

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

„Výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj 2017 – 2019“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení

Zadavatel: **Plzeňský kraj**
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366

Lhůta k podání nabídek: 26. 5. 2017 08:00 hodin uveřejněna ve Věstníku VZ

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 4

- I.1. Zadavatel - 4*
- I.2. Administrátor - 4*
- I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 4*
- I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 4*

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 4

- II.1. Obecné informace - 4*
- II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 6*
- II.3. Místo plnění - 7*
- II.4. Doba plnění - 7*
- II.5. Technické podmínky - 7*

III. KVALIFIKACE - 7

- III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 7*
 - III.1.1. Základní způsobilost - 7*
 - III.1.2. Profesní způsobilost - 8*
 - III.1.3. Ekonomická kvalifikace - 8*
 - III.1.4. Technická kvalifikace - 8*
- III.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 9*

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 11

- IV.1. Zpracování nabídkové ceny - 11*
- IV.2. Limitace nabídkové ceny - 12*
- IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 12*

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 12

- V.1. Obchodní podmínky - 12*
- V.2. Platební podmínky - 12*
- V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 13*
- V.4. Záruka za jakost - 13*
- V.5. Pozáruční servis - 13*

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 13

- VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 13*
- VI.2. Poddodavatelé - 13*
- VI.3. Vzor periodika - 13*
- VI.4. Seznámení se zadávacími podmínkami - 14*
- VI.5. Jistota - 14*
- VI.6. Finanční záruka - 14*
- VI.7. Pojištění - 14*
- VI.8. Požadavky kontrolních orgánů - 14*
- VI.9. Zadávací lhůta - 14*

VII. NABÍDKA - 15

- VII.1. Obecné požadavky - 15*
- VII.2. Varianty nabídky - 15*
- VII.3. Elektronické nabídky - 15*
- VII.4. Listinné nabídky - 16*
- VII.5. Obsah nabídky - 16*

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK - 17

- VIII.1. Lhůta pro podání nabídek - 17*
- VIII.2. Místo podání nabídek - 17*

VIII.3. Otevírání nabídek - 17

VIII.4. Účast na otevírání nabídek - 18

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK - 18

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek - 18

IX.2. Popis způsobu hodnocení - 19

IX.3. Elektronická aukce - 21

IX.4. Zvýhodnění - 21

X. OSTATNÍ INFORMACE - 22

X.1. Zadávací dokumentace - 22

X.2. Komunikace a doručování - 22

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK - 23

X.4. Společná nabídka - 23

X.5. Zvýhodnění - 24

X.6. Charakter dokumentů v nabídce - 24

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály - 24

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace - 24

X.9. Prohlídka místa plnění - 25

X.10. Činnost hodnotící komise - 25

X.11. Rozhodnutí o výběru dodavatele - 26

X.12. Rozhodnutí o vyloučení - 26

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 26

X.14. Uzavření smlouvy – 27

X.15. Změna smlouvy – 28

X.16. Opatření k nápravě – 28

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy - 28

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost - 28

X.19. Časté nedostatky - 29

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele - 29

XI. PŘÍLOHY - 30

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I. 1. Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

Zastoupený: Josef Bernard, hejtman

K jednání ve věcech VZ pověřena: Mgr. Šárka Stará, vedoucí oddělení mediální komunikace a marketingu Odboru kancelář hejtmána KÚPK, na základě usnesení RPK č. 450/17 ze dne 24. 4. 2017

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_5598.html

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň

č.ú.: 1063003350/5500

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 27. 01. 2017.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Richard Volín

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele ve věcech veřejné zakázky.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5598.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je výroba a distribuce (veřejné šíření) periodika Plzeňský kraj v rozsahu a kvalitě požadovaných v zadávacích podmínkách.

Účelem veřejné zakázky je zajištění vydávání periodika Plzeňský kraj na období červenec 2017 – červen 2019.

