

Příloha Výzvy k podání nabídky:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek k veřejné zakázce s názvem**

**„Zajištění úklidových služeb pro DOZP
Horní Bříza (2. vyhlášení)“**

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV.....	4
2.2. DRUH.....	4
2.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4. FINANCOVÁNÍ.....	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.2. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	6
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ.....	7
6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 Odst. 1 ZZVZ	7
6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 Odst. 2 písm. b) ZZVZ	7
6.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
6.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	8
6.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	8
6.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ.....	8
6.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	8
6.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	8
6.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
6.11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	8
6.12. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	9
6.13. SEZNAM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	9
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.2. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	9
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
10.2. MAXIMÁLNÍ CENY	13
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
11.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
11.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	14
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
12.1. PODDODAVATELÉ	14
12.2. VARIANTY NABÍDKY	14
12.3. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE.....	14
12.4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15

13.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	15
14.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	16
15.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
16.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
17.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17
18.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
19.	PŘÍLOHY.....	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

00022578/CZ00022578

Mgr. Jiří Horník, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejpnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

E-mail, tel. číslo:

Mgr. Julie Hrubá

[e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 377 224 260

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza (2. vyhlášení)“

2.2. Druh

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 a násl. ZZVZ. Veřejná zakázka není rozdělena na části (díleč plnění).

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
90910000-9	Úklidové a čisticí služby
90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o., a to v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů), Přílohy č. 2 (Technická specifikace – související úklidové práce

- (kategorie úklidu)), Přílohy č. 3 (Technická specifikace – mytí oken a dveří) Zadávací dokumentace (dále také „ZD“), v předpokládaném ročním objemu dle potřeb zadavatele v následujících 12 měsících;
- b) pronájem nebytových prostor Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele. Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v Příloze č. 10 (Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání) ZD
 - c) a dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. využívá celkem 5 pavilonů (pavilon L1, L2, L3, H-rehabilitace, H-hospodářská část), kulturně-společenský sál, budovu ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy. Podrobný rozpis jednotlivých ploch celého objektu je uveden v Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů.

Domov pro osoby se zdravotním postižením, p.o. je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu základních činností dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal KÚPK, odbor sociálních věcí.

3.2. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu),
- mytí oken a dveří.

3.2.1. Úklid podlah a obkladů:

- celkem 5 pavilonů (pavilon L1 – oddělení A, B, C, pavilon L2 – oddělení D, pavilon L3 – oddělení E, H-rehabilitace, H-hospodářská část), budova ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy v celkové výměře 9.538,63 m²
- četnost a rozsah **úklidu podlah a obkladů** je podrobně specifikován v Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

3.2.2. Související úklidové práce (kategorie úklidu):

- četnost a rozsah **souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu)** je podrobně specifikována v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)

3.2.3. Mytí oken a dveří

- podrobná specifikace mytí oken a dveří je uvedena v Příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří a v Příloze č. 5 ZD – Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Součástí veřejné zakázky je také dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Zadavatel je oprávněn změnit rozsah poskytovaných služeb oproti Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu) a Příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří, a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení KHS, přístavba apod.)

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v návrzích smluv, které tvoří Přílohu č. 9 ZD – Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb a Přílohu č. 10 ZD – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání.

3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.3.1. Požadavek na rozsah pracovní doby

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hod. do 18:30 hod.:

- po – pá:
 - od 7:00 hod. do 8:00 hod. (1 pracovník na úklid jídelny)

- od 8:00 hod. do 15:00 hod. (min. 3 pracovníci)
- od 15:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci)
- soboty, neděle, svátky:
 - 1 pracovník na úklid jídelny
 - od 8:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci)

Dodavatel je před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

3.3.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 1 000 000,- Kč (slovy jedenmilion korun českých). Nepředloží-li dodavatel při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo smlouvu s dodavatelem neuzavřít.

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3.3.3. Ostatní požadavky

Dodavatel před zahájením prací vypracuje na základě požadavků zadavatele Desinfekční řád a zajistí jeho schválení Krajskou hygienickou stanicí.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady etického kodexu uvedeného v Příloze č. 11 ZD – Etický kodex.

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v Domově pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. ovládali český jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele, tj. Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o., U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu určitou, a to po dobu 12 měsíců.

Předpokládaný termín zahájení plnění VZ: 1. 4. 2017¹

Předpokládaný termín ukončení plnění VZ: 31. 3. 2018

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé VZ za 12 měsíců: **2 640 000,- Kč bez DPH**, tj. 3 194 400,- Kč s DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o poskytování úklidových služeb uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato

6.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který **předloží výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky včetně uvedení typu služby
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 3 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je zajišťování úklidových služeb pro sociální nebo zdravotnická zařízení (pobytová/lůžková zařízení).

Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 3 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky, které **poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení**. Minimální finanční objem služeb musí být naplněn v tomto období 3 let, přičemž mohou být doloženy buď ukončené služby, nebo služby dosud probíhající s dosaženým minimálním rozsahem za poslední 3 roky. Za službu obdobného charakteru se považuje služba druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této VZ. **Minimální objem jedné z významných služeb musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH/1 rok. Postačuje, aby tato hodnota (min. finanční objem) byla naplněna alespoň v jednom roce.**

Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení o kvalifikaci, který tvoří Přílohu č. 7 této ZD), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. již byly obsaženy v nabídce).

6.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

6.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

6.10. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení.

