

DOŠLO: 18-04-2017

počet listů:

18

počet příloh:

Ukl. zn.

4/10

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Prodávající:

Název: Český nábytek a.s.

Sídlo: Chomutovická 1444/2, 149 00 Praha 4

IČO: 26063395

DIČ: CZ26063395

Zápis v OR: vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 16899

Zastoupený: Ondřejem Kokešem, místopředsedou představenstva

E-mail: info@ceskynabytek.cz

Tel.: 565 323 701

Bankovní spojení: KB Pelhřimov

(dále „Prodávající“)

a

2. Kupující:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zápis v OR: KS v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

E-mail: cnpk@cnpk.cz

Tel.: +420 377 224 260

(dále „Kupující“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Dodávka nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace“. Nabídka Prodávajícího byla Kupujícím jako zadavatelem veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější.

2.2. Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou věci, jež je předmětem koupě a jež se týká předmětu veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické,

kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.

- 2.3. Prodávající výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Kupujícího, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

III. PŘEDMĚT KOUPE

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je dodávka zboží Kupujícímu, Plzeňskému kraji a organizacím Plzeňského kraje podle jejich aktuálních potřeb, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech. Smlouva sjednává podmínky, za kterých budou po dobu trvání Smlouvy uzavírány jednotlivé kupní smlouvy (objednávky) na dodání nábytku v požadovaném množství. Účelem Smlouvy je zajištění dodávek kancelářského a dalšího nábytku pro Kupujícího, Plzeňský kraj a organizace PK.

Prodávající zajistí průběžnou dodávku nábytku prostřednictvím aplikace **eShop** na adrese eshop.cnpk.cz/nabytek/ podle aktuálních požadavků Kupujícího, Plzeňského kraje, Krajského úřadu Plzeňského kraje a organizací PK, kterým jsou školy, nemocnice, sociální zařízení, muzea a další subjekty (dále též objednatel/objednatelé). Seznam organizací PK tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy.

Předmětem Smlouvy jsou dodávky kancelářského a jiného nábytku (dále „nábytek“) v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku. V této příloze je nábytek podrobněji specifikován.

Součástí dodávky bude také pořízení zboží a doprava do sídla objednatele. Pokud objednatel bude v objednávce požadovat, bude součástí plnění také montáž a instalace dodávaného nábytku.

Nábytek bude dodán do sídla organizace, která zboží objedná, uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy. Kupující je oprávněn realizovat centralizované veřejné zakázky a nákupy zboží ve prospěch organizací PK.

Objednávky zboží budou probíhat prostřednictvím aplikace **eShop** (eshop.cnpk.cz/nabytek/) jednotlivými organizacemi PK. Objednatel vždy vybere druh zboží, počet kusů a dodací lhůtu, která nesmí být delší než 15 pracovních dní od zaslání objednávky do eShopu.

V Příloze č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku je stanoven předpokládaný počet dodávaného nábytku za 9 měsíců plnění Smlouvy, přičemž skutečný počet odebraného zboží může být nižší nebo vyšší.

Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu, resp. příslušnému objednateli odevzdá věc, která je předmětem konkrétní objednávky. Kupující, resp. příslušný objednatel se zavazuje zaplatit Prodávajícímu kupní cenu za dodané zboží.

Kupující, Plzeňský kraj ani objednatelé PK se nezavazují k povinnosti odebrat určité minimální množství zboží.

- 3.2. Předmět koupě musí být dodán ve sjednaném provedení, jakosti, místě a čase. Dodaný předmět koupě musí být také vhodný a plně použitelný pro sjednaný účel jeho použití uvedený v této

Smlouvě, a v rozsahu, v jakém není tento účel konkrétně v této Smlouvě popsán, vhodný a plně použitelný pro účel, k němuž se obvykle používá. Prodávající se zavazuje splnit další své související povinnosti podle této Smlouvy a převést na Kupujícího (objednatele) vlastnické právo k předmětu koupě.

- 3.3. Pokud to bude objednatel výslovně požadovat, bude součástí dodávky také montáž a instalace zboží.
- 3.4. Předmět koupě musí být nový, plně funkční a kompletní.
- 3.5. Kupující, resp. příslušný objednatel se zavazuje předaný předmět koupě převzít a uhradit Prodávajícímu cenu stanovenou v této Smlouvě za podmínek v ní uvedených.
- 3.6. Prodávající a Kupující souhlasně prohlašují, že je zboží na základě specifikace ve čl.3.1. Smlouvy a dle Přílohy č. 1 dostatečně určité a srozumitelně určeno, zejména co do druhu, parametrů a kvality. Prodávající prohlašuje, že předmět plnění splňuje všechny požadavky Kupujícího, jak je definoval v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uvedené ve čl.2.1. Smlouvy.
- 3.7. Kupující je oprávněn požadovat doplnění typů nábytku v eShopu o další položky, které Prodávající uvedl v katalogu své nabídky na veřejnou zakázku dle čl.2.1. Smlouvy. Prodávající na žádost doloží vizualizaci, specifikaci a jednotkovou cenu nové položky z katalogu. Nová položka nábytku se stává součástí předmětu plnění a Přílohy č. 1 Smlouvy okamžikem, kdy ji Kupující vloží do eShopu.

IV. OBJEDNÁVKY

4.1. Plnění této Smlouvy bude probíhat na základě jednotlivých objednávek, které vystaví Kupující nebo objednatel PK v aplikaci eShop na adrese eshop.cnpk.cz/nabytek/.

4.2. Plzeňský kraj a organizace PK (objednatel) přistoupí k této rámcové Smlouvě okamžikem vystavení první objednávky v eShop. Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové Smlouvy a jsou oprávněni objednávat nábytek v aplikaci eShop.

4.3. Objedávka v eShop bude obsahovat všechny potřebné údaje, a to zejména:

- a) identifikační údaje objednatele PK vč. e-mailového kontaktu
- b) identifikace objednávaného zboží (kód, název)
- c) množství objednávaného zboží (ks)
- d) celková cena dílčí dodávky (Kč bez DPH)
- e) dodací lhůta
- f) místo dodání

4.4. Prodávající je povinen průběžně sledovat objednávky v aplikaci eShop. Prodávající je povinen dodat objednané zboží Kupujícímu (příslušnému objednateli) nejpozději do 15 pracovních dnů od zadání objednávky, nebyla-li stanovena nebo dohodnuta lhůta delší.

