

SMLOUVA

o poskytování technické a servisní podpory a rozvoje aplikace „Datový sklad Plzeňského kraje“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: p. Josefem Bernardem, hejtmanem Plzeňského kraje

na základě Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje k podpisu oprávněn Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č.ú.: 1083003606 / 5500

kontaktní osoba ve věci smlouvy: Ing. Petr Mařík, oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje

telefon: +420 377 195 258

e-mail: petr.marik@plzensky-kraj.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: GIST, s.r.o.

se sídlem: Collinova 421, 500 03 Hradec Králové

IČO: 60916851

DIČ: CZ60916851

jednající: Ing. Romanem Šatalíkem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č.ú.: 556190217 / 0100

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném KS Hradec Králové, oddíl C, vložka č. 6566

kontaktní osoba ve věci smlouvy: Ing. Petr Wurm, MBA, obchodní ředitel

telefon: 495 809 311

e-mail: petr.wurm@gist.cz

(dále jen „poskytovatel“ nebo „dodavatel“)

Plzeňský kraj je uživatelem v produktivním provozu se nacházející aplikace „Datový sklad, manažerský informační systém a nástroje Business Intelligence Plzeňského kraje“ (dále jen aplikace „Datový sklad Plzeňského kraje“), která je autorským produktem dodavatele.

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Technická podpora a rozvoj aplikace Datový sklad Plzeňského kraje“, realizovanou objednatelem jakožto zadavatelem v souladu s ustanoveními § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s vnitřním předpisem zadavatele - Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou a servisní podporu aplikace „Datový sklad Plzeňského kraje“ pro potřeby Plzeňského kraje, Plzeňským krajem zřizovaných a zakládaných organizací (dále jen „technická podpora“). Rozsah a podmínky technické podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Technická podpora vedoucí ke zkvalitnění provozu aplikace Datový sklad Plzeňského kraje bude dodavatelem poskytována průběžně v rámci předplaceného paušálu.
- 2.1.2. Dodavatel se dále zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele rozvoj aplikace „Datový sklad Plzeňského kraje“ pro potřeby Plzeňského kraje, Plzeňským krajem zřizovaných a zakládaných organizací. Rozvoj bude dodavatelem poskytován průběžně na základě konkrétních potřeb objednatele a jeho dílčích písemných objednávek.
- 2.1.3. Součástí technické podpory a rozvoje jsou i práce v tomto článku smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory a rozvoje nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.1.2. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory a rozvoje je Plzeňský kraj.

- 4.1.2. V souvislosti s uzavřením této smlouvy bude objednatelem na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu umožněn dodavateli vzdálený přístup do počítačové sítě objednatele, za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu a rozvoj představuje nabídkovou cenu na technickou podporu, servisní podporu a rozvoj předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Technická podpora a rozvoj aplikace Datový sklad Plzeňského kraje“.
- 5.1.2. Cena za jednotlivé služby poskytování technické podpory a rozvoje je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.1.3. Cena za poskytování technické podpory, jakož i cena hodinové sazby za rozvoj, je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.6. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejich doručení.
- 5.1.8. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.9. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.10. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

5.2. Technická podpora

- 5.2.1. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel jednorázovou roční platbou předem na daný kalendářní rok.

- 5.2.2. Dodavatel je k roční platbě na daný kalendářní rok oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1. 1. daného kalendářního roku.
- 5.2.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu neprodleně, a to v poměrné části odpovídající zbytku roku, ve kterém byla tato smlouva uzavřena.
- 5.2.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

5.3. Rozvoj

- 5.3.1. Faktury na zaplacení sjednaných cen rozvoje je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je akceptace provedeného rozvoje.
- 5.3.2. Cena za poskytnutý rozvoj bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

Čl. 6. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 6.1.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 7. Mlčenlivost

- 7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které použijí ke spolupráci v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

- 7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
- a) obecně známé,
 - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
 - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
 - d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
 - e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.
- 7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění služeb na základě této smlouvy.
- 7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.
- 7.1.7. Smluvní povinnost mlčenlivost se vztahuje nejen na SW řešení – tj. aplikaci Datový sklad Plzeňského kraje, ale i na data v ní obsažená.

Čl. 8. Záruka

- 8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 8.1.2. Dodavatel nese odpovědnost za to, že technická a servisní podpora a rozvoj budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

Čl. 9. Kontaktní osoby

9.1. Kontaktní osoby

- 9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktními osobami za objednatele jsou:

Vedoucí oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, KÚPK
Informatici oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, KÚPK

Kontaktní osobou za dodavatele je:

Ing. Robert Panoch

Ing. Jana Rencová

Ing. Martin Eppich

- 9.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.
- 9.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.
- 9.1.4. Objednatelem budou vystavovány objednávky na rozvoj. Za písemnou formu se pro potřebu objednávky rozumí i emailová komunikace na základě této smlouvy.

Čl. 10. Smluvní pokuty

- 10.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,02 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
- 10.1.2. Pro každý zjištěný případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle článku 7. této smlouvy se stanovuje smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč.
- 10.1.3. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy (dohodnutá SLA) je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.
- 10.1.4. Poskytování servisních úkonů a služeb rozvoje ve lhůtách stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle této přílohy i v jednotlivých objednávkách na rozvoj je zajištěno smluvní pokutou ve výši 200,- Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.
- 10.1.5. Za prodlení dodavatele se zpracováním odhadovaného rozsahu pracnosti rozvoje, se zahájením prací na objednávce rozvoje a s realizací úpravy v daných termínech se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 100 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.
- 10.1.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 10.1.7. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30 - ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

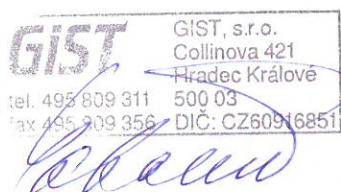
Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.1.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vztupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 11.1.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že znění uzavřené smlouvy bude v rámci plnění zákonné povinnosti odesláno objednatelem ke zveřejnění do informačního systému Registru smluv.
- 11.1.4. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 11.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
- 11.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.
- 11.1.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 - specifikuje jednotlivé druhy poskytované podpory a rozvoje, druhy závad a jejich SLA (service level agreement), tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).

V Hradci Králové dne 3.5.2017
Za dodavatele

V Plzni dne 02-05-2017
Za objednatele



Ing. Roman Šatalík
jednatel GIST, s.r.o.

PLZEŇSKÝ KRAJ
Škroupova 18
306 13 Plzeň

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

Příloha č. 1 Smlouvy

o technické podpoře a rozvoji technologického nástroje Plzeňského kraje

Podmínky provádění technické podpory a rozvoje souvisejícího s produktivním provozem aplikace Datový sklad Plzeňského kraje jsou následující:

Čl. 1. Rozsah podpory

Technická a servisní podpora bude dodavatelem poskytována průběžně (v rámci ročního paušálu) v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Help-line“

- 1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo s využitím HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 hod v sídle dodavatele.

1.2. Služba „Helpdesk“

- 1.2.1. Dodavatel zajistí pro zaměstnance objednatele funkční HelpDesk dodavatele na adrese **www.helpdesk.gist.cz** za účelem hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a odborné konzultace.

1.3. Služba „Patche“

- 1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí a distribuci bezpečnostních a funkčních oprav (patchů).

1.4. Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.4.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo chybou ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.4.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle dodavatele.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v písemné Smlouvě o vzdáleném přístupu.

2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to prostřednictvím:

služby HelpDesk dodavatele na adrese **www.helpdesk.gist.cz**

v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: **+420 724 797 937** (kontaktní osoba Ing. Jana Rencová) nebo elektronicky na emailovou adresu: **jana.rencova@gist.cz**

2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.

2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.

2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.

2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.

2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou a servisní podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.

3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:

- Vysoká - závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven.
- Nízká - závady způsobující problémy při užívání a provozování informačního systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.

Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

Priorita	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou hodinu prodlení s odstraněním závady
Vysoká	Do 8 hodin od nahlášení	Není možné	Do 24 hodin	300,- Kč

	(1 pracovní den)		(3 pracovní dny)	
Nízká	Do 16 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	Do 40 hodin (5 pracovních dní)	Do 80 hodin (10 pracovních dní)	100,- Kč

3.1.3. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.4. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Výčet služeb a cena technické podpory

	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH	
	za 12 měsíců	za 48 měsíců
Služba „Help-line“	10.000	40.000
Služba „Helpdesk“	5.000	20.000
Služba „Patche“	10.000	40.000
Služba „Odstraňování závad aplikace“	25.000	100.000
CENA CELKEM	50.000	200.000

Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje a cena rozvoje

5.1.1. Na rozvoj aplikace bude každý rok možné čerpat objednatelem níže uvedený počet hodin práce odborníka dodavatele.

Sazba dodavatele	Odborník dodavatele
Hodinová sazba v Kč bez DPH	1.200
Předpokládaný odběr hodin za 1 rok	350 hodin
Celkem v Kč bez DPH za 1 rok	420.000
Celkem v Kč bez DPH za 4 roky	1.680.000

5.1.2. Za jednu hodinu „Služeb rozvoje“ je považována 1 člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést požadovanou službu.

5.1.3. „Služby rozvoje“ budou objednatelem objednávané podle potřeby a hrazeny podle skutečně odebraného množství v maximálním rozsahu 350 hodin práce dodavatele za 1 kalendářní rok.

- 5.1.4. Objednatel si současně vyhrazuje právo neodebrat v kalendářním roce oněch maximálních 350 hodin práce dodavatele, nýbrž pouze potřebné hodiny.
- 5.1.5. Objednatel dodavateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin rozvoje. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.
- 5.1.6. Na základě této smlouvy je za rozvojové služby považován zejména tento demonstrativní výčet služeb:
- Školení a příprava školicích materiálů.
 - Instalace nových verzí a patchů.
 - Doporučení a odborné konzultace s cílem vyřešení technických, architekturních a výkonnostních problémů při implementaci řešení informačního systému Objednatelem.
 - Aktivity týkající se analýzy, návrhu, vývoje, implementace, testování a vzdělávání za účelem podpory budování a rozvoje řešení informačního systému Objednatele.
 - Konzultace v přímo souvisejících oblastech, jenž řešení informačního systému obvykle pokrývají.
 - Úpravy nastavení aplikace dle potřeb objednatele.
 - Vytváření a úprava nových datových kostek.

5.2. Objednávka rozvoje

- 5.2.1. Na popsany předmět rozvoje odešle objednatel dodavateli předběžnou objednávku s uvedením typu rozvoje.
- 5.2.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle objednateli k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu.
- 5.2.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel dodavateli objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.3. Realizace rozvoje

- 5.3.1. Dodavatel je povinen začít práce na objednávce na rozvoj nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům a o zahájení prací informovat kontaktní osobu dodavatele.
- 5.3.2. V případě objednávky v rozsahu pracnosti do 10-ti hodin realizuje dodavatel úpravu do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům.
- 5.3.3. V případě objednávky v rozsahu pracnosti nad 10 hodin a do 100 hodin realizuje dodavatel úpravu do 28 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům.

5.4. Společná ustanovení pro rozvoj

- 5.4.1. Smluvní strany mohou písemně dohodnout i jiné termíny realizace rozvoje aplikace.

- 5.4.2. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy).
- 5.4.3. Dodavatel je oprávněn odmítnout objednávku na realizaci rozvoje v případě, že požadavek objednatele je proti principu softwaru a jeho koncepci.

V Hradci Králové dne 3.5. 2017

Za dodavatele



[Handwritten signature]

Ing. Roman Šatalík
jednatel GIST, s.r.o.

V Plzni dne 02 -05- 2017

Za objednatele

[Handwritten signature]

PLZEŇSKÝ KRAJ
Škroupova 18
306 13 Plzeň

Mgr. Jiří Leščínský

Ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje