

Sp.zn.: CN/100/CN/16
Č.j.: 308/17/CN

**Rámcová smlouva
o poskytování veřejně dostupných služeb
elektronických komunikací**

mezi

Centrální nákup, příspěvková organizace

na straně jedné

a

O2 Czech Republic a.s.

na straně druhé

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Centrální nákup, příspěvková organizace

se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

Ing. Silvií Hodanovou, zástupcem ředitele

IČ: 72046635

DIČ: CZ72046635

Bankovní spojení: 248835650/0300, ČSOB, a.s.

Kontaktní osoba: Ing. Silvie Hodanová,

e-mail: silvie.hodanova@cnpk.cz, tel.: +420 377 224 260

(dále jen „účastník“)

a

O2 Czech Republic a.s.,

se sídlem: Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4, Michle,

Zastoupená: Marcelém Kurfürstem, na základě pověření ze dne 09.12.2015

IČ 60193336

DIČ CZ60193336

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha, č. účtu: 27-4908440207/0100

(dále jen „O2“)

uzavřely tuto

Rámcovou smlouvu

o poskytování veřejně dostupných služeb

elektronických komunikací a souvisejících dodávek

(dále jen „smlouva“ nebo také „Rámcová smlouva“):

1. Předmět plnění Smlouvy

- 1.1 Společnost O2 se zavazuje poskytovat účastníkovi dohodnuté veřejně dostupné služby elektronických komunikací v souladu se svou nabídkou na veřejnou zakázku vyhlášenou účastníkem jako centrálním zadavatelem pod názvem „Pevná telefonie Plzeňského kraje 2017 - 2019“ specifikovanou v Příloze č. 7 této smlouvy (dále jen „Veřejná zakázka“). Společnost O2 se zavazuje uzavřít dílčí smlouvy (dohody) s Dalšími účastníky, kteří k této smlouvě přistoupí. Smluvní strany berou na vědomí, že platnost a účinnost dílčích dohod bude ukončena automaticky s ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je vymezení základních smluvních podmínek pro účely uzavírání dílčích smluv, jejichž předmětem je poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb v místě „koncových bodů sítě“, tj. v sídlech a všech pobočkách účastníka a Dalšíh účastníků, v pobočkových telefonních ústřednách a v samotných telefonních linkách užívaní Dalšíh účastníků v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací viz Příloha č. 7 smlouvy a sjednání obchodních podmínek, které budou používány při jejich uzavírání, při poskytování služeb elektronických komunikací, při prodeji elektronických komunikačních zařízení a jejich příslušenství. Zboží bude dodáváno na základě dílčích objednávek. Záruka na Zboží je uvedena v příloze č. 6.
- 1.3 Podmínky a rozsah poskytovaných služeb elektronických komunikací budou uvedeny v konkrétní účastnické smlouvě.
- 1.4 Společnost O2 se zavazuje zajistit veškeré další činnosti související s předmětem plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Společnost O2 se zavazuje poskytovat pevné hlasové a pevné datové telekomunikační služby účastníkovi a za stejných podmínek i Krajskému úřadu Plzeňského kraje, příspěvkovým organizacím a organizacím s majetkovou účastí Plzeňského kraje (dále jen „Další účastníci“), pokud bude v dané lokalitě příslušná služba dostupná a pro danou organizaci ekonomicky výhodná.
- 1.6 Účastník prohlašuje, že se seznámil se Všeobecnými podmínkami, Provozními podmínkami příslušných služeb a zavazuje se je dodržovat. Všeobecné podmínky v aktuálním znění a další související dokumenty a tiskopisy jsou k dispozici na kontaktních místech společnosti O2 a na internetových stránkách <https://www.o2.cz>.
- 1.7 Podmínky poskytování služeb neupravené touto smlouvou se řídí Všeobecnými podmínkami a Provozními podmínkami platnými pro služby, ve znění účinném ke dni poskytnutí Služby viz Příloha č. 4 smlouvy (dále jen „Všeobecné podmínky“). Ustanovení této smlouvy a ujednání konkrétně dohodnutá s účastníkem v přílohách k této smlouvě, mají v případě jejich rozporu s ustanovením Všeobecných podmínek přednost před ustanovením Všeobecných podmínek. V případě rozporu této smlouvy, dílčích smluv, Všeobecných podmínek a ostatních dokumentů má přednost úprava obsažená v této smlouvě před dílčí smlouvou, Všeobecnými podmínkami a ostatními dokumenty – v tomto pořadí. V případě změny Všeobecných podmínek je společnost O2 povinna změny oznámit účastníkovi bez zbytečného odkladu před nabytím účinnosti aktualizací nebo změn. Jakákoli změna Všeobecných podmínek, která zhorší postavení účastníka nebo Dalšíh účastníků je vůči účastníkovi nebo Dalším účastníkům neúčinná.
- 1.8 Společnost O2 se zavazuje zajistit plnění předmětu Veřejné zakázky v souladu s požadavky zadávací dokumentace účastníka za jednotkové ceny stanovené v této smlouvě (viz Příloha 1 smlouvy).
- 1.9 Účastník je oprávněn požadovat po společnosti O2 zaplacení smluvní pokuty za porušení smluvní povinnosti, a to zejména za porušení povinnosti ze strany společnosti O2 poskytovat

plnění řádně a včas a odstraňovat vady plnění ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo účastníka požadovat po společnosti O2 náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti.

- 1.10 Společnost O2 se zavazuje doručit písemný celkový přehled služeb poskytnutých účastníkovi a Dalším účastníkům za každé kalendářní čtvrtletí plnění smlouvy v listinné podobě na adresu sídla účastníka, nebo elektronicky podepsaný zaručeným elektronickým podpisem na adresu zástupce účastníka do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí.
- 1.11 Společnost O2 je povinna účastníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení při nesplnění povinnosti zaslat účastníkovi za každé kalendářní čtvrtletí plnění smlouvy písemný celkový přehled služeb poskytnutých účastníkovi a Dalším účastníkům (souhrn volání a datových služeb). Společnost O2 se zavazuje doručit písemný celkový přehled služeb poskytnutých účastníkovi a Dalším účastníkům za každé kalendářní čtvrtletí plnění smlouvy v listinné podobě na adresu sídla účastníka, nebo elektronicky podepsaný zaručeným elektronickým podpisem na adresu zástupce účastníka do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. V přehledu (souhrnu volání) musí být uvedeno min. toto:
 - Identifikace poskytnutých služeb
 - Množství poskytnutých služeb
 - Cena poskytnutých služeb (celková za příslušné kalendářní čtvrtletí)
 - Identifikační údaje účastníka a Dalších účastníků, kterým byly služby poskytnuty

2. Cena

- 2.1 Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nesmí být v průběhu plnění Veřejné zakázky nijak překročena ani jakkoli zvyšována. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady a výdaje společnosti O2 v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 2.2 Účastník nebude společnosti O2 poskytovat jakékoli zálohy.

3. Povinnost mlčenlivost

- 3.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje skutečnosti obchodní, neobchodní, technické či netechnické povahy, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální nebo imateriální hodnotu a nejsou běžně dostupné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou známy a volně k dispozici.
- 3.2 Smluvní strany se zavazují, že vzájemně svěřené informace nezpřístupní třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhého smluvní strany, a to i po ukončení trvání této smlouvy.
- 3.3 V případě, že společnost O2 se při plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinna o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

4. Platební a fakturační podmínky

- 4.1 Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč). Účastník nebude poskytovat společnosti O2 jakékoliv zálohy.
- 4.2 Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených společností O2 samostatně účastníkovi a Dalším účastníkům. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení faktury účastníkovi a Dalším účastníkům. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany společnosti O2.
- 4.3 Společnost O2 se zavazuje odeslat vyúčtování v elektronické podobě do datového rozhraní účastníka, tak aby byl použitelný v jeho informačním systému. Společnost O2 se dále zavazuje poskytnuté služby účtovat samostatně a doručovat účetní doklady podle příslušného počtu „koncových bodů sítě“ v daném pracovišti příslušného účastníka na kontaktní adresy. Vyúčtování v elektronické podobě pro import do informačního systému účastníka musí minimálně obsahovat pole telefonní číslo, datum období od, datum období do, celkovou částku v Kč za dané období. Výstupní soubor bude ve formátu umožňujícím další automatizované zpracování v systémech účastníka (např. XML, CSV nebo XLS).
- 4.4 Společnost O2 se zavazuje poskytovat účastníkovi
- (i) faktury v tištěné listinné (papírové) formě tak, že detailní/podrobný výpis uskutečněných odchozích spojení na každé 1 telefonní číslo v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur dle požadavku účastníka.
 - (ii) bezplatně podrobný výpis všech odchozích spojení dle jednotlivých druhů volání na každé 1 telefonní číslo v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru společnosti O2, ke kterému bude mít účastník zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
 - (iii) bezplatně celkový přehled měsíčních nákladů a provolaných minut v členění na jednotlivá telefonní čísla a jednotlivé druhy volání (minimálně kategorie místní, dálkové, do mobilních sítí a ostatní), a to uceleně za účastníka a Dalšího účastníka v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru společnosti O2, ke kterému bude mít účastník zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
- 4.5 Společnost O2 se dále zavazuje zřídit oddělené fakturační adresy na externí organizaci zabezpečující správu pevné telefonie účastníka za podmínek této smlouvy.

5. Trvání smlouvy

- 5.1 Účastník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení ze strany společnosti O2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména, nikoli však výlučně, prodlení společnosti O2 s poskytováním služeb nebo prodlení s odstraněním vad v plnění předmětu smlouvy delším než 14 dnů. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy ze strany účastníka nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži účastníka.
- 5.2 Další možnosti ukončování smluvního vztahu, služeb, smluvními stranami, jakož i další podmínky výslovně neupravené textem této smlouvy se řídí Všeobecnými podmínkami v příloze uvedenými.

6. Společná a závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. prosince 2019. Tato Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Tato smlouva a dílčí smlouva se řídí platnými právními předpisy České republiky zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zák. č. 127/2005, v platném znění. Smluvní vztah založený dílčí smlouvou se řídí podmínkami této smlouvy. Tato smlouva a dílčí smlouva může být měněna nebo doplněna včetně změny ceny pouze písemně vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Takové změny či doplnění musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.
- 6.3 Tato smlouva je v souladu s českým právním řádem a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a všechny případné spory budou řešeny v souladu s právním řádem České republiky.
- 6.4 Společnost O2 se zavazuje využít služeb pouze těch subdodavatelů a pouze v rozsahu, který je uveden v Nabídce v Příloze č. 6 této smlouvy.
- 6.5 Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 6.6 Společnost O2 podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně jejích změn a dodatků na profilu účastníka v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Společnost O2 souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném znění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Účastník má povinnost zajistit zveřejnění této smlouvy v tomto registru.
- 6.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží účastník a jedno vyhotovení obdrží O2.
- 6.8 Veškeré spory vzniklé ze smlouvy budou řešeny místně a věcně příslušnými soudy v České republice.
- 6.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou zadávací podmínky Veřejné zakázky a nabídka O2 podanou na uvedenou Veřejnou zakázku.



7. Podpisy smluvních stran

Účastník

Za společnost O2

V Plzni dne 3. 2. 2017

V Plzni dne 3. 2. 2017

Ing. Jiří Heran, ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace

Marcel Kurfürst, na základě pověření ze
dne 09.12.2015

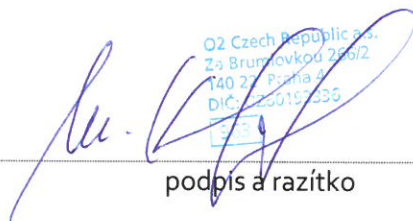
v zastoupení
Ing. Silvie Hodanová, zástupce ředitele

Centrální nákup, 
příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635



podpis a razítko

O2 Czech Republic a.s.
Za Brumlovkou 286/2
140 21 Praha 4
DIČ: CZ00157335



podpis a razítko

Přílohy:

- Č. 1 – Nabídková cena (oceněná tabulka služeb Příloha 1 ZD)
- Č. 2 – Seznam Dalšíh účastníků (Seznam zřizovaných organizací PK Příloha 7 ZD)
- Č. 3 – Dohoda o přistoupení dalšího účastníka k Rámcové smlouvě (vzor)
- Č. 4 – Všeobecné podmínky pro poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací společnosti O2 Czech Republic, a.s.
- Č. 5 – Dohoda o kvalitě zabezpečení služeb (SLA)
- Č. 6 – Nabídka společnosti O2 Czech Republic, a.s. – technická specifikace
- Č. 7 – Zadávací dokumentace
- Č. 8 – Pověření

Příloha č.1 RS: Nabídková cena (Tabulka služeb k ocenění podle ZD)

#	Požadovaná služba	Jednotka	Cena za jednotku (bez DPH)	Počet jednotek za měsíc	Cena bez DPH za 1 měsíc	DPH (v %)	Cena vč. DPH za 1 měsíc
Typ připojení HTS, ISDN 2 a ISDN 30							
1.	měsíční paušální platba za HTS	1 HTS	350,00 Kč	288	100 800,00 Kč	21	121 968,00 Kč
2.	měsíční paušální platba za ISDN 2	1 ISDN 2	350,00 Kč	146	51 100,00 Kč	21	61 831,00 Kč
3.	měsíční paušální platba za ISDN 30	1 ISDN 30	1 990,00 Kč	8	15 920,00 Kč	21	19 263,20 Kč
vnitrostání odchozí hovory							
4.	- místní a dálkové hovory	1 minuta	0,50 Kč	57 100	28 550,00 Kč	21	34 545,50 Kč
5.	- do sítě mobilních operátorů	1 minuta	0,50 Kč	21 340	10 670,00 Kč	21	12 910,70 Kč
6.	- mezinárodní volání	1 minuta	2,00 Kč	200	400,00 Kč	21	484,00 Kč
Internet xDSL s měsíční paušální platbou							
7.	připojení 40/2 Mbit/s s agregací 1:50 bez FUP	1 xDSL	500,00 Kč	35	17 500,00 Kč	21	21 175,00 Kč
8.	připojení 20/2 Mbit/s s agregací 1:50 bez FUP	1 xDSL	400,00 Kč	75	30 000,00 Kč	21	36 300,00 Kč
Typ připojení VoIP SIP							
9.	měsíční paušální platba	1 kanál SIP	138,00 Kč	120	16 560,00 Kč	21	20 037,60 Kč
vnitrostání odchozí hovory							
10.	- místní a dálkové hovory	1 minuta	0,29 Kč	12 360	3 584,40 Kč	21	4 337,12 Kč
11.	- do sítě mobilních operátorů	1 minuta	0,48 Kč	135	64,80 Kč	21	78,41 Kč
12.	- mezinárodní volání	1 minuta	2,00 Kč	145	290,00 Kč	21	350,90 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA JEDEN MĚSÍC BEZ DPH					275 439 Kč		
NABÍDKOVÁ CENA ZA JEDEN MĚSÍC VČETNĚ DPH							333 281 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA DOBU PLNĚNÍ 36 měsíců BEZ DPH							
NABÍDKOVÁ CENA ZA DOBU PLNĚNÍ 36 měsíců VČETNĚ DPH					9 915 811 Kč		11 998 132 Kč

Uchazeč vyplní či upraví pouze modře označené buňky, obsah a vzorce ostatních buňek nesmí upravovat .

Uchazeč veškeré poskytované slevy či bonusy započte do jednotkových cen uvedených ve sloupci D (modře označené buňky).

488 21

**Příloha č. 2 RS - Seznam Dalšíh účastníků (Seznam organizací zřizovaných a zakládáných Plzeňským krajem)
údaje ke dni 3.2.2017**

Č.	Typ	Organizace	Adresa	PSČ	Město	IČO	Kontakt	Kontaktní osoba	Telefon
1	O	Centrální nákup, příspěvková organizace	Vejpnická 663/56	318 00	Plzeň	72046635	jin.heran@cnpk.cz	Ing. Jiří Heran - ředitel	377 224 260
2	S	Centrum sociálních služeb Domažlice, příspěvková organizace	Baldovská 583	344 01	Domažlice	75007754	reditel@cssdomazlice.cz, podatelna@cssdomazlice.cz	Ing. Marie Truková - ředitelka	379 412 711
3	S	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace	28. října 377	333 01	Stod	48333841	radomir.bednar@cssstod.eu, css@cssstod.eu	Mgr. Radomír Bednář - ředitel	377 183 360
4	S	Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace	Americká 242	347 01	Tachov	00377805	reditel@csstachov.cz	Bc. Lukáš Bardon - ředitel	374 732 911
5	ŠZ	Dětský domov Čtyřlístek, Planá	Zámecká 853	348 15	Planá u Mariánských Lázni	70842540	jirkotschy@seznam.cz, planadd@quick.cz	Mgr. Jiří Kotschy - ředitel	374 794 066
6	ŠZ	Dětský domov DOMINO, Plzeň	Vojanova 22	318 00	Plzeň	49778170	dddmino@volny.cz	Mgr. Naďa Erbová - ředitelka	377 383 637
7	Z	Dětský domov Třmová	Třmová 200	330 13	Třmová	00671045	hticha@ddomovtřmova.eu	Mgr. Helena Tichá - ředitelka	377 955 592
8	ŠZ	Dětský domov, Horšovský Týn	Nová Ves 1	346 01	Horšovský Týn	48342947	ddhtyn@quick.cz	Mgr. Petr Plášil - ředitel	379 422 371
9	ŠZ	Dětský domov, Kašperské Hory	Náměstí 146	341 92	Kašperské Hory	61751065	ddkh@seznam.cz	PhDr. Marie Kučerová - ředitelka	376 582 217
10	ŠZ	Dětský domov, Nepomuk	U Daliborky 278	335 01	Nepomuk	49180924	ddnepomuk@seznam.cz	Mgr. Věra Nováková - ředitelka	371 591 201
11	ŠZ	Dětský domov, Staňkov	Mathauserova 117	345 61	Staňkov	48342971	dd_stankov@seznam.cz	PaedDr. Bc. Jana Koubová - ředitelka	379 492 103
12	ŠZ	Dětský domov, Tachov	Petra Jilemnického 576	347 01	Tachov	70842558	dd.tachov@atlas.cz	Mgr. Zdeněk Kropáč - ředitel	374 722 015
13	Z	Domažlická nemocnice, a.s.	Kozinova 292	344 01	Domažlice	26361078	alena.vyrutova@donem.cz	Ing. Alena Vyrutová - předsedkyně představenstva	379 710 265
14	S	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace	Skofická 314	338 43	Mirošov	48379808	dortova@dhmirosov.cz, sekretariat@dhmirosov.cz	Mgr. Radmila Dortová - ředitelka	371 511 200
15	S	Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace	Žinkovy 89	335 54	Žinkovy	49180312	reditel@dkzinkovy.cz, dks@dkzinkovy.cz	Mgr. Jana Tolarová - ředitelka	371 593 121
16	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou, příspěvková organizace	Bystřice nad Úhlavou 44	340 22	Nýrsko	49207300	k.simkova@dozpbystrice.cz	Ing. Kateřina Šimková - ředitelka	376 571 270
17	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace	U Vrbky 486	330 12	Horní Bříza	00022578	homik@domovhb.cz	Mgr. Jiří Horník - ředitel	377 955 225
18	S	Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíře, příspěvková organizace	Milíře 193	347 01	Milíře	48329771	reditel@domovmilire.cz, info@domovmilire.cz	Karel Račák - pověřen řízením	374 783 561
19	S	Domov pro seniory Vlčice, příspěvková organizace	Vlčice 66	336 01	Blovice	49180380	reditel@domov-vlce.cz	Václav Kovář - ředitel	371 522 464
20	S	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace	Liblín 1	331 41	Liblín	48379794	kounovsky.petr@dssliblin.cz, podatelna@dssliblin.cz	Mgr. Petr Kounovský - ředitel	371 795 183
21	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Horažďovice	Zámek 11	341 01	Horažďovice	61781371	pollek.ddm@gmail.com	Mgr. Tomáš Pollak - ředitel	606 880 502
22	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Klatovy	ul. 5. května 109	339 00	Klatovy	69459096	ddm@klatovy.cz	Mgr. Tomáš Kovanda - ředitel	376 311 345
23	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Nýrsko	prap. Veitla 23	340 22	Nýrsko	69459100	karlovskad@ddmnyrsko.cz, ddmnyrsko@ddmnyrsko.cz	Bc. Karlovská Pavlína - ředitelka	376 571 288
24	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Rokycany	Čechova 1155	337 01	Rokycany	47694921	ddmrokycany@seznam.cz	Karel Vodička - ředitel	371 722 618
25	ŠZ	Dům dětí a mládeže, Tachov	Školní 1638	347 01	Tachov	00377813	ddm.tc@worldonline.cz	Mgr. Jaroslav Matas - ředitel	374 723 895
26	S	Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace	Pod Korábem 669	345 06	Kdyně	75007746	lucie.visnerova@dskdyne.cz, info@dskdyne.cz	Mgr. Lucie Visnerová - ředitelka	379 791 111
27	S	Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace	Plzeňská tř. 345	331 41	Kralovice	49748190	trcka@dpskralovice.cz, podatelna@dpskralovice.cz	Ing. Josef Trčka - ředitel	373 301 111
28	K	Galerie Klatovy / Klenová, příspěvková organizace	Klenová 1	340 21	Janovice nad Úhlavou	00177270	info@gkk.cz	Hana Kristová - ředitelka	376 312 046
29	Š	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy	Školní 280	331 01	Plasy	70838534	lorenzova@gsplasy.cz, info@gsplasy.cz	Mgr. Markéta Lorenzová - ředitelka	373 322 134
30	Š	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115	Mládežníků 1115	337 01	Rokycany	48380296	rencova@gasos-ro.cz	Ing. Drahomíra Rencová - ředitelka	371 725 363
31	Š	Gymnázium J.Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323	Pivovarská 323	344 01	Domažlice	48342912	stengllova@gymdom.cz	Mgr. Jana Štenglová - ředitelka	379 414 211
32	Š	Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347	Národních mučedníků 347	339 01	Klatovy	61750972	istegi@klatovy.net.cz, gymkt@klatovy.net.cz	RNDr. Jiří Šlégl - ředitel	376 313 092
33	Š	Gymnázium Luďka Píky, Plzeň, Opavská 21	Opavská 21	312 00	Plzeň	49778102	janousek@gop-plzedu.cz, gop@gop-plzedu.cz	Mgr. Aleš Janoušek - ředitel	377 267 048
34	Š	Gymnázium, Blovice, Družstevní 650	Družstevní 650	336 01	Blovice	49180932	gymnazium@gblovice.cz	Mgr. Marcela Šustrová - ředitelka	371 522 053
35	Š	Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23	Mikulášské náměstí 23	326 00	Plzeň	49778145	petr.mazanec@mikulasske.cz, kontakt@mikulasske.cz	Mgr. Petr Mazanec - ředitel	377 226 747
36	Š	Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426	Soběslavova 1426	349 01	Stříbro	70842582	milanderedimos@goas.cz	Mgr. Milan Deredimos - ředitel	374 630 246
37	Š	Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324	Fr. Procházky 324	342 01	Sušice	61781444	reditel@gymysusice.cz, gymnazium@gymysusice.cz	Mgr. Ivan Kratochvíl - ředitel	376 523 313
38	Š	Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370	Pionýrská 1370	347 01	Tachov	70842566	volkovinska.irena@gymtc.cz, vedeni@gymtc.cz	Mgr. Irena Volkovinská - ředitelka	374 723 939
39	Š	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3	U Borského parku 3	301 00	Plzeň	00518557	m.siroky@hspizen.cz	Mgr. Široký Miroslav - ředitel	377 371 248