6.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

6.13. Seznam certifikovaných dodavatelů

Seznam certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 36 ZZVZ. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html v detailu příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti.** Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: julie.hrubya@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů.** Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 22. 2. 2017 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě a v ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5456.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,

- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 1_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky: „Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza (2. vyhlášení)“,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – zadávací řízení“,

Na obálce musí být také uveden:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **22. 2. 2017 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisi požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 4 ZD – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu). vvolněním Přílohy č. 5 ZD – Cenová

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za 1 rok (12 měsíců) provádění služeb, a to:

- cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů) a v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)),
- cena za mytí oken dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří),
- cena za mytí dveří dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří).

Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady (dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel předloží také cenu za pronájem nebytových prostor, které mu zadavatel poskytne za účelem provádění služeb. Cena za nájem nebytových prostor je jednotná a pevná pro všechny dodavatele a činí 24 000,- Kč ročně. Tato cena nebude předmětem hodnocení nabídek.

10.1.1. Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu):

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,25 dnů.

Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 4 ZD – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do Přílohy č. 4 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc (30,4375 dnů) a za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů).

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 4 ZD – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, vyplní pouze ZELENE zvyrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Příloze č. 6 ZD – Krycí list nabídky, kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů).

10.1.2. Nabídková cena za mytí oken a dveří:

Nabídková cena za mytí oken a dveří bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,25 dnů.

Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 5 ZD – Cenová nabídka – mytí oken a dveří, nacenit všechny položky dle požadovaného členění v listu „Cenová nabídka“. Dodavatel do Přílohy č. 5 ZD – Cenová nabídka – mytí oken a dveří uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken a dveří), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken a dveří (tj. četností 2x ročně a 1x měsíčně) za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů).

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 5 ZD – Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD, vyplní pouze ZELENE zvyrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Příloze č. 6 ZD – Krycí list nabídky, kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů).

10.1.3. Celková nabídková cena dodavatele:

Součet všech uvedených položkových cen tvoří celkovou nabídkovou cenu dodavatele. Dodavatel vyplní v Příloze č. 6 (Krycí list nabídky) nabídkovou cenu jak za 1 rok.

Zadavatel stanovil způsob vyplnění Přílohy č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně

list nabídky). Dodavatel vyplní jednotlivé přílohy dle požadovaného plnění.

10.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za 1 rok (12 měsíců) částkou 2 640 000,- Kč bez DPH, tj. 3 194 400,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou celkovou cenu za předmět VZ za 1 rok (12 měsíců). V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšená cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatel) a dodavatelem (poskytovatelem).

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Obchodní podmínky

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 9 ZD** a v **Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, který tvoří Přílohu č. 10 ZD**.

Dodavatel je povinen návrhy smluv zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené VYPLNÍ DODAVATEL. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Přílohy Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb budou:

- Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů
- Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)
- Příloha č. 3 Technická specifikace – mytí oken a dveří
- Příloha č. 4 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací
- Příloha č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Přílohy Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání budou:

- Příloha č. 1 Inventurní seznam (příloha bude doplněna při podpisu smlouvy)
- Příloha č. 2 Protokol o předání a převzetí nebytových prostor (příloha bude doplněna při podpisu smlouvy)

Údaje uvedené v návrzích smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Přílohy návrhu smluv nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné je vkládat k návrhům smluv, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Dodavatel nesmí návrhy smluv měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrhy smluv musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrhy smluv nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložené návrhy smluv budou odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Údaje uvedené v návrhu smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

11.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 9 ZD a v Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, který tvoří Přílohu č. 10 ZD. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v návrzích smluv. Případné změny či doplnění v návrzích smluv ze strany dodavatele budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání obsahuje pevně nastavené platební podmínky, které se týkají platby nájemného ze strany dodavatele.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu či čestného prohlášení využít Přílohu č. 8 ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 6.6. této ZD.

12.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12.3. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1. této ZD.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2. této ZD.

Dodavatel předloží všechny doklady v českém jazyce. Nebude-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho předklad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně označena a řazena v tomto pořadí:

- 1. Krycí list nabídky** – Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 6 této ZD, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny včetně všech položek.
- 2. Obsah nabídky** – v obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

3. **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (možno využít Přílohu č. 7 ZD)
4. **Seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (vzor v Příloze č. 8 ZD).
5. **Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 9 ZD).
6. **Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 10 ZD).

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

12.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládáná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smluv uzavřených na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**
- **Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.**
- **Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.**
- **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.**
- **Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.**
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smluv, nabídková cena, termín plnění atd.).**

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celé období poskytování úklidových služeb, tj. za 12 měsíců (1 rok).**

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Komise bude vycházet z nabídkových cen Přílohy č. 4 ZD – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací a Přílohy č. 5 ZD – Cenová nabídka – mytí oken a dveří. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka toho dodavatele, který ve své nabídce předloží nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 12 měsíců (1 rok). Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v návrzích smluv apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smluv s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smluv na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložené návrhy smluv, zda odpovídají návrhům, které předložil v nabídce, poté je vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvy bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byly smlouvy oboustranně uzavřeny ve lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smluv nebo který je ve střetu zájmů. Smlouvy budou uzavřeny v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,

- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení bude zveřejněno v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výhrady zadavatele:

- Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ustanovení § 74, § 77 odst. 1 ZZVZ a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel není oprávněn přiznat dodavatelům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

19. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)

Příloha č. 3 – Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 4 – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 5 – Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 6 – Krycí list nabídky

Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 9 – Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 10 – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání

Příloha č. 11 – Etický kodex

V Horní Bříze dne 6.2.2017



Mgr. Jiří Horník
ředitel

Domov pro osoby se zdravotním
postižením Horní Bříza, p.o.

Domov pro osoby se zdravotním postižením:
Horní Bříza, příspěvková organizace
Horní Bříza, U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČ 00022578 (12)