

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

**„Oprava podstřešní římsy, fasády a klempířských prvků
budovy školy“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMACE O ZADAVATELI | 3 |
| 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA | 3 |
| 2.1. NÁZEV | 3 |
| 2.2. CPV KLASIFIKACE | 3 |
| 2.3. DRUH..... | 3 |
| 2.4. FINANCOVÁNÍ..... | 3 |
| 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM..... | 4 |
| 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE..... | 4 |
| 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST | 4 |
| 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST | 4 |
| 6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE..... | 5 |
| 6.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE | 5 |
| 6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY | 6 |
| 6.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ | 6 |
| 6.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI..... | 6 |
| 6.8. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 6 |
| 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ | 6 |
| 8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 6 |
| 8.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY | 6 |
| 8.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 6 |
| 8.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ | 7 |
| 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK | 7 |
| 9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK | 7 |
| 9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK..... | 7 |
| 10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK | 8 |
| 11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 8 |
| 11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY..... | 9 |
| 11.2. MAXIMÁLNÍ CENY:..... | 9 |
| 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY..... | 9 |
| 13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 10 |
| 13.1. NÁVRH SMLOUVY | 10 |
| 13.2. PODDODAVATELÉ | 10 |
| 13.3. VARIANTY NABÍDKY..... | 10 |
| 13.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE | 10 |
| 13.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE | 11 |
| 13.6. PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE | 11 |
| 14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM..... | 13 |
| 15. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ..... | 13 |
| 16. PŘÍLOHY | 13 |

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508

Benešova 508, Stříbro PSČ 349 01

68783728 / CZ68783728

Mgr. Jarmila Kánská, ředitelka

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_87.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

E-mail, tel. číslo:

Mgr. Renata Janoušková

e-mail: renata.janouskova@cnpk.cz, tel: +420 377 224 260

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „**Oprava podstřešní římsy, fasády a klempířských prvků budovy školy**“

2.2. CPV klasifikace

45214200-2 – Stavební úpravy školních budov

2.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Oprava podstřešní římsy, fasády a klempířských prvků budovy školy**“ je oprava havarijních stavů korunní římsy po celém obvodu budovy školy a s tím spojená plošná oprava celé fasády objektu včetně nátěru fasády a nátěru klempířských prvků. Plnění předmětu veřejné zakázky na stavební práce spočívá zejména v pronájmu, výstavbě a následné demontáži lešení po celém obvodu objektu budovy školy, bouracích pracích vedoucích k odstranění nevyhovujících omítek, k vyčištění a stabilizaci defektů, k doplnění nových omítek a jejich sjednocení s původními omítkami, v provedení nového nátěru fasády, odstranění původních nátěrů z klempířských konstrukcí, provedení nových nátěrů klempířských konstrukcí, likvidaci vzniklých odpadů, úklid staveniště a dalších souvisejících stavebních prací uvedených v zadávacích podmínkách.

Na základě zpracovaného mykologického průzkumu, je nutno opatřit korunní římsy v místech defektů nástřikem proti houbám, plísním a škůdcům z důvodu předchozího výskytu dřevomorky. Podrobná specifikace prací a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 1A, v soupisu prací včetně výkazu výměr který tvoří Přílohu č. 1B a v Návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele (tj. Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508, Stříbro)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: 31.5.2017¹

Termín ukončení plnění VZ: nejpozději 15.9.2017

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ: **4 095 257,00 Kč bez DPH**, tj. 4 955 261,00 Kč vč. DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

***Pozn.:** Základní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů. Zadavatel požaduje oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti: **PROVÁDĚNÍ STAVEB, JEJICH ZMĚN A ODSTRAŇOVÁNÍ nebo ZEDNICTVÍ.**
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizaci udělenou dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby. Zadavatel požaduje pro tuto autorizovanou osobu min. vzdělání: VŠ = alespoň 3 roky praxe v oboru nebo vzdělání SŠ = alespoň 5 let praxe v oboru (viz. Příloha č.4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci).
K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží vybraný dodavatel kopii výpisu z evidence.
- d) **čestné prohlášení**, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele, že se tato osoba bude podílet na řízení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o jeho zaměstnance (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, vč. **doložení závazku** autorizované osoby (smlouvy o smlouvě budoucí), že se bude na zakázce podílet a **bude zajišťovat odborné vedení stavby průběžně po celou dobu její realizace** (viz. Příloha č.4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci).

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží v originále nebo ověřené kopii tyto doklady:

- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského
- doklad o autorizaci osoby, která bude zajišťovat vedení stavby

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, též předložením prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a o živnostenském oprávnění. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.