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	„Výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj 2017 - 2019“	
Druh VZ	veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části Jde o jeden funkční projekt, ve kterém zadavatel požaduje jednoho dodavatele, který ponese odpovědnost za veškeré požadované služby.	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5598.html	
Financování	VZ je financovaná ze zdrojů zadavatele.	
Klasifikace CPV	79800000-2	Tiskařské a související služby
	79824000-6	Tiskařské a distribuční služby
	22200000-2	Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny
	22212000-9	Periodika
	79823000-9	Služby v oblasti tisku a jeho doručování
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 20 625 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce činí 18 750 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě předchozí veřejné zakázky a průzkumu trhu.	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku (opci), která spočívá v poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Pokud zadavatel opci využije, provede jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 ZZVZ. <u>doba využití:</u> nejpozději do 30. 9. 2019 <u>rozsah:</u> další 2 vydání periodika nad stanovený rozsah (v měsíci červenci 2019 vyjde jen jedno číslo, tzv. dvojčíslí, v měsíci září 2019 vyjde 1 číslo) hodnota změny závazku (opce): max. 1 875 000,- Kč bez DPH (cena plnění nesmí převyšovat o více než 10 % celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky)	
Varianty nabídky	neumožněny	
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny	
Zpracovatelé ZD	Odbor kancelář hejtmána KÚPK (obsahová část) - Mgr. Šárka Stará Centrální nákup, příspěvková organizace (administrativní část) - Mgr. Richard Volín	

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výroba a distribuce (veřejné šíření) periodika Plzeňský kraj v rozsahu a kvalitě požadovaných v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne dodavateli znak „Plzeňský kraj“ a dodavatel je oprávněn použít znak výhradně k tomu účelu, ke kterému mu byl poskytnut. Dodavatel není oprávněn poskytnout oprávnění užívat znak Plzeňského kraje jiným osobám.

V rámci plnění se dodavatel zavazuje vytvořit elektronickou podobu jednotlivých čísel periodika „Plzeňský kraj“ určenou ke zveřejnění prostřednictvím sítě Internet v příslušném formátu vhodném pro portál zadavatele (www.plzensky-kraj.cz), včetně funkce fulltextového vyhledávače a sociálních sítí.

Distribuce periodika zahrnuje poštovní schránky domácností na území Plzeňského kraje a další dále specifikovaná a smluvně definovaná místa. Náplní periodika budou komplexní informace o fungování a činnosti krajské samosprávy, krajského úřadu a dění v Plzeňském kraji. Cílem vydávání periodika Plzeňský kraj a realizace jeho multimediálního obsahu je informovat obyvatele Plzeňského kraje o záležitostech týkajících se kraje, a to prostřednictvím článků psaných profesionální novinářskou řečí, srozumitelnou běžnému občanovi. U finální verze periodika provede dodavatel kompletní jazykovou korekturu, za kterou plně zodpovídá.

Plnění bude probíhat na základě Smlouvy o dílo uvedené v Příloze č. 2 ZD, a to v období červenec 2017 až červen 2019. Každý měsíc vyjde jedno číslo periodika, v období měsíců červenec a srpen vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo, tzv. „dvojčíslí“. Předpoklad rozsahu plnění veřejné zakázky je 22 vydání periodika. Zadavatel si vyhrazuje možnost zúžení počtu vydání, pokud zadávací řízení nebude ukončeno v předpokládaném termínu (červen 2017).

Dodavatel zajistí, že periodikum „Plzeňský kraj“ bude distribuováno do všech obcí na území Plzeňského kraje a do dalších institucí uvedených v Příloze č. 5 ZD.

O obsahu každého čísla rozhoduje zadavatel prostřednictvím redakční rady měsíčníku Plzeňský kraj nejpozději do každého 5. dne v příslušném měsíci. Redakční činnost bude ukončena a podklady budou předány dodavateli nejpozději do 9. dne v příslušném měsíci. Výroba periodika bude trvat cca 4 kalendářní dny. Distribuce bude zahájena nejpozději ve 20. dni v příslušném měsíci a musí být ukončena ve 25. dni v příslušném měsíci.

