

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Oprava krovu a výměna krytiny pro
objekt Domova mládeže,
B. Němcové 116, Domažlice“**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	INFORMACE O ZADAVATELI	4
3.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
3.1.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	4
3.3.	DRUH	4
3.4.	FINANCOVÁNÍ	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ	5
5.1.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
5.2.	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ	5
6.	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	6
7.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
10.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
10.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.3.	DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
10.4.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	7
10.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	7
10.6.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
10.7.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	7
10.8.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	8
11.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	8
11.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
12.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
12.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
12.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	9
13.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
14.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
14.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
14.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	11
14.3.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	11
15.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
15.1.	HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
15.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	11
15.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU	12
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	12
16.2.	POJISTNÁ SMLOUVA	12
16.3.	PODDODAVATELÉ	12
16.4.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	13
16.5.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	13
16.6.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	14
17.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	15

18.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	15
19.	PŘÍLOHY	15

2. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184

Erbenova 184, Týnské Předměstí, 344 01 Domažlice

48342939

Mgr. Věra Prantlová, ředitelka školy

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_80.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Telefon; e-mail:

Bc. Ljuba Pelantová

775 435 770; ljuba.pelantova@cnpk.cz

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Ljuba Pelantová. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel. Projektovou dokumentaci zpracovala firma RAVAL projekt v.o.s., IČ: 49194852, sídlo: Houškova 16, 326 00 Plzeň.

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1. Název veřejné zakázky

Oprava krovu a výměna krytiny pro objekt Domova mládeže, B. Němcové 116, Domažlice

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5640.html

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

3.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je oprava krovu a střešní krytiny objektu budovy domova mládeže v Domažlicích v ulici Boženy Němcové.

Jedná se o objekt ve stávající zástavbě. Na objektu bude prováděna oprava - úprava střechy a výměna střešní vláknocementové krytiny ve tvaru české šablony v šedé barvě. V této souvislosti se bude realizovat i nová vnější ochrana LPS - hromosvodová instalace - nová jímací soustava se svody a uzemněním.

Součástí veřejné zakázky jsou bourací práce, odvoz vybouraného materiálu. Zajištění staveniště apod.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je definována zpracovanou projektovou dokumentací vč. soupisu prací, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy a také technickými podmínkami (viz čl. 5 této Výzvy).

Předmětem plnění VZ jsou stavební práce spočívající zejména:

- a) výměna poškozených částí krovu a výměna bednění
- b) výměna střešní krytiny a doplnění skladby střechy

- c) výměna klempířských prvků
- d) výměna hromosvodů
- e) odvoz demontovaného materiálu

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ

5.1. Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny **projektovou dokumentací včetně soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 1 této Výzvy)**. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, dodávky a služby související s předmětem veřejné zakázky na stavební práce.

Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele. Uvedené technické parametry a podmínky jsou považovány za minimální, které musí zařízení bezpodmínečně splňovat. U všech parametrů platí, že pokud budou lepší, než definované parametry, splňují zadávací podmínky. V případě, že dodavatel nabídne zařízení, které nebude odpovídat MINIMÁLNÍM uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyřazen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem v poptávkovém řízení.

Nabízené a dodané materiály musí být nové, nikoliv použité či repasované.

Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Vybraný dodavatel předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací zakázky. Pro zajištění kvality prací bude dílo provedeno v souladu s platnými ČSN a technologickými předpisy a postupy pro použité technologie platnými v době realizace předmětu plnění. Dodavatel je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení v souladu s podmínkami stanovenými projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami, tj. zejména touto výzvou a návrhem smlouvy, právními předpisy, ČSN nebo jinými normami s dosažením hodnot daných projektem, či závazným předpisem.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Je-li tedy ve výzvě k podání nabídky či přílohách definován konkrétní výrobek, materiál nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a dodavatel může nabídnout obdobné výrobky, materiály, technologie ve stejné nebo vyšší kvalitě.

Pokud se dodavatel odchýlí použitím jiných výrobků, materiálů nebo technologií od projektu, musí být v jeho nabídce výslovně uvedeno, jaké konkrétní výrobky či řešení nabízí a současně doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry v zadávacích podmínkách (prohlášením o shodě). Pokud by mělo použití alternativních výrobků, materiálů nebo technologií za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou projektu a zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů zhotovitel, a to v termínech, které neohrozí realizaci projektu dle závazného harmonogramu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit a schválit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy a estetické hledisko dodávaných komponentů.