UP 21

40	K	Hvězdárna v Rokycanech, příspěvková organizace	Voidušská 721/II	337 11	Rokycany	00368601	hvezdarna@hvr.cz	Karel Halir - ředitel	371 722 622
41	Š	Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13	Škroupova 13	301 00	Plzeň	00523925	vulcova@issziv.cz; jstribik@issziv.cz; skola@issziv.cz	Mgr. Věra Ulčová - ředitelka; Ing. Jiří Štrbík - ekonom	377 235 389
42	Z	Klatovská nemocnice, a.s.	Plzeňská 569/II	339 38	Klatovy	26360527	lesundak@nemkt.cz	Ing. František Lešundák - předseda představenstva	376 335 900
43	Š	Konzervatoř, Plzeň, Kopeckého Sady 10	Kopeckého Sady 10	301 00	Plzeň	49778111	reditel@konzervatorplzen.cz; sekretariat@konzervatorplzen.cz	Miroslav Brejcha - ředitel	377 226 325
44	ŠZ	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42	sady 5. května 42	301 00	Plzeň	49774191	cals@kcvis.cz; sekretariat@kcvis.cz	RNDr. Jiří Cais - ředitel	377 350 420
45	Š	Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2	Petáková 2	301 00	Plzeň	49778099	matejkova@mgplzen.cz	Ing. Olga Matějková - ředitelka	377 270 874
46	K	Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, příspěvková organizace	Mariánský Týnec 1	331 41	Kralovice	00368563	bukacova@marianskatynice.cz; info@marianskatynice.cz	PhDr. Irena Bukačová - ředitelka	373 396 410
47	K	Muzeum Českého lesa v Tachově, příspěvková organizace	tř. Míru 447	347 01	Tachov	00076716	muzeum@tachov.cz	PhDr. Jana Hutníková - ředitelka	374 722 171
48	K	Muzeum Chodska v Domažlicích, příspěvková organizace	Chodské náměstí 96	344 01	Domažlice	00073873	nejdi@muzeum-chodska.com; muzeum@muzeum-chodska.com	Mgr. Josef Nejdí - ředitel	379 776 009
49	K	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicech, příspěvková organizace	Hradišská 1	336 01	Blovice	00075710	krizkova@cervena@muzeum-blovice.cz; muzeum@muzeum-blovice.cz	PhDr. Radka Křížková Červená - ředitelka	371 522 208
50	K	Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace	náměstí Svobody 40	342 01	Sušice	00075116	muzeum.susice@tiscali.cz	Mgr. Zdeňka Rezníčková - ředitelka	376 528 850
51	Z	Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.	Blatenská 314	341 01	Horažďovice	26360870	grolmus@nnphd.cz; info@nnphd.cz	Ing. Martin Grolmus - jednatel a ředitel	376 334 200
52	Z	Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.	Kyjovská 607	348 15	Planá u Menánských Lázní	26360896	info@nnp.cz; ds@nnp.cz	Dagmar Špédlová - jednatelka a ředitelka	374 751 996
53	Š	Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13	nám. T. G. Masaryka 13	301 00	Plzeň	49778161	skuhravý@oapizen.cz; hanakova@oapizen.cz	Mgr. Miloš Skuhravý - ředitel	377 236 611
54	Š	Odborná škola výroby a služeb, Plzeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Plzeň	49774859	hana.kryslova@osvspizen.cz; info@osvspizen.cz	Mgr. Bc. Hana Krýsllová - ředitelka	377 823 023
55	Š	Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Zbůch, V Sídlišti 349	V Sídlišti 349	330 22	Zbůch	70839352	zvszbuch@volny.cz; skola@skolyzbuch.cz	Mgr. Milena Petefíková - ředitelka	377 931 648
56	ŠZ	Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78	Částkova 78	326 00	Plzeň	49777564	poradnaplzen@pepor-plzen.cz	Mgr. Šárka Čechurová - ředitelka	377 468 111
57	O	Plzeňský kraj	Škroupova 18	306 13	Plzeň	70890366	posta@plzensky-kraj.cz	Václav Šlajs - hejtmán PK; Jiří Leščínský - ředitel KÚPK	377 195 111
58	D	POVED s. r. o.	Nerudova 25	301 00	Plzeň	29099846	kmochova@poved.cz; vrbkova@poved.cz	Ing. Zdeňka Kmochová - jednatelka a ředitelka	378 035 461
59	Z	Rokycanská nemocnice, a.s.	Voidušská 750	337 22	Rokycany	26360900	perkova@nemocnice-ro.cz	MUDr. Hana Perková, MBA - předsedkyně představenstva	371 762 444
60	Š	Sportovní gymnázium, Plzeň, Tábořská 28	Tábořská 28	326 00	Plzeň	49778137	majerova@sgplzen.cz; jichova@sgplzen.cz	Mgr. Milena Majerová - ředitelka	378 605 722
61	D	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace	Škroupova 1760/18	306 13	Plzeň	72053119	suspk@suspk.eu; pavel.panuska@suspk.eu	Bc. Pavel Panuška - generální ředitel	377 172 101
62	K	Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace	Denisova 148/1	339 01	Klatovy	00075094	sdspropag@investtel.cz; sds@investtel.cz	Mgr. Zdena Koubová - ředitelka	376 311 261
63	Z	Stodská nemocnice, a.s.	Hradecká 600	333 01	Stod	26361086	sutnar.alen@nemocnice-stod.cz	MUDr. Alan Sutnar Ph.D. - předseda představenstva	377 193 611
64	ŠZ	Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78	Částkova 78	326 00	Plzeň	49777700	info@sssp-plsedu.cz; ssp@plsedu.cz	Ing. Tomáš Vlásek - ředitel	377 468 111
65	ŠZ	Středisko volného času RADOVÁNEK	Pallova 19	301 00	Plzeň	69977836	tischlerova@radovane.cz	Bc. Eva Tischlerová - ředitelka	377 322 231
66	Š	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122	Littrowa 122	346 01	Horšovský Týn	00376469	svarc@sos-souhtyn.cz; sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz	Ing. Bc. Václav Švarc - ředitel	379 410 051
67	Š	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761	U Kapličky 761	342 01	Sušice	00077615	kolan@sosusice.cz	Ing. Jaromír Kolář - ředitel	376 524 662
68	Š	Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Plzeň, Nerudova 33	Nerudova 33	301 00	Plzeň	00520152	klesova@nerudovka.cz; sos@nerudovka.cz	Mgr. Marie Klesová - ředitelka	377 183 610
69	Š	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508	Benešova 508	349 01	Stříbro	68783728	jarmila.kanska@sosstibro.cz; skola@sosstibro.cz	Mgr. Jarmila Kánská - ředitelka	374 630 210
70	Š	Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56	Vejprnická 56	318 00	Plzeň	69456330	reditel@staff.souepi.cz	Ing. Jaroslav Černý - ředitel	377 308 100
71	Š	Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55	Borská 2718/55	301 00	Plzeň	00497061	stefek@souplzen.cz; sou@souplzen.cz	Mgr. Miloš Štefek - ředitel	373 730 034
72	Š	Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640	Prokopa Velikého 640	344 01	Domažlice	18230083	zdenka.bursikova@soudom.cz; skola@soudom.cz	Mgr. Zdeňka Buršíková - ředitelka	379 723 232
73	Š	Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Plzeň	69457930	reditel@dopskopl.cz; dopskopl@dopskopl.cz	Ing. Jiří Svoboda - ředitel	377 520 253
74	Š	Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2	Chodské náměstí 2	301 00	Plzeň	49778064	reditel@spststav.cz; spststav@spststav.cz	Ing. Bc. Ivana Raunerová - ředitelka	378 010 821
75	Š	Střední průmyslová škola strojnická a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň, Klatovská 109	Klatovská třída 109	301 00	Plzeň	69457425	reditel@spstprplz.cz	Ing. Rostislav Študent - ředitel	377 423 378
76	Š	Střední průmyslová škola, Klatovy, nábr. Kpt. Nálepky 362	nábr. Kpt. Nálepky 362	339 01	Klatovy	61750883	jdio@spskt.cz; sekretariat@spskt.cz	Ing. Dio Jiří - ředitel	376 313 262
77	Š	Střední průmyslová škola, Tachov, Světe 1	Světe 1	347 01	Tachov	00520110	reditel@sps-tachov.cz; sekretariat@sps-tachov.cz	Mgr. Jana Hrková - ředitelka	374 616 351
78	Š	Střední škola a Základní škola, Oselec	Oselec 1	335 46	Oselec	00077691	stskola.oselce@tiscali.cz	Ing. Václav Bumbička - ředitel	371 595 168
79	Š	Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G	Klatovská třída 200	301 00	Plzeň	00574406	holubova@sinfis.cz	RNDr. Lenka Holubová - ředitelka	377 325 182

KLP 21

80	Š	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	61781797	smolik@sszp.kt.cz, sekretanat@sszp.kt.cz	Ing. Vladislav Smolik - ředitel	376 313 558
81	Š	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá	Kostelní 129	348 15	Planá u Mariánských Lázní	48326437	sekretanat@sszplane.cz	Mgr. Josef Mára - ředitel	374 750 511
82	Š	Střední škola, Bor, Plzeňská 231	Plzeňská 231	348 02	Bor u Tachova	00077879	valeckova@seznam.cz, reditel@ssbor.cz	Mgr. Zdeňka Valečková - ředitelka	374 790 536
83	Š	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313	Blatenská 313	341 01	Horažďovice	00077631	greger@sskola.horazdovice.cz	Ing. Vladimír Greger - ředitel	376 541 112
84	Š	Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32	nám. Osvobození 32	331 41	Kralovice	00077704	milan.oravec@sskralovice.cz	Mgr. Milan Oravec - ředitel	373 396 487
85	Š	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III	Jeřabinová 96	337 01	Rokycany	18242171	stredni@skola-rokycany.cz	Ing. Eva Koutská - stat. zástupce	371 728 522
86	Š	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99	Karlovarská 99	323 00	Plzeň	00669695	zdravka@zdravka-plzen.cz	PhDr. Ivana Křížová - ředitelka	378 015 224
87	K	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace	Smetanovy sady 179/2	301 00	Plzeň	00078077	svk@svkpl.cz, reditel@svkpl.cz	Mgr. Daniel Bechný - ředitel	377 224 249
89	ŠZ	Školní statek Klatovy – Činov, s. r. o.	Národních mučedníků 141	339 01	Klatovy	27967697	statek.kt@c-box.cz	Ing. Miroslav Hájek - jednatel	731 410 974
90	K	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace	Hostašova 1	339 01	Klatovy	00075078	muzeum.klatovy@tiscali.cz	Mgr. Luboš Smolik - ředitel	376 316 011
91	Š	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovská 85	Koterovská 85	326 00	Plzeň	49774301	mauleova@spseplzen.cz, flajshanzova@spseplzen.cz	Ing. Naděžda Mauleová, MBA - ředitelka	377 418 012
92	Š	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184	Erbenova 184	344 01	Domažlice	48342939	vos-oe-szs@ekodom.cz	Mgr. Věra Prantlová - ředitelka	379 724 581
93	Š	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196	Plánická 196	339 01	Klatovy	61781771	sonarabusicova@seznam.cz, obchodniakademiet@seznam.cz	Ing. Soňa Rabušicová - ředitelka	376 313 551
94	Š	Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90	Mohylová 90	312 00	Plzeň	49778153	reditel@sluchpost-plzen.cz	Mgr. Jiří Pouska - ředitel	378 609 939
95	Š	Základní škola a Mateřská škola pro zrakově postižené a vady řeči, Plzeň, Lazaretní 25	Lazaretní 25	312 00	Plzeň	49778200	zrak@volny.cz	Ing. Iva Šmrhová - ředitelka	377 261 780
96	Š	Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80	alej Svobody 80	323 00	Plzeň	49777629	zsfn@icmail.cz	Mgr. Alice Kozáková - ředitelka	377 103 138
97	Š	Základní škola a Mateřská škola, Klatovy, Hájkova 133	Hájkova 133	339 01	Klatovy	70839042	zvs.kt@worldonline.cz	Mgr. Dana Kočí - ředitelka	376 313 449
98	Š	Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995	Petra Jilemnického 1995	347 01	Tachov	70842523	reditelstvi@skolatachov.cz	Mgr. Lenka Hovězák - ředitelka	374 630 232
99	Š	Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89	Nádražní 89	346 01	Horšovský Týn	70842779	reditelstvi@zs-oshtyn.cz	Mgr. Jana Tomášková - ředitelka	379 422 310
100	Š	Základní škola speciální, Plzeň, Skupova 15	Skupova 15	301 00	Plzeň	49777645	pomskola@volny.cz	Mgr. Věra Lomberská - ředitelka	377 370 467
101	Š	Základní škola, Plzeň, Heyrovského 23	Heyrovského 23	301 00	Plzeň	49777718	metlicka@zshey.cz, info@zshey.cz	Mgr. Zuzana Metlická - ředitelka	377 377 458
102	Š	Základní škola, Plzeň, Podmostní 1	Podmostní 1	301 00	Plzeň	49777726	zvs.kola@volny.cz	Mgr. Jaromír Hupač - ředitel	377 235 573
103	Š	Základní škola, Rokycany, Čechova 40	Čechova 40	337 01	Rokycany	48380261	ivana.faitova@skolaprakticka.cz, zvs.rokycany@quick.cz	MUDr. Ivana Faitová - ředitelka	371 723 255
104	Š	Základní škola, Stříbro, Revoluční 1431	Revoluční 1431	349 01	Stříbro	70842515	zsrevolucni@iol.cz	Mgr. Milan Sosik - ředitel	374 622 984
105	Š	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Plzeň, Revoluční 100	Revoluční 100	312 00	Plzeň	45330221	zusb@volny.cz	Ing. Mgr. Jan Kotrč - ředitel	377 260 490
106	Š	Základní umělecká škola Josefa Klíčky, Klatovy, Plánická 208	Plánická 208	339 01	Klatovy	70838542	gabriel@zusklatovy.cz, zus.klatovy@worldonline.cz	Josef Gabriel - ředitel	376 311 630
107	Š	Základní umělecká škola, Planá, Dukelských hrdinů 85	Dukelských hrdinů 85	348 15	Planá u Mariánských Lázní	68780702	reditel@zusplane.cz	Miroslav Koranda - ředitel	374 792 480
108	Š	Základní umělecká škola, Plzeň, Chválenická 17	Chválenická 17	326 00	Plzeň	45333165	zuschv@seznam.cz	Jiří Stach, DiS. - ředitel	377 241 399
109	Š	Základní umělecká škola, Plzeň, Jagellonská 14	Jagellonská 14	301 00	Plzeň	45330212	zvs.vytvarna.pm@centrum.cz	Mgr. Karel Syka - ředitel	377 235 560
110	Š	Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54	Sokolovská 54	323 00	Plzeň	45335842	zussok@volny.cz	Jan Sedláček, dipl. um. - ředitel	377 526 516
111	Š	Základní umělecká škola, Plzeň, Terezie Brzkové 33	Terezie Brzkové 33	318 00	Plzeň	45335851	zusbz@quick.cz	Iva Vainarová - ředitelka	377 380 468
112	Š	Základní umělecká škola, Rokycany, Jiráskova 181	Jiráskova 181	337 01	Rokycany	48380156	lubos.klasna@cbox.cz, rokycany.zus@cbox.cz	Luboš Klasna - ředitel	371 724 761
113	Š	Základní umělecká škola, Tachov, Rokycanova 1	Rokycanova 1	347 01	Tachov	68780699	reditel@zusteachov.cz	Mgr. Jana Válová - ředitelka	374 722 098
114	K	Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace	Pražská 13	301 00	Plzeň	00263338	musil@zpc-galerie.cz, info@zpc-galerie.cz	Mgr. Roman Musil - ředitel	377 908 522
115	K	Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace	Kopeckého sady 357/2	301 00	Plzeň	00228745	ffryda@zcm.cz, info@zcm.cz	PhDr. František Fryda - ředitel	377 324 105
116	Z	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje	Edvarda Beneše 525/19	301 00	Plzeň	45333009	pavel.hrdlicka@zzspk.cz	MUDr. Pavel Hrdlička - ředitel	377 672 107
117	Z	Zdravotnický holding Plzeňského kraje, a.s.	Škroupova 1760/18	301 00	Plzeň	29107245	jiri.zeithaml@zhpok.cz	MUDr. Jiří Zeithaml - předseda představenstva	377 386 471

ZKRATKY:
D doprava
K kultura a památková péče
O ostatní
S sociální oblast
Š školy
ŠZ ostatní zařízení z oblasti školství
Z zdravotnictví

Vzor dohody o přistoupení dalšího účastníka k Rámcové smlouvě

Specifikace dalšího účastníka:

(název, adresa sídla, jeho zástupce, kontaktní osoba, IČ)

.....
.....
.....
.....

a

O2 Czech Republic, a.s.

se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4

zastoupená [...],

na základě pověření ze dne [...]