Požadavky na periodikum:

- formát 300 x 235 mm
- kvalita papíru min.: gramáž 90g /m2, křída - lesk
- rozsah 20 stran
- tisk plná barva 4/4
- fotografie barevné a profesionální
- vazba lepená ve hřbetu na delší straně
- náklad 271 800 výtisků měsíčně
- pro občany a určená distribuční místa je periodikum zdarma
- název periodika: Plzeňský kraj

Dodavatel jako součást nabídky předloží vytištěný vzor periodika (dva dvojlisty grafické podoby periodika, tzn. celkem 8 stran včetně strany titulní, formát strany 300 x 235 mm), z nichž bude zřetelně vyplývat celková grafická a obsahová podoba tiskoviny. Tento vytištěný vzor bude sloužit pro hodnocení v dílčím kritériu č. 2 a č. 3 (článek IX. ZD – Hodnocení nabídek).

II.3. Místo plnění

Předmět VZ bude realizován v Plzeňském kraji.

II.4. Doba plnění

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve v červenci 2017, podle průběhu zadávacího řízení.

Celkové ukončení plnění: **30. 6. 2019**; podrobnosti jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

II.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil ve čl.II. ZD a v Příloze č. 2 ZD - Návrh Smlouvy o dílo.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ), a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

III.1.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

III.1.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. b) ZD),

- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Doklady podle čl.III.1.1.2. písm. a) až f) ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.III.1.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.III.1.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání části základní způsobilosti může dodavatel využít a vyplnit Přílohu č. 3 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když dodavatel v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, a to živnostenské oprávnění v souladu s ustanovením zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), obor č. 14 Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce živnosti volné, předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Obory živnosti volné jsou uvedeny v příloze č. 4 živnostenského zákona.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel ve své nabídce prohlásí, že splňuje požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti, případně doloží kopie dokladů.

K prokázání profesní způsobilosti může dodavatel využít a vyplnit Přílohu č. 3 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když dodavatel v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být vydán dříve, než v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

III.1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

III.1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží

- a) **seznam významných služeb** – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením ZŘ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, typu služby, finančního a věcného rozsahu a doby poskytování. Přílohou seznamu mohou být osvědčení objednatelů, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 3 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Dodavatel je oprávněn k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatele, případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 3 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 3 letech před lhůtou pro podání nabídek. Významnou službou se rozumí **výroba a distribuce jakéhokoli periodika**. Finanční objem všech uvedených služeb celkem musí činit nejméně 5 000 000,- Kč bez DPH, výroba a distribuce nejméně 100 000 ks periodika. Doloženy mohou být buď ukončené služby, nebo služby probíhající s dosaženou minimální hodnotou za dané období. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** – vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce identifikační údaje alespoň 2 osob, které budou odpovídat za poskytování služeb v předmětu této veřejné zakázky. Jedná se o tyto osoby:

- 1 vedoucí pracovník – VŠ vzdělání získané v oboru žurnalistiky nebo mediální komunikace, minimálně 3 roky praxe získané v redakční činnosti
- 1 grafik – odborné, středoškolské nebo VŠ vzdělání získané v oboru polygrafie nebo mediální komunikace, minimálně 3 roky praxe získané v oboru polygrafie

Dodavatel předloží stručný profesní životopis každé osoby, z něhož musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe. Přílohou budou osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam osob ve formě čestného prohlášení, jehož přílohou budou kopie profesních životopisů a osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci dle výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně 2 osoby – viz výše.

III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

III.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

III.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že dodavatel kvalifikační**

předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 3 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

III.2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

III.2.4. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. Týká se to jen těch poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

III.2.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.2.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.2.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo

k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

III.2.8. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

III.2.9. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

III.2.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

III.2.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 2 ZD).

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky podle specifikace a v rozsahu dle čl.II. ZD a Návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky v Krycím listu, který tvoří Přílohu č. 1 ZD:

Cena za výrobu a distribuci jednoho (1) periodika činí:

	v Kč	specifikace činností
cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty		(dodavatel vyplní v krycím listu)
sazba DPH 15%		
cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty		(dodavatel vyplní v krycím listu)
sazba DPH 21%		
cena za 1 periodikum bez daně z přidané hodnoty		
cena za 1 periodikum včetně DPH		

cena za plnění 22 vydání periodik činí:

	v Kč
cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty	
sazba DPH 15%	
cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty	
sazba DPH 21%	

celková cena předmětu VZ bez daně z přidané hodnoty	
celková cena předmětu VZ včetně DPH	

