

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

„Demolice pavilonu C“

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, který je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA).....	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2.2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	4
3	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	5
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE	5
3.1.1	<i>Základní způsobilost</i>	5
3.1.2	<i>Profesní způsobilost</i>	5
3.1.3	<i>Technická kvalifikace</i>	5
3.2	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
3.3	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	6
3.4	SPOLEČNÁ NABÍDKA	7
3.5	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ.....	7
3.6	ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	7
3.7	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
4	VARIANTY	7
5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	8
7	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
7.2	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
7.2.1	<i>Elektronické podání nabídky</i>	8
7.2.2	<i>Listinné podání nabídky</i>	9
8	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	10
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY.....	10
10	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	10
10.1	NABÍDKOVÁ CENA	10
10.2	ZPŮSOB OCENĚNÍ SOUPISU PRACÍ	11
10.3	PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
11	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	11
12	PODDODÁVKY.....	12
13	OZNÁMENÍ NA PROFILU ZADAVATELE	12
13.1	UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	12
13.2	ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	12
14	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
15	UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE	12
	PŘÍLOHY	13

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
Zastoupený: JUDr. Marcelou Krejsovou, náměstkyní hejtmána pro oblast ekonomiky, investic a majetku
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Kontaktní osoba: Jana Dvorská
Tel.: +420 778 547 089
Email: jana.dvorska@plzensky-kraj.cz

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Ing. Pavlína Vokurková
Tel.: +420 377 224 260
E-mail: pavlina.vokurkova@cnpk.cz

1.3 Veřejná zakázka

Název: „Demolice pavilonu C.“

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na stavební práce. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

45111000-8 Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce
71320000-7 Technické projektování
45262660-5 Odstraňování azbestu
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je demolice starého pavilonu C v DKS v Žinkovech včetně spojovací chodby a objektu kolny. V odstraňované stavbě v pavilonu „C“ v jeho horní části budovy typu OKAL se nachází přítomnost azbestu.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby, která tvoří Přílohu č. 4, této Výzvy a soupisem prací vč. výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 5 této Výzvy.

Zadavatel stanovuje dále následující podmínky, které dodavatel musí bezpodmínečně respektovat:

- Je nutné respektovat podmínky, které vydaly orgány státní správy (Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje, Městský úřad Nepomuk – odbor výstavby a životního prostředí).
- **Před započítáním manipulace s materiálem s obsahem azbestu podá dodavatel provádějící tyto práce v souladu s § 41 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na Krajskou hygienickou stanici Plzeňského kraje se sídlem v Plzni „Hlášení prací s azbestem“, které bude provedeno v souladu s § 5 vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů. Odpad s obsahem azbestu bude sbírán a odstraňován v souladu s § 21 odst. 2 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.**
- Činnost stavebními mechanizmy a hlučné práce budou prováděny v pracovní dny v době od 7.00 – 21.00 hod., v sobotu od 8.00-20.00hod. (nutno respektovat v časových úsecích mezi 6.00-7.00 a 21.00-22.00 hod. maximální hlukovou zátěž 55dB, v časových úsecích mezi 7.00-21.00 hod. maximální hlukovou zátěž 65 dB, v časových úsecích mezi 22.00-6.00 hod. maximální hlukovou zátěž 45dB).
- Při odstraňování stavby bude nutné ve zvýšené míře dbát na udržování pořádku na staveništi a na dodržování všech norem ochrany životního prostředí se zvláštní pozorností na hluk a vyvážení nečistot. Je nutno zajišťovat důslednou očistu veřejných komunikací po dobu odstraňování stavby a na minimalizování prašnosti důsledným čištěním a kropením.
- Dodavatel musí při své činnosti respektovat a zajistit ochranu vodního zdroje PHO I. stupně, který se nachází v areálu DKS Žinkovy, v blízkosti demolovaného objektu.
- Dodavatel je povinen umožnit Domovu klidného stáří Žinkovy, p. o. průjezd k vodojemu na pozemku DKS Žinkovy, p.o., za účelem zásobování vodojemu vodou.

