2.9. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

III.2.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

III.2.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. II. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v **Soupisech prací** (Příloha č. 6 ZD - slouží k ocenění jednotlivých položek soupisů prací, na jejichž základě bude stanovena celková nabídková cena) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

V Krycím listu a v Závazném návrhu smlouvy o dílo dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. V oceněném Soupisu prací (Příloha č. 6 ZD) dodavatel vedle toho jednotlivě ocení také konkrétní položky dodávek a stavebních prací v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek, které obsahují tyto přílohy nebo Krycí list.

Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč, přičemž není povoleno žádnou položku ocenit nulou, popřípadě vůbec neocenit ani není přípustné místo Kč napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod.

Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace dodávek se vylučuje. Nerespektování příslušných příloh ZD při výpočtech a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s provedením a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškeré nutné činnosti, práce, dodávky i neuvedené (lešení, ostraha apod.), rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení, uvedení do provozu vč. vyregulování a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ** uvedenou ve čl.II.1. ZD. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Cena za dílo bude Objednatelům uhrazena za skutečně provedené práce a dodávky na základě daňových dokladů (faktur). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Zhotovitel předloží objednateli nejpozději do 15 dne následujícího měsíce soupis provedených prací a dodávek provedených za uplynulý měsíc a po jeho odsouhlasení technickým dozorem objednatele (objednatel je povinen se vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů od data doručení) vystaví daňový doklad (fakturu). Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vzájemně odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek.

Provedené práce budou hrazeny měsíčně na základě předložených daňových dokladů (faktur) až do výše 90 % ceny díla (bez DPH). Zbývající část, tj. 10% ze sjednané ceny díla (bez DPH) činí tzv. pozastávka. Částka rovnající se 50% z celkové hodnoty pozastávky (tj. 5% ze sjednané ceny díla bez DPH) bude uhrazena objednatelům zhotoviteli bez zbytečného odkladu po úspěšném protokolárním předání a převzetí celého díla (na základě závěrečného předávacího protokolu). Částka rovnající se zbývajícím 50% z celkové hodnoty pozastávky (tj. 5% ze sjednané ceny díla bez DPH) bude uhrazena po vydání pravomocného kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy. Splatnost veškerých daňových účetních dokladů (faktur) se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelům. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

- Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla,
- b) pokud objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelům (neodpovídající geologické údaje, apod.),
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny,
- g) pokud dojde k významné změně termínu realizace díla ze strany objednatele

Pro změnu ceny díla v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu. V opačném případě, pokud tyto práce nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, pak bude jejich cena stanovena podle obecně dostupné cenové soustavy v aktuální cenové úrovni (pro rok 2017).

Objednatel je oprávněn z objektivních důvodů snížit sjednaný rozsah díla, v takovém případě bude cena díla snížena o cenu méněprací, a to v souladu s cenami z oceněného soupisu prací, který

zhotovitel předložil ve své nabídce. Zhotovitel je povinen provést přesný soupis méněprací včetně jejich ocenění dle předchozí věty a tento soupis předložit objednateli k projednání. Odsouhlasením méněprací zaniká zhotoviteli nárok na zaplacení ceny takových prací.

Cena za dílo je stanovena jako úplná a konečná, přičemž zahrnuje vedle vytvoření, dodání a montáže díla také všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s realizací díla. Sjednaná cena za dílo zahrnuje i předpokládaný vývoj cen v době od uzavření Smlouvy do předání díla. Cena za dílo se nezmění ani v případě, pokud se v průběhu plnění Objednatel stane plátcem DPH. Jednotkové ceny uvedené v oceněné Příloze č. 3 a č. 4 Smlouvy (Soupisy prací) jsou také úplné a konečné, přičemž budou jimi oceněny případné oprávněné vícepráce, realizované Zhotovitelem do data předání díla.

Naplnění shora uvedených podmínek pro zvýšení a snížení ceny za provedení díla musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany je mohou realizovat jen ve formě dodatku ke smlouvě.

V.4. Záruka za jakost

Dodavatel poskytne na provedené dílo záruku za jakost, jejíž minimální délka činí 60 měsíců. Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

V.6. Platnost a účinnost smlouvy o dílo

Datum platnosti smlouvy o dílo bude stanoven ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatel provede předmět VZ dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit. Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 3 ZD.

Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr, který odpovídá Příloze č. 6 ZD. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Soupis je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní jednotlivé cenové položky za materiál, stavební práce i souhrnnou nabídkovou cenu. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč, přičemž není povoleno žádnou položku ocenit nulou, popřípadě vůbec neocenit ani není přípustné místo Kč napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. Oceněný Soupis prací musí odpovídat Příloze č. 6 ZD a nesmí být v rozporu s Projektovou dokumentací (Příloha č. 5 ZD). **V oceněném Soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.**

Vyplněný a oceněný Soupis prací dodavatel předloží rovněž v elektronické podobě na CD/DVD ve formátu .XLS/DOC.

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Soupisu prací prostřednictvím žádosti o vysvětlení ZD (čl.X.8 ZD). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Soupisu prací nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

VI.4. Předání a převzetí příslušné dokumentace

Projektové dokumentace a soupisy prací tvoří přílohy této ZD. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektové dokumentace a soupisy prací uchazeči, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento uchazeč je povinen zkontrolovat technickou část předaných dokumentací nejpozději před zahájením prací díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předaných dokumentací včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

VI.5. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.7. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.8. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil pojistnou smlouvu před uzavřením smlouvy o dílo. Není tím dotčeno ustanovení čl.X.14. ZD.

VI.9. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Dodavatel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Dodavatel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a zadavatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.

VI.10. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. ZD, a to písemně buď v **listinné podobě**, nebo v **elektronické podobě**.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Křycím listu (Příloha č. 1 ZD). Další důležitou částí nabídky je Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za dodavatele. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. ZD.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

VII.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán ve čl.X.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

VII.4. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	„SOUÉ – přístavba učeben a úprava nemovitostí v areálu – přístavba pavilonu D“

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně,

		prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 3 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení (Příloha č. 2 ZD) o prokázání splnění: - základní způsobilosti - profesní způsobilosti - technické kvalifikace
4.	Návrh smlouvy o dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 4 ZD)
5.	Oceněný Soupis prací	oceněný Soupis prací dle čl.VI.3. ZD
6.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 3 ZD), podpis oprávněné osoby
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 3 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **2. 8. 2017 do 10:00 hodin**.

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

podatelna, 3. patro

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-15:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

VIII.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických a listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. ZD.

Místem otevírání nabídek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Nabídky otevře komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel, resp. administrátor bezodkladně vyrozumí dotyčného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po stanovené lhůtě.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi nebo zadavateli. Komise kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. Komise zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými nabídkami. Komise při otevírání nabídek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě. U listinné nabídky se zkontroluje, zda byla doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.

Komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 109 a § 110 ZZVZ. Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými. Komise zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a jsou listinné nabídky označeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Následně komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 109 nebo § 110 ZZVZ, komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté dodavateli bezodkladně písemně oznámí.

VIII.4. Účast na otevírání nabídek

Zasedání, na kterém budou otevírány nabídky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora
- zástupci Plzeňského kraje nebo Krajského úřadu Plzeňského kraje
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce. Přítomný zástupce bude komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných dodavatelů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), oceněném **Soupisu prací** (Příloha č. 6 ZD) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky (případně ostatních nabídek), doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

IX.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

IX.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

X. OSTATNÍ INFORMACE

X.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Za správnost ZD odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně

a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele dle čl.I.1. a I.4. ZD.

X.2. Komunikace a doručování

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na jedné straně a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby dodavatele do protokolu.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou dodavatelům, oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení dodavatele. Doručování zpráv prostřednictvím datové schránky zadavatel v tomto zadávacím řízení nedoporučuje.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavatelům zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o námitkách. Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

X.4. Společná nabídka

Více dodavatelů je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Kvalifikace bude prokázána v souladu se čl.III.2.5. ZD.

V takovém případě společní dodavatelé předloží v nabídce **smlouvu**, ve které bude obsažen **závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považována vyhovující. Nabídka společných dodavatelů musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem. Zadavatel požaduje, aby jeden z účastníků byl hlavní kontaktní a odpovědnou osobou vůči zadavateli.

V případně podání společné nabídky dodavatelé poskytnou informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

X.5. Zvýhodnění

V této VZ nebudou zvýhodnění dodavatelé, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.

X.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (popř. úředně ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Návrh smlouvy je předkládán v originále (popř. úředně ověřené kopii), bude vyplněný v místech tomu určených a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak. Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud ZZVZ či zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce nemusí být přeloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce dodavatele, který podepisuje návrh smlouvy, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nevyplývá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží dodavatel do nabídky alespoň kopii plné moci.

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky nebo Projektová dokumentace přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na základě žádosti dodavatele nebo z vlastní vůle. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ dle čl. I.4. ZD. Pokud to povaha nebo doplnění změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

X.9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vyhláší v souladu s § 97 ZZVZ prohlídku místa plnění, která se koná dne **24. 07. 2017 od 10:00 hodin**. Sraz účastníků bude u vjezdu do areálu Středního odborného učiliště elektrotechnického, Plzeň, Vejprnická 56. Kontaktní osoba: Ing. Roman Dohnal; tel: +420 377 195 741.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen neprodleně vznést tento dotaz písemně na adresu kontaktní osoby zadavatele (čl.I.3. ZD), přičemž pouze písemné vysvětlení ZD ze strany zadavatele má závazný charakter.

X.10. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví komisi na základě § 42 ZZVZ, která je pověřena otevíráním nabídek a posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud komise činí ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání nabídek, které se mohou účastnit dodavatelé, kteří podali nabídku. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Činnost komise během otevírání nabídek je popsána ve čl.VIII.3. ZD.

