

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

„Oprava fasády domova pro osoby se zdravotním postižením Milíře“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zařazenou do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíře, příspěvková organizace

Sídlo: Milíře 193, 34701 Tachov 1

IČO: 48329771

Zastoupený: Karlem Račákem, ředitelem

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_119.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 5. 4. 2017.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Bc. Petra Matějková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: petra.matejkova@cnpk.cz

Telefon: +420 377 224 260 (*používat jen v nejnútnejších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná*)

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají výměny parapetů v sekci C a oprava nátěrů fasády sekci A, B, C a D prostor domova osob se zdravotním postižením, nacházející se v obci Milíře 193.

Za předmět plnění zaplatí zadavatel dodavateli cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené Smlouvě o Dílo.

| | |
|---------------------------------|--|
| Název VZ | "Oprava fasády domova pro osoby se zdravotním postižením Milíře" |
| Druh VZ | veřejná zakázka na stavební práce |
| Druh výběrového řízení | III. Skupina VZMR dle směrnice RPK č. 2/2016 |
| Adresa VZ v E-ZAK | https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html |
| Financování | Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele. |
| Předpokládaná hodnota VZ | Předpokládaná hodnota VZ činí 1 304 348,- Kč bez DPH (tj. 1 500 000,- včetně DPH – DPH 15% zákon 235/2004 Sb. § 48 a) |
| Změna závazku | Zadavatel si nevyhradil změnu závazku |
| CPV klasifikace | CPV – 45000000-7 Stavební práce CPV - 45410000-4 Omítací práce |

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dodavatel zajistí pro zadavatele dodávku nových parapetů v sekci C a opravu nátěrů fasády sekcí A, B, C a D.

Sekce A – stravovací pavilon, dvoupodlažní se sedlovou střechou

Sekce B – vstupní pavilon, dvoupodlažní se sedlovou střechou

Sekce C – ubytovací pavilon, třípodlažní

Sekce D – ubytovací pavilon, výtah – přístavba, třípodlažní

Při zateplování fasády (v letech 2004 – 2006) byly chybně osazeny v sekci C vnější parapety oken, rozích dochází k zatékání a k následnému vzniku prasklin z důvodu odmrzáni povrchů fasády (nutná výměna parapetů). Budou zde demontovány stávající nevyhovující vnější parapety a místo nich budou instalovány parapety nové ve vyhovujících rozměrech. Okna sekce C jsou osazena v různých odstupech od líce fasády, a proto bude nutné před objednáním a výrobou nových parapetů zaměření každého jednotlivého parapetního prvku.

V blízkosti severovýchodních fasády sekce C byly vzrostlé stromy (dnes již odstraněné). Fasáda je zde napadena nežádoucími mikroorganismy.

Oprava nátěru fasády

V místě napadení fasády mechy bude aplikován odstraňovač řas a mechů. Následně bude fasáda celého objektu omyta tlakovou vodou.

Po odstranění řas, očištění stávajících omítek tlakovou vodou a výměně parapetů sekce C bude aplikován nový vodou ředitelný fasádní silikonový nátěr ve stávajících odstínech:

1. Penetrace podkladu vodou ředitelným silikonovým podkladním nátěrem ředěným čistou vodou 1:1

2. Nanesení fasádního nátěru ve dvou vrstvách (první vrstvu provedeme nátěrem ředěným max. 10% vody. Technologická přestávka mezi oběma nátěry je minimálně 12 hodin.

Výměna vnějších parapetů sekce C

Při zateplování fasády byly chybně osazeny v sekci C vnější parapety oken, v rozích dochází k zatékání a k následnému vzniku prasklin z důvodu odmrzávání povrchů fasády (nutná výměna parapetů). Budou zde demontovány stávající nevyhovující vnější parapety a místo nich budou instalovány parapety nové z taženého hliníku tl. 1,5mm s povrchovou komaxitovou úpravou ve vyhovujících rozměrech, v barvě bílé RAL 9016 a bočními AL krytkami.

Okna sekce C jsou osazena v různých odstupech od líce fasády, a proto bude nutné před objednáním a výrobou nových parapetů zaměřením každého jednotlivého parapetního prvku.

II.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 17.5.2017, v 9:00hod.Sraz zájemců o prohlídku v kanceláři domova Milíře 139. Kontaktní osoba p. Kolda, tel.: 605 948 469

II.4. Místo dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán na adresu: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíře, Milíře 193, 34701 Tachov 1**

II.5. Termín plnění do 7 dnů od podpisu smlouvy

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve červen-červenec 2017, podle průběhu zadávacího řízení.

Předání staveniště: konec srpna 2017

Převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů po výzvě zadavatele

Celkové ukončení plnění: **nejpozději do 31. 8. 2017**

Další termíny a lhůty jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

II.6. Technické podmínky

Technické podmínky jsou, v souladu s § 92 odst. 1 ZZVZ, vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které

platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Projektová dokumentace Příloha č. 6 a soupis prací s výkazem výměr Příloha č. 7 tvoří přílohu této Výzvy. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací s výkazem výměr dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před podpisem smlouvy a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti, a
- c) technických kvalifikačních předpokladů

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění základní způsobilosti: dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejně zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, např. k provádění staveb, jejich změn a odstraňování. .

prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění; prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy; doplní seznam 3 významné stavební práce - budovy občanské výstavby, obytné stavby, které realizoval v posledních 5 letech.