IČ: 60193336

Kontaktní osoba: [...] tel.: [...]

I.

Další účastník a společnost O2 Czech Republic, a.s., se sídlem Praha 4, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 00, IČ: 60193336 (dále jen O2), tímto uzavírají dohodu o přistoupení dalšího účastníka k Rámcové smlouvě, jejímž předmětem je poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb, uzavřené mezi společnostmi O2 a centrálním zadavatelem Centrální nákup, příspěvková organizace, se sídlem Plzeň, Vejprnická 663/56, PSČ 318 00, IČ: 72046635, za účelem plnění veřejné zakázky „Pevná telefonie Plzeňského kraje 2017 - 2019“, ev.č. VVZ 640318, v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými centrálním zadavatelem a nabídkou O2.

O2 a Centrální nákup, příspěvková organizace uzavřeli dne 3. 2. 2017 Rámcovou smlouvu o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací (dále „Rámcová smlouva“), která je veřejně dostupná v registru smluv a na profilu centrálního zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5143.html.

V souladu s výsledky veřejné zakázky, nabídkou O2 a za podmínek Rámcové smlouvy bude společnost O2 poskytovat dalšímu účastníkovi pevné hlasové a pevné datové telekomunikační služby, popřípadě další služby a produkty, a další účastník se zavazuje tyto za těchto sjednaných podmínek odebírat.

Další účastník prohlašuje, že se seznámil se Všeobecnými podmínkami, Provozními podmínkami příslušných služeb a zavazuje se je dodržovat. Všeobecné podmínky



v aktuálním znění a další související dokumenty a tiskopisy jsou k dispozici na kontaktních místech společnosti O2 a na internetových stránkách <https://www.o2.cz>.

II.

Další účastník souhlasí s podmínkami Rámcové smlouvy výše uváděné a tyto se zavazuje dodržovat, zároveň další účastník prohlašuje splnění podmínek pro zařazení do skupiny dalších účastníků v souladu s Rámcovou smlouvou a se zadávací dokumentací k veřejné zakázce „Pevná telefonie Plzeňského kraje 2017 – 2019“.

Společnost O2 souhlasí s přistoupením výše specifikovaného dalšího účastníka k Rámcové smlouvě, za podmínek Rámcovou smlouvou dohodnutých.

III.

Tato dohoda o přistoupení dalšího účastníka nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato dohoda o přistoupení zaniká dnem zániku Rámcové smlouvy. Dále tato dohoda o přistoupení zaniká okamžikem, kdy přestane další účastník splňovat podmínky pro zařazení pod Rámcovou smlouvu, nebo v případě dohody uzavřené mezi společností O2 a centrálním zadavatelem, případně mezi společností O2 a dalším účastníkem.

Tato dohoda je uzavírána v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, s přihlédnutím k § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dohoda o přistoupení je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V dne

..... (podpis)

.....
jméno a příjmení, funkce
oprávněného zástupce dalšího účastníka

V Praze dne

.....
Jméno a příjmení, funkce, podpis
za O2 Czech Republic, a.s.





SMLUVNÍ PODMÍNKY

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ
VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH SLUŽEB ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ

O2 Czech Republic a.s., IČ 601 93 336, DIČ CZ60193336, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2322

V Praze dne 29.3.2016

Znění účinné od 30.4.2016

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 **O2 jako poskytovatel:** Podle těchto Všeobecných podmínek („VP“) se řídí poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací i souvisejících služeb včetně služeb s přidanou hodnotou („Služby“) pod obchodní značkou O2. VP upravují také provádění platebních transakcí prostřednictvím koncových zařízení podle čl. 15 („Platební transakce“). O2 poskytuje Služby na základě účastnické smlouvy o poskytování veřejně dostupné služby elektronických komunikací („Účastnická smlouva“ nebo „Smlouva“).
- 1.2 **Pevné i mobilní sítě:** O2 poskytuje Služby na území České republiky v souladu s mezinárodně uznávanými standardy. Poskytuje je prostřednictvím veřejných mobilních sítí elektronických komunikací O2 („Mobilní sítě“) a prostřednictvím veřejných pevných sítí („Pevné sítě“) smluvního operátora. Souhrnně se označují jako „Sítě“. Služby jsou dostupné všude tam, kde je území pokryto těmito Sítěmi. Kvalitu Služeb ovlivňují jednak technické možnosti Sítí ale i fyzikální zákony a vnější vlivy z okolí. Těmito VP se řídí i roaming v zahraničí v mobilních sítích smluvních operátorů.
- 1.3 **Co VP neupravují:** Tyto VP se nevztahují na předplacené služby v Mobilní síti, na veřejné telefonní automaty ani prodej, nájem a opravy koncových zařízení. Nejsou ani určeny pro jiné poskytovatele služeb v síti O2 (MVNO).
- 1.4 **Účastník:** Účastníkem je ten, kdo uzavře Smlouvu za účelem užívání Služeb O2. Zájemce je ten, kdo zahájí s O2 jednání o uzavření Smlouvy.
- 1.5 **Smluvní podmínky:** Každá část smluvních podmínek O2 upravuje logicky určitou oblast. Tyto VP obsahují práva a povinnosti týkající se všech Služeb. Provozní podmínky obsahují detailní popis každé Služby a speciální pravidla pro danou Službu odlišná od těchto VP. Ceny jsou zveřejněny v cenících. Specifikace služeb slouží ke sjednání konkrétní Služby s Účastníkem. Smluvní podmínky nelze měnit na základě faktických úkonů nebo praxe stran.
- 1.6 **Ceny:** Ceníky O2 obsahují ceny za jednotlivé Služby, ceny týkající se Speciálních nabídek, ceny za nájem koncových zařízení i výši smluvních pokut za porušení povinností podle Smlouvy. Obsahují i podmínky, za nichž se tyto ceny a smluvní pokuty uplatní. V Cenících může být uvedena nabídka servisních a operátorských služeb.

2. Uzavírání Smlouvy

- 2.1 **Návrh na uzavření Smlouvy:** Návrh na uzavření Smlouvy na základní Službu („Návrh“) musí obsahovat náležitosti obsažené ve formuláři „Specifikace služby“ určeném pro zřízení vybrané Služby („Specifikace“). Formuláře jsou dostupné na značkových prodejnách O2, u obchodních zástupců O2 („Kontaktní místa“) a na internetových stránkách O2 www.o2.cz („Internetové stránky“).

Vedle Smlouvy na základní Službu může Účastník využít i řadu volitelných Služeb. Aktuální nabídka volitelných Služeb, jejich ceny a způsoby jejich objednání (uzavření smlouvy na volitelnou Službu) jsou upraveny v Ceníku, v části „Volitelné služby“, která má omezenou dobu platnosti.

- 2.2 **Co je třeba uvést a doložit:** V Návrhu Zájemce uvede následující údaje:

- 2.2.1 **Právníká osoba** uvede obchodní firmu nebo název, IČ, DIČ, sídlo, popř. sídlo organizační složky na území ČR, jméno, příjmení, bydliště, druh a číslo identifikačního dokladu osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby.
- 2.2.2 **Podnikající fyzická osoba** uvede jméno a příjmení, IČ (bylo-li přiděleno), DIČ, popř. obchodní firmu, bydliště, místo podnikání, druh a číslo identifikačního dokladu.

2.2.3 **Nepodnikající fyzická osoba** uvede jméno a příjmení, bydliště, datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno druh a číslo identifikačního dokladu.

Zájemce předkládá dva identifikační doklady. Jedním z dokladů musí být občanský průkaz. Druhým může být jakýkoli jiný doklad vydaný státem a opatřený fotografií nebo rodný list.

Kdokoli jedná za jiného jako zástupce, uvede a doloží i své identifikační údaje. Zastoupení je možné na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem. O2 je oprávněna ověřit správnost údajů a pravost dokladů, pořídit kopie dokladů a tyto kopie archivovat. O2 má právo vyžádat si od Účastníka doložení údajů uvedených v Návrhu.

Smlouva uzavřená rodičem ve prospěch dítěte zavazuje rodiče. Pokud s tím dítě po dosažení zletilosti vysloví souhlas, bude Smlouva zavazovat výhradně tohoto zletilého. Jinak Smlouva pokračuje s rodičem jako Účastníkem.

2.3 **Autorizovaný účastník a identifikační klíč:** Účastník, který doloží při uzavření Smlouvy za své přítomnosti údaje dle odst. 2.2 identifikačními doklady, se stává autorizovaným účastníkem. Autorizovanému účastníkovi může být od O2 pro potřeby identifikace při elektronické či telefonické komunikaci s O2 přidělen identifikační klíč. Tento klíč může mít podobu uznávaných identifikačních prostředků anebo podobu alfanumerického kódu („Identifikační klíč“).

2.4 **Návrh na Kontaktních místech:** Zájemce může uplatnit Návrh písemně na Kontaktních místech. Návrh je možné podepsat i vlastnoručním digitálním podpisem do elektronického souboru digitálním perem za pomoci snímací podložky nebo tabletu.

2.5 **Lze využít i prostředky komunikace na dálku:** Zájemce může uplatnit Návrh i elektronicky nebo telefonicky, pokud to není vyloučeno v Provozních podmínkách k příslušné Službě.

2.6 **Neúplný Návrh:** Pokud Zájemce v Návrhu neuvede některé parametry týkající se požadované Služby, platí, že jejich nastavení je oprávněna provést O2.

2.7 **Ověření dostupnosti:** Před přijetím Návrhu O2 podle Provozních podmínek pro danou Službu ověří možnosti zřízení nové Služby. O2 Návrh odmítne, pokud požadovanou Službu nelze zřídit.

2.8 **Prověření v registru SOLUS:** Podáním Návrhu Zájemce bere na vědomí, že O2 může zjišťovat informace o jeho platební morálce a důvěryhodnosti, a to z Registru fyzických osob a Registru podnikajících fyzických osob (IČ) sdružení SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, IČ 69346925 („SOLUS“), jehož je O2 členem. To platí i o jiných registrech dlužníků, jichž se O2 stane členem.

2.9 **Kdy Smlouvu neuzavřeme a Službu nezřídíme:** O2 odmítne Návrh, pokud Zájemce:

- a) úmyslně uvedl nesprávné osobní nebo identifikační údaje,
- b) uvedl neúplné osobní nebo identifikační údaje anebo v rozporu s odst. 2.2 nedodal doklady prokazující správnost uvedených údajů,
- c) neplnil nebo neplní své závazky vůči O2 nebo jiným subjektům nebo lze důvodně předpokládat, že takové závazky nebude plnit,
- d) nesložil u O2 požadované zálohy či jistoty v souladu s aktuálními Ceníky,
- e) vstoupil do likvidace, byla u něj zavedena nucená správa, bylo u něj zahájeno a probíhá insolvenční řízení, byl u něj zamítnut návrh na zahájení insolvenčního řízení pro nedostatek jeho majetku, na základě porušení povinností ve smyslu § 122 odst. 2 insolvenčního zákona v období soudem prohlášeného moratoria nebo byl u něj zahájen výkon rozhodnutí (exekuce) prodejem podniku,
- f) odmítl zřízení Služby podle technických podmínek definovaných O2,
- g) odkázal na své obchodní podmínky, které svým obsahem odporují smluvním podmínkám, nebo
- h) smluvní podmínky přijal s výhradou, dodatkem či odchylkou anebo podmínky zrekapituloval jinými slovy.

O2 sdělí Zájemci důvody odmítnutí Návrhu do 20 kalendářních dnů ode dne doručení Návrhu a vrátí mu případně složené jistoty nebo zálohy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne odmítnutí Návrhu.

2.10 **Přijetí Návrhu:** O2 Návrh akceptuje, pokud Zájemce splní všechny podmínky specifikované dle těchto VP.

2.11 **Doba trvání Smlouvy a akceptace:** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Specifikace oběma smluvními stranami, nejpozději však dnem doručení informace o akceptaci Návrhu druhé smluvní straně. Podepisuje-li Zájemce Specifikaci již podepsanou ze strany O2, je povinen odeslat jedno podepsané vyhotovení bez zbytečného odkladu zpět O2. Za informaci o akceptaci Návrhu se považuje i zřízení požadované Služby.

2.12 **Právo spotřebitele odstoupit od smlouvy uzavřené na dálku:** Smlouva může být uzavřena i v jiné než písemné formě. Dnem uzavření Smlouvy je v tomto případě den přijetí Návrhu ze strany O2 nebo den zřízení Služby, podle toho, co nastane dříve. Pokud je Smlouva uzavřena pomocí prostředků komunikace na dálku nebo mimo prostory obvyklé k podnikání, má spotřebitel právo od Smlouvy odstoupit bez udání důvodů do 14 dnů ode dne, kdy od O2

obdrží informace o podstatných náležitostech uzavřené Smlouvy. To platí i pro změnu Smlouvy. Odstoupí-li spotřebitel od Smlouvy a O2 již začala poskytovat na výslovnou žádost spotřebitele Služby, je spotřebitel povinen O2 uhradit cenu nebo její poměrnou část za poskytnuté plnění. Výslovnou žádostí o poskytnutí Služby je uskutečnění odchozího volání, odeslání SMS/MMS, uskutečnění datového spojení nebo potvrzení v úvodním menu při instalaci Služby. Při odstoupení od změny Smlouvy dojde od data doručení odstoupení k navrácení Smlouvy do stavu před změnou. Písemné odstoupení je nutné odeslat v dané lhůtě na adresu sídla O2. K odstoupení lze využít vzorový formulář.

2.13 Přenesení telefonního čísla od jiného poskytovatele: Zájemce nebo Účastník může požádat o zřízení Služby na telefonním čísle, které má být přeneseno od jiného poskytovatele. Žádost o přenesení čísla je nedílnou součástí Specifikace. Zájemce je povinen ve Specifikaci uvést platný identifikační kód - číslo výpovědi opouštěného poskytovatele („ČVOP“), popř. pokud opouštěný poskytovatel ČVOP nevytváří, jiným způsobem prokázat, že k požadovanému datu přenesení čísla dojde k ukončení služby u opouštěného poskytovatele. Služba bude zřízena na přeneseném čísle do 4 pracovních dnů od doručení žádosti O2, ne však dříve než je ukončena smlouva u opouštěného poskytovatele. Služba bude zřízena:

- a) v Mobilní síti na nové SIM kartě, kterou Účastník obdrží od O2, nebo
- b) v Pevné síti na přípojce, která musí být aktivní k požadovanému datu přenesení čísla.

Podobně si lze od jiného poskytovatele k O2 převést i službu internetového připojení v pevné síti, a to bez přenesení telefonního čísla. Podrobnější pravidla pro jednotlivé druhy Služeb mohou být stanovena v Provozních podmínkách.

3. Práva a povinnosti O2

3.1 O2 se zavazuje:

- a) (**kvalita služeb**) poskytovat Službu v takové kvalitě, aby požadavky Účastníka byly řádně a včas uspokojovány v souladu se smluvními podmínkami,
- b) (**údržba Sítí**) udržovat své Sítě v takovém technickém a provozním stavu, aby umožňovaly poskytování vysoce kvalitních služeb,
- c) (**odstraňování závad**) odstraňovat závady vzniklé v Sítích či na zařízeních O2 co nejdříve, to znamená nejpozději do pěti kalendářních dnů v případech, kdy to bude technicky možné. Stejně bude O2 postupovat i v případech, kdy je závada způsobena důsledky vyšší moci ve smyslu občanského zákoníku,
- d) (**lhůty pro zřízení Služby**) zřídít Službu ve lhůtě stanovené v Provozních podmínkách, příp. v Ceníku, nebyla-li s Účastníkem dohodnuta jiná lhůta,
- e) (**vyrovnání při předčasném ukončení Smlouvy**) stanovit v Ceníku, pokud s Účastníkem sjedná uzavření Smlouvy nebo zřízení Služby na dobu určitou, přiměřený nárok O2 na vyrovnání v případě předčasného ukončení takové Služby nebo Smlouvy. O výši takového nároku bude O2 Účastníka bezplatně informovat prostřednictvím zákaznické linky.

3.2 O2 je oprávněna:

- a) (**zálohy a jistoty**) požadovat od Účastníka složení záloh, jistot nebo poskytnutí jiné záruky (např. ručení) na veškeré poskytované či Účastníkem požadované Služby,
- b) (**limity čerpání Služeb**) stanovit pro poskytování Služeb limity, zejména finanční, které se budou zpravidla vztahovat ke stanovenému časovému období (např. den, zúčtovací období apod.),
- c) (**nutnost identifikace**) požadovat při kontaktu s Účastníkem jeho identifikaci s ohledem na ochranu Účastníka. S každým, kdo splní podmínky identifikace, bude O2 jednat jako s Účastníkem,
- d) (**ověření Účastníka**) ověřit zákonnými způsoby důvěryhodnost Zájemce nebo Účastníka a jeho schopnost plnit své závazky, s čímž Účastník podpisem Návrhu souhlasí,
- e) (**změna čísel a kódů**) změnit telefonní číslo, uživatelské jméno, IP adresu nebo přístupové kódy Účastníka z naléhavých technických nebo provozních důvodů i bez souhlasu Účastníka. O takové změně bude O2 Účastníka informovat co nejdříve a bude-li to technicky možné, O2 sdělí Účastníkovi změnu nejpozději do 5 kalendářních dnů před jejím provedením. O2 bude dále informovat volajícího Účastníka prostřednictvím automatických hlásek či jiným způsobem o změnách telefonních čísel v Sítích,
- f) (**ochrana Sítě a Služeb**) zavést dodatečné způsoby ochrany Sítě a Služeb, pokud má za to, že zavedení takové ochrany je ve prospěch Účastníka nebo Sítě.

4. Práva a povinnosti Účastníka

4.1 Účastník je oprávněn:

- a) (**užívání Služeb**) řádně užívat Služeb O2, které mu byly zřízeny, nesmí je však přenechávat k přeproději,
- b) (**ohlašování poruch**) bezplatně ohlašovat poruchy Služeb písemně nebo telefonicky na pracoviště O2 uvedená v Provozních podmínkách, případně ve Specifikaci. O2 je oprávněna požadovat písemné potvrzení telefonicky ohlášené poruchy,
- c) (**užívání Služeb třetí osobou – zákaz „přeproděje“**) umožnit užití Služeb třetí osobě jako „Uživateli“. Pokud však kdokoli hodlá vyžadovat od jiné osoby za užití Služeb úplatu nebo umožnit užití Služeb v souvislosti se svou podnikatelskou činností, nemůže tak učinit bez uzavření smlouvy podle § 79 a násl. Zákona č. 127/2005

- Sb., o elektronických komunikacích („ZoEK“). Vyloučení této podmínky není možné bez souhlasu představenstva O2. Vydávání Služeb O2 za služby jiného subjektu je zakázáno. V případě porušení těchto podmínek přecházejí práva i povinnosti Účastníka na koncového Uživatele Služeb, jakmile s tím O2 vysloví souhlas. Jediným oprávněným poskytovatelem Služeb na telefonních číslech, jejichž prostřednictvím jsou Služby poskytovány, zůstává i v takovém případě O2. Tím není dotčeno právo O2 na náhradu škody,
- d) **(právo na informace)** požádat O2 o sdělení informací o Službách poskytovaných Účastníkovi, o jejich nastavení, výši dlužné částky Účastníka apod. O2 sdělí takové informace pouze v případě, že Účastník nebo zástupce Účastníka splní podmínky identifikace stanovené ze strany O2 pro poskytování takových informací,
 - e) **(oddělený roaming)** čerpat roamingové služby v rámci Evropské unie trvale od jiného poskytovatele, který má s O2 uzavřenu příslušnou smlouvu. Tato změna poskytovatele není zpoplatněna a dojde k ní do 24 hodin od uplatnění žádosti o převod služby u přejímajícího poskytovatele. V případě mobilního připojení k internetu lze takto čerpat služby i na základě jednorázového požadavku u vybraného poskytovatele. Více informací o odděleném roamingu je k dispozici na Internetových stránkách.

