



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp. zn.: CN/156/CN/16
Č.j.: 5405/16/CN

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
zadávané v podlimitním režimu s názvem
„Centrum paleodiverzity a depozitáře v Rokycanech“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu
(IROP)

Výzva: 21. Výzva IROP – MUZEA – SC 3.1

Specifický cíl: Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a
přírodního dědictví.

Registrační číslo projektu: **CZ.06.3.33/0.0/0.0/16-026/0001701**

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“).

V souladu s § 36 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:



1. Základní údaje

1.1. Zadavatel

Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace

Se sídlem: Kopeckého sady 357/2, 301 00 Plzeň
IČO: 00228745
Zastoupený: PhDr. Františkem Frýdou, ředitelem
Tel.: +420 378 370 112
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_12.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5318.html

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Karel Beneš, náměstek pro ekonomiku, zástupce
ředitele
Tel.: +420 378 370 136
E-mail: kbenes@zcm.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Moulisová
Tel.: +420 777 357 971
E-mail: lucie.moulisova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení
zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení
s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3. Zpracovatelé zadávací dokumentace

Centrální nákup, příspěvková organizace – Mgr. Lucie Moulisová (kompletní zadávací
podmínky vyjma příloh č. 5 a 6 zadávací dokumentace)

Luboš Beneda, Černická 887/9, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí, IČO: 13882589 (přílohy č.
5 a č. 6 zadávací dokumentace)



1.4. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Centrum paleodiverzity a depozitáře v Rokycanech“

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace
- 45000000-7 Stavební práce
- 45310000-3 Elektroinstalační práce
- 45330000-9 Instalátérské a sanitární práce
- 45331000-6 Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace
- 45232141-2 Vytápění
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)
- 71320000-7 Technické projektování

Kód podle NUTS a ZÚJ:

ZÚJ 559717 (Rokycany)
NUTS CZ0326559717 (Rokycany)

Zadávací podmínky:

Kompletní zadávací podmínky je možné neomezeným a dálkovým způsobem stáhnout na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5318.html v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“. Na této adrese budou zveřejňovány též případné vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací podmínky je též možné zaslat na CD (CD obsahuje totožné dokumenty, jaké jsou zveřejněny v systému E-ZAK na výše uvedené adrese). Pro zaslání CD je nutná písemná žádost zasláná na adresu administrátora, případně elektronicky na e-mail lucie.moulisova@cnpk.cz, kde dodavatel uvede požadavek na zaslání CD se zadávacími podmínkami, název a IČO dodavatele a adresu, na kterou má být CD zasláno, případně kontaktní osobu. Administrátor odešle CD nejpozději následující pracovní den po převzetí písemné žádosti.



2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je stavební rekonstrukce objektu bývalé školy pro potřeby depozitářů sbírek muzea a prezentačního a informačního Centra paleodiverzity sbírek Západočeského muzea v Plzni a sbírek Muzea dr. B. Horáka v Rokycanech, jako pobočky Západočeského muzea v Plzni.

Předmětem veřejné zakázky je též zpracování dokumentace skutečného provedení stavby ve 2 paré + kompletní dokumentace na CD nebo DVD.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován projektovou dokumentací, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a soupisem prací vč. výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

2.2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku**

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 6 měsíců od předání staveniště**

Místo plnění veřejné zakázky: **Mládežníků 228, 337 01 Rokycany**

2.3. Záruční doba

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 60 měsíců**.

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **17 063 318,- Kč bez DPH**.

Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona a dodavatel bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.



2.5. Projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem prací vč. výkazu výměr s názvem „REKONSTRUKCE OBJEKTU MLÁDEŽNÍKŮ 228, ROKYCANY 2. ETAPA – ZMĚNA VYUŽITÍ OBJEKTUPRO POTŘEBY ZÁPADOČESKÉHO MUZEA V PLZNI“ zpracovanými Lubošem Benedou, Černická 887/9, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí, IČO: 13882589. Termín vypracování je 1/2016.

Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, dále je doplněna soupisem dodávek a prací a výkazem výměr. Projektová dokumentace a soupis prací vč. výkazu výměr jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Projektová dokumentace tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Soupis prací (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena) včetně výkazu výměr (má pouze informativní charakter) tvoří **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.

Soupis prací vč. výkazu výměr je zpracován v cenové soustavě ÚRS PRAHA a.s. Cenové a technické podmínky položek a katalogy popisů a směrných cen jsou dostupné na www.urs.cz.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

v následujícím rozsahu:

3.1. Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.



Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. – viz § 74 odst. 2 zákona),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2. Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v provádění stavebních úprav na předmětné stavbě v rozsahu dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, tj. soupisu prací vč. výkazu výměr. Může se jednat například o živnostenské oprávnění Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně o jinou odpovídající kombinaci živnostenských oprávnění.

3.3. Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení



včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných stavebních prací**, které realizoval v **posledních 5 letech**. V seznamu budou stavební práce označené názvem a uvedením objednatele, doby jejich poskytnutí, finančního a věcného rozsahu a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Přílohou seznamu budou **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení prací**.

Zadavatel požaduje předložení seznamu **minimálně 3 významných stavebních prací** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky a alespoň **3 osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených prací**. Hodnota každé ze stavebních prací musí činit **alespoň 8 000 000,- Kč bez DPH**.

Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje stavební práce (stavby), jejichž předmětem byly **stavební úpravy či nová výstavba**.

3.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o doklady dle § 75 zákona. **Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit**. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

3.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona) či technické kvalifikace (dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) v souladu s § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:



- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

3.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.8. Pravost a stáří dokladů

Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.



Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

3.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtažuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

3.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

3.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

3.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

3.13. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.



4. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

6.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – lucie.moulisova@cnpk.cz.

6.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem dodavatelům, které vyzval v rámci tohoto zadávacího řízení, případně kteří projeví o veřejnou zakázku zájem, vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5318.html. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.



6.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24. 5. 2017 v 9:00 hodin**.

Sraz účastníků je naplánován před objektem na adrese Mládežníků 228, 337 01 Rokycany.

7. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v českém jazyce.

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do **8. 6. 2017 do 10:00 hodin**.

7.2. Způsob a místo podání nabídek

7.2.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Centrum paleodiverzity a depozitáře v Rokycanech**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Nabídku podá dodavatel písemně **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Zadavatel dále požaduje **předložení oceněné Přílohy č. 6 zadávací dokumentace – Soupisu prací vč. výkazu výměr** v pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru **na CD/DVD**. V případě rozporu originálu a kopie nabídky, resp. CD/DVD má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.



Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých příložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **8. 6. 2017 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

7.2.2 Elektronické podání nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.



Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eldentity](https://www.eldentity.cz), [PostSignum QCA](https://www.postsignum.cz) nebo [První certifikační – I. CA](https://www.prvnicertifikacni.cz))



Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1* nebo *VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **8. 6. 2017 do 10:00 hodin**.

8. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **8. 6. 2017 bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 zákona mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál či kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.



Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (možno využít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)
- 4) **Čestné prohlášení** – dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 5) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 12 této zadávací dokumentace
- 6) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
- 7) **Oceněný soupis prací** (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

10. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

10.1. Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace), které budou shrnuty v souhrnném krycím listu rozpočtu. Oceněný soupis prací vč. krycího listu bude přílohou smlouvy o dílo.



Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- | | |
|-----------------------|----|
| - Cena celkem bez DPH | Kč |
| - DPH | Kč |
| - Cena celkem vč. DPH | Kč |

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše požadovaném členění do krycího listu nabídky a čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena se bude skládat z oceněného soupisu prací. Nabídková cena bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní zadávací dokumentace, výkresová dokumentace, technické zprávy, soupis prací vč. výkazu výměr, přílohy apod.) zadávacích podmínek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět této veřejné zakázky.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.4 této zadávací dokumentace, a sice **17 063 318,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

10.2. Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, je nastaven jako kalkulační, což znamená, že dodavatel vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek, resp. všechna žlutě označená políčka. Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena budou spočítány automaticky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 6 této zadávací dokumentace) poskytnutého zadavatelem jsou nepřípustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany dodavatele, budou důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 6 této zadávací dokumentace), a to ve stanovených lhůtách.



V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.

10.3. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

11. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy o dílo označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Přílohou návrhu smlouvy o dílo bude oceněný soupis prací (neoceněný soupis prací sloužící k ocenění tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace).

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna v registru smluv.

12. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele.



13. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se dodavatel v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“.

14. Oznámení o výběru dodavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5318.html, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

15. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5318.html, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.



16. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 104 odst. 2 zákona předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu



zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18. Další informace a práva zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do



konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

V Plzni dne 16. 5. 2017


PhDr. František Frýda
ředitel



Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 6: Soupis prací vč. výkazu výměr