Po skončení otevírání listinných nabídek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání nabídek**, který podepíší všichni přítomní členové komise.

Po skončení otevírání nabídek provede komise hodnocení nabídek, když seřadí jednotlivé nabídky podle nabídkové ceny. Po hodnocení komise následně provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u prvního dodavatele v pořadí. Pokud bude nabídka vyřazena, zkontroluje komise obsah další nabídky v pořadí.

Komise je povinna provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy u vybraného dodavatele s nejvýhodnější nabídkou.

Posouzení splnění podmínek účasti komise provede na základě údajů, dokladů, případně vzorků nebo modelů (je-li to stanoveno) poskytnutých dodavatelem. Zadavatel nebo hodnotící komise mohou ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel může na jednání komise přizvat odborníky v oblasti této VZ.

Před zahájením jednání podepíší členové komise a přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Komise je oprávněna požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, vzorky nebo modely. Komise může tuto žádost činit opakovaně, současně je oprávněna stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak. Nabídka může být doplněna na základě žádosti komise o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se

považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise vyřadí nabídku dodavatele, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je dodavatel ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly dodavatelem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Komise může vyřadit nabídku dodavatele, pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou dodavatel nezdůvodnil. Komise nebo zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru.

Existují-li důvodné pochybnosti, komise požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Dodavatel musí ve zdůvodnění potvrdit, že při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ a že neobdržel veřejnou podporu. Dodavatel odůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení v souladu s § 48 ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, jsou-li naplněny důvody v § 48 odst. 5, 6 nebo 7 ZZVZ.

Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody podle § 48 odst. 2 nebo odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Administrátor odešle bezodkladně dodavatele oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD. Zadavatel pořídí písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** dle § 119 ZZVZ. Zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do této Zprávy a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru také oznámení o výběru všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení je **Zpráva o hodnocení nabídek**, pokud proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.

Účast v zadávacím řízení dodavateli zaniká, pokud uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení (nepodá-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodá-li návrh) a v případě podání návrhu nabytím právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu. Účast v zadávacím řízení zaniká dodavateli, který odstoupí ze zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, a dodavatelům, kteří nepodali nabídku ve stanovené lhůtě.

X.11. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html oddíle „Veřejné dokumenty“.

Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

X.12. Rozhodnutí o vyloučení

Jestliže dojde k vyloučení dodavatele, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html oddíle „Veřejné dokumenty“.

Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor uveřejní do 5 pracovních dnů oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5712.html v oddíle „Veřejné dokumenty“

Oznámení o zrušení nebude odesíláno samostatně dodavatelům, ani zasíláno do Věstníku veřejných zakázek.

X.14. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel **vyzve** písemně dodavatele **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ viz bod **V.6. Platnost a účinnost smlouvy o dílo**. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou)

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace

předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 30 000 000 Kč, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle smlouvy a během záruční doby udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli, a to tak, aby výše pojistného plnění sjednaného zhotovitelem pro jednu pojistnou událost činila minimálně 30 000 000,- Kč (slovy třicet milionů Kč). Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění sjednané zhotovitelem musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy, nebo jejím vadným plněním, mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději jeden den před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.

Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

X.15. Změna smlouvy

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové zadávací řízení podle ZZVZ. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku podle § 100 ZZVZ, jestliže si to zadavatel předem v ZD vyhradil. Podstatnou změnou závazku nejsou též případy upravené v § 222 odst. 4 až 10 ZZVZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně,
- měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu VZ a jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a současně nižší než 15 % původní hodnoty závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

- vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
- výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

X.16. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ nebo ZD. Nápravným opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí rozporný postup.

Zadavatel zruší rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti rozhodnutí neobdržel námitky.

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení **Písemnou zprávu zadavatele**, která obsahuje náležitosti dle § 217 ZZVZ. Písemná zpráva bude uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

X.19. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZZVZ, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepředkládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele doložit v nabídce písemný závazek s poddodavatelem, v níž je dostatečně popsán závazek k plnění, a související doklady
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení ZD (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. zákon.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhradil možnou změnu dodavatele v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na svém profilu v E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 e) ZZVZ, pokud neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě nedostatku svých disponibilních prostředků pro financování tohoto díla.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu VZ s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování VZ, případně je oprávněn plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli odměnu za veškeré provedené práce.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele uveřejnit uzavřenou na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v registru smluv.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

XI. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o kvalifikaci**
- **Příloha č. 3 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**
- **Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 5 – Projektová dokumentace**
- **Příloha č. 6 – Soupis prací s výkazem výměr**

V Plzni dne 14.7.2017



Ing. Jaroslav Černý

ředitel

Střední odborné učiliště elektrotechnické,
Plzeň, Vejprnická 56

za zadavatele

Střední odborné učiliště
elektrotechnické,
Plzeň, Vejprnická 56
Ředitelství

-1-