4.5. Jednotlivá objednávka nesmí mít žádané plnění nižší než částku 500 Kč bez DPH. Prodávající není povinen dodat zboží příslušnému objednateli, pokud dodávka nedosahuje aspoň této částky. Za objednávku se považuje souhrn všech dílčích objednávek, které uskutečnil jeden stejný objednatel v 1 kalendářní den. Prodávající tyto dílčí objednávky spojí, aby bylo v jednom dni dosaženo minimální částky žádaného plnění.

4.6. Objednané zboží bude dopraveno do sídla Kupujícího, resp. příslušného objednatele, které je uvedeno v Příloze č. 2 Smlouvy. Přesný termín předání zboží je Prodávající povinen Kupujícímu (objednateli) oznámit alespoň 2 pracovní dny předem.

4.7. Prodávající a Kupující si dohodli režim objednávek přes webovou aplikaci eShop. V případě nefunkčnosti nebo nevyhovujícího stavu eShopu je možné pro objednávky využít další možnosti objednávání:

- a) elektronická forma (e-mail, datová schránka)

b) listinná forma (dopis).

4.8. Objednávka se považuje za doručenou prvním pracovním dnem následujícím po odeslání objednávky.

4.9. Osobou oprávněnou převzít objednané zboží je pracovník příslušného objednatele, který objednávku vystavil. V pochybnostech je oprávněnou osobou ta osoba, která je oprávněná jednat jménem či za příslušného objednatele PK (viz www.epusa.cz).

V. KUPNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Kupní cena vychází z cenové nabídky Prodávajícího, kterou předložil v rámci veřejné zakázky „**Dodávka nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace**“.

5.2. Dílčí kupní cena bude uhrazena Kupujícím (příslušným objednatelem) Prodávajícímu po předání a převzetí objednané části předmětu koupě a podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran.

5.3. Jednotková kupní cena za jednotlivé druhy nábytku je stanovena v položkách Přílohy č. 1 Smlouvy – Položkový seznam nábytku. Odměna bude hrazena za skutečně dodané zboží příslušnému objednateli.

5.4. Kupní cena je stanovena v Kč bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; ke Kupní ceně bude případně připočtena částka DPH, kterou bude Prodávající povinen uhradit, případně deklarovat či přiznat v jakékoli podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.

5.5. Kupní cena je ve všech položkách Přílohy č. 1 Smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje jak pořízení věci, tak náklady na dopravu a předání. Bude-li objednatel požadovat také montáž a instalaci zboží, jsou tyto náklady zahrnuty v položkových cenách Přílohy č. 1 Smlouvy. Prodávající není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.

5.6. Překročení kupní ceny je možné pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů, které se týkají výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.7. Kupní cena za dodanou část předmětu koupě bude Kupujícím (objednatelem) uhrazena na základě daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena Prodávajícímu a doručena Kupujícím (objednateli) do 10 kalendářních dnů od předání a převzetí předmětu koupě a řádném podpisu předávacího protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran. Nedílnou součástí faktury bude kopie předávacího protokolu. Kupující (objednatel) nebude poskytovat během plnění Smlouvy žádné zálohy.

5.8. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Kupujícím (příslušnému objednateli). Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Kupujícího (resp. příslušného objednatele).

5.9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména, nikoliv však výlučně, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:

a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČO, DIČ

b) číslo dokladu

c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění

d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol

e) účtovaná částka, DPH, částka vč. DPH

- f) předmět dodávky
- g) důvod účtování s odvoláním na objednávku a Smlouvu
- h) razítko a podpis oprávněné osoby Prodávajícího
- i) kopie předávacího protokolu.

5.10. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující (objednatel) oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. MÍSTO DODÁNÍ, PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU KOUPE

- 6.1. Prodávající se zavazuje předat Kupujícímu (příslušnému objednateli) dílčí předmět koupě na vlastní náklady do sídla objednatele, který vystavil objednávku. Adresy objednatelů jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 6.2. O předání a převzetí předmětu koupě bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran. Náklady spojené s odevzdáním zboží v místě plnění nese Prodávající. Je-li požadována montáž či instalace, Kupující (příslušný objednatel) zajistí Prodávajícímu přístup do prostor nutných pro plnění dle čl.III. Smlouvy.
- 6.3. Kupující (příslušný objednatel) není povinen převzít objednaný předmět koupě vykazující jakoukoliv vadu či nedodělek. Prodávající je povinen při předání objednaného předmětu koupě předat Kupujícímu (objednateli) rovněž doklady potřebné k řádnému předání a následnému užívání předmětu koupě.

VII. DOBA DODÁNÍ A TERMÍNY

- 7.1. Prodávající se zavazuje zahájit plnění předmětu koupě dnem nabytí účinnosti této Smlouvy. Prodávající je povinen při realizaci této Smlouvy dodržet následující termíny:
 - 7.1.1. Účinnost Smlouvy: ode dne uzavření
 - 7.1.2. Doba trvání Smlouvy: do 31. 12. 2017
 - 7.1.3. Dodací lhůta: max. 15 pracovních dní od zaslání objednávky do eShopu; s příslušným objednatelem lze dohodnout delší dodací lhůtu dílčí dodávky
- 7.2. Změna doby trvání Smlouvy je možná pouze na základě oboustranně podepsaného dodatku k této Smlouvě.
- 7.3. Smlouva bude ukončena také okamžikem, pokud celkové množství zboží odebraného Kupujícím a ostatními objednateli dosáhne částky 1 900 000,- Kč bez DPH. Kupující písemně oznámí Prodávajícímu s předstihem, že se blíží dosažení limitní hodnoty dodávek.

VIII. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

- 8.1. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na Kupujícího (příslušného objednatele) dnem řádného předání a převzetí dílčí dodávky, která byla objednána. Příslušná dodávka musí být bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu, který podepíše Prodávající a příslušný objednatel. Tímto okamžikem přechází na Kupujícího (příslušného objednatele) rovněž nebezpečí škody na předmětu koupě.
- 8.2. Odpovědnost za škody a ztráty, které vzniknou na předmětu plnění této Smlouvy, rizika a nebezpečí nese Prodávající do okamžiku, kdy Kupující (příslušný objednatel) převezme předmět objednanou část plnění dle této Smlouvy.