Předmětem veřejné zakázky je též vypracování dvou paré projektové dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě a jedno paré v elektronické podobě na CD/DVD nosiči. Rozumí se tím provedení a zajištění geodetických prací po výstavbě – polohopis výškopis prostoru po demolovaných objektech (viz Příloha č. 5: Soupis prací vč. výkazu výměr, objekt 04 – Vedlejší a ostatní náklady).

2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: ihned po podpisu smlouvy

Mezní termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 04. 08. 2017**

Místo plnění: Žinkovy 89, 335 54 Žinkovy

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **3 961 775 Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou **maximální**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z poptávkového řízení.

2.4 Projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem prací vč. výkazu výměr s názvem „DOMOV KLIDNÉHO STÁŘÍ ŽINKOVY - DEMOLICE OBJEKTU „C“ V AREÁLU DKS“ zpracovanými Lubošem Benedou, Čížická 279, 332 09 Štěnovice, IČO: 138 825 89.

Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, dále je doplněna soupisem prací a výkazem výměr. Projektová dokumentace a soupis prací vč. výkazu výměr jsou nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Projektová dokumentace tvoří **Přílohu č. 4** této Výzvy. Soupis prací (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena) včetně výkazu výměr (má pouze informativní charakter) tvoří **Přílohu č. 5** této Výzvy.

V případě, že by projektová dokumentace a soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.

Soupis prací vč. výkazu výměr je zpracován v cenové soustavě ÚRS PRAHA a.s. Cenové a technické podmínky položek a katalogy popisů a směrných cen jsou dostupné na www.cs-urs.cz.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 3.1.1. této Výzvy,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 3.1.2. této Výzvy,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle čl. 3.1.3. této Výzvy.

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

3.1.3 Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných stavebních prací**, které realizoval **v posledních 5 letech**. V seznamu budou stavební práce označené názvem a uvedením objednatele, doby jejich poskytnutí, finančního a věcného rozsahu a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel požaduje předložení seznamu **minimálně 2 významných stavebních prací** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky a alespoň **2 osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených prací**. Hodnota **každé** ze stavebních prací musí činit **alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH**.

Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje realizované demoliční či bourací práce, jejichž součástí byly i bourací či demoliční práce konstrukcí z azbestu či jiných obdobných škodlivých látek vč. ekologické likvidace odpadů.

Přílohou seznamu budou **osvědčení, jejichž obsahem bude potvrzení objednatelů, že stavební práce byly řádně a včas poskytnuty a dokončeny**. Toto osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby zadavatele), cenu, dobu a místo provádění demoličních či bouracích prací a jejich rozsah. Z dokladů předložených dodavatelem v nabídce musí být patrné splnění minimální úrovně vymezené u této kvalifikace.

3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 2 této výzvy**.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 3.1.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 2 této Výzvy**.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením odpovídajících **dokladů dle čl. 3.1.3 (seznam významných stavebních prací + osvědčení objednatelů)**.

Všechna čestná prohlášení musí být v **originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**, u ostatních dokladů prokazujících splnění kvalifikace postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis u obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců před zahájením poptávkového řízení**.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených). Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).

3.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,

- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.4 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.6 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

3.7 Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

4 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno **kritérium ekonomické výhodnosti, konkrétně bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Po porovnání nabídek bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby - pavlina.vokurkova@cnpk.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5601.html nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se vysvětlení zadávacích podmínek považuje za doručené všem účastníkům poptávkového řízení.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek**

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 15. 6. 2017 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2 Místo a způsob podání nabídek

7.2.1 Elektronické podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, **musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem** založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, respektive platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen, avšak zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, příp. nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eIdentity. PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

7.2.2 Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Demolice pavilonu C**“ a dovětkem „**NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být také uvedena **kontaktní adresa, IČO dodavatele a kontaktní e-mail** dodavatele.