V Krycím listu dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky v Krycím listu nebo návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude dílčím hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny služby, dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit 18 750 000,- Kč bez DPH**. Nabídková cena za výrobu a distribuci jednoho (1) periodika nesmí překročit částku 852 273,- Kč bez DPH. Pokud celková nabídková cena nebo jednotková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Zadavatel poskytuje platbu za poskytnuté služby každý příslušný měsíc s výjimkou měsíce srpna, kdy v období měsíců července a srpna vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo, tzv. dvojčíslí. Každá platba bude zadavatelem realizována bezhotovostně na základě předložené faktury – daňového dokladu dodavatele splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli k doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručím opravené faktury zadavateli.

Jednotlivé faktury budou vystaveny dodavatelem v den dokončení distribuce periodika.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.4. Záruka za jakost

Součástí předmětu VZ není záruka za jakost.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Služby budou poskytovány dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanovených termínech, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 4 ZD.

VI.3. Vzor periodika

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil vytištěný **vzor periodika**, který následně bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti. Vzor periodika musí být v rozsahu:

- dva dvojlisty grafické podoby periodika, tzn. celkem 8 stran včetně strany titulní, z nichž bude zřetelná celková grafická a obsahová podoba tiskoviny, formát strany 300 x 235 mm
- vzor periodika bude obsahovat min. 4 články o dění v Plzeňském kraji, doplněné fotografiemi (u každého článku min. 1 fotografie)
- dodavatel odliší graficky název periodika, titulky článků a prostý text
- je možné doplnit další grafické nebo estetické náležitosti

- dodavatel bude navrhovat jednotné záhlaví titulní strany, které musí obsahovat a respektovat následující prvky: název Plzeňský kraj, znak Plzeňského kraje, dynamický prvek, odkaz na webové stránky a základní informace tiráže.

Tento vytištěný vzor (vzorek) bude hodnocen v dílčím kritériu č. 2 (grafická a estetická úroveň předloženého vzorku) a v dílčím kritériu č. 3 (technická úroveň reprodukce a kvality tisku předloženého vzorku) – viz čl.IX. ZD.

Zadavatel umožňuje dodavatelům navrhnout vlastní originální grafické a estetické ztvárnění vzorku periodika, pokud budou dodrženy minimální požadavky.

VI.4. Seznámení se zadávacími podmínkami a Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti, že akceptuje zadávací lhůtu a dodrží technické podmínky požadované zadavatelem. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel v nabídce doložil pojistnou smlouvu.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Dodavatel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Dodavatel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k nápravě na základě kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a zadavatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.

VI.9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávací řízení ukončeno, ledaže se s účastníky nedohodne jinak. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **60 dnů**.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo vyloučení dodavatele.

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. ZD, a to písemně buď v **elektronické podobě** nebo v **listinné podobě**. Vzor periodika bude vždy v tištěné podobě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto zadávacím řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto dodavatele ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať elektronická nebo listinná, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD). Další požadovanou částí nabídky je Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat za dodavatele. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. ZD.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

VII.3. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5598.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Postup při registraci je popsán ve čl.X.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu.PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

VII.4. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	Výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj 2017 - 2019

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu.DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 4 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení a doklady o prokázání splnění: - základní způsobilosti - profesní způsobilosti - technické kvalifikace
4.	Návrh smlouvy o dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 ZD)
5.	Vzor periodika	vzor periodika dle čl.VI.3. ZD
6.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 4 ZD), podpis oprávněné osoby
7.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 4 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyloučení dodavatele, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5598.html

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla zadavatele:

Krajský úřad Plzeňského kraje

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

podatelna

úřední hodiny podatelny: pondělí, středa 7:00 – 17:00

úterý, čtvrtek 7:00 – 15:15

pátek 7:00 – 14:00

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla zadavatele (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, doručí současně ve lhůtě pro podání nabídek uzavřenou obálku se vzorkem periodika v listinné podobě dle čl.VI.3. ZD. Obálka se vzorkem bude označena obdobně jako listinná nabídka podle čl.VII.4. ZD, dále bude obsahovat označení „Vzorek“ a dodavatel ji doručí do sídla zadavatele v souladu s tímto článkem ZD.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

VIII.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických a listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. ZD.