IX. ZÁRUKA

- 9.1. Prodávající poskytuje Kupujícímu (objednateli) záruku za jakost předmětu koupě předaného dle této Smlouvy ve výši min. **60 měsíců**.

Prodávající se poskytnutím záruky zavazuje, že předmět koupě dodaný na základě objednávky bude po celou záruční dobu způsobilý pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.

- 9.2. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného předání a převzetí předmětu koupě od Prodávajícího na základě řádně podepsaného předávacího protokolu.
- 9.3. Po celou záruční dobu bude Prodávající Kupujícímu (příslušnému objednateli) poskytovat úplný a bezplatný záruční servis včetně dodávky potřebných náhradních dílů. Jsou vyloučeny jakékoli platby ze strany Kupujícího (objednatele) spojené s komplexním záručním servisem.
- 9.4. Poskytovaná záruka za jakost se nevztahuje na vady, které vzniknou neoprávněným zásahem do předmětu dodávky Kupujícím (objednatelem) nebo třetí stranou, škodní událostí nemající původ ve výrobku, nesprávným skladováním po jeho předání Kupujícímu, nesprávnou údržbou či užíváním, neplněním technických podmínek pro jeho provoz nebo které vzniknou neautorizovanou opravou, úpravou či jinou změnou výrobku.
- 9.5. Kupující, resp. objednatel je povinen ohlásit vady Prodávajícímu neprodleně poté, co je zjistí, a to písemně na adrese Prodávajícího: **Matějкова 2026, 393 01 Pelhřimov**. I reklamace odeslaná Kupujícím (objednatelem) v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. V písemné reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují.
- 9.6. Prodávající se zavazuje v záruční době nastoupit k odstranění vad bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení vady Kupujícím (objednatelem), nebude-li mezi smluvními stranami (popř. s objednatel) dohodnuto jinak. Okamžik nahlášení vady Kupujícím (objednatelem) se považuje za uplatnění vady vůči Prodávajícímu. Bude-li to připouštět charakter vady, je Prodávající povinen odstranit vadu v místě plnění. V opačném případě ji odstraní ve své provozovně.
- 9.7. Záruční opravy provede Prodávající bezplatně a bezodkladně s ohledem na druh vady zboží. Prodávající je povinen odstranit závadu a uvést zboží do provozu nejpozději v termínu stanoveném Kupujícím (objednatelem).

- 9.8. V této souvislosti bere Prodávající na vědomí, že k odstranění vad může nastoupit v pracovní den v době od 8:00 hod do 16:00 hodin, nebude-li mezi Prodávajícím a objednatelem dohodnuto jinak.
- 9.9. O odstranění reklamované vady sepíší smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne ode dne uplatnění reklamované vady do dne odstranění této vady.
- 9.10. Reklamací může Kupující (objednatel) uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby. Prokáže-li se ve sporných případech, že Kupující (objednatel) reklamoval neoprávněně, nahradí Kupující (objednatel) Prodávajícímu náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním vad.
- 9.11. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyměněné a nahrazené vadné díly se stávají majetkem Prodávajícího.

X. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 10.1. Prodávající odevzdá Kupujícímu (příslušnému objednateli) objednanou dílčí část předmětu koupě v ujednaném množství, jakosti a provedení, bez právních či faktických vad, současně provede veškeré související činnosti dle čl.3.1. Smlouvy. Prodávající odpovídá za vady předmětu koupě v plném rozsahu dle příslušných ustanovení § 2099 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 10.2. Vadou se rozumí odchylka v množství, jakosti a provedení předmětu koupě, jež určuje tato Smlouva nebo obecně závazné právní předpisy. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má předmět koupě v době jeho předání Kupujícímu (objednateli) a dále za ty, které se na předmětu koupě vyskytnou v záruční době. Právo Kupujícího (objednatele) z vadného plnění zakládá vada, kterou má předmět koupě při přechodu nebezpečí škody na Kupujícího (objednatele), byť se projeví až později. Právo Kupujícího (objednatele) založí i později vzniklá vada, kterou Prodávající způsobil porušením své povinnosti.
- 10.3. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem předmětu koupě, že na předmětu koupě nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila s předmětem koupě podle této Smlouvy disponovat. Prodávající dále prohlašuje, že předmět koupě nemá žádné vady.
- 10.4. Kupující (příslušný objednatel) je povinen dodanou část předmětu koupě zkontrolovat bezprostředně po jeho převzetí tak, aby zjistil vady, které je možné zjistit při vynaložení odborné péče. Zjevné kvalitativní a kvantitativní vady musí být oznámeny při převzetí části předmětu koupě za účasti zástupce nebo dopravce Prodávajícího, který tuto skutečnost potvrdí. Kupující (objednatel) při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady, zvolí postup v souladu s § 2106 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Za podstatnou vadu se považují i vady v dokladech, jež jsou nutné k převzetí a k užívání předmětu koupě, jakož i v dalších dokladech, pokud jsou stanoveny ve Smlouvě.
- 10.5. Práva z vadného plnění a záruky za jakost musí být uplatněna v písemné formě na místě při převzetí objednané části předmětu koupě anebo prostřednictvím e-mailu, s popisem vady. Prodávající je povinen potvrdit přijetí tohoto oznámení obratem a vyřídit ho způsobem, který Kupující (příslušný objednatel) zvolí v souladu s § 2106 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě odstranění vady se sjednává lhůta na nastoupení k odstranění vady v délce 2 pracovních dnů od nahlášení vady Kupujícím (objednatelem). Vada musí být odstraněna

bezplatně a bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Kupujícím (objednatelem). Pokud Prodávající svoji povinnost nesplní, má Kupující (objednatel) právo požadovat přiměřenou slevu z kupní ceny za objednanou část předmětu koupě či odstoupit od konkrétní dílčí objednávky.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1 Tato Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.

11.2. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se zejména považuje:

- a) na straně Prodávajícího, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky dle čl.2.1. Smlouvy uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení,
- b) na straně Prodávajícího, jestliže bude zahájeno insolvenční řízení u Prodávajícího.