4.2 Účastník se zavazuje:

- a) **(oznamování změn údajů)** po celou dobu účinnosti Smlouvy prokazatelně písemně oznamovat O2 změnu svých osobních a identifikačních údajů, a to zejména obchodní firmy či jména, právní formy, adresy sídla, bydliště nebo místa podnikání, Fakturační adresy, adresy elektronické pošty, telefonního a bankovního spojení, IČ, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne takové změny. O2 může požadovat předložení identifikačních dokladů prokazujících správnost uvedených údajů,
- b) **(zákaz zásahů do Sítě)** neprovádět změny na zařízení Sítě, včetně koncového bodu Sítě, ani do těchto zařízení jakýmkoli způsobem zasahovat,
- c) **(užívání Služeb pouze povolenými způsoby)** užívat Služeb pouze způsobem, který je v souladu s těmito VP, písemnými návody a pokyny a který nemůže negativně ovlivnit provoz Sítě či její části nebo kvalitu Služeb poskytovaných jiným osobám. Porušením tohoto závazku může být zejména užití SIM karet O2 v zařízeních, které umožňují propojování hovorů započatých na telefonních číslech účastníků jiného poskytovatele na telefonní čísla Účastníků O2 nebo naopak (např. GSM brány), a dále systematické umožnění komunikace účastníkům jednoho poskytovatele s účastníky jiného poskytovatele za účelem obcházení existujících smluv o propojení,
- d) **(užívání schválených zařízení)** užívat Služeb pouze prostřednictvím telekomunikačních koncových zařízení nebo jiných zařízení splňujících technické požadavky pro provoz v Sítích v ČR; O2 si vyhrazuje právo určit v Provozních podmínkách, popř. v Ceníku, že k užívání Služeb prostřednictvím určitých komunikačních zařízení je Účastník oprávněn pouze s předchozím písemným souhlasem O2.
- e) **(ochrana Sítě a Služeb)** užívat dodatečně zavedené způsoby ochrany Sítě a Služeb,
- f) **(placení cen za služby)** řádně a včas platit za poskytnuté Služby a za Platební transakce,
- g) **(solventnost)** poskytnout O2 podklady k potvrzení své důvěryhodnosti a schopnosti plnit své závazky,
- h) **(ochrana kódů)** chránit před ztrátou, odcizením, vyzrazením a zneužitím ztráty přístupové kódy, identifikační klíče, PIN, PUK a všechny další kódy („Kódy“), které mu O2 předala,
- i) **(osobní jednání)** dostavit se na písemnou výzvu O2 ze závažných důvodů souvisejících s poskytováním Služeb osobně k projednání věci a řídit se v dané souvislosti pokyny O2.
- j) **(zneužití výhody)** nezneužívat výhody poskytované v rámci tarifu nebo marketingové akce; zneužitím se mimo jiné rozumí (a) umělé nebo automatické generování hovorů nebo zpráv (b) užívání výhody primárně za účelem získání jakéhokoli jiného finančního či jiného prospěchu Účastníka, popř. třetí strany, přesahujícího poskytnutou výhodu, a to na úkor O2 a (c) využívání výhody v rozsahu přesahujícím maximální předpokládatelné chování Účastníka, ledaže Účastník prokáže, že se jednalo o standardní využití Služby, nebo poskytne O2 uspokojivé vysvětlení.

5. Cena, vyúčtování ceny, platební podmínky a sankce

- 5.1 **Ceny jsou upraveny v Cenících:** Ceníky O2 obsahující platné cenové podmínky a ceny za Služby jsou k nahlédnutí na Kontaktních místech a jsou dostupné i na Internetových stránkách. Ceníky upravují zpoplatnění Služeb v rámci tarifů. Tarif představuje soubor cen za jednotlivé služby a určuje podmínky, za nichž se tyto ceny, případně i slevy a tzv. volné jednotky, uplatní (víkend, špička). Součástí tarifu mohou být i služby samostatně nezpoptatněné („zdarma“) a zpravidla je nutné měsíčně hradit stanovenou částku (tzv. paušál).
- 5.2 **Vyúčtování záloh a jistot:** O2 je po podání Návrhu oprávněna vyúčtovat Účastníkovi v souladu s Ceníkem částku ve výši ceny aktivace a případné zálohy nebo jistoty. Zálohy budou Účastníkovi zúčtovány, resp. jistoty vráceny dohodnutým způsobem, jakmile budou splněny podmínky pro jejich vrácení. Pokud nejsou podmínky pro vyúčtování záloh či vrácení jistot splněny, je O2 oprávněna zálohy či jistoty použít k úhradě pohledávek za Účastníkem v souladu s odst. 5.13 a současně žádat Účastníka o doplnění záloh či jistot do původní výše, resp. podle okolností o jejich navýšení.
- 5.3 **Povinnost hradit cenu za Služby:** Účastník je povinen uhradit za poskytnuté Služby cenu za podmínek a ve výši stanovené v Ceníku platném v době poskytnutí Služby. Rodič, který uzavřel Smlouvu za dítě, se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté Služby společně a nerozdílně s dítětem.

5.4 Platební podmínky:

5.4.1 **Elektronické vyúčtování:** O2 vystavuje vyúčtování ceny za Službu bezplatně v elektronické formě. Tištěné vyúčtování jako doplněk k elektronickému vyúčtování bude vystaveno na výslovnou žádost Účastníka a za cenu stanovenou v Ceníku. V případě, že je vystavováno elektronické vyúčtování, je toto vyúčtování daňovým dokladem. Vyúčtování se nevystavuje za zúčtovací období, v nichž Účastníkovi nebyla poskytnuta žádná Služba.

5.4.2 **Druhy a rozsah vyúčtování:** O2 vystavuje vyúčtování podle druhu Služby. Účastník si může objednat vystavení souhrnného vyúčtování jednou položkou nebo položkového vyúčtování ceny obsahujícího rozpis jednotlivých poskytnutých Služeb. Vyúčtování jsou vystavována v rozsahu stanoveném v příslušných právních předpisech a opatřeních obecné povahy vydávaných Českým telekomunikačním úřadem („ČTÚ“, viz www.ctu.cz).

5.4.3 **Zúčtovací období, odesílání vyúčtování a DUZP:**

Zúčtovacím obdobím je období stanovené O2, které nemusí být shodné s kalendářním měsícem. Služby jsou poskytovány ve smluveném rozsahu a účtovány po jednotlivých zúčtovacích obdobích. Obvyklá délka zúčtovacího období je 30, resp. 31 kalendářních dnů, a jeho začátek a konec je vyznačen na příslušném vyúčtování. Po skončení zúčtovacího období O2 změří skutečnou spotřebu Služeb podle provozních údajů a na jejich základě vystaví vyúčtování obsahující paušály a další sjednané platby. Pokud některou ze Služeb není možno Účastníkovi vyúčtovat ve vyúčtování za zúčtovací období, v němž byla Služba poskytnuta, bude tato Služba vyúčtována ve vyúčtování za nejbližší možné zúčtovací období. To platí zejména pro vyúčtování Služeb poskytnutých v Sítích smluvních operátorů.

Elektronické vyúčtování ceny za Služby s vyznačeným zúčtovacím obdobím bude ze strany O2 odesláno do zabezpečeného internetového úložiště na adrese www.mojeo2.cz. Zde jsou vyúčtování archivována po dobu 12 měsíců od vystavení. O2 dále zašle vyúčtování i na e-mailovou adresu sdělenou Účastníkem. U služeb v Mobilních sítích je lhůta odeslání do 11 kalendářních dnů a u služeb v Pevných sítích do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení zúčtovacího období. Je-li objednáno tištěné vyúčtování, bude podáno u držitele poštovní licence jako běžná zásilka, a to na adresu pro doručování vyúčtování v ČR („Fakturační adresa“) naposledy oznámenou Účastníkem. V rámci identifikace Fakturační adresy může Účastník označit i třetí osobu, již je pak O2 oprávněna předkládat vyúčtování a sdělovat výši případných pohledávek za Účastníkem. Změna Fakturační adresy znamená změnu Smlouvy podle odst. 9.1 písm. b).

Datem uskutečnění zdanitelného plnění podle zákona o DPH je den zjištění skutečné spotřeby. U Služeb, kde datum uskutečnění zdanitelného plnění nelze stanovit jako den zjištění spotřeby, je v souladu se zákonem o DPH sjednáno dílčí plnění, přičemž každé dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem vystavení vyúčtování. Poskytnutí Služby je plněním hlavním. Pokud je ke Službě dodáno koncové zařízení, je dodávka koncového zařízení vedlejším plněním k poskytnutí Služby.

5.4.4 **Nedorazí-li vyúčtování včas:** V případě, že Účastníkovi nebude doručeno vyúčtování do 12. kalendářního dne od ukončení zúčtovacího období u Služeb v Mobilních sítích, resp. do 16. kalendářního dne u Služeb v Pevných sítích, je Účastník oprávněn požádat O2 o opis vyúčtování. Nepožádá-li Účastník o opis vyúčtování do 6 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro doručení, má se za to, že vyúčtování bylo doručeno poslední den této lhůty.

5.4.5 **Rozdělení vyúčtování:** V odůvodněných případech, např. dojde-li ke změně cenových nebo daňových právních předpisů, může být vyúčtování rozděleno do více daňových dokladů.

5.4.6 **Splatnost a způsoby platby:** Účastník odpovídá za to, že úhrada cen za poskytnuté Služby bude provedena ve výši a lhůtě splatnosti uvedené na vyúčtování, a to i v případě, že je vyúčtování doručováno jiné osobě. Není-li ve vyúčtování uvedena jiná doba splatnosti, je vyúčtování splatné do 18 kalendářních dnů ode dne ukončení zúčtovacího období u Služeb v Mobilních sítích a do 22 kalendářních dnů ode dne ukončení zúčtovacího období u Služeb v Pevných sítích. Platbu je možno provést za podmínek stanovených O2 některým ze způsobů:

- a) inkasem z bankovního účtu,
- b) příkazem k úhradě z bankovního účtu na číslo účtu O2,
- c) prostřednictvím SIPO (pouze za Služby v Pevných sítích, kde byl tento způsob sjednán do 31.8.2015),
- d) platbou v hotovosti na poště poštovní poukázkou typu A.

Zrušení nebo změna způsobu platby bude provedena od nejbližšího vyúčtování Služeb, u něhož to s ohledem na termín přijetí žádosti o zrušení nebo změnu způsobu platby bude technicky možné. U Účastníků, kteří mají způsob platby prostřednictvím SIPO, je zúčtovací období upraveno tak, aby trvalo od každého 11. dne kalendářního měsíce do 10. dne měsíce následujícího.

5.4.7 **Platba inkasem:** V případě platby inkasem z účtu Účastník souhlasí s tím, že O2 je oprávněna vyúčtovanou částku inkasovat kdykoli po vystavení vyúčtování. Pokud inkasní platba neproběhne z důvodu na straně Účastníka či peněžního ústavu, není tím dotčena povinnost Účastníka uhradit

vyúčtování ve lhůtě splatnosti. Pokud inkasní platba z důvodu na straně Účastníka nebo peněžního ústavu neproběhne opakovaně, je O2 oprávněn inkasní způsob úhrady zrušit. Zrušení nebo změnu inkasního způsobu úhrady je Účastník povinen prokazatelně oznámit O2 současně s oznámením náhradního způsobu úhrady.

- 5.4.8 **Výzva k okamžité úhradě ceny nebo jistoty:** Kdykoli před skončením zúčtovacího období je O2 oprávněna zaslat Účastníkovi na adresu naposledy oznámenou O2 nebo osobně Účastníkovi předat odůvodněnou výzvu k okamžité úhradě ceny za poskytnuté Služby, resp. úhradě stanovené zálohy či jistoty, pokud má O2 důvodné podezření, že Účastník:

- a) zneužívá Služby nebo
- b) nebude řádně hradit částky ve výši ceny poskytovaných Služeb nebo
- c) umožní třetí osobě zneužívání Služeb nebo
- d) spotřeboval Služby v hodnotě vyšší, než je jeho finanční limit.

Záloha bude zúčtována ve vyúčtování za probíhající zúčtovací období. Jistota bude Účastníkovi vrácena dohodnutým způsobem, jakmile budou splněny podmínky pro její vrácení.

- 5.4.9 **Splnění závazku, variabilní symbol:** Závazek Účastníka zaplatit vyúčtované ceny je splněn okamžikem připsání příslušné částky označené příslušným variabilním symbolem na stanovený účet O2. Variabilní symbol je vždy uveden na příslušném vyúčtování a může být Účastníkovi na jeho žádost sdělen i jiným způsobem, např. telefonicky. Účastník je povinen zaplatit O2 vyúčtovanou částku včetně DPH. Zajištění DPH ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb. (zákon o DPH) není možné bez předchozí písemné dohody Účastníka a O2, k jejímuž uzavření je za O2 oprávněno pouze představenstvo.

- 5.5 **Započtení Účastníkem:** Pohledávky O2 může Účastník započíst proti svým pohledávkám pouze na základě předchozího písemného souhlasu O2.

- 5.6 **Úhrada při obnovení Služby:** V případě, že bylo Účastníkovi omezeno nebo přerušeno poskytování Služeb z důvodů vzniklých na straně Účastníka (např. Účastník neuhradil vyúčtování ve lhůtě splatnosti), je O2 oprávněna požadovat, a to i předem, úhradu ceny za obnovu poskytování Služeb v původním rozsahu.

- 5.7 **Postup O2 při nehrazení vyúčtování:** Nezaplatil-li Účastník ve lhůtě splatnosti uvedené na vyúčtování ceny za poskytnuté Služby, O2 jej prokazatelně upozorní a stanoví náhradní lhůtu plnění ne kratší než jeden týden ode dne dodání upozornění či upomínky. Účastník se zavazuje zaplatit cenu každé takové upomínky a veškeré náklady spojené s případným vymáháním pohledávky O2 za Účastníkem. Po marném uplynutí náhradní lhůty může O2 Účastníkovi omezit poskytování všech Služeb poskytovaných na základě Smlouvy zamezením aktivního přístupu ke každé Službě, s výjimkou uskutečňování volání na čísla tísňového volání. O2 neodpovídá za škody ani jiné újmy Účastníkovi tím vzniklé.

- 5.8 **Úrok z prodlení a smluvní pokuta:** O2 je oprávněna účtovat Účastníkovi ode dne následujícího po vzniku prodlení až do dne úhrady úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy. Za nedodržení nebo porušení smluvních povinností může být účtována a vymáhána smluvní pokuta dohodnutá ve Smlouvě. Úroky z prodlení a smluvní pokuty se Účastník zavazuje uhradit nejpozději ve lhůtě uvedené ve výzvě. Účastník se zaplacením smluvních pokut nezprošťuje povinnosti uhradit jiné dlužné částky. Právo O2 domáhat se náhrady škody není zaplacením smluvních pokut dotčeno.

- 5.9 **Upomínky:** Nezaplatí-li Účastník ve lhůtě splatnosti vyúčtování ceny za poskytnuté Služby, může ho O2 na prodlení upozornit i elektronicky, hlasovou či SMS zprávou nebo jiným dohodnutým způsobem.

- 5.10 **Postup při závadě či poruše:** Pokud Službu bylo možno využít jen částečně nebo ji nebylo možno využít vůbec pro závadu technického nebo provozního charakteru na straně O2, sníží O2 přiměřeně cenu nebo po dohodě s Účastníkem zajistí poskytnutí Služby náhradním způsobem, je-li to technicky možné. Předpokladem je, že Účastník bez zbytečného odkladu ohlásí O2 poruchu nebo se O2 dozví o závadě jinak a Účastník poskytne nezbytnou součinnost při odstraňování závady (např. v případě závady na přípojném vedení ke koncovému bodu nebo na koncovém bodu).

- 5.11 **Paušální platby:** Nestanoví-li příslušný Ceník jinak, je Účastník povinen hradit sjednanou cenu za Službu v plné výši až do zrušení Služby.

- 5.12 **Inkasní agentury:** O2 je oprávněna zmocnit třetí osobu k vymáhání svých pohledávek za Účastníkem, který je v prodlení s úhradou cen za poskytnuté Služby. Účastník se zavazuje jednat s touto osobou jako s O2.

- 5.13 **Použití uhrazených částek:** Finanční plnění ze strany Účastníka může O2 použít zpravidla v tomto pořadí:

- a) na úhradu závazků Účastníka vzniklých z Platebních transakcí nebo
- b) na úhradu smluvních pokut a pohledávek O2 vzniklých z jiného právního důvodu než z poskytnutí Služeb, a to i pohledávek nesplatných včetně jejich příslušenství nebo
- c) k uspokojení pohledávek O2 vzniklých z důvodů souvisejících s poskytováním Služeb včetně jejich příslušenství.

- 5.14 **Neidentifikované platby:** Neoznačená nebo chybně označená finanční plnění jsou považována za neidentifikovanou platbu a nebudou považována za řádné a včasné splnění závazku Účastníka. Jakmile O2 takovou neidentifikovanou platbu zjistí, podnikne kroky směřující k jejímu vrácení, nenaloží-li podle okolností s finančním plněním dle odst. 5.13.
- 5.15 **Změna režimu DPH:** Účastník je oprávněn podat písemně žádost o změnu režimu uplatňování DPH na vyúčtování za poskytnuté Služby. O2 žádosti vyhoví, pokud Účastník prokáže splnění podmínek stanovených pro daný režim v platném zákoně o DPH.