Další podmínky týkající se provádění díla jsou stanoveny také v závazném Návrhu smlouvy o dílo (**Příloha č. 3 této Výzvy**).

5.2. Projektová dokumentace a soupis prací

Podrobnější specifikace, týkající se provedení díla, je stanovena v **projektové dokumentaci**, která tvoří **Přílohu č. 1 této Výzvy**. **Součástí projektové dokumentace je i slepý soupis prací**), který slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena. Dodavatel

provede realizaci veřejné zakázky na základě soupisu prací a projektové dokumentace, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Záruka:

- Dodavatel je povinen poskytnout záruční dobu **na dodané materiály o minimální délce 24 měsíců a na montážní a stavební práce minimálně 60 měsíců**. Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Návrhu Smlouvy o dílo. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční servis poskytuje dodavatel bezplatně po celou záruční dobu, tj. v záruční době budou veškeré opravy prováděny bezplatně a musí být obsaženy v nabídkové ceně.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- Záruční servis může být řešen servisní smlouvou s dodavatelem, která bude v souladu s požadavky a podmínkami této veřejné zakázky.
- Záruční servis a opravy bude prováděn vždy osobou (firmou), která má oprávnění k této činnosti a je prokazatelně proškolená dodavatelem nebo výrobcem předmětného zařízení.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice
budova Domova mládeže, ul. Boženy Němcové 116, Domažlice

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: červenec 2017

Předpokládaný termín ukončení všech prací: nejpozději do 30.11.2017

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ: **1.995.452,63 Kč bez DPH.**

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel v termínu: **6.6.2017 od 14:00 hodin**

Sraz účastníků (zájemců o prohlídku) je B. Němcové 116, Domažlice

Kontaktní osoba: Jaroslava Ebertová
tel.: +420 379 722 386

10. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,

10.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní údaje o **zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění, které**

dodavatele opravňuje vykonávat činnost v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace (tj. výpis z obchodního rejstříku a doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky), v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

10.3. Další způsoby prokázání kvalifikace

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti a technické kvalifikace, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

10.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

11.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

11.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: ljuba.pelantova@cnpk.cz.

11.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, nejméně **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **12.06. 2017 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

12.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společné nabídky.

12.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty (případně datová zpráva obsahující nabídku) podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

12.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „Oprava krovu a výměna krytiny pro objekt Domova mládeže, B. Němcové 116, Domažlice“
- nápisem: „NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **12.06.2017 ve 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

14. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

14.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě **ocenění jednotlivých položek v soupisech prací** (viz **Příloha č. 1** této Výzvy, v souladu s čl. 15.2 této Výzvy).

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel tedy do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v této příloze v Kč bez DPH a včetně DPH. Zadavatel nepřipouští ocenění některých položek nulou, jejich neocenění nebo dosazení slovního údaje (např. vyplněním „v ceně“). Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu VZ. Celková nabídková cena i jednotlivé položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena zahrnuje mimo jiné veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vliv vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

14.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1.995.452,63,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou nabídkovou cenu za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

14.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnocená bude **nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za celý předmět plnění. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 13 této Výzvy.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

15.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší **celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

15.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za celý předmět plnění.

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předloží nejnižší celkovou v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a po té ukončí svoji činnost.

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění, např. délka záruční doby** atd. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplň zhotovitel**“ / „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené k doplnění, bude nabídka dodavatele vyřazena z poptávkového řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice.

16.2. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti v minimální výši **2.000.000 Kč**, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce. **Dodavatel je však povinen předložit platnou pojistnou smlouvu před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.**

16.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné

zakázky bude realizována poddodavately - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 9.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Čestné prohlášení nebo konkrétní doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 9 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
4. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 15.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
5. **Oceněný soupis prací** vypracovaný v souladu s čl. 15.2 této Výzvy (viz **Příloha č. 1**)
6. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatele) dle čl. 15.5 této Výzvy.
7. Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky.

16.5. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**¹. Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naškenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy požadovat předložení uvedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména**

¹ Pokud je nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

16.6. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy o dílo požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry nabízených výrobků, materiálu nebo technologií (např. technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů atd.).
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.

- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

17. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

18. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

19. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace včetně soupisu prací

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Domažlicích dne 1. 6. 2014

Vyšší odborná škola, (2)
Obchodní akademie a
Střední zdravotnická škola,
Erbenova 184, 344 01 Domažlice
ICO 483 42 939

Mgr. Věra Prantlová

Ředitelka školy

VOŠ, OA a SZŠ, Domažlice, Erbenova 184