Nabídku podá dodavatel písemně **v listinné podobě**, a to **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě k podání nabídek a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto poptávkové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí – čtvrtek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 15:00 hod.
- pátek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 14:00 hod.

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

8 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání obálek bude veřejné. Účastníci poptávkového řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci účastníků musejí mít právo jednat jménem či za účastníka, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto poptávkovém řízení.

9.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této výzvy)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (dle čl. 3.1.1. této výzvy - možno využít Přílohu č. 2 této výzvy) **opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele
- 4) **Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1.2. této výzvy) **nebo Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 2 této výzvy)
- 5) **Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace** (dle čl. 3.1.3 této výzvy)
- 6) **Vyplněný návrh smlouvy o dílo** (viz Příloha č. 3 této výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
- 7) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 12 této výzvy
- 8) **Oceněný soupis prací (vyplněná příloha č. 5 výzvy)**

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

10 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz Příloha č. 5 této výzvy), které budou shrnuty v souhrnném krycím listu rozpočtu. Oceněný soupis prací vč. krycího listu bude přílohou smlouvy o dílo.

Další požadavky: Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- | | |
|-----------------------|----|
| • Cena celkem bez DPH | Kč |
| • DPH | Kč |
| • Cena celkem vč. DPH | Kč |

Nabídková cena se bude skládat z oceněného soupisu prací. Nabídková cena bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní výzva k podání nabídek, výkresová dokumentace, technické zprávy, soupis prací, přílohy apod.) výzvy k podání nabídek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět této veřejné zakázky.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.3 této výzvy, a sice **3 961 775,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude dodavatel následně vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.2 Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy, je nastaven jako kalkulační, což znamená, že dodavatel vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek, resp. **všechna žlutě** označená políčka. Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena budou spočítány automaticky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 5 této výzvy. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (příloha č. 5 této výzvy) poskytnutého zadavatelem jsou nepřipustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany dodavatele, budou důvodem k vyřazení jeho nabídky z poptávkového řízení.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz čl. 6 této výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů.

10.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 3 této výzvy.

11 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“. Obchodní a platební podmínky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy – návrhu smlouvy o dílo jsou pro dodavatele závazné, dodavatelé nejsou oprávněni tyto obchodní a platební podmínky měnit či doplňovat.

Přílohou návrhu smlouvy o dílo bude oceněný soupis prací (neoceněný soupis prací sloužící k ocenění tvoří přílohu č. 5 Výzvy).

Zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede zadavatel ve lhůtě do **15 dnů** od podpisu smlouvy.

12 PODDODÁVKY

Dodavatel předloží **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele.

13 OZNÁMENÍ NA PROFILU ZADAVATELE

13.1 Uveřejnění výsledků

V detailu VZ v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejní **Záznam o poptávkovém řízení**, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

13.2 Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Informace o případném zrušení poptávkového řízení uveřejní zadavatel též na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5601.html v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

14 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, ale umožní dodavatelům prohlídku místa plnění v případě jejich individuálního zájmu a to na základě domluvy s vedoucí technického úseku DKS Žinkovy paní Zdeňkou Dušíčkovou (tel.: 775 433 277).

15 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této výzvy, jsou dodavatelé povinni doplnit údaje označené červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

Náklady spojené s účastí dodavatele v poptávkovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce **5 000 000 Kč**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, které pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené Smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD). Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.

Zadavatel uchovává dokumentaci o VZ včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, není dodavatel oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 5: Soupis prací vč. výkazu výměr

V Plzni dne 31. 05. 2017

.....

JUDr. Marcela Krejsová

náměstkyně hejtmana Plzeňského kraje
pro oblast ekonomiky, investic a majetku

na základě usnesení Rady PK č. 491/17 dne 24. 4. 2017