6. Osobní, provozní a lokalizační údaje a jejich zpracování

- 6.1 **Databáze Účastníků, Provozní a Lokalizační údaje:** O2 vede aktuální databázi svých Účastníků, oprávněných zástupců Účastníků a Uživatelů (dále též „Subjekt údajů“) obsahující osobní a identifikační údaje a zpracovává provozní a lokalizační údaje související s poskytováním Služeb („Údaje“). Zásady zpracování těchto údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“, který je k dispozici na Internetových stránkách O2.
- 6.2 **Zpracování údajů nutné pro poskytování Služeb** je upraveno v Zásadách zpracování osobních údajů.
- 6.3 **Sdílení údajů s dalšími správci** je upraveno v Zásadách zpracování osobních údajů.
- 6.4 **Zpracování údajů pro účely marketingu:** Subjekt údajů souhlasí s tím, že O2 je oprávněna:
- sama nebo prostřednictvím zpracovatelů uvedených v Zásadách zpracování osobních údajů zpracovávat Údaje a třídít je dle jednotlivých kategorií pro účely nabízení Služeb a vlastních produktů nebo služeb a produktů jiných subjektů a pro další marketingové a obchodní účely O2 a jiných subjektů, a to v rozsahu, v jakém byly Údaje poskytnuty Subjektem údajů, nebo získány v souvislosti s poskytováním Služeb; pro tyto účely bude O2 zpracovávat Provozní a lokalizační údaje maximálně po dobu tří měsíců ode dne jejich vzniku, ostatní Údaje pak do úplného vypořádání práv a povinností ze Smlouvy, popř. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy;
 - třídít Údaje dle jednotlivých kategorií pro účely nabízení služeb a produktů jiných subjektů společně s osobními údaji, které Subjekt údajů na základě souhlasu poskytl subjektu, pro jehož nabídku produktů a služeb jsou Údaje Subjektu údajů zpracovány; a
 - nadále zpracovávat pro účely uvedené v odst. 6.6 jméno, příjmení, adresu a jiné kontaktní údaje (včetně telefonního čísla a e-mailového spojení) Subjektu údajů i po vypořádání práv a povinností ze Smlouvy.
- 6.5 **Evidence údajů v registrech dlužníků:** O2 je podle § 20z a § 20za zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele („ZOSp“) pro účely ochrany práv a právem chráněných zájmů prodávajících a spotřebitelů oprávněna předat identifikační údaje, údaje vypovídající o bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti Subjektu údajů do registrů, které slouží k vzájemnému informování prodávajících o schopnosti a ochotě spotřebitelů plnit své závazky. K tomuto předání není třeba souhlasu Subjektu údajů a vztahuje se i na vztahy vzniklé v rámci podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti Subjektu údajů. O2 se účastní Registru fyzických osob a Registru podnikajících fyzických osob (IČ) sdružení SOLUS („Registry“). Registry obsahují databázi subjektů údajů, které porušily smluvní závazek řádně platit za poskytnutou službu, a O2 je oprávněna do nich za účelem ověření a hodnocení platební morálky Subjektu údajů nahlížet i bez souhlasu Subjektu údajů, a to jak při vzniku smluvního vztahu, tak v případě potřeby kdykoli v průběhu trvání Smlouvy. Podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu „POUČENÍ o registrech Sdružení SOLUS“ („Poučení“). Poučení je k dispozici na Internetových stránkách O2 a na www.solus.cz. O2 může rozšířit svou účast i na další registry dlužníků. V takovém případě O2 uveřejní informaci o účasti v novém registru dlužníků.

Pro případ změny právní úpravy, subjekt údajů souhlasí s tím, že jeho osobní údaje budou v rozsahu, v jakém to připouští ZOSp, ze strany O2 předávány sdružení SOLUS a sdružením SOLUS nadále zpracovávány v Registrech.

Subjekt údajů má právo na informace o osobních údajích, které o něm SOLUS zpracovává, právo na jejich opravu, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v § 12 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů („ZOOÚ“), a v případě podezření na porušení povinností při zpracování údajů má právo obrátit se na sdružení SOLUS nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

- 6.6 **Obchodní sdělení:** Subjekt údajů souhlasí s tím, aby jej O2 informovala o svých Službách a produktech, popř. o službách a produktech dalších subjektů, zpravidla s označením jako Obchodní sdělení (případně jen „OS“), a to využitím jeho poštovní adresy, adresy elektronické pošty, telefonního čísla, prostřednictvím automatických volacích zařízení, faxem či jiným obdobným způsobem včetně telemarketingu.
- 6.7 **Účastnický seznam:** Subjekt údajů souhlasí s tím, aby O2 zpřístupnila telefonní číslo Subjektu údajů ostatním Účastníkům v rámci Sítě nebo třetím osobám. Subjekt údajů dále souhlasí s tím, že O2 zveřejní jeho jméno,



příjmení, adresu a telefonní číslo, popř. i obchodní firmu, sídlo či místo podnikání, adresu elektronické pošty, příp. dalších dohodnuté údaje a informaci o tom, zda si Účastník nepřeje být kontaktován za účelem marketingu, v tištěném nebo elektronickém seznamu Účastníků a že tato data budou přístupná i prostřednictvím informační služby O2 na základě dotazů. O2 poskytne výše uvedená data o Účastníkovi osobám oprávněným k vydání účastnického seznamu nebo poskytování informační služby. Subjekt údajů dále souhlasí s uveřejněním údajů pro jiný účel veřejného seznamu, než je vyhledávání podrobného kontaktu o osobě na základě jejího jména nebo případně nezbytného minimálního množství dalších identifikačních údajů, např. vyhledávání podle oboru činnosti.

6.8 **Monitorování komunikace s O2** je upraveno v Zásadách zpracování osobních údajů.

6.9 **Odvolání a obnovení souhlasu:** Subjekt údajů je oprávněn kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním Údajů dle odst. 6.4, 6.5, 6.6 a 6.7, a to výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle (např. formou doporučeného dopisu, telefonátu na zákaznickou linku, případně dalšími způsoby uvedenými na Internetových stránkách) po řádné identifikaci Subjektu údajů. Formu projevu vůle může stanovit O2 a tato forma projevu vůle se může lišit dle typu souhlasu. Zpracování na základě zákona Subjekt údajů nemůže odmítnout. V případě, že Subjekt údajů udělí opětovný souhlas se zpracováním Údajů, platí i pro Údaje získané v době, kdy souhlas nebyl udělen, nestanoví-li zákon jinak.

6.10 **Právo na informace** je upraveno v Zásadách zpracování osobních údajů.

7. Reklama

7.1 **Lhůta pro podání reklamací:** Účastník má právo uplatnit reklamaci na vyúčtování ceny nebo na poskytovanou Službu. **Reklamací na vyúčtování** ceny je Účastník oprávněn uplatnit u O2 bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou měsíců ode dne doručení vyúčtování ceny za poskytnuté Služby, jinak toto právo zanikne. Není-li vzhledem k druhu poskytované Služby vyúčtování ceny dodáváno, je oprávněn reklamaci uplatnit do dvou měsíců ode dne poskytnutí Služby. Podání reklamací nemá odkladný účinek na povinnost úhrady vyúčtovaných cen za poskytnuté Služby. **Reklamací na poskytovanou Službu** je Účastník oprávněn uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou měsíců ode dne vadného poskytnutí Služby, jinak právo zanikne.

7.2 **Vyřízení reklamací:** O2 je povinna vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení reklamací. Vyžaduje-li vyřízení reklamací jednání se zahraničním operátorem, je O2 povinna vyřídit reklamaci nejpozději do dvou měsíců ode dne jejího doručení.

7.3 **Vracení částek a dobropisy:** V případě, že bude reklama shledána oprávněnou, budou Účastníkovi do 1 měsíce od vyřízení reklamací vráceny zaplacené částky za reklamované Služby nebo částky chybně vyúčtované, a to způsobem dle výslovného určení Účastníka. Přepatek nebo již zaplacené částky mohou být ze strany O2 započteny na úhradu pohledávek za Účastníkem. V případě, že je dle platných daňových předpisů O2 povinna vystavit oprávněný daňový doklad („dobropis“), považuje se za doručený nejpozději k datu vrácení platby nebo provedení zápočtu ze strany O2.

8. Omezení nebo přerušení poskytování Služeb

8.1 O2 je oprávněna na dobu nezbytně nutnou omezit nebo přerušit poskytování Služeb, a to:

- (bezpečnost Sítě)** ze závažných technických nebo provozních důvodů, zejména hrozí-li závažné snížení bezpečnosti a integrity Sítě v důsledku poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení,
- (krizový stav)** v případě krizových stavů, zejména v případě branné pohotovosti státu, živelních pohrom, ohrožení bezpečnosti státu, epidemií,
- (legislativní důvody)** v případě, že O2 k takovému omezení nebo přerušení bude povinna podle platného právního předpisu anebo rozhodnutí státního orgánu ČR,
- (zneužívání Služeb a Sítí)** je důvodné podezření, že Účastník nebo třetí osoba prostřednictvím koncového zařízení Účastníka zneužívá nebo zneužívá Služeb nebo Sítí, nebo užívá Služeb způsobem, který může negativně ovlivnit provoz Sítí či jakékoli jejích částí, nebo kvalitu Služeb, popř. závažným způsobem porušuje práva dalších osob. Za zneužívání Služeb a Sítí se považuje i užívání Služeb či Sítí jiným způsobem než uvedeným ve VP, resp. Ceníku. O2 je oprávněna monitorovat provoz Sítí a použít další vhodné technické prostředky, aby zjistila či prověřila zneužití Služeb.
- (překročení limitu)** Účastník překročil finanční limit stanovený podle odst. 3.2 písm. b).

8.2 O2 je oprávněna omezit nebo přerušit poskytování všech Služeb, s výjimkou uskutečňování volání na čísla tísňového volání v případě, že Účastník i přes upozornění:

- (porušování povinností)** porušuje smluvní podmínky včetně povinností stanovených ve Speciální nabídce,
- (neschválené služby)** užívá Sít' a Služby pro jiné účely, než jsou definované v čl. 1,
- (neuhrazení ceny ani po upozornění)** je v prodlení s úhradou ceny za poskytnuté Služby i po uplynutí náhradní lhůty v trvání sedmi dnů po doručení upozornění,
- (neschválené zařízení)** používá zařízení nesplňující technické požadavky pro provoz v ČR,

- e) **(odmítnutí záruk)** odmítl složit zálohu či jistotu, případně poskytnout jinou záruku stanovenou O2,
- f) splňuje podmínky pro omezení nebo přerušení služeb podle odst. 9.14.2,
- g) **(nemožnost komunikace s Účastníkem)** nepřevzal, resp. se nepodařilo Účastníkovi doručit dopisy, vyúčtování, upomínky a jiné písemnosti zaslané ze strany O2 na poslední známou adresu Účastníka vedenou v databázi O2 nebo Účastník jejich převzetí odmítl.

- 8.3 **Úmrtí Účastníka:** O2 přeruší poskytování Služby v případě úmrtí Účastníka na žádost osoby, která doloží úmrtní list.
- 8.4 **Přístroj poškozující Sítě:** O2 je na základě souhlasu ČTÚ oprávněna nepřipojit, odpojit nebo vyřadit z provozu přístroj, který splňuje technické požadavky, avšak způsobuje poškození Sítě, škodlivou interferenci, nebo narušuje funkčnost Sítě. Za mimořádných okolností je O2 po splnění podmínek stanovených právními předpisy oprávněna přístroj odpojit i bez souhlasu ČTÚ, je-li to nezbytné pro ochranu Sítě.
- 8.5 **Obnovení Služeb:** Odstraní-li Účastník závadný stav dle předchozích ustanovení v termínu, který O2 stanoví, O2 obnoví poskytování Služby v původním rozsahu podle odst. 5.6.

9. Zřízení, změna a zrušení Služby

- 9.1 Účastník je po uzavření Smlouvy oprávněn podat žádost o změnu Smlouvy, a to zejména:
- a) žádost o změnu identifikačních údajů podle odst. 2.2,
 - b) žádost o zřízení, změnu nastavení včetně změny Fakturační adresy, či zrušení Služby.
- 9.2 **Podání žádosti o změnu Smlouvy:** Žádost o změnu se podává způsobem stanoveným ze strany O2, zpravidla písemně na určeném formuláři O2. Formuláře žádosti o změnu jsou k dispozici na Kontaktních místech a na Internetových stránkách. Žádost o změnu musí vždy obsahovat údaje vyžadované pro danou změnu v příslušném formuláři a musí být dostatečně určitá.
- 9.3 **Užívání Identifikačního klíče Autorizovaným účastníkem:** Za podmínek stanovených v příslušných Provozních podmínkách je Autorizovaný účastník oprávněn žádat o zřízení, změnu nastavení či zrušení vybraných Služeb prostřednictvím Identifikačního klíče. Autorizovaný účastník je povinen chránit Identifikační klíč před ztrátou, odcizením, vyražením a zneužitím. Při užívání Identifikačního klíče platí, že veškeré operace uskutečněné po řádném zadání Identifikačního klíče kdykoli až do okamžiku, kdy bude O2 případně oznámena ztráta, odcizení, vyrazení nebo zneužití Identifikačního klíče, jsou právními úkony zavazujícími Autorizovaného účastníka.
- 9.4 **Údaje jako při uzavírání Smlouvy:** Ve vztahu k údajům, které Účastník uvede v žádosti o změnu Smlouvy, se uplatní práva a povinnosti O2 a Účastníka podle odst. 2.2.
- 9.5 **Změna identifikačních údajů:** Žádost o změnu podle odst. 9.1 písm. a) je Účastník povinen podat vždy bez zbytečného odkladu poté, kdy dojde ke změně identifikačních údajů, které Účastník sdělil O2 (např. ke změně obchodní firmy či jména, právní formy, adresy sídla, bydliště či místa podnikání, IČ a DIČ Účastníka, změna skutečnosti, zda je plátcem DPH, nebo změny plnění podmínek dle odst. 5.15).
- 9.6 **Rozsah žádosti o změnu:** Pokud Účastník výslovně neuvede, že změna podle odst. 9.1 písm. b) se má týkat konkrétní Služby, platí, že žádá o změnu ve vztahu ke všem Službám, u nichž je to technicky a provozně možné. Je-li v žádosti uvedena konkrétní Služba či více Služeb, má se za to, že Účastník žádá o změnu nastavení či zrušení pouze ve vztahu k těmto Službám. V pochybnostech má O2 právo požadovat upřesnění žádosti Účastníka, zejména tehdy, když není zřejmé, které Služby se žádost týká. Lhůty pro vyřízení žádosti v takovém případě začínají běžet až ode dne doručení upřesnění.
- 9.7 **Zřízení Služby:** Pokud Účastník žádá o zřízení další Služby, uplatní se přiměřeně ustanovení článku 2.
- 9.8 **Změna nastavení Služby** spočívající ve změně Účastníkem zvoleného tarifu nebo cenového plánu je obecně povolena pouze jedenkrát během daného zúčtovacího období; další podmínky mohou vyplývat z Ceníku.
- 9.9 **Výpověď – zrušení Služby ze strany Účastníka:** Účastník může podat výpověď, resp. žádost o zrušení Služby:
- 9.9.1 **(podstatná změna podmínek vedoucí ke zhoršení postavení)** pokud O2 jednostranně provede podstatnou změnu smluvních podmínek vedoucí ke zhoršení postavení Účastníka ve smyslu odst. 17.6, je Účastník oprávněn do okamžiku nabytí účinnosti dané změny žádat o zrušení Služby a Služba bude zrušena dnem doručení žádosti O2, resp. dnem použití ČVOP, přičemž Účastníkovi, který má sjednanu Speciální nabídku, nebude účtována sankce za předčasné ukončení Speciální nabídky, nebo
 - 9.9.2 **(opatření k ochraně Sítě)** pokud O2 zavádí ve smyslu odst. 3.2 písm. f) dodatečné opatření k ochraně Sítě. Služba bude zrušena poslední kalendářní den příslušného zúčtovacího období, v němž byla žádost doručena O2, přičemž Účastník je povinen podat tuto žádost nejpozději do 15 kalendářních dnů od zavedení dodatečné ochrany Sítě, nebo

- 9.9.3 (**převod účastnictví**) pokud třetí osoba se souhlasem Účastníka podá O2 Návrh, případně žádost o zřízení Služby (Specifikaci) týkající se totožného telefonního čísla. Zrušení nabude účinnosti dnem, kdy bude ve smyslu čl. 2 schválen Návrh, případně žádost o zřízení Služby třetí osoby. V tomto případě musí O2 obdržet žádost třetí osoby o zřízení Služby a žádost Účastníka o zrušení Služby zároveň, nebo
- 9.9.4 i **bez uvedení důvodu**; v takovém případě bude Služba zrušena po uplynutí **výpovědní doby** v délce šesti týdnů, která počíná běžet od prvního dne následujícího po doručení žádosti o zrušení Služby O2, není-li v Provozních podmínkách stanoveno jinak.

Výpověď primárně telefonicky: Výpověď, resp. žádost o zrušení Služby se podává primárně telefonicky prostřednictvím určené linky O2. Den uskutečnění hovoru, při kterém Účastník jednoznačně projeví svoji vůli ukončit Službu, se považuje za den doručení žádosti O2, který je rozhodný pro běh výpovědní doby. Bezodkladně po doručení výpovědi zašle O2 Účastníkovi na adresu bydliště nebo sídla **jednorázový identifikační kód – ČVOP**, který identifikuje Účastníka ve vztahu k podané výpovědi.

ČVOP může Účastník použít podle svého uvážení ke:

- a) **zrušení Služby i s telefonním číslem** tím, že se nejpozději 3 pracovní dny před posledním dnem výpovědní doby identifikuje sdělením ČVOP na určené lince O2, nebo
 - b) **zrušení Služby s přenesením čísla k jinému poskytovateli** tím, že se nejpozději předposlední pracovní den před koncem výpovědní doby identifikuje sdělením ČVOP přejímajícímu poskytovateli (viz odst. 9.15),
 - c) **ČVOP může účastník použít též ke zpětvzetí výpovědi** tím, že ČVOP nepoužije ani jedním ze způsobů uvedených výše pod písm. a) nebo b). Pouze **v případě písemné výpovědi** je třeba návrh na zpětvzetí výpovědi doručit O2 rovněž písemně, jinak (nebude-li O2 včas doručen požadavek na přenesení čísla) dojde uplynutím výpovědní doby ke zrušení Služby i s telefonním číslem.
 - d) **převod Služby O2 Internetové připojení** k jinému poskytovateli bez přenesení telefonního čísla. (K tomuto účelu může být použit i jiný kód než ČVOP stanovený O2.)
- 9.10 **Schválení žádosti o změnu:** Není-li v Provozních podmínkách u konkrétní Služby stanoveno jinak, O2 schválí nebo odmítne žádost o změnu do 5 pracovních dnů od jejího doručení O2. Schválením se rozumí provedení požadované změny. Žádost o změnu bude schválena, pokud Účastník splní podmínky, za nichž se změny provádějí. Žádost o zrušení Služby se považuje za schválenou i v případě, že O2 do 20 pracovních dní nedoručila Účastníkovi oznámení o odmítnutí žádosti. Žádost o změnu se okamžikem schválení stává součástí Smlouvy.
- 9.11 **Omezení změn Smlouvy:** O2 je oprávněna podmínit provedení změny Smlouvy podle odst. 9.1 písm. b) složením či navýšením jistoty či zálohy, úhradou všech pohledávek O2 za Účastníkem, nebo oběma uvedenými požadavky současně. O2 je oprávněna omezit možnost změn Smlouvy, pokud došlo k omezení či přerušení poskytování Služeb dle čl. 8, jakož i v průběhu výpovědní doby Smlouvy.
- 9.12 **Změny jinak než písemně:** O2 se může, dle vlastního uvážení, vzdát požadavku písemné formy žádosti o změnu Smlouvy podle odst. 9.2. V takovém případě bude změna Smlouvy provedena na základě identifikace Účastníka prostřednictvím Identifikačního klíče, případně jiným způsobem stanoveným O2.
- 9.13 **Rušení Služeb a trvání Smlouvy:** Zrušením jednotlivé Služby není ukončena Smlouva. Ostatní Služby Účastníka zůstávají nedotčeny. Zrušením všech Služeb je automaticky ukončena i Smlouva, pokud Účastník nemá závazky vyplývající z Rámcové dohody nebo jiných ujednání k odběru určitého objemu služeb po určitou dobu.
- 9.14 **Výpověď - zrušení Služby ze strany O2:** Ke zrušení Služby ze strany O2 na základě oznámení o zrušení Služby může dojít v následujících případech:
- 9.14.1 (**porušování povinností Účastníka**) Účastník úmyslně uvedl nesprávné osobní nebo identifikační údaje nebo soustavně opožděně platil nebo soustavně neplatil cenu za Službu uvedenou ve vyúčtování ceny; zrušit Službu je možné pouze po prokazatelném upozornění Účastníka. Soustavným opožděným placením se rozumí placení nejméně dvou po sobě jdoucích vyúčtování ceny po lhůtě splatnosti. Soustavným neplacením se rozumí existence nejméně tří nezaplacených vyúčtování ceny. Uhradí-li Účastník veškeré dlužné částky do termínu uvedeného spolu s výpovědí, pozbývá výpověď O2 platnosti a účinnosti a poskytování Služeb bude automaticky obnoveno.
 - 9.14.2 (**likvidace či insolvence**) Účastník vstoupil do likvidace, byla u něj zavedena nucená správa, bylo u něj zahájeno a probíhá insolvenční řízení, byl u něj zamítnut návrh na zahájení insolvenčního řízení pro nedostatek majetku, na základě porušení povinnosti ve smyslu § 122 odst. 2 insolvenčního zákona v období zákonem prohlášeného moratoria, nebo byl u něj zahájen výkon rozhodnutí (exekuce) prodejem podniku. V těchto případech je O2 současně s odesláním oznámení o zrušení Služby oprávněna omezit, případně též přerušit poskytování Služeb, a to i bez předchozího upozornění.