Místem otevírání nabídek je sídlo zadavatele:

Krajský úřad Plzeňského kraje

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

zasedací místnost Rady Plzeňského kraje č. 213, 2. patro

Nabídky otevře komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi nebo zadavateli. Komise kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. Komise zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými nabídkami. Komise při otevírání nabídek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě. U listinné nabídky se zkontroluje, zda byla doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.

Komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 109 a § 110 ZZVZ. Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými. Komise zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou listinné nabídky označeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Následně komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatelů identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 109 nebo § 110 ZZVZ, zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté dodavateli bezodkladně písemně oznámí.

VIII.4. Účast na otevírání nabídek

Zasedání, na kterém budou otevírány nabídky, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomný zástupce bude komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných dodavatelů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, která zahrnuje tato dílčí kritéria:

- a) kritérium č. 1 – celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %
- b) kritérium č. 2 – grafická a estetická úroveň předloženého vzorku – váha 30 %
- c) kritérium č. 3 – technická úroveň reprodukce a kvality tisku předloženého vzorku – váha 10 %

Při hodnocení podle kritéria č. 1 se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo. Pro hodnocení podle kritéria č. 2 a kritéria č. 3 se použije vzorek periodika dle čl.VI.3. ZD.

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek provede hodnocení postupně v rámci kritéria č. 1, 2 a 3.

Hodnotící komise následně provede detailní posouzení nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obdrží po hodnocení nejvyšší počet bodů.

Způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %)

V tomto dílčím kritériu se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu veřejné zakázky, tj. 22 vydání periodika zahrnující výrobu a distribuci dle čl.II ZD, na základě údajů uvedených v Krycím listu a Návrhu smlouvy.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tato vypočtená bodová hodnota bude vynásobena vahou kritéria, tedy 0,60 a získá se tímto vážená bodová hodnota v kritériu č. 1.

Vzorec:

nejnižší nabídková cena

----- x 100 x 0,60 = počet bodů (Kritérium č. 1)

hodnocená nabídková cena

Kritérium č. 2 - Grafická a estetická úroveň předloženého vzorku (váha 30 %)

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena kvalita a estetické vlastnosti předloženého vzorku, kterým je vzor periodika dle čl.VI.3. ZD. Hodnotící komise bude hodnotit grafickou a estetickou úroveň předloženého vzorku následujícím způsobem:

a)	písmo (práce s písmem a jeho sazba)	dobře čitelné				
		5 max	4	3	2	1 min
b)	rozvržení textu na stránce (sloupce, podbarvení, titulky a	přehledné				
		5 max	4	3	2	1 min

	podtitulky, upoutávky, kreativita)					
c)	použití a rozmístění fotografií (atraktivnost, ne bulvárnost, nápaditost)	přiměřené, přehledné				
		5 max	4	3	2	1 min

U návrhu se bude hodnotit na stupnici bipolárních vlastností v rozsahu od 1 do 5.

Ad a) Písmo:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, který navrhne písmo, které bude nejlépe čitelné. V případě, že písmo bude nečitelné (bude splývat, bude stečené, odskočené s nevhodnými mezerami), obdrží dodavatel 1 bod. **Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.**

Ad b) Rozvržení textu na stránce:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, jehož text na stránce bude přehledně rozvržen do sloupců a jehož titulky a podtitulky, upoutávky a podbarvení budou přehledné a v barvách, které čtenáři poskytnou maximální přehlednost a upoutají čtenáře. V případě, že se toto dodavateli nepodaří, obdrží 1 bod. **Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.**

Ad c) Použití a rozmístění fotografií:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, jehož fotografie budou na čtenáře působit atraktivně a ne příliš bulvárně a budou rozmístěny přiměřeně v textu, dále pak bude oceněna nápaditost. V případě, že tomu tak nebude, obdrží 1 bod. **Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.**

Vyhodnocení: Hodnotící komise přiřadí každé nabídce počet bodů v příslušném podkritériu podle uvedené stupnice, přitom vždy slovně zdůvodní samostatně přidělené body. Body získané v každém podkritériu se sečtou, následně počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou 0,3, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č. 2.