11.3. Kupující (příslušný objednatel) je oprávněn odstoupit od učiněné dílčí objednávky, pokud:

- a) objednaná část předmětu koupě, nebude řádně dodána v dohodnutém termínu tak, aby Prodávajícímu vzniklo právo na úhradu části kupní ceny vystavením příslušné faktury,
- b) objednaná část předmětu koupě nebude mít vlastnosti deklarované Prodávajícím v této Smlouvě či vlastnosti z této Smlouvy vyplývající, zejména bude-li dodáno zboží s nevyhovujícími technickými parametry požadovanými Kupujícím (objednatelem),
- c) Prodávající neodstraní závadu do 30 dnů ode dne, kdy byl na ni Kupujícím (objednatelem) prokazatelně upozorněn.

11.4. Prodávající je oprávněn odstoupit od učiněné dílčí objednávky, pokud Kupující (příslušný objednatel) nezaplatí dílčí kupní cenu za objednané zboží podle této Smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,

11.5. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně, bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení dověděla. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně.

11.6. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje ke dni odstoupení.

11.7. V případě odstoupení od této Smlouvy Kupujícím pro podstatné porušení smluvní povinnosti Prodávajícím, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu případnou vzniklou újmu (majetkovou i nemajetkovou).

XII. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 12.1. V případě prodlení Prodávajícího s termínem jednotlivé dodávky zboží, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této dílčí dodávky za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny této dílčí dodávky.
- 12.2. V případě prodlení Kupujícího (příslušného objednatele) s úhradou jednotlivé faktury, je Prodávající oprávněn uplatnit vůči Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení s úhradou faktury, maximálně však do 100 % ceny příslušné dílčí dodávky.
- 12.3. V případě prodlení Prodávajícího s nástupem kodstranění vad, nahlášených Kupujícím (objednatelem), je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu (příslušnému objednateli) smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý (i započatý) den prodlení, maximálně však do 100 % ceny příslušné dílčí dodávky.
- 12.4. Jestliže Prodávající změní poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího (čl.13.1. Smlouvy), uhradí Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 12.5. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce (smluvní pokuty) nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
- 12.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Prodávajícího závazek splnit a není tím dotčeno právo Kupujícího (objednatele) na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla. Při porušení několika povinností lze nárokovat více smluvních pokut vedle sebe.
- 12.7. Po zaplacení smluvních sankcí dle této Smlouvy není dotčen nárok Kupujícího (objednatele) na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy.

XIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 13.1. Prodávající je povinen k plnění této Smlouvy využít pouze těch poddodavatelů, které uvedl v nabídce na veřejnou zakázku dle čl.2.1. Smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Kupujícího.
- 13.2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XIV. KOMUNIKACE

- 14.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.
- 14.2. Pokud tato Smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání smluvních stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem zástupce smluvní strany na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany, popř. zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této Smlouvy. Upozornění na porušení Smlouvy a odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být zaslány poštou jako doporučené zásilky a současně elektronicky kontaktní osobě dle čl.14.4. Smlouvy.

14.3. Vyžaduje-li tato Smlouva, aby určité sdělení či jiné jednání smluvních stran bylo učiněno písemně v určité lhůtě, je tato lhůta zachována, pokud je sdělení nebo úkon doručeno elektronicky na e-mail zástupce druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena třetí pracovní den po odeslání e-mailu.

14.4. Smluvní strany dohodly, že v komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy je budou zastupovat následující osoby:

Prodávající prohlašuje, že pověřil níže uvedenou osobu k jednání svým jménem ve věcech souvisejících s realizací této Smlouvy včetně předání předmětu koupě:

Jméno: **Ondřej Kokeš**
E-mail: **ondrej.kokes@ceskynabytek.cz**
Tel.: **565 323 701**

Kupující prohlašuje, že pověřil níže uvedenou osobu k jednání svým jménem ve věcech souvisejících s realizací této Smlouvy, včetně záležitostí ostatních objednatelů:

Jméno: Ing. Blanka Wohlmuthová
E-mail: blanka.wohlmuthova@cnpk.cz
Tel.: +420 377 224 260

14.5. Za Plzeňský kraj a organizace PK jsou oprávněni objednávat a přebírat zboží jejich zaměstnanci, kteří vystavili objednávku v aplikaci eShop, v případě pochybností oprávněný zástupce příslušné organizace.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1. Tato Smlouva se řídí českým právem. Otázky v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Kupujícího.

15.2. Veškeré informace sdělené druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou považovány za obchodní tajemství. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o všech informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy po dobu 5 let po ukončení účinnosti Smlouvy.

15.3. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží Kupující a po jednom Prodávající.

15.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně a souvisle číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

15.5. Pokud by kterékoli ustanovení této Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím zůstávají nedotčena.

15.6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

15.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude uveřejněna v Registru smluv s odkazem na profilu zadavatele (Kupujícího) v elektronickém

nástroji E-ZAK. Uveřejnění v Registru smluv zajistí Kupující. Prodávající souhlasí s uveřejněním katalogu nábytku ze své nabídky na profilu zadavatele (Kupujícího).

15.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Kupujícího a Prodávajícího.

15.9. Veškeré případné dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem uzavření této Smlouvy platnosti.

15.10. Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1: **Položkový seznam nábytku**

Příloha č. 2: **Seznam organizací Plzeňského kraje**

15.11. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho obě smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne **12. 04. 2017**



Český nábytek a.s. ©
Chpmutovická 1444/2
144 00 Praha 4
IČ: 26063395
DIČ: CZ26063395
www.ceskynabytek.cz

Ondřej Kokeš

Místopředseda představenstva
Český nábytek a.s.

za Prodávajícího

V Plzni dne **18. 4. 17**

Ing. Jiří Heran
ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace

za Kupujícího

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635

za správce:

Mgr. Volín Richard

Příloha č. 1 Kupní smlouvy – POLOŽKOVÝ SEZNAM NÁBYTKU
VLASTNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE DODAVATELE
(POLOŽKOVÝ SEZNAM NÁBYTKU)

Veřejná zakázka:

„Dodávka nábytku prostřednictvím eShopu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Zadávatel: Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpříčná 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635