9.14.3 (**zneužívání Služeb**) Z důvodů uvedených v odst. 8.1 písm. d) a v odst. 8.2.

9.14.4 (**překážky plnění**) Další poskytování dané Služby nelze od O2 z technických, provozních nebo ekonomických důvodů spravedlivě požadovat.

Výpovědní doba při rušení Služby ze strany O2: Služba bude zrušena po uplynutí výpovědní doby v délce 1 měsíce, která počíná běžet ode dne odeslání výpovědi Účastníkovi.

9.15 **Přenesení čísla k jinému poskytovateli:** Účastník má právo v průběhu výpovědní doby dle bodů 9.9.1, 9.9.2 a 9.9.4 požádat o přenesení telefonního čísla k jinému poskytovateli. Žádost se podává prostřednictvím přejímajícího poskytovatele služby, kterému se Účastník identifikuje sdělením platného kódu ČVOP nejpozději předposlední pracovní den před koncem výpovědní doby.

Lhůta pro přenesení telefonního čísla činí čtyři pracovní dny a začíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém je žádost Účastníka o přenesení čísla doručena přejímajícímu poskytovateli. Telefonní číslo je možné přenést ke konci výpovědní doby. Pokud konec výpovědní doby nepřípadně na pracovní den, může Účastník požádat o přenesení čísla již k nejbližšímu předcházejícímu pracovnímu dni; tím souhlasí s odpovídajícím zkrácením výpovědní doby. Přenesením čísla je ukončeno poskytování Služby u O2. Pokud bude žádost o přenesení doručena přejímajícímu poskytovateli později než čtvrtý pracovní den před koncem výpovědní doby, k přenesení čísla sice dojde, ale není zaručeno nepřerušené poskytování služby na daném telefonním čísle. Číslo nelze přenést, pokud před doručením žádosti o přenesení od přejímajícího poskytovatele byla Služba zrušena nebo přerušena ve smyslu čl. 8.

Přenesením čísla dojde:

- a) v Mobilní síti ke zrušení všech Služeb zřízených na přenášeném čísle a
- b) v Pevné síti ke zrušení pouze té Služby, o jejíž zrušení Účastník výslovně požádá v souvislosti s přenesením; ostatní Služby případně zřízené na přenášeném čísle budou zachovány a poskytovány nadále prostřednictvím nového telefonního čísla.

10. Ukončení Smlouvy

10.1 Na ukončení celé Smlouvy se přiměřeně uplatní podmínky platné pro zrušení jednotlivé Služby podle odst. 9.9, 9.14 a 9.15. Ukončení Smlouvy nezavazuje Účastníka povinnosti zaplatit O2 ceny za poskytnuté Služby, včetně úroků z prodlení a smluvních pokut, ani odpovědnosti za případné škody.

10.2 **Úmrtí spotřebitele:** Úmrtím spotřebitele bude Smlouva ukončena. Úmrtí je třeba věrohodně doložit na Kontaktních místech. Dohodne-li se oprávněný dědic s O2 na užívání Služeb, případně využívá-li aktivně Služby i po smrti, přechází tím na něj účastnický vztah k dané Službě.

11. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

11.1 **Výjimky z odpovědnosti:** O2 není povinna uhrazovat Účastníkovi, popř. Uživateli, náhradu skutečné škody ani ušlého zisku, které vzniknou v důsledku:

- a) omezení, přerušení, neposkytnutí či vadného poskytnutí Služby,
- b) překročení kapacitní meze, poruchy, opravy nebo údržby Sítě či její části, popř. povahou použité technologie,
- c) změny Smlouvy jinou než písemnou formou,
- d) ztráty, odcizení, vyžrazení nebo zneužití Kódů.

11.2 **Odpovědnost O2:** V ostatních případech neuvedených v odst. 11.1 za škodu O2 odpovídá do výše trojnásobku průměrné měsíční platby za Služby v každém jednotlivém případě.

11.3 **Odpovědnost Účastníka:** Účastník odpovídá za škodu, která vznikne O2 v důsledku:

- a) porušení ustanovení smluvních podmínek nebo porušení platného právního předpisu Účastníkem a také Uživatelem (třetí osobou), neprokáže-li Účastník opak,
- b) použití telekomunikačního koncového zařízení nebo jiného zařízení, které ruší provoz Sítě,
- c) neoprávněného zásahu do koncového bodu Sítě, SIM karty, telekomunikačního koncového zařízení nebo jiného zařízení,
- d) použití telekomunikačního koncového zařízení nebo jiného zařízení, které není určeno pro provoz v ČR nebo které nesplňuje technické požadavky stanovené zvláštním právním předpisem,
- e) poškození Sítě nebo zařízení, včetně škody vzniklé v takové souvislosti třetím osobám.

11.4 **Zneužití Služby a Kódů:** Účastník odpovídá za zneužití Služby, SIM karty, Kódů nebo telekomunikačního koncového zařízení, jakož i za přepsání kódu IMEI koncového zařízení a za škodu tím způsobenou O2. Účastník je povinen v takovém případě zaplatit cenu poskytnutých Služeb až do doby, kdy bude O2 doručeno Účastníkovu písemné oznámení o zneužití nebo odcizení SIM karty, zneužití Kódů nebo zneužití či odcizení koncového nebo jiného zařízení.

12. Právo a soudní příslušnost

- 12.1 **Český právní řád:** Smlouva a veškeré závazkové vztahy vzniklé na základě Smlouvy a VP se řídí právním řádem ČR. Na všechny závazkové vztahy na základě Smlouvy se bez ohledu na datum jejich vzniku uplatní příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pohledávky a dluhy vzniklé před jeho účinností se řídí dosavadní právní úpravou.
- 12.2 **Pravomoc ČTÚ, soudů, ČNB a finančního arbitra:** Ve sporech mezi O2 a Účastníkem, popř. Uživatelem, vyplývajících ze závazkových vztahů upravených těmito VP nebo na jejich základě má pravomoc rozhodovat ČTÚ. Soudy mají pravomoc rozhodovat v případech a za podmínek stanovených zákonem. Soudem pravomocným pro soudní řízení vedené proti zahraniční osobě je vždy soud ČR místně příslušný podle sídla O2. Ohledně pravomoci a příslušnosti ČTÚ ve správním řízení platí předchozí věta obdobně. Dozorovým orgánem pro platební služby dle čl. 15 VP a zákona č. 284/2009 Sb. je Česká národní banka, se sídlem Senovážná 3, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz), ohledně sporů týkajících se platebních služeb lze podat také návrh na zahájení řízení před finančním arbitrem podle zákona č. 229/2002 Sb.

13. Speciální nabídka O2

- 13.1 **Doba trvání Speciální nabídky:** V případě, že Účastník splní stanovené podmínky a požádá o zřízení Služby nebo o změnu nastavení Služby za podmínek speciální nabídky uvedené v Ceníku nebo Provozních podmínkách pro příslušnou Službu („Speciální nabídka“), vztahují se na Účastníka podmínky Speciální nabídky a podmínky uvedené v tomto článku. Speciální nabídka se vždy vztahuje ke konkrétní Službě. Doba trvání Speciální nabídky, po kterou se tyto podmínky na Účastníka vztahují, začíná plynout ode dne zřízení Služby, resp. od účinnosti příslušné změny nastavení Služby, a končí uplynutím doby stanovené v Ceníku, jiném ceníku O2, Speciální nabídce nebo ve Smlouvě („Doba trvání Speciální nabídky“). Po celou dobu trvání Speciální nabídky je účastník povinen řádně užívat Služeb a dodržovat smluvní podmínky včetně hrazení dohodnutého měsíčního paušálu za Službu, případně též ceny za Služby čerpané nad rámec měsíčního paušálu a částky Platebních transakcí. O2 má právo účtovat nejméně částku měsíčního paušálu za Službu po celou dobu trvání Speciální nabídky. Tím není dotčeno právo na minimální plnění podle odst. 13.4.
- 13.2 **Obecně nelze Speciální nabídky kombinovat:** Využitím Speciální nabídky může Účastník získat zboží nebo Služby za zvýhodněnou cenu, popř. jiné výhody uvedené ve Speciální nabídce. Jednotlivé Speciální nabídky stejného druhu ani různých druhů nelze vzájemně kombinovat, nestanoví-li O2 jinak.
- 13.3 **Lhůta pro aktivaci:** Ke zřízení Služby nebo aktivaci zařízení požadovaných Účastníkem v rámci Speciální nabídky dojde ve lhůtě stanovené v Provozních podmínkách nebo v Ceníku, jinak do 10 dní od podání žádosti.
- 13.4 **Minimální plnění:** V případě, že Účastník využije Speciální nabídku a zároveň se v jejím rámci zaváže k minimálnímu plnění, je povinen po dobu uvedenou ve Speciální nabídce hradit měsíčně za Služby O2 nejméně částku odpovídající výši sjednaného minimálního plnění. Částky vyúčtované za Platební transakce se do minimálního plnění nezapočítávají. Pokud Účastník po dobu uvedenou Speciální nabídce odebere v některém zúčtovacím období Služby O2 v nižší hodnotě než je částka minimálního plnění, je O2 oprávněna vyúčtovat Účastníkovi a Účastník povinen uhradit O2 doplatek ve výši rozdílu mezi částkou vyúčtovanou za skutečně poskytnuté Služby a výši sjednaného minimálního plnění.
- 13.5 **Sankce za předčasné ukončení Speciální nabídky:** Pokud spotřebitel požádá o zrušení Služby ke dni, který předchází poslednímu dni Doby trvání Speciální nabídky, je povinen uhradit paušální odškodnění za neodebrané služby (tj. za předčasné ukončení závazku odebírat služby po sjednanou dobu). Spotřebitel se zavazuje toto paušální odškodnění zaplatit. Výše úhrady této sankce pro spotřebitele činí jednu pětinu součtu měsíčních paušálů (podle aktuálního paušálu včetně DPH) zbývajících do konce Doby trvání Speciální nabídky a rozdíl mezi konečnou zvýhodněnou kupní cenou a standardní cenou zboží u O2 podle ceníku.
- Účastník, který není spotřebitelem, není po Doby trvání Speciální nabídky oprávněn Službu zrušit, pokud by lhůta pro zrušení Služby končila dnem, který předchází poslednímu dni Doby trvání Speciální nabídky. Žádost o zrušení Služby i výpověď Smlouvy podaná Účastníkem v rozporu s předchozí větou je neplatná. V případě, že se O2 před uplynutím Doby trvání Speciální nabídky dohodne s Účastníkem, který není spotřebitelem, na ukončení Speciální nabídky, je tato dohoda podmíněna uhrazením veškerých splatných vyúčtování ceny za Služby poskytnuté Účastníkovi a zaplacením paušálního odškodnění ve sjednané výši ze strany Účastníka. Výše úhrady této sankce pro Účastníka, který není spotřebitelem, činí součet měsíčních paušálů (podle aktuálního paušálu včetně DPH) zbývajících do konce Doby trvání Speciální nabídky a rozdíl mezi konečnou zvýhodněnou kupní cenou a standardní cenou zboží u O2 podle ceníku.
- 13.6 **Omezení platná pro přerušení Služeb:** Během Doby trvání Speciální nabídky může požádat o přerušení poskytování Služeb pouze:
- a) Účastník po dobu záruční opravy mobilního telefonu nebo jiného zařízení získaného v rámci Speciální nabídky, a to na dobu od přijetí zařízení do opravy do dne, kdy měla být oprava provedena,

- b) Účastník v případě, kdy dojde k odcizení nebo ztrátě SIM karty nebo mobilního telefonu či jiného zařízení získaného v rámci Speciální nabídky, a to nejdéle na dobu 14 dnů. Před uplynutím této doby je Účastník povinen požádat o obnovení poskytování Služeb a zaplatit za obnovení poplatek dle Ceníku,
- c) osoba podle odst. 8.3 na dobu do ukončení dědického řízení.

13.7 **Smluvní pokuta:** Pokud Účastník poruší v Době trvání Speciální nabídky své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a VP, tj. zejména dostane-li se do prodlení s úhradou vyúčtování po dobu delší než 65 dnů, je O2 oprávněna požadovat a Účastník povinen zaplatit O2 smluvní pokutu. Výše této smluvní pokuty pro spotřebitele činí jednu pětinu součtu měsíčních paušálů (podle aktuálního paušálu včetně DPH) zbývajících do konce Doby trvání Speciální nabídky a rozdíl mezi konečnou zvýhodněnou kupní cenou a standardní cenou zboží u O2 podle ceníku. Výše smluvní pokuty pro Účastníka, který není spotřebitelem, činí součet měsíčních paušálů (podle aktuálního paušálu včetně DPH) zbývajících do konce Doby trvání Speciální nabídky a rozdíl mezi konečnou zvýhodněnou kupní cenou a standardní cenou zboží u O2 podle ceníku. Povinnost zaplatit smluvní pokutu vzniká porušením povinnosti a Účastník je povinen zaplatit pokutu nejpozději ve lhůtě uvedené ve výzvě vystavené O2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo O2 požadovat náhradu škody vzniklé v souvislosti s porušením povinností ze strany Účastníka.

13.8 **Speciální nabídky bez smluvní pokuty:** Pokud není v podmínkách konkrétní Speciální nabídky sjednána smluvní pokuta, O2 má právo vystavovat Účastníkovi vyúčtování v souladu s odst. 13.1 po celou dobu trvání Speciální nabídky. V případě neplacení vyúčtování podle čl. 5 může být po dobu prodlení s placením poskytování Služeb omezeno nebo přerušeno. Služba bude v takovém případě zrušena nejpozději skončením Doby trvání Speciální nabídky. Tím není dotčeno právo Účastníka podle odst. 13.5.

14. Poskytování předplacených služeb v Mobilní síti se řídí samostatnými všeobecnými podmínkami.

15. Platební transakce

15.1 **Účastník je oprávněn zadávat příkazy k Platebním transakcím:** Pokud to umožňují Provozní podmínky konkrétní Služby, je Účastník vedle užívání služeb elektronických komunikací oprávněn zadávat prostřednictvím Sítě a technicky způsobilého koncového zařízení (elektronického komunikačního zařízení) příkazy k provedení převodů peněžních prostředků z účtu O2 na platební účty osob, které uzavřely s O2 smlouvu o vedení takových účtů, („Partneři“) postupem podle odst. 15.2. („Platební transakce“). Pro účely těchto VP se služby Platebních transakcí považují za součást Služeb, ledaže z kontextu použití pojmu Služba vyplývá něco jiného.

15.2 **Způsoby zadání příkazu:** Příkaz k provedení Platební transakce může být zadán následujícími způsoby:

- a) voláním po určitou dobu na telefonní číslo se zvláštním předčíslem (tzv. audiotex),
- b) zasláním SMS či MMS s určeným řetězcem znaků na zvláštní číslo (tzv. Premium SMS nebo Premium MMS),
- c) datovým spojením po určitou dobu prostřednictvím vytáčeného připojení v Pevné síti k číslu se zvláštním předčíslem (tzv. Datatřif),
- d) potvrzením příkazu na určeném odkazu na webové či wapové stránce určené Partnerem (tyto kroky dále též jen „Zadání příkazu“).

Částka Platební transakce (tj. částka, která má být na základě příkazu k provedení Platební transakce převedena) se vypočítá podle délky volání na audiotexovou linku, délky datového spojení, případně podle počtu zaslaných Premium SMS či Premium MMS, nebo je určena odkazem na webové či wapové stránce. Další informace a závazné parametry Platebních transakcí jsou uvedeny v Ceníku.

15.3 **Platebními transakcemi lze platit za:** Platebními transakcemi podle odst. 15.2 může Účastník platit za zboží a služby poskytované Partneři nebo s osobami, které poskytují své služby v souladu s podmínkami stanovenými O2 a Partneři (Partneři a tyto osoby dále jako „Obchodníci“), přičemž může jít o zboží nebo služby, které jsou:

- a) poskytnuty či doručeny poštou či kurýrem, převzaty osobně v provozovně, vydány elektronickým zařízením či jinak, případně dodány prostřednictvím elektronického komunikačního zařízení Účastníka, ale užívány jiným způsobem (např. SMS jízdenky, e-vstupenky);
- b) dodány do elektronického komunikačního zařízení a které budou užívány prostřednictvím elektronického komunikačního zařízení.

15.4 **Postup při provádění Platebních transakcí:** Zadáním příkazu souhlasí Účastník s provedením Platební transakce. To platí i tehdy, umožnil-li zadat příkaz k provedení Platební transakce jiné osobě. Příkaz je přijat ze strany O2 k okamžiku ukončení Zadání příkazu, pokud není bez zbytečného prodlení odmítnut. Účastník nemůže již odvolat platební příkaz nebo svůj souhlas s Platební transakcí poté, co byla přijata ze strany O2.

15.5 **Platební transakce u Předplacených Služeb** se řídí samostatnými Všeobecnými podmínkami.