Jestliže dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku, nesmí být doklad starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Pozn.: Profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **Seznam alespoň 3 významných dodávek**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) dodavatelem **za posledních 5 let** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být 3 stavby s opravou fasád složitosti ve stupni 4, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s provedení stavebních prací obdobného charakteru. Minimální hodnota každé jednotlivé referenční zakázky musí být alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel požaduje doložit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek písemnými referencemi objednatelů v originále nebo ověřené kopii od vybraného dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

Pozn.: Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 6.2 této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 6.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem

písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazuje-li dodavatel profesní způsobilost či technickou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, účastník zadávacího řízení do své nabídky přiloží výše uvedené doklady v prostých kopiích. Vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy o dílo tyto doklady za poddodavatele přiloží v originále nebo ověřených kopiích.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.6. Zahraníční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu uchazečů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění na místě budoucí stavby tj. v areálu Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508, lze uskutečnit na základě telefonické domluvy se zadavatelem. Kontaktní osoba zadavatele je pan Mgr. Jiří Bohuslav, tel.: +420 724 174 203, e-mail: jiri.bohuslav@sosstibro.cz

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek,

tzn. nejpozději do 15.5.2017 (včetně). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpřnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Renata Janoušková, e-mail: renata.janouskova@cnpk.cz, tel. číslo: +420 377 224 260.

8.3. Poskytování dodatečných informací

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle tato vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je 19.5. 2017 do 10.00 hodin.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.**

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5610.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny

potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené: názvem veřejné zakázky: „**Oprava podstrešní římsy, fasády a klempířských prvků budovy školy**“ nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů. Součástí listinné nabídky bude 1x CD/DVD s nahranou nabídkou a veškerými přílohami.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání na podatelnu administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejrnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejrnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **19.5.2017 v 10.05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejrnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost, 1. patro).

Otevírání nabídek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, kteří podají listinnou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci dodavatelů musejí mít oprávnění jednat jménem či za dodavatele, případně mít k účasti na otevírání nabídek **zplnomocnění**. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání nabídek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena **za celý předmět plnění** blíže vymezený a specifikovaný v **Příloze č. 1A a 1B** Výzvy.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede **celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky, členěnou na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem v Kč vč. DPH.

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo). Dodavatel je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.

Současně účastník vyplní jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří **Přílohu č. 1B** Výzvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 4 095 257,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude dodavatel z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a dodavatelem (prodávajícím).

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návru smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „DOPLNIT“, případně doplní i údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1B smlouvy (= Soupis prací a vv), pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

13.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce²**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v elektronické podobě je popsán v čl. 9.2.1. této Výzvy.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále, jehož součástí bude 1 x nahrané vyhotovení nabídky na CD/DVD včetně veškerých příloh**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

² Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy o dílo obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. Vyplněný **Soupis prací a výkaz výměr** osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele (viz Příloha č. 1B)
5. **Návrh smlouvy o dílo** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 13.1. této Výzvy (viz Příloha č. 3)
6. **Čestné prohlášení o kvalifikaci (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 6.1., čl. 6.2. a čl. 6.3. této Výzvy (viz Příloha č. 4)
7. **Seznam poddodavatelů** na základě čl. 13.2. Výzvy (viz Příloha č. 5)
8. **Projektovou dokumentaci** (viz. Příloha č. 1A)
9. Ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.5. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Soupis prací a výkaz výměr, Návrh smlouvy o dílo a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).**

13.6. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy o dílo, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy o dílo. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení originálů dokladů.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nespĺňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu

závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele jako hodnotící kritérium **výši nabídkové ceny v Kč bez DPH (dále VNC)**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v oceněném Soupisu prací a výkazu výměr a v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

VNC = celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (pozn. maximální celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH viz čl. 11.2. této Výzvy)

Dle těchto výsledných hodnot VNC stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejnižší hodnoty.

15. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

16. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1A – Projektová dokumentace

Příloha č. 1B – Soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

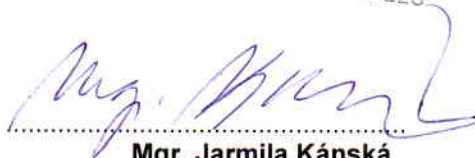
Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Stříbře dne 5.5.2017

Střední odborná škola,
Stříbro, Benešova 508
IČ 68786728 DIČ CZ68783728
tel.: 374 600 223



Mgr. Jarmila Kánská
ředitelka

Střední odborná škola, Stříbro,
Benešova 508