Technická specifikace

Číslo položky	Položka	Předmět, počet ks	Technická specifikace dodavatele – podrobný popis nabízeného zboží
1.	Technické požadavky zadavatele Stůl 1 – Pracovní stůl základní doporučená specifikace: 160cmx80 cmxv75 cm - materiál - dřevo - účel – do kanceláře	10	Stůl 1 – Pracovní stůl základní, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
2.	Stůl 2 – Jednací stůl čtvercový doporučená specifikace: 80x80 cmxv75 cm - materiál - dřevo - účel – do kanceláře	4	Stůl 2 – Jednací stůl čtvercový, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
3.	Stůl 3 – Jednací stůl kulatý doporučená specifikace: průměr 90 cm, v70 cm - materiál - dřevo - účel – do kanceláře	3	Stůl 3 – Jednací stůl kulatý, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
4.	Stůl 4 – Jednací stůl kulatý doporučená specifikace: průměr 60 cm, v70 cm - materiál - dřevo - účel – do kanceláře	3	Stůl 4 – Jednací stůl kulatý, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
5.	Stůl 5 – Stůl kancelářský s paravánem doporučená specifikace: 120x80xv75; materiál: ocelový plech, Al profily; stolová deska z materiálu na bázi dřeva – LTD 18mm S 2mm ABS hrano-povrchová úprava; uložení kabelového vedení uvnitř nohy stolu (všechny 4 nohy); retifikační patky na koncích nohou stolu	1	Stůl 5 – Stůl kancelářský s paravánem, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres materiál: ocelový plech, Al profily; stolová deska z materiálu na bázi dřeva – LTD 18mm S 2mm ABS hrano-povrchová úprava; uložení kabelového vedení uvnitř nohy stolu (všechny 4 nohy); retifikační patky na koncích nohou stolu
6.	Stůl 6 – Manipulační stůl doporučená specifikace: 120cmx80cmxv75cm - nastavitelná výška - materiál - dřevo	2	Stůl 6 – Manipulační stůl, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - nastavitelná výška - materiál - LTD

	- účel – do kanceláře	- účel – do kanceláře	
7.	Židle 1 – Židle kancelářská na kolečkách (křeslo) - materiál – plast/kov - nosnost – min. 150 kg - účel – do kanceláře	YORK ŠEF – E-synchro a zářezový plast, 1. cenová - Kancelářská židle otočná - Plastový křes - Zářezový plast - Nosnost 150 kg - Kolečka standard - E-synchro mechanika - Čalounění sedák i opěrák - Čalounění sedák i opěrák - Nosnost 120 kg	10
8.	Židle 2 – Židle jednáci ke stolům (stohovací) - materiál – plast/kov - nosnost – min. 120 kg - účel – do kanceláře	ISO PLAST – černá kostra - Jednáci židle - Kovová konstrukce – ošetřené lakem – černá - Sedák a opěrák plastový - Nosnost 120 kg	30
9.	Židle 3 – Židle obývací doporučená specifikace: v100x hloubka sedu 44 x výška sedáku 47 x š46 cm; - materiál – dřevokov/plast - nosnost – min. 130 kg - účel – univerzální	ISO DŘEVĚNÁ – černá kostra - Jednáci židle - Kovová konstrukce – ošetřené lakem – černá - Sedák a opěrák dřevěný - Nosnost 130 kg	20
10.	Židle 4 – Židle s područkami doporučená specifikace: opěrka a sedák eko-kůže (oranžová, zelená, béžová), provedení kovová odlehčená konstrukce, výška opěrky min. 40 cm, nosnost min. 130 kg	ISO Čalouněná – s područkami – kostra černá + koženka - Jednáci židle - S područkami - Kovová konstrukce – ošetřené lakem – černá - Sedák a opěrák čalouněný - Nosnost 130 kg	15
11.	Skřín 1 – Skřín velká celopolicová doporučená specifikace: d80xh40xv185 cm (sokl – 80 mm), 4 police na šanony - materiál – dřevokov - účel – do kanceláře	Skřín 1 – Skřín velká celopolicová, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres, 4 police na šanony - materiál – LTD - účel – do kanceláře	2
12.	Skřín 2 – Skřín velká šatní doporučená specifikace: rozměry - d80xh40xv185 cm	Skřín 2 – Skřín velká šatní, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres	2

3

	(sokl - 80 mm) - materiál - dřevokov - účel – do kanceláře		- materiál - LTD - účel – do kanceláře
13.	Skřín 3 – Skřín šatní s trezorkem doporučená specifikace: rozměry d100xv200xh60 cm, Skřín šatní s trezorkem, uzamykatelná a spodním šuplíkem (výšky min. 25 cm) v dezénu buk; Skřín dělená - 1/2 šaty ramínka a 1/2 police.		Skřín 3 – Skřín šatní s trezorkem, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres Skřín šatní s trezorkem, uzamykatelná a spodním šuplíkem (výšky min. 25 cm) v dezénu buk; Skřín dělená - 1/2 šaty ramínka a 1/2 police. Materiál LTD
14.	Skřín 4 – Skřín malá policová doporučená specifikace: d80xh40xv110 cm (sokl 80 mm), 2 police na šanony - materiál - dřevokov - účel – do kanceláře		Skřín 4 – Skřín malá policová, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres 2 police na šanony - materiál - LTD - účel – do kanceláře
15.	Skřín 5 – Šatní dvouskříňka doporučená specifikace: šatní dvouskříňka - plechová (pro zamísení), rozměry celé skříňky – 160xv180xh50 cm, uvnitř každé skříňky je jedna police a prostor na zavěšení odevů, dveře s možností zamykání		KOVOS – BS 32 A - Šatní skříňka dvouskříňková - Každé oddělení vybaveno políčkem a tyčí na šaty se 3 háčky - Větrací otvory - Cylindrický zámek - 5. 600 x h1. 500 x v. 1800 mm
16.	Kontejner 1 – Kontejner se 4 šuplíky doporučená specifikace: v posledním šuplíku plastový příhrádkový, d40xh60xv60 cm - materiál - dřevokov - účel – do kanceláře		Kontejner 1 – Kontejner se 4 šuplíky, Český nábytek a.s. – dle zadání specifikace: v posledním šuplíku plastový příhrádkový, Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
17.	Kontejner 2 – Kontejner se 4 šuplíky doporučená specifikace: rozměry d40xh60xv60 cm - materiál - dřevokov - účel – do kanceláře		Kontejner 2 – Kontejner se 4 šuplíky, Český nábytek a.s. – dle zadání zamykací specifikace: Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
18.	Police 1 – Police prosklená doporučená specifikace: d120xh30xv40 cm, posouvací sklo - materiál – dřevokov/sklo		Police 1 – Police prosklená, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres, posouvací sklo - materiál – LTD, sklo