- 15.6 **O2 zajistí převod prostředků:** O2 zajistí, aby peněžní prostředky byly připsány na platební účty příslušného Partnera nejpozději do dvou pracovních dnů od zadání příkazu k provedení Platební transakce; úprava lhůt pro provádění platebních transakcí v zákoně o platebním styku se nepoužije. O2 odpovídá za nesprávně provedenou transakci příslušnému Partnerovi.
- 15.7 **O2 může stanovit limity:** O2 je oprávněna stanovit podmínky, za kterých Účastníkovi umožní provádění Platebních transakcí (zejm. řádné plnění závazků vůči O2) a dále finanční limity pro den a pro zúčtovací období. Pokud Účastník dosáhne finančního limitu stanoveného pro daný druh Platební transakce dle odst. 15.3, je O2 oprávněna požadovat před provedením dalších transakcí složení jistoty (příp. zálohy) na úhradu závazků Účastníka vzniklých v souvislosti s Platebními transakcemi. V případě překročení finančního limitu nebo nesložení jistoty Účastníkem je O2 oprávněna odmítnout provedení transakce. Finanční limity a jistoty jsou upraveny v Ceníku. O2 je dále oprávněna stanovit limity na jednu Platební transakci nebo výdajový limit.
- 15.8 **Platební transakce ve vyúčtování:** O provedených Platebních transakcích bude O2 Účastníka informovat v samostatné části vyúčtování dle čl. 5 za nejbližší možné následující zúčtovací období po uskutečnění Platební transakce.
- 15.9 **Ochrana Účastníka proti zneužití a povinnost hlásit ztrátu zařízení:** Účastník je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu elektronického komunikačního zařízení. V případě odcizení či ztráty elektronického komunikačního zařízení má Účastník povinnost tuto skutečnost bezodkladně nahlásit O2. Oznámení lze učinit kdykoli bezplatně, a to ohlášením na telefonní linku či písemným oznámením, přičemž na jeho základě bude zablokováno uskutečňování Platebních transakcí i poskytování Služeb. Porušení této povinnosti Účastníkem je považováno za hrubé porušení Smlouvy ze strany Účastníka.
- 15.10 **Reklamáce ve vztahu k Platebním transakcím:** Účastník je povinen podat případnou reklamaci proti provedení Platební transakce (tj. že ve smyslu odst. 15.2 hovor nebyl uskutečněn, SMS nebyla odeslána, vyúčtovaná délka či počet hovorů/jednotek neodpovídá provozním údajům ústředny, příkaz byl zadán ze ztraceného nebo odcizeného elektronického komunikačního zařízení, Účastník nedal souhlas s Platební transakcí apod.) bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 měsíců ode dne doručení vyúčtování (odst. 5.4.4) písemně na adresu sídla O2. Ustanovení odst. 17.7 se na Platební transakce uplatní obdobně. Po uplynutí lhůty se má za to, že Platební transakce byla uskutečněna s parametry uvedenými ve vyúčtování. O2 nenese důkazní břemeno týkající se podmínek Platební transakce ve smyslu § 120 odst. 1 zákona o platebním styku.
- 15.11 **Odpovědnost Účastníka za úhradu Platebních transakcí:** Účastník nese ztrátu z Platebních transakcí realizovaných prostřednictvím ztraceného nebo odcizeného elektronického komunikačního zařízení v rámci Předplacených služeb až do částky odpovídající 1500 eurům, v ostatních případech podle zákona. Pokud však Účastník tuto ztrátu způsobil svým podvodným jednáním nebo tím, že úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušil některou ze svých povinností, nese takovou ztrátu v plném rozsahu. Účastník nenese ztrátu z Platebních transakcí realizovaných prostřednictvím ztraceného nebo odcizeného elektronického komunikačního zařízení, pokud ztráta vznikla poté, co Účastník oznámil ztrátu, odcizení nebo zneužití elektronického komunikačního zařízení podle odst. 15.9.
- 15.12 **Úhrada částek za Platební transakce:** Účastník je povinen částku zaplacenou O2 z finančních prostředků O2 na základě Účastníkova příkazu k provedení Platební transakce uhradit O2 společně s cenou za Služby v době splatnosti vyúčtování. Účastník je dále povinen zaplatit O2 poplatky za provedení Platebních transakcí ve výši dle Ceníku. Účastník, který dal příkaz k provedení Platební transakce, souhlasí zejména s užitím odst. 5.4, 5.5 a 5.13 těchto VP. Účastníci využívající Předplacených Služeb souhlasí se snížením Kreditu o částku Platební transakce. Podání reklamáce dle odst. 15.8 nemá odkladný účinek.
- 15.13 **Odpovědnost za objednané zboží či služby:** O2 nenese odpovědnost za vady zboží či služeb zaplacených Platební transakcí. Účastník je oprávněn nároky z takových vad, z neposkytnutí služeb řádně a včas či z nedodání zboží uplatňovat pouze přímo u dotčeného Obchodníka.

16. Doručování zpráv

- 16.1 **Způsoby komunikace a písemné úkony:** O2 je oprávněna zasílat veškeré zprávy, výzvy, upozornění, upomínky a další písemnosti („zprávy“) na adresu Účastníka, Fakturační adresu anebo na telefonní číslo.
- 16.2 **Doručení zprávy:** Pro účely těchto VP se za doručenou považuje zpráva:
- dodaná subjektem poskytujícím poštovní nebo kurýrní služby na adresu naposledy oznámenou Účastníkem. Za doručenou je považována i zpráva, u které bylo odmítnuto převzetí zásilky adresátem nebo která nebyla vyzvednuta adresátem v úložní době, i když se Účastník o jejím uložení nedozvěděl, nebo která byla vrácena O2 jako nedoručitelná. Zprávy od O2 jsou podávány obvykle jako obyčejné listovní zásilky, korespondence ohledně smluvní dokumentace může být zasílána doporučeně.
 - doručená elektronicky zejména formou e-mailu, SMS, MMS nebo faxové zprávy nebo vložená do informačního systému O2 (Elektronický účet) za účelem zpřístupnění Účastníkům. Za doručení zprávy se

v případě zaslání zprávy SMS nebo MMS považuje potvrzení ústředny, že zpráva byla odeslána na telefonní číslo.

- c) v případě hlasového volání se za doručení zprávy považuje dovolání se, uložení zprávy do hlasové schránky Účastníka provozované O2 nebo tři marné pokusy o dovolání se, když mezi jednotlivými pokusy uběhlo alespoň šest hodin; opakované pokusy není nutné činit v případě volání na číslo, na kterém právě dochází ke zneužívání služeb, které znemožňuje dovolání.

16.3 Pokud dochází k zasilání zpráv e-mailem, děje se tak výlučně na žádost Účastníka, který tímto dává souhlas k zasilání e-mailu bez zabezpečení.

16.4 Při uzavření nebo změně Smlouvy mimo prostory obvyklé k podnikání nebo za použití prostředků komunikace na dálku O2 předá v souladu s § 63 odst. 9 ZoEK spotřebiteli informace o podstatných náležitostech Smlouvy způsobem, jaký si spotřebitel zvolil pro zasilání nebo archivaci vyúčtování (odst. 5.4.3).

17. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

17.1 **Starší smluvní vztahy zůstávají v platnosti:** Veškeré právní vztahy v oblasti poskytování Služeb vzniklé mezi O2 a Účastníkem před nabytím účinnosti těchto VP zůstávají i nadále v platnosti.

17.2 **Platnost dřívějších formulářů:** Po přechodnou dobu mohou být z provozních a technických důvodů na straně O2 uzavírány smluvní vztahy i na základě tiskopisů používaných do účinnosti těchto VP.

17.3 **Jedna Účastnická smlouva:** Všechny Služby Účastníka jsou součástí jedné Smlouvy a každá další se považuje za změnu Smlouvy již uzavřené ve smyslu čl. 9.

17.4 Ustanovení VP, z jejichž povahy to vyplývá, platí i po ukončení Smlouvy, a to až do úplného vyřízení všech práv a nároků ze Smlouvy plynoucích.

17.5 **Smluvní podmínky a jejich změny:** O2 je oprávněna měnit, doplňovat a rušit jednotlivé dokumenty tvořící smluvní podmínky při změně technických, provozních, obchodních nebo organizačních podmínek na straně O2 nebo na trhu poskytování služeb elektronických komunikací, jakož i z důvodu změny obecně závazných právních předpisů. O2 je povinna uveřejnit informace o těchto změnách v každé své provozovně a na Internetových stránkách. Zároveň je O2 povinna informovat Účastníka o uveřejnění informací o změnách Smlouvy. O2 je oprávněna měnit smluvní podmínky v částech týkajících se těchto oblastí smluvních ujednání:

- | | |
|---|--|
| a) ceny Služeb; | h) odpovědnost za škodu; |
| b) způsob a podmínky vyúčtování; | i) doba trvání Smlouvy a podmínky, výše úhrad a způsob ukončení Smlouvy; |
| c) způsob, rozsah, parametry a podmínky poskytování Služeb; | j) způsob doručování Účastníkovi; |
| d) způsob a podmínky plateb za Služby; | k) výhrady ve vztahu k právním předpisům; |
| e) rozsah práv a povinností O2 a Účastníka; | l) platební transakce; |
| f) způsob a podmínky uplatnění a vyřízení reklamace vyúčtování či kvality Služeb; | m) ujednání upravená právními předpisy či rozhodnutím soudu či správního orgánu; |
| g) změny Služby; | n) zpracování Údajů. |

17.6 Pokud se jedná o podstatnou změnu smlouvy, která vede ke zhoršení postavení Účastníka, je O2 povinna informovat Účastníka, jehož Smlouva obsahuje ustanovení o úhradě v případě ukončení smlouvy před uplynutím Doby trvání Speciální nabídky, o jeho právu zrušit dotčenou Službu ke dni nabytí účinnosti změny bez sankce v případě, že nové podmínky nebude akceptovat. Tato informace bude Účastníkovi poskytnuta způsobem, který si Účastník zvolil pro zasilání vyúčtování.

17.7 **Při pochybnostech rozhodují záznamy O2:** Při pochybnostech o tom, zda byla služba poskytnuta nebo zda byl úkon (volání, odeslání elektronické, faxové zprávy, vyzvednutí či načtení dané položky v systému O2, zpráva, výzva, upomínka, apod.) proveden, je rozhodující výpis z provozu ústředny nebo systému O2 nebo příslušného roamingového operátora.

17.8 Tyto VP vydala O2 v souladu s § 63 ZoEK, § 1751 občanského zákoníku a se zákonem č. 284/2009 Sb., o platebním styku. Český text dokumentů tvořících smluvní podmínky je závazný. Případné překlady do jiných jazyků mají pouze informativní povahu.

17.9 Tyto VP nabývají účinnosti dne 30.4.2016 a nahrazují VP účinné do tohoto data. Na účastníky, kteří nejsou spotřebiteli a využili do 3.12.2014 Speciální nabídku, se na předčasné ukončení Speciální nabídky před uplynutím Doby trvání Speciální nabídky uplatní čl. 13 VP platných k 3.12.2014. ■

Dohoda o kvalitě zabezpečení služeb (SLA)

Uzavřením dohody o poskytování služby SLA garantuje O2 Účastníkovi zkrácenou dobu oprav poruch a definovanou odezvu, tzn. komunikaci při provozních problémech.

1. Parametry SLA:

Parametr	Garantovaná hodnota
Maximální doba reakce, odezvy společnosti O2 a informování účastníka od nahlášení poruchy	2 hodiny
Maximální doba odstranění poruchy	12 hodin

2. Sankce:

Sankce za porušení povinnosti ze strany společnosti O2 poskytovat plnění řádně a včas a odstraňovat vady plnění je uvedena přímo v odst. 1.9 Rámcové smlouvy.

3. Definice souvisejících pojmů:

Vadou plnění (dále též „Poruchou“) se rozumí stav, kdy dojde k závadě v poskytování služeb na přípojce, tzn. kdy jeden nebo více parametrů služby u přípojky jsou horší než technické parametry uvedené v technické specifikaci služby nebo stav, kdy je provoz služby znemožněn z důvodů na straně O2.

Začátek poruchy - Za začátek poruchy se pro určení doby trvání poruchy přípojky, považuje čas jejího ohlášení Účastníkem dohodnutým způsobem na kontaktní místo O2.

Doba odezvy - je doba mezi začátkem poruchy a informováním Účastníka o krocích vedoucích k jejímu odstranění a o předpokládané době jejího ukončení.

Servisní zásah - je výkon prací vedoucích k přímé lokalizaci a následnému odstranění poruchy přípojky odstraněním poruchy na přenosovém zařízení či mediu. Za servisní zásah jsou považovány i SW činnosti (reset, rekonfigurace) vedoucí k odstranění poruchového stavu.

Přerušeni poruchy - pokud je při servisním zásahu nutný přístup zaměstnanců O2, případně zaměstnanců jeho smluvních partnerů, k telekomunikačnímu zařízení poskytovatele včetně koncového bodu sítě umístěnému v prostorách Účastníka, je Účastník povinen tento přístup umožnit. Pokud Účastník přístup neumožní, je pozastaveno načítání času poruchy. O2 o pozastavení načítání času a jeho důvodu uvědomí Účastníka faxem nebo e-mailem nebo telefonicky a zároveň s Účastníkem dohodne čas, kdy bude přístup umožněn. Od okamžiku umožnění přístupu k telekomunikačnímu zařízení poskytovatele včetně koncového bodu sítě je pak načítání času poruchy obnoveno.

Ukončení poruchy - čas ukončení poruchy je doba, když všechny parametry definované předávacím protokolem pro danou přípojku, na které byla identifikována porucha, jsou lepší nebo shodné s technickými parametry, uvedenými v technické specifikaci služby a je Účastníkovi předána informace o ukončení poruchy pro odsouhlasení. Pokud se Účastník k oznámení ukončení poruchy společnosti O2 do 30 min. nevyjádří, je běh doby trvání poruchy přerušen (tzv. Avízo). Nesouhlasí-li Účastník a trvá na tom, že porucha nebyla odstraněna, běží dále čas poruchy.

Plánovaná výluka provozu - výluka z důvodu závažných technických nebo provozních důvodů v síti O2 nebo z důvodu plánovaných prací nebo údržby je takové přerušení nebo omezení provozu

přípojky, které je nejméně 5 dní předem oznámeno Účastníkovi a on s omezením nebo přerušením provozu souhlasí. Přerušení z těchto důvodů se pro účely SLA nepovažuje za poruchu a do výpočtu délky poruchy se nezapočítává. Veškerá údržba a práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení nebo omezení provozu přípojky na Účastníka a budou vykonávány v čase mezi 24.00 až 6.00 s výjimkou prací, které je nutno provést v denní době. Pokud O2 nedodrží plánovaný termín ukončení prací nebo údržby, je povinen převzít přerušenu službu do stavu poruchy.

Události vyšší moci - Za poruchy služby SLA se nepovažují omezení nebo přerušení poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací způsobená důsledky působení okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Takové poruchy nejsou považovány za poruchy na straně společnosti O2 a nejsou započítávány ani do garantované dostupnosti, ani do garantované délky poruchy.

4. Součinnost ze strany Účastníka:

Účastník umožní zaměstnancům O2, případně zaměstnancům jeho smluvních partnerů přístup k telekomunikačním zařízením O2 a to včetně koncového bodu sítě umístěném v objektu Účastníka či objektu třetí strany s přístupem pod kontrolou Účastníka za účelem opravy poruchy.

Pověřený zaměstnanec Účastníka a dalších účastníků (administrátor služeb) bude ohlašovat závady a poruchy na bezplatnou linku Zákaznické podpory 800 111 777.

Při ohlášení poruchy pověřený zaměstnanec:

- Nahlásí identifikaci (tel. číslo) přípojky PRA v poruše.
- Nahlásí svoji identifikaci (osoba/podnik/adresa).
- Uvede údaje o poruše.
- Odsouhlasí čas začátku poruchy s operátorem linky Zákaznické podpory.

1.1 Technická specifikace předmětného plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb v místě „koncových bodů sítě“, tj. v sídlech a všech pobočkách zadavatelů PK, v pobočkových telefonních ústřednách a v samostatných telefonních linkách v užívání zadavatelů PK v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. V případě nutnosti dovedení připojení uchazečem ke koncovým bodům sítě nese veškeré náklady na toto dovedení uchazeč. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Ve všech lokalitách (Příloha č.8 ZD) zajistí Uchazeč telekomunikační služby v minimálně stejné kvalitě a rozsahu jako dosud.

Pevné hlasové a pevné datové telekomunikační služby, které budou na základě tohoto zadávacího řízení poskytnuty Centrálnímu zadavateli, bude Uchazeč za stejných podmínek poskytovat i Krajskému úřadu Plzeňského kraje, příspěvkovým organizacím a organizacím s majetkovou účastí Plzeňského kraje, pokud bude v dané lokalitě příslušná služba dostupná a pro danou organizaci ekonomicky výhodná.

Uchazeč zabezpečí veškeré níže uvedené služby po celou dobu trvání rámcové smlouvy plně v souladu s technickými podmínkami zadavatele na poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb, které představují minimální úroveň rozsahu poskytovaných služeb.

1.1.1 Pravidelné měsíční paušální platby

Uchazeč ve své nabídce ocenil měsíční paušální platby pro následující typy připojení:

Typ připojení	Počet
HTS	288
ISDN2	146
ISDN30	8
VoIP SIP kanál	120
xDSL Internet 40/2 Mbit/s, 1:50, bez FUP	35
xDSL Internet 20/2 Mbit/s, 1:50, bez FUP	75

Měsíční paušální platby pro výše uvedená připojení a veškeré další služby, jejichž cena je určena daným typem připojení, jsou uchazečem doplněny do přílohy č. 1 zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění (kapitola 17 této nabídky), které jsou stejné pro všechny zadavatele PK a Centrálního zadavatele. Uchazeč ocenil měsíční paušální platby i v případě nepřímého připojení tak, že uvedl nejvhodnější paušální platbu operátora, který danou přípojku provozuje.

1.1.2 Vnitrostátní odchozí hovory

Uchazeč zabezpečí časové rozmezí od 00:00 hodin do 24:00 hodin; Uchazeč nerozlišuje časová rozmezí; hlasové, datové a jiné telekomunikační služby nebudou účtovány v závislosti na časovém rozmezí, ve kterém se uskuteční. Stejně tak Uchazeč nerozlišuje poskytování služeb v pracovních dnech, dnech pracovního volna, dnech pracovního klidu, o státních svátcích a podobně.

Uchazeč zabezpečí u pevných hlasových služeb:

Zajištění přístupu k veřejně dostupným telefonním službám poskytovaným Uchazečem, případně i jinými poskytovateli služeb elektronických komunikací, prostřednictvím všech telefonních přípojek. Konkrétně Centrální zadavatel včetně zadavatelů PK hodlá nepřetržitě a v plně automatickém režimu uskutečňovat:

- volání k číslům tísňového volání;
- místní volání v rámci telefonních obvodů v lokalitách Centrálního zadavatele;
- dálková (meziměstská) volání do ostatních telefonních obvodů na území České republiky;
- mezinárodní volání do automatizované části mezinárodní telekomunikační sítě;
- faxovou komunikaci a přenos dat;
- volání na negeografická telefonní čísla (např. Zelené linky, Modré linky, atd.);
- volání do neveřejných sítí;
- volání do sítí jiných poskytovatelů služeb včetně mobilních sítí;
- možnost nechat bezplatně zablokovat volání na telefonní čísla se zvýšenou tarifací.

Uchazeč ve své nabídce nabídl a ocenil druhy a množství vnitrostátních odchozích hovorů do přílohy č. 1 zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění (kapitola 17 této nabídky), a to v následující struktuře:

- místní a dálkové hovory
- hovory do sítě mobilních operátorů

Uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů v tarifaci 60 + 1, tzn., že první minuta odchozího hovoru se bude účtovat jako celá 1 minuta a poté se bude účtovat po vteřinách. Uchazeč nenabízí tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku, různé dny apod.).

1.1.3 Služby xDSL

Uchazeč zabezpečí zřízení datových služeb pro přístup k síti Internet s asymetrickou přenosovou rychlostí.

Popis a parametry nabízených služeb xDSL je uveden v kapitole 8 této nabídky.