Vzorec:

bodové hodnocení nabídky (body a) + body b) + body c))

----- x 100 x 0,3 = počet bodů (Kritérium č. 3)

bodové hodnocení nejvýhodnější nabídky

Kritérium č. 3 – Technická úroveň reprodukce a kvality tisku předloženého vzorku (váha 10 %)

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena kvalita předloženého vzorku, kterým je vzor periodika dle čl. VI.3. ZD. Hodnotící komise bude hodnotit úpravu a zabarvení fotografií, kvalitu tisku a celkovou barevnost a vyrovnanost tohoto předloženého vzorku periodika následujícím způsobem:

a)	úprava a zabarvení fotografií	přirozené vyjádření				
		5 max	4	3	2	1 min
b)	kvalita tisku	soutisk, ostrost				
		5 max	4	3	2	1 min

c)	celková barevnost a vyrovnanost	kompaktnost, vyrovnanost				
		5 max	4	3	2	1 min

Ad a) Úprava a zabarvení fotografií:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, který upraví a zabarví fotografie do maximálně přirozeného vyjádření, např. pleť v obličeji, reprodukce děl, staveb. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Ad b) Kvalita tisku:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, jehož předložený vzorek bude obsahovat 100% kvalitu tisku – soutisk 4 barev, ostrost. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Ad c) Celková barevnost a vyrovnanost:

Maximální počet bodů (5) dosáhne dodavatel, který v předloženém vzorku nejlépe technicky a tiskově vyrovná barevnost fotografií a textu tak, aby vzorek periodika - celek působil kompaktně a vyrovnaně. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Vyhodnocení: Hodnotící komise přiřadí každé nabídce počet bodů v příslušném podkritériu podle uvedené stupnice, přitom vždy slovně zdůvodní samostatně přidělené body. Body získané v každém podkritériu se sečtou, následně bude počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou 0,1, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č. 2.

Vzorec:

bodové hodnocení nabídky (body a) + body b) + body c))

----- x 100 x 0,1 = počet bodů (Kritérium č. 2)

bodové hodnocení nejvýhodnější nabídky

Celkové zhodnocení a výsledek:

Hodnotící komise provede u každé nabídky výsledný součet bodů za všechna dílčí kritéria. Vážené bodové hodnoty v kritériu č. 1, č. 2 a č. 3 budou sečteny a komise stanoví pořadí dodavatelů. Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka toho dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Jestliže získá více nabídek stejný celkový počet bodů, bude vybrána jako nejvhodnější ta nabídka, která získá více bodů v dílčím kritériu č. 1. Pokud by byl stejný počet bodů i v tomto dílčím kritériu, je rozhodující dílčí kritérium č. 2.

IX.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

IX.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

X. OSTATNÍ INFORMACE

X.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Za správnost ZD odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejich přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele dle čl. I.1. a I.4. ZD.

X.2. Komunikace a doručování

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na jedné straně a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby dodavatele do protokolu.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou dodavatelům, oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení dodavatele.

Doručování zpráv prostřednictvím datové schránky zadavatel v tomto zadávacím řízení nedoporučuje.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o námitkách. Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat

jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelé umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

X.4. Společná nabídka

Více dodavatelů je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Kvalifikace bude prokázána v souladu se čl.III.2.5. ZD.

V takovém případě společní dodavatelé předloží v nabídce **smlouvu**, ve které bude obsažen **závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považována za vyhovující. Nabídka společných dodavatelů musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem. Zadavatel požaduje, aby jeden z účastníků byl hlavní kontaktní a odpovědnou osobou vůči zadavateli.

V případně podání společné nabídky dodavatelé poskytnou informaci, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky.

X.5. Zvýhodnění

V této nadlimitní VZ nebudou zvýhodnění dodavatelé, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.

X.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (popř. ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Návrh smlouvy je předkládán v originále (popř. ověřené kopii), bude vyplněný v místech tomu určených a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak. Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud ZZVZ či zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce nemusí být přeloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce dodavatele, který podepisuje návrh smlouvy, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nevyplyvá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží dodavatel do nabídky alespoň kopii plné moci.