4

13-2

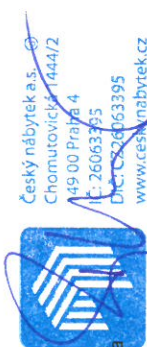
	- účel – do kanceláře	- účel – do kanceláře
19.	Police 2 – Police bez skla doporučená specifikace: d120xh30xv40 cm - materiál - dřevo - účel – do kanceláře	Police 2 – Police bez skla, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál - LTD - účel – do kanceláře
20.	Police 3 – Police malá obyčejná doporučená specifikace: rozměry d40xš40xv30 cm - materiál – dřevo/plast - účel – univerzální, do kanceláře	Police 3 – Police malá obyčejná, Český nábytek a.s. – dle zadání Rozměry: viz. výkres - materiál – LTD - účel – univerzální, do kanceláře
21.	Regál 1 – Regál do archivu - materiál – dřevo/kov - účel – do kanceláře	REGÁL POZINKOVÝ – 1000 x 500 x 2000 mm, 3x police - Regál základní kovový policový - Úprava pozink - Rozměry: š. 1000 x 500 x 2000 mm - 5x police – nosnost 180 kg/polic

Záruka u všech položek je 60 měsíců

Ordfeř Kokes, místopředseda představenstva

-14- 20

NABÍDKOVÁ CENA JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK					
Číslo	Položka	Předp. počet ks	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Cena za 1 ks v Kč vč. DPH	Cena za všechny ks v Kč vč. DPH
STOLY					
1	Stůl 1	10	2050	2480,5	24805
2	Stůl 2	4	1640	1984,4	7937,6
3	Stůl 3	3	2410	2916,1	8748,3
4	Stůl 4	3	2200	2662	7986
5	Stůl 5	1	3470	4198,7	4198,7
6	Stůl 6	2	3390	4101,9	8203,8
ŽIDLE					
7	Židle 1	10	2000	2420	24200
8	Židle 2	30	700	847	25410
9	Židle 3	20	870	1052,7	21054
10	Židle 4	15	1070	1294,7	19420,5
SKŘÍNĚ					
11	Skříň 1	2	2770	3351,7	6703,4
12	Skříň 2	2	2620	3170,2	6340,4
13	Skříň 3	2	5720	6921,2	13842,4
14	Skříň 4	5	1970	2383,7	11918,5
15	Skříň 5	2	2600	3146	6292
KONTEJNERY					
16	Kontejner 1	10	2630	3182,3	31823
17	Kontejner 2	8	2530	3061,3	24490,4
POLICE, REGÁLY					
18	Police 1	10	3540	4283,4	42834
19	Police 2	10	1130	1367,3	13673
20	Police 3	14	750	907,5	12705
21	Police 4	8	1900	2299	18392
				CELKEM	340 978,00
Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o nabízeném zboží, nabídkové ceně a jejich položkách jsou správné a závazné.					
Datum:					
V Praze					
dne 22/3/2017					
Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za dodavatele: Český nábytek a.s.					
Jméno a příjmení: Ondřej Kokeš					
Funkce, oprávnění: místopředseda představenstva					



Český nábytek a.s.
Chomutovický 1444/2
149 00 Praha 4
IČ: 26063395
DIČ: CZ06063395
www.cesky-nabytek.cz