1.1.4 Služba VoIP / SIP

- VoIP/SIP technologie bude přivedena od uchazeče k zadavateli po privátní lince, nebude využit veřejný internetový spoj.
- Propustnost jedné linky pro VoIP/SIP technologii bude dostatečně dimenzována, tzn. v případě VoIP SIP pro 30 kanálů tato linka bude mít kapacitu alespoň 30x100kbs.
- Latence na lince pro VoIP/SIP technologii nepřesáhne 20ms.
- Provozní data budou zabezpečena vhodným šifrovaným protokolem (bude využito šifrování celého datového toku protokolem IPSec).
- Možnost přenosu faxů (G.711 nebo T.38).
- Konfigurace v režimu vysoké dostupnosti – přivedení telefonních čísel do 2 lokalit (primární, záložní)

Popis lokalit pro připojení VoIP/SIP

Lokalita Škroupova 18, Plzeň

Ústředny:

Siemens HiPath 4000 v5 - připojit přes SIP

Aastra 5000 – hlavní node clusteru, připojit přes SIP

Lokalita Košutka, U Hasičů 1, Plzeň

Ústředny:

Aastra 5000 – záložní node clusteru, připojit přes SIP

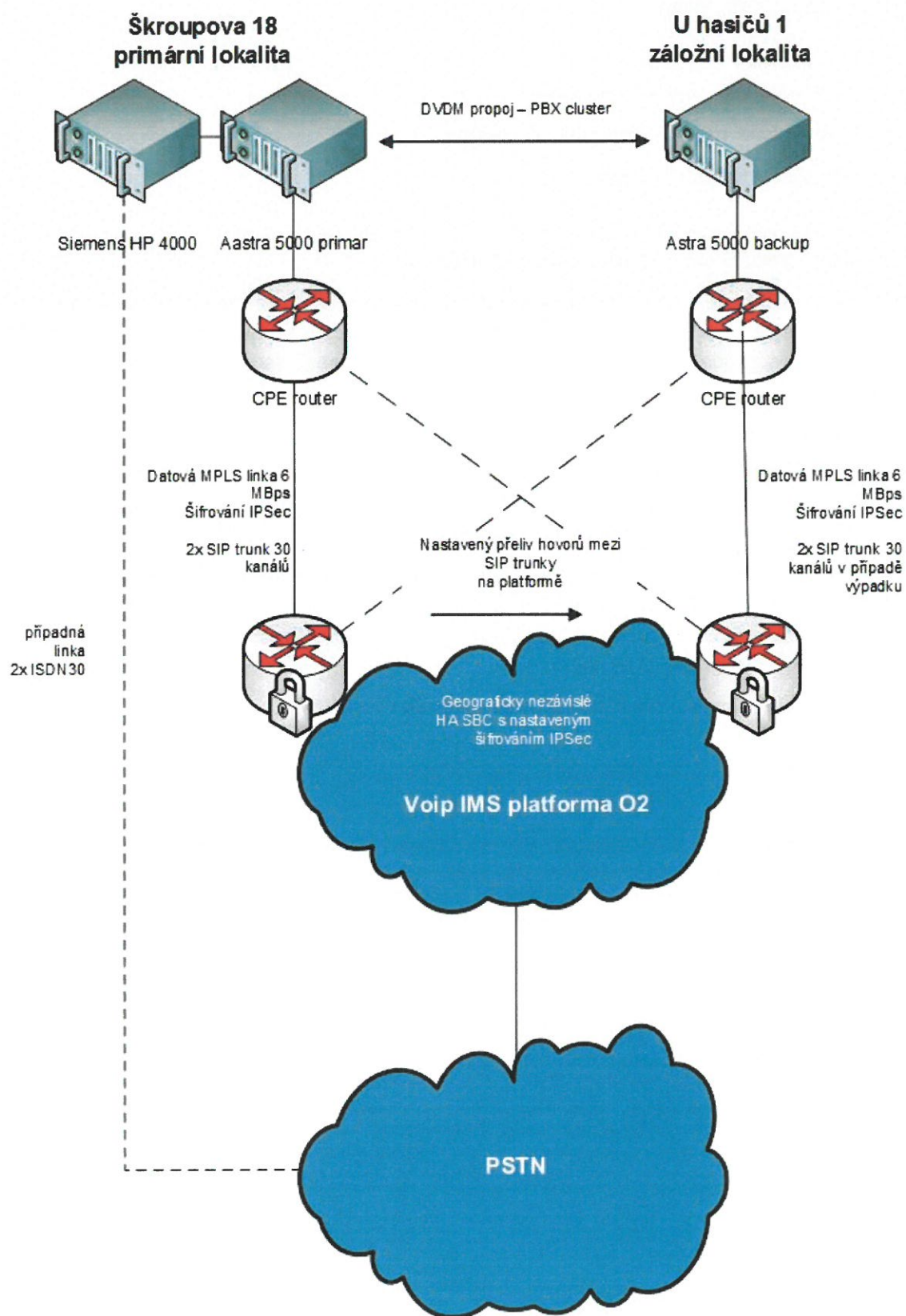
Konektivita, po které bude poskytována služba SIP, bude přivedena do každé lokality. V případě ústředny Siemens bude při případném výpadku konektivity do lokality ve Škroupově 18, Plzeň využit optický DVDM propoj zadavatele mezi oběma lokalitami tak, aby se ústředna Siemens dala připojit k dodavateli přes konektivitu v lokalitě U Hasičů.

Bude využito zabezpečení protokolem IPSec na privátní lince.

Pouze pokud nebude možno zprovoznit zabezpečení z důvodu nekompatibility telefonních ústřed Aastra 5000 a Siemens Hipath 4000 v5, které centrální zadavatel používá, nebude zabezpečení na privátní lince použito.

V lokalitě Škroupova 18, Plzeň bude zřízeno 1xSIP-30 kanálů do ústředny Siemens Hipath 4000v5 (a zároveň záložní trunk SIP-30 kanálů připojený přes lokalitu U hasičů) a 1xSIP-30kanálů do hlavního nódu ústředny Aastra 5000 (a zároveň záložní trunk SIP-30 kanálů připojený do záložního nódu ústředny Aastra 5000 v lokalitě U hasičů).

Uchazeč na následujícím listu předkládá schéma fungování VoIP/SIP.



1.1.5 Administrativní úkony

Uchazeč poskytne následující služby – administrativní úkony za maximální možný poplatek 1 Kč bez DPH:

- změna fakturačních údajů (např. změna názvu, sídla účetní jednotky)
- převod účastnictví
- změna umístění
- vypojení telefonní linky
- znovuzapojení telefonní linky
- poplatek za detailní výpis jednoho účastnického čísla v tištěné podobě, vč. jeho doručení zadavateli
- zřizovací poplatek HTS
- zřizovací poplatek ISDN2
- zřizovací poplatek ISDN30
- zřizovací poplatek xDSL včetně modemu
- zřizovací poplatek VoIP SIP

Zřizovací poplatek uvedený výše představuje jednorázovou platbu spojenou se zřízením nové telefonní linky (HTS, ISDN2, ISDN30, VoIP SIP) a xDSL.

1.1.6 Operátorské služby – zákaznický servis

Uchazeč poskytne operátorské služby – zákaznický servis v souladu s požadavky zadavatele. Podrobný popis těchto služeb je uveden v kapitole 20 této nabídky.

1.1.7 Přenesení telefonních čísel a migrace služeb

Uchazeč je stávajícím poskytovatelem poptávaných služeb – viz kapitola 7 této nabídky.

1.1.8 Výpisy a fakturace

Uchazeč zabezpečí výpisy a fakturaci v souladu s požadavky zadavatele. Podrobný popis zabezpečení výpisů a fakturace je uveden v kapitole 19 této nabídky.

1.1.9 Ostatní požadavky Centrálního zadavatele

Uchazeč bere na vědomí a akceptuje, že Centrální zadavatel a zadavatelé PK si vyhrazují možnost čerpat služby neuvedené v zadávací dokumentaci nebo v příloze č. 1 zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění, které jsou v nabídce vybraného uchazeče. Tyto služby budou účtovány dle standardního ceníku uchazeče. Kompletní standardní ceník veškerých služeb zároveň uchazeč předložil ve své nabídce v kapitole 9.

Uchazeč zabezpečí možnost bezplatně blokovat volání na tzv. barevné linky a služby třetích stran.

Uchazeč nesmí a nebude v rámci ceny za měsíční provoz služby (tj. pravidelný měsíční paušál) poskytovat Centrálnímu zadavateli volné minuty k volání.

Uchazeč v kapitole 18 této nabídky předložil návrh na zajištění automatického zálohování pro pracoviště se zvláštním charakterem.

1.1.10 Záruky za nabízené přístroje (telekomunikační zařízení)

Na telekomunikační zařízení dodávaná Uchazečem je standardně záruka **24 měsíců**.

Aktuální nabídka telekomunikačních zařízení pro pevnou telefonii a připojení k Internetu je vždy k dispozici na webových stránkách Uchazeče www.o2.cz.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

dle § 44 a následujících zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Pevná telefonie Plzeňského kraje 2017 - 2019“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Tato veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve smyslu ustanovení § 86 ZVZ uveřejněním předběžného oznámení dne 13. 6. 2016 ve Věstníku veřejných zakázek a dne 16. 6. 2016 v Úředním věstníku Evropské unie.

Spisová značka: CN/100/CN/16
Č. j.: 3119/16/CN

Centrální zadavatel:
Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň
Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
IČ: 72046635
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
Adresa profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profil_e_display_3.html

Obsah

1	Centrální zadavatel.....	4
---	--------------------------	---

1.1	Centrální zadavatel.....	4
1.2	Kontaktní osoba pro věci administrace zadávacího řízení.....	4
1.3	Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ.....	5
1.4	Funkce Centrálního zadavatele.....	5
2	Veřejná zakázka.....	5
2.1	Název.....	5
2.2	Druh.....	5
2.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.1	Kód CPV.....	5
2.4	Elektronický přístup k informacím.....	5
2.5	Předmět veřejné zakázky.....	6
2.6	Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.6.1	Pravidelné měsíční paušální platby.....	6
2.6.2	Vnitrostátní odchozí hovory.....	7
2.6.3	Služby xDSL.....	8
2.6.4	Služba VoIP/SIP.....	8
2.6.5	Administrativní úkony.....	9
2.6.6	Operátorské služby – zákaznický servis.....	10
2.6.7	Přenesení telefonních čísel a migrace služeb.....	11
2.6.8	Výpisy a fakturace.....	11
2.6.9	Ostatní požadavky Centrálního zadavatele.....	11
2.7	Kód NUTS a ZÚJ.....	12
2.8	Termín plnění veřejné zakázky.....	12
2.9	Místo plnění veřejné zakázky.....	12
2.10	Předpokládaná hodnota.....	12
3	Elektronické podání nabídky.....	12
4	Připustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení.....	13
5	Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části.....	13
6	Jde o rámcovou smlouvu.....	13
7	Opční právo.....	13
8	Požadavky na zpracování nabídky.....	13
9	Nabídková cena.....	14
9.1	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	14
9.2	Limitace nabídkové ceny.....	15
9.3	Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu.....	15

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - **Zadávací dokumentace**

10	Hodnocení nabídek	16
10.1	Základní hodnotící kritérium	16
11	Elektronická aukce	16
11.1	Vypsání aukce	16
11.2	Informace poskytované v průběhu aukce	16
11.3	Informace o postupu při aukci	17
11.4	Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce	17
11.5	Podmínky zadávání nových aukčních hodnot	17
11.6	Informace o použitých elektronických prostředcích	17
12	Lhůta a místo pro podání nabídek	17
12.1	Lhůta pro podání nabídek	17
12.2	Místo pro podání listinných nabídek	17
12.3	Místo pro podání elektronických nabídek	18
13	Dodatečné informace	19
14	Otevírání obálek s nabídkami	19
15	Zadávací lhůta	20
16	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	20
16.1	Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 ZVZ	20
16.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 ZVZ	21
16.3	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ	22
16.4	Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 ZVZ	22
16.5	Pravost a stáří dokladů	23
16.6	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	23
16.7	Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	23
16.8	Prokazování kvalifikace certifikátem	23
16.9	Zahraniční uchazeči	23
17	Požadavek Centrálního zadavatele na identifikaci subdodavatelů na straně uchazeče	23
18	Další součástí nabídky	24
19	Obchodní a platební podmínky	24
20	Ostatní podmínky Centrálního zadavatele	27
20.1	Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:	27
20.2	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	27
20.3	Rozhodnutí o vyloučení uchazeče	28
21	Závěrečná ustanovení	28

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - **Zadávací dokumentace**

1 Centrální zadavatel

1.1 Centrální zadavatel

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejpřícká 663/56

318 00 Pízeň

Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

IČO: 72046635

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profil_e_display_3.html

1.2 Kontaktní osoba pro věci administrace zadávacího řízení

Mgr. Tomáš Mosinger
Tel.: +420 377 224 260

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

Mob.: +420 777 357 973

E-mail: tomas.mosinger@cpk.cz

1.3 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ

Komunikace mezi Centrálním zadavatelem a uchazeči je zásadně písemná, probíhá v listinné podobě, v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty nebo v prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li uchazeč elektronicky nabídku nebo námítky, musí být datová zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Telefonická komunikace o podrobnostech zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení není možná.

Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

1.4 Funkce Centrálního zadavatele

Centrální nákup, příspěvková organizace Píseňského kraje plní funkci Centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 písm. b) a odst. 5 ZVZ pro **právníké osoby zřizované nebo zakládáné Píseňským krajem a právníké osoby, ve kterých je Píseňský kraj většinovým společníkem nebo akcionářem**, a to na základě „Smlouvy o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání“, jejímiž dalšími účastníky jsou organizace uvedené v Příloze č. 7 - Seznam zřizovaných organizací PK (dále také „zadavatelé PK“) této zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel si vyhrazuje, že k rámcové smlouvě budou moci přistoupit i právníké osoby zřizované nebo zakládáné Píseňským krajem a právníké osoby, ve kterých je Píseňský kraj většinovým společníkem nebo akcionářem, které budou založeny nebo zřízeny v průběhu platnosti rámcové smlouvy.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název

„Pevná telefonie Píseňského kraje 2017 - 2019“

2.2 Druh

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.3.1 Kód CPV

64200000-8 Telekomunikační služby

64210000-1 Telefonní služby a přenos dat

64211000-8 Veřejné telefonní služby

64215000-6 Telefonní služby prostřednictvím IP

2.4 Elektronický přístup k informacím

Všechny informace o veřejné zakázce, zadávací dokumentace, přílohy, dodatečné informace a jiné dokumenty jsou k dispozici neomezenému okruhu uchazečů na profilu Centrálního zadavatele

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cpk.cz/profilu_display_3.html

2.5 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb v místě „koncových bodů sítě“, tj. v sídlech a všech pobočkách zadavatelů PK, v pobočkových telefonních ústřednách a v samostatných telefonních linkách v užívání zadavatelů PK v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. V případě nutnosti dovedení připojení uchazečem ke koncovým bodům sítě nese veškeré náklady na toto dovedení uchazeč. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

V lokalitách uvedených v Příloze č. 7 - Seznam zřizovaných organizací PK této zadávací dokumentace v současné době organizace využívají některý z typů telekomunikačních služeb – HTS, ISDN 2, ISDN 30 a xDSL. Míru jejich využití mapuje tabulka uvedená v bodě 2.6.1 zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel poskytuje uchazečům v Příloze č. 8 - Lokality a typy služeb této zadávací dokumentace tabulku, kde jsou uvedeny lokality, ve kterých jsou využívány linky ISDN 2, ISDN 30, HTS a xDSL. U každé lokality je uveden počet využívaných linek a její adresa. Ve všech lokalitách je nutné zajistit telekomunikační služby v minimálně stejné kvalitě a rozsahu jako dosud.

Pevné hlasové a pevné datové telekomunikační služby, které budou na základě tohoto zadávacího řízení poskytnuty Centrálnímu zadavateli, bude uchazeč za stejných podmínek poskytovat i Krajskému úřadu Píseňského kraje, příspěvkovým organizacím a organizacím s majetkovou účastí Píseňského kraje, pokud bude v dané lokalitě příslušná služba dostupná a pro danou organizaci ekonomicky výhodná.

2.6 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Všechny níže uvedené technické podmínky poskytování pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních služeb představují minimální úroveň rozsahu poskytovaných služeb, která musí být uchazečem zajištěna po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

2.6.1 Pravidelné měsíční paušální platby

Uchazeč ve své nabídce ocení měsíční paušální platby pro následující typy připojení:

Typ připojení	Počet
HTS	288
ISDN2	146
ISDN30	8
VoIP SIP kanál	60
xDSL Internet 40/2 Mbit/s, 1:50, bez FUP	35
xDSL Internet 20/2 Mbit/s, 1:50, bez FUP	75

Měsíční paušální platby pro výše uvedená připojení a veškeré další služby, jejichž cena je určena daným typem připojení, budou uchazečem doplněny do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění, které budou stejné pro všechny zadavatele PK a Centrálního zadavatele.

Uchazeč ocení měsíční paušální platby i v případě nepřímého připojení tak, že uvede nejvhodnější paušální platbu operátora, který danou přípojku provozuje.

2.6.2 Vnitrostátní odchozí hovory

Centrální zadavatel požaduje časové rozmezí od 00:00 hodin do 24:00 hodin, v tomto zadávacím řízení nejsou rozlišena časová rozmezí: hlasové, datové a jiné telekomunikační služby nebudou účtovány v závislosti na časovém rozmezí, ve kterém se uskuteční. Stejně tak Centrální zadavatel nerozlišuje poskytování služeb v pracovních dnech, dnech pracovního volna, dnech pracovního klidu, o státních svátcích a podobně.

Centrální zadavatel požaduje u pevných hlasových služeb:

Zajištění přístupu k veřejně dostupným telefonním službám poskytovaným uchazečem, případně i jinými poskytovateli služeb elektronických komunikací, prostřednictvím všech telefonních přípojek. Konkrétně Centrální zadavatel včetně zadavatelů PK hodlá nepřetržitě a v plně automatickém režimu uskutečňovat:

- volání k čísliům tísňového volání;
- místní volání v rámci telefonních obvodů v lokalitách Centrálního zadavatele;
- dálková (mezinárodní) volání do ostatních telefonních obvodů na území České republiky;
- mezinárodní volání do automatizované části mezinárodní telekomunikační sítě;
- faxovou komunikaci a přenos dat;
- volání na negeografická telefonní čísla (např. Zelené linky, Modré linky, atd.);
- volání do neveřejných sítí;
- volání do sítí jiných poskytovatelů služeb včetně mobilních sítí;
- možnost nechat bezplatně zablokovat volání na telefonní čísla se zvýšenou tarifikací.

Uchazeč ve své nabídce nabídne a ocení druhy a množství vnitrostátních odchozích hovorů do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění, a to v následující struktuře:

- místní a dálkové hovory
- hovory do sítě mobilních operátorů

Dále nabídne a ocení množství mezinárodního volání.

V této souvislosti zadavatel uchazečem poskytuje následující tabulku vyjadřující průměrný měsíční objem odchozích hovorů dle jednotlivých druhů.

Směr volání	Minuty
Místní a dálkové volání	69 460 Min
Mobilní síť	21 475 Min
Mezinárodní volání	345 Min
Ostatní – modrá linka, bílá linka, linka 842, informační linky	2 800 Min

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů v tarifikaci 60 + 1, tzn., že první minuta odchozího hovoru se bude účtovat jako celá 1 minuta a poté se bude účtovat po vteřinách.

Pokud uchazeč nabídne tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku, různé dny apod.), tak je povinen uvést v cenové nabídce (příloha č. 1 Tabulka služeb k ocenění) jednotkové ceny volání pro časové pásmo „ve špičce“.

2.6.3 Služby xDSL

Uchazeč zabezpečí zřízení datových služeb pro přístup k síti Internet s asymetrickou přenosovou rychlostí.

Parametry požadovaných služeb ve dvou úrovních:

- počet 35 ks s následujícími parametry:
 - Přenosová rychlost směrem ke koncovému uživateli (downstream) 40 Mbit/s
 - Přenosová rychlost od koncového uživatele (upstream) 2 Mbit/s
 - Maximální agregace přenašených dat 1:50
 - Bez FUP
 - Možnost fixní veřejné IP adresy
- počet 75 ks s následujícími parametry:
 - Přenosová rychlost směrem ke koncovému uživateli (downstream) 20 Mbit/s
 - Přenosová rychlost od koncového uživatele (upstream) 2 Mbit/s
 - Maximální agregace přenašených dat 1:50
 - Bez FUP
 - Možnost fixní veřejné IP adresy

Uchazeč v nabídce popíše technické parametry jím nabízené služby xDSL.

Zadavatel uvádí, že uvedené technické specifikace služby xDSL jsou minimální s ohledem na potřeby centrálního zadavatele a zadavatelů PK. Uvedení počtu jednotlivých typů přípojení je orientační a centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jejich změny dle aktuálních potřeb.

Pokud v určitých lokalitách nelze technicky realizovat připojení xDSL služeb v požadované rychlosti, připouští centrální zadavatel snížení na dostupnou rychlost v dané lokalitě. Uchazeč však musí požadavek na snížení rychlosti prokazatelně doložit – například technickou zprávou popisující důvody. Je na uchazeči, aby hodnověrným, maximálně vypovídajícím a objektivním způsobem zdůvodnil Centrálnímu zadavateli, respektive zadavateli PK, který bude službu