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5598.html

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na základě žádosti dodavatele nebo z vlastní vůle. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

bude uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ dle čl.1.4. ZD. Pokud to povaha nebo doplnění změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

X.9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru VZ nevyhlásí prohlídku místa plnění.

X.10. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví hodnotící komisi na základě § 42 ZZVZ, která je pověřena otevíráním nabídek a posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud komise činí ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání nabídek, které se mohou účastnit dodavatelé, kteří podali nabídku. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Činnost komise během otevírání nabídek je popsána ve čl.VIII.3. ZD.

Po skončení otevírání listinných nabídek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání nabídek**, který podepíší všichni přítomní členové komise.

Po skončení otevírání nabídek provede komise hodnocení nabídek, když seřadí jednotlivé nabídky podle nabídkové ceny. Po hodnocení komise následně provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u prvního dodavatele v pořadí. Komise je povinna provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy u vybraného dodavatele s nejvýhodnější nabídkou.

Posouzení splnění podmínek účasti komise provede na základě údajů, dokladů, případně vzorků nebo modelů (je-li to stanoveno) poskytnutých dodavatelem. Zadavatel nebo hodnotící komise mohou ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel může na jednání komise přizvat odborníky v oblasti této VZ.

Před zahájením jednání podepíší členové komise a přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Komise je oprávněna požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, vzorky nebo modely. Komise může tuto žádost činit opakovaně, současně je oprávněna stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak. Nabídka může být doplněna na základě žádosti komise o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení, pokud nastanou skutečnosti uvedené v § 48 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je dodavatel ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly dodavatelem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení, pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou dodavatel nezdůvodnil. Komise nebo zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru.

Existují-li důvodné pochybnosti, komise požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Dodavatel musí ve zdůvodnění potvrdit, že při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ a že neobdržel veřejnou podporu. Dodavatel odůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, jsou-li naplněny důvody v § 48 odst. 5, 6 nebo 7 ZZVZ.

Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody podle § 48 odst. 2 nebo odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Administrátor odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD. Zadavatel pořídí písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** dle § 119 ZZVZ.

Zadavatel, resp. administrátor odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru také oznámení o výběru všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení je **Zpráva o hodnocení nabídek**, pokud proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.

Účast v zadávacím řízení dodavateli zaniká, pokud uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení (nepodá-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodá-li návrh) a v případě podání návrhu nabytím právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu. Účast v zadávacím řízení zaniká dodavateli, který odstoupí ze zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, a dodavatelům, kteří nepodali nabídku ve stanovené lhůtě.

X.11. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Administrátor odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.

X.12. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle administrátor bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení

zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

X.14. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel **vyzve** písemně dodavatele **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou)

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení uvedených dokladů před rozhodnutím o výběru nebo před uzavřením smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

X.15. Změna smlouvy

Změny uzavřené smlouvy mohou být provedeny, jen pokud to připouští ustanovení ZZVZ nebo ZD.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

- vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
- výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

X.16. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ nebo ZD. Nápravným opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí rozporný postup.

Zadavatel zruší rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti rozhodnutí neobdržel námitky. Takové opatření zadavatel však může přijmout jen ve lhůtě, ve které by dodavatelé mohli podat námitky proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení **Písemnou zprávu zadavatele**, která obsahuje náležitosti dle § 217 ZZVZ. Písemná zpráva bude uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

X.19. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZZVZ, neboť obsahové nedostatky mohou vést k vyloučení i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepředkládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v krycím listu či v tabulce technické specifikace
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele doložit v nabídce písemný závazek poddodavatele, v němž je dostatečně popsán závazek k plnění, a související doklady
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení ZD (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. zákon.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele uveřejnit uzavřenou na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v registru smluv.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

XI. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 4 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 5 – Konkretizace míst a počtu ks pro distribuci periodika Plzeňský kraj

V Plzni dne 25. 4. 2017



Josef Bernard
hejtman
Plzeňský kraj
za zadavatele