1/5

Číslo	Název organizace	Právní forma	Právní zástupce	Právní zástupce	Kontaktní osoba	Telefon
1	O Cestovní náklady, příspěvková organizace	Vojenská 83/56	318 00	Právní	Ing. Jiří Hrnčík - Nedel	377 224 260
2	O Cestovní náklady, příspěvková organizace	Baronova 83	344 01	Domačice	Ing. Marie Turová - Nedel	379 412 711
3	S Centrum sociálních služeb Střed, příspěvková organizace	28 Písa 377	333 01	Střed	Mgr. Radomír Bednář - Nedel	377 183 360
4	S Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace	Armeda 242	341 01	Tachov	Bc. Lukáš Barton - Nedel	374 732 811
5	S Dětský domov Čtyřlístek, Písa	Zemědělská 553	348 15	Právní zástupce	Mgr. Jitka Kocová - Nedel	374 784 066
6	S Dětský domov DOMINO Písa	Vojenská 22	318 00	Právní	Mgr. Vladislav Erben - Nedel	377 333 637
7	Z Dětský domov Trnava	Trnava 200	333 13	Trnava	Mgr. Michaela Tichá - Nedel	377 856 592
8	S Dětský domov, Hrdcovský Týn	Nová Ves 1	348 01	Hrdcovský Týn	Mgr. Petr Pátek - Nedel	379 422 371
9	S Dětský domov, Kárpatský Hory	Národní 146	341 92	Kárpatský Hory	PhDr. Marie Kulešová - Nedel	376 582 217
10	S Dětský domov, Nepomuk	U Dobroty 276	335 01	Nepomuk	Mgr. Věra Nováková - Nedel	371 591 201
11	S Dětský domov, Stávek	Maršalkova 177	345 01	Stávek	PhDr. Bc. Jana Kocová - Nedel	379 482 103
12	S Dětský domov, Tachov	Písa, Jihoměstská 576	341 01	Tachov	Mgr. Zdeněk Kropáček - Nedel	374 722 615
13	Z Domácnosti emmentaler, a.s.	Karlov 292	344 01	Domačice	Ing. Alena Vránová - Nedel	379 710 365
14	S Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mlýnský, příspěvková organizace	Stará 314	338 43	Mlýnský	Mgr. Radomír Dostál - Nedel	371 511 500
15	S Domov klášterní stáří v Žabovřezích, příspěvková organizace	Zemědělská 89	335 54	Žabovřezky	Mgr. Jana Turová - Nedel	371 593 121
16	S Domov pro osoby se zdravotním postižením Bytčice nad Úhřetovem, příspěvková organizace	Bytčice nad Úhřetovem 44	346 22	Nyřsko	Ing. Kateřina Šimková - Nedel	376 571 370
17	S Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bělá, příspěvková organizace	U Veselí 468	336 12	Horní Bělá	Mgr. Jiří Hrnčík - Nedel	377 856 225
18	S Domov pro osoby se zdravotním postižením Mlýnský, příspěvková organizace	Mlýnský 193	347 01	Mlýnský	Karel Rádek - Nedel	374 763 561
19	S Domov pro seniory Vělice, příspěvková organizace	Vělice 86	336 01	Benešov	Věstislav Kouda - Nedel	371 522 464
20	S Domov sociálních služeb Lábeň, příspěvková organizace	Lábeň 1	331 41	Lábeň	Mgr. Petr Komorovský - Nedel	371 796 183
21	S Dům dělá a mládež, Hradčovice	Záves 11	347 01	Hradčovice	Mgr. Tomáš Polák - Nedel	606 860 502
22	S Dům dělá a mládež, Kláštec	J. s. kletka 108	336 00	Kláštec	Mgr. Tomáš Konečný - Nedel	379 311 345
23	S Dům dělá a mládež, Nyřsko	Právní Věsta 23	346 22	Nyřsko	Bc. Kateřina Pavlová - Nedel	376 571 268
24	S Dům dělá a mládež, Rakovany	Čestná 1155	337 01	Rakovany	Karel Vojtěch - Nedel	371 722 618
25	S Dům dělá a mládež, Tachov	Šestá 1638	347 01	Tachov	Mgr. Jaroslav Matas - Nedel	374 723 866
26	S Dům seniorek Káry, příspěvková organizace	Pod Káry 669	345 06	Káry	Mgr. Lucie Vránová - Nedel	379 791 111
27	S Dům sociální péče Klatovy, příspěvková organizace	Příspěvek 11 345	337 41	Klatovy	Ing. Josef Tichá - Nedel	373 301 111
28	S Gymnázium J. Klenová, příspěvková organizace	Klenová 1	340 21	Plzeň	Hana Křiváková - Nedel	376 312 046
29	S Gymnázium a střední odborná škola, Plzeň	Šestá 280	337 01	Plzeň	Mgr. Michaela Lorenzová - Nedel	373 322 134
30	S Gymnázium a střední odborná škola, Rakovany	Mládežnická 1115	337 01	Rakovany	Ing. Dagmar Hlaváčková - Nedel	371 726 363
31	S Gymnázium J. B. Šafaříka, Domažlice	Prostřední 323	344 01	Domažlice	Mgr. Jana Šimková - Nedel	379 414 211
32	S Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Nalodinská 347	Nalodinská 347	339 01	Klatovy	PhDr. Jiří Šlaj - Nedel	376 313 022
33	S Gymnázium Luky Písa, Písa, Opavská 21	Opavská 21	317 00	Písa	Mgr. Aleš Janoušek - Nedel	377 267 048
34	S Gymnázium, Blatná, Družstevní 659	Družstevní 659	336 01	Blatná	Mgr. Marie Šimková - Nedel	371 522 653
35	S Gymnázium, Prácheň, Mladoborská nám. 23	Mladoborská nám. 23	326 00	Prácheň	Mgr. Petr Mazanec - Nedel	377 226 747
36	S Gymnázium, Svitava, Sobělavská 1426	Sobělavská 1426	340 01	Svitava	Mgr. Milan Dvořák - Nedel	374 630 346
37	S Gymnázium, Sedlčany, P. Procházky 334	P. Procházky 334	342 01	Sedlčany	Mgr. Ivan Kratochvíl - Nedel	376 523 313
38	S Gymnázium, Tachov, Příspěvek 1378	Příspěvek 1378	347 01	Tachov	Mgr. Ivana Vojtovská - Nedel	374 725 858
39	S Hotelová škola, Písa, U Boršického parku 3	U Boršického parku 3	301 00	Právní	Mgr. Štěpán Moravský - Nedel	377 371 248
40	K Hvězdárna v Rakovanech, příspěvková organizace	Vedelská 77/III	337 11	Rakovany	Karel Hájek - Nedel	371 722 622

41	5	Integrovaná střední škola Zvonečská, Přelouč, Šternova 13	301 00	Přelouč	00023926	Věroslav Václavík, ředitel	Mgr. Věra Ulová - ředitelka, Ing. Jiří Štok - pedagog, Mgr. Zdeněk - pedagog, Mgr. Jitka - pedagog, Mgr. Jitka - pedagog	377 235 386
42	2	Katolická nemocnice, a.s.	339 36	Katovice	23060237	Bohuslav Štěpánek, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	376 335 900
43	5	Konstancie, Přelouč, Kopeckého 18	301 00	Přelouč	40778111	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
44	52	Krajčířovo střední učiliště, Přelouč, n. p. 42	301 00	Přelouč	40778111	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
45	5	Měšťanská gymnázium, Přelouč, Pátého 2	301 00	Přelouč	40778099	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
46	K	Muzeum a galerie severní Prahy v Přelouči, Přelouč, Pátého 2	331 41	Katovice	00069653	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
47	K	Muzeum Českého lesa v Tachově, Přelouč, Pátého 2	347 01	Tachov	00078718	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
48	K	Muzeum Chodská - Chodská, Přelouč, Pátého 2	344 01	Domálice	00078718	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
49	K	Muzeum Jihlava - Jihlava, Přelouč, Pátého 2	339 01	Blonice	00077310	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
50	K	Muzeum Šumava - Šumava, Přelouč, Pátého 2	331 41	Katovice	00069653	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
51	Z	Nemocnice obecní, Přelouč, Pátého 2	347 01	Tachov	00078718	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
52	Z	Nemocnice obecní, Přelouč, Pátého 2	347 01	Tachov	00078718	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
53	5	Obchodní akademie, Přelouč, n. p. 42	301 00	Přelouč	40778111	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
54	5	Obchodní škola výroby a služeb, Přelouč, Vojnická 56	318 00	Přelouč	40778111	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
55	5	Obchodní škola, Přelouč, Pátého 2	330 22	Zlín	7009352	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
56	52	Pedagogicko-psychologická poradna, Přelouč, Čáslavská 78	326 00	Přelouč	40777564	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
57	O	Přeloučský kraj	306 13	Přelouč	70060396	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
58	D	POVED s. r. o.	301 00	Přelouč	20099646	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
59	Z	Bohemia nemocnice, a.s.	337 22	Přelouč	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
60	5	Společnost gymnázium, Přelouč, Vojnická 56	326 00	Přelouč	40778111	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
61	D	Společnost učební střediska, Přelouč, Pátého 2	308 13	Přelouč	72033119	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
62	K	Sada divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	339 01	Katovice	00075084	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
63	Z	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
64	52	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
65	52	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
66	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
67	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
68	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
69	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
70	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
71	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
72	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
73	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
74	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
75	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
76	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
77	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
78	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
79	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
80	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325
81	5	Sklad divadelní scény, Přelouč, Pátého 2	333 01	Stod	26360600	Ing. Jiří Štok, ředitel	Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka, Mgr. Jitka - ředitelka	377 226 325

12

82	S	Sídelní škola, Bor, Přetická 211	Přetická 211	348 02	Bor u Tachova	00077879	vojtech@boru.cz, vojtech@boru.cz	Mgr. Zdeněk Vachek - vedoucí	374 790 536
83	S	Sídelní škola, Hradčovice, Blatná 313	Blatná 313	341 01	Hradčovice	00077631	hadr@blatna.cz, hadr@blatna.cz	Mgr. Vladimír Ogrník - vedoucí	370 541 112
84	S	Sídelní škola, Kralupy, nám. Gvozdova 22	nám. Gvozdova 22	331 41	Kralupy	00077704	mlu@kralupy.cz, mlu@kralupy.cz	Mgr. Milan Olivač - vedoucí	372 396 487
85	S	Sídelní škola, Rokycany, Jeleňova 16/II	Jeleňova 16	337 01	Rokycany	1624271	ele@roky.cz, ele@roky.cz	Ing. Eva Kolářová - vedoucí	371 728 522
86	S	Sídelní škola, Klatovy, Jeleňova 16/II	Klatovská 99	323 00	Písek	00069695	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	PhDr. Jana Křížová - vedoucí	370 015 224
87	K	Školní škola s vnitřní školou, Přetická 211	Školní škola s vnitřní školou, Přetická 211	301 00	Písek	00078077	vojtech@boru.cz, vojtech@boru.cz	Mgr. Daniel Bouchý - vedoucí	377 224 248
88	S	Školní škola s vnitřní školou, Přetická 211	Národní muzeum Dr. Hostáse v Klatovech, Přetická 211	339 01	Klatovy	27967897	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Ing. Miroslav Hájek - vedoucí	751 410 974
89	K	Vnitřní škola, Hradčovice, Blatná 313	Blatná 313	339 01	Klatovy	00075078	hadr@blatna.cz, hadr@blatna.cz	Mgr. Luboš Šmolík - vedoucí	370 316 011
90	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Klatovská 85	328 00	Písek	48774201	hadr@blatna.cz, hadr@blatna.cz	Ing. Naděžda Maňasová - vedoucí	377 416 012
91	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Erancova 184	344 01	Domazlice	48323936	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Věra Francová - vedoucí	370 724 581
92	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Phlejška 196	339 01	Klatovy	61781771	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Ing. Soňa Radošková - vedoucí	370 311 551
93	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Mlýnský náhon 80	312 00	Písek	48776153	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Jiří Procházka - vedoucí	370 609 598
94	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Lazareti 25	312 00	Písek	48776200	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Ing. Iva Šimková - vedoucí	377 261 760
95	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	AME, Svatý 40	323 00	Písek	48777626	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Alena Kozlová - vedoucí	377 103 138
96	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Hálová 133	339 01	Klatovy	70839042	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Dana Kocí - vedoucí	370 313 449
97	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Petr, Jarmilská 195	347 01	Tachov	70842923	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Lenka Horká - vedoucí	374 608 232
98	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Národní muzeum Dr. Hostáse v Klatovech, Přetická 211	348 01	Hradčovice	70842779	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Jana Tomášková - vedoucí	379 422 310
99	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Sukova 15	301 00	Písek	48777845	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Věra Lomská - vedoucí	377 270 467
100	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Hejrovského 23	301 00	Písek	48777718	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Zuzana Melišková - vedoucí	377 377 458
101	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Podmořní 1	301 00	Písek	48777726	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Jaromír Hupák - vedoucí	377 225 573
102	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	MUDr. Kateřina Faltová - vedoucí	371 723 255
103	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Revoluční 1431	348 01	Špirovo	70842915	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Milos Souk - vedoucí	374 622 984
104	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Revoluční 100	312 00	Písek	48330221	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Ing. Mgr. Jan Kozák - vedoucí	377 260 460
105	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Přetická 208	339 01	Klatovy	70838542	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Josef Gabriel - vedoucí	370 311 520
106	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	348 01	Špirovo	48777726	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Stanislav Kříž - vedoucí	374 792 480
107	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Jiří Šlach, OS - vedoucí	377 241 390
108	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Karel Šva - vedoucí	377 225 560
109	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Ing. Václav Václav - vedoucí	377 300 469
110	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Luboš Kláns - vedoucí	371 724 781
111	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Jana Větrová - vedoucí	374 722 088
112	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Roman Kocí - vedoucí	377 308 522
113	S	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	PhDr. František Fyša - vedoucí	377 324 105
114	K	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	MUDr. Pavel Hrdlička - vedoucí	377 672 107
115	K	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	MUDr. Jiří Zehnhaml - vedoucí	377 308 471
116	Z	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Stanislav Kříž - vedoucí	374 792 480
117	Z	Výletní škola, Hradčovice, Blatná 313	Čechova 40	337 01	Rokycany	48330261	kat@klatovy.cz, kat@klatovy.cz	Mgr. Stanislav Kříž - vedoucí	374 792 480

ZOBRAZIT
 K - školní škola
 S - školní škola s vnitřní školou
 O - školní škola s vnitřní školou a školní školou
 & - školní škola s vnitřní školou a školní školou a školní školou
 Z - školní škola s vnitřní školou a školní školou a školní školou a školní školou



ABY

Průběh léčby
14/12

26/03/99

Číslo: C220053395

www.essy.cz