Zároveň dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy; doplní seznam 3 významných zakázek (opravy a nátěry fasád) v budovách občanské výstavby, v obytných stavbách, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením doby poskytnutí, finančního objemu a označení objednatele a z toho 3 významné zakázky (stavby) v minimálním rozsahu: min. 500 000,- Kč bez DPH za každou referenci.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

III.1.4.Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 4 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejich přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a v **Návrhu Smlouvy o Dílo** (Příloha č. 5 Výzvy).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou, a to na základě ocenění jednotlivých položek výkazu výměr (viz příloha č. 7 Výzvy). Oceněný výkaz výměr bude přílohou smlouvy o dílo.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně výkazu výměr vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz článek X Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v této příloze v Kč bez DPH a včetně DPH. Zadavatel nepřipouští ocenění některých položek nulou, jejich neocenění nebo dosazení slovního údaje (např. vyplněním „v ceně“). Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy. Nabídková cena za výměnu parapetů v sekci C a opravy nátěrů fasády sekcí A,B,C a D pro zadavatele nesmí překročit **1 304 348,- Kč bez DPH**. Pokud celková nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Návrh Smlouvy o Dílo

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o Dílo**, který tvoří Přílohu č. 5 Výzvy.

Dodavatel je povinen Návrh Smlouvy o Dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené=**VYPLNÍ DODAVATEL**=..Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh Smlouvy o Dílo měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh Smlouvy o Dílo musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh Smlouvy o Dílo nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh Smlouvy o Dílo bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu Smlouvy o Dílo**, který tvoří Přílohu č. 5 Výzvy.

Zadavatel uhradí cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Dodavatel jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli.

Nárok na vystavení faktury vznikne až po realizaci předmětu smlouvy, přičemž podkladem pro fakturaci bude Předávací protokol podepsaný oběma stranami.

Kupující požaduje fakturaci s vyčíslením jednotkových cen dílčích položek každého kusu či souboru.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.4. Záruka za dílo

Dodavatel poskytne záruku, jejíž minimální délka činí **60 měsíců**. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.

Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu Smlouvy o Dílo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou Smlouvou o Dílo.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 3 Výzvy. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr, který odpovídá Příloze č. 7 Výzvy. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Soupis je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní jednotlivé cenové položky za materiál, stavební práce i souhrnnou nabídkovou cenu. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. Každá cenová položka i celková cena musí být oceněna číselným údajem v Kč, přičemž není povoleno žádnou položku ocenit nulou, popřípadě vůbec neocenit ani není přípustné místo Kč napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod. Oceněný Soupis prací musí odpovídat Příloze č. 7 Výzvy a nesmí být v rozporu s Projektovou dokumentací (Příloha č. 6 Výzvy). **V oceněném Soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.**

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Soupisu prací prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (čl.X. Výzvy). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Soupisu prací nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

VI.4. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 VÝZVY) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu Smlouvy o Dílo finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel doložil pojistnou smlouvu.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VI.9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **180 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, kteří se umístili na prvním, druhém a třetím místě, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavatelé je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to **v listinné nebo elektronické podobě**. Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně dodavatelé oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

| | |
|---------------------------------|---|
| Identifikační údaje dodavatele: | |
| Adresa dodavatele: | |
| NABÍDKA – NEOTEVÍRAT! | |
| Název VZ: | „Oprava fasády domova pro osoby se zdravotním postižením Milíře“ |

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. K listinné nabídce je možné přiložit nabídku v elektronické podobě na CD/DVD. V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v příloze č. 5 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

| Pořadí | Dokument | Popis |
|--------|-------------|--|
| 1. | Krycí list | vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, technická specifikace, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy) |
| 2. | Obsah | názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek |
| 3. | Kvalifikace | čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - základní způsobilost - profesní způsobilost - technické kvalifikační předpoklady |
| 4. | Návrh Smlouvy o Dílo | vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, ceně za pozáruční servis, kontaktní osobě, (Příloha č. 5Výzvy) |
| 5 | Ostatní dokumenty | jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli |

Dodavatel může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **25.5 . 2017 do 10:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html u příslušné veřejné zakázky.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

1. patro, **zasedací místnost**

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 4 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla hodnocení nabídek

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), oceněném **Soupisu prací** (Příloha č. 6 a č. 8 ZD) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Dodavatelé nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli k založení jako součást spisu, nebudou dodavatelům vráceny.

X. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

X.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

X.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek (výzvy), případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování vysvětlení zadávacích podmínek je vyloučeno.

XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

XI.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru dodavatele se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

XI.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému dodavateli.

XI.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5602.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dodavatelům.

XII. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

XIII. POVINNOST UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument a ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ.

XIV. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list**
- **Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o Dílo**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**
- **Příloha č. 4 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**
- **Příloha č. 5 – Upozornění a pokyny zadavatele**
- **Příloha č. 6 – Projektová dokumentace**
- **Příloha č. 7 – Výkaz výměr**

V Plzni dne 2.5.2017

**Domov pro osoby se zdravotním
postižením Milíře,** ⑨
příspěvková organizace
Milíře 193, 347 01 Tachov
IČO: 48329771, Tel.: 606 616 580

Karel Račák
ředitel
Milíře 139, Tachov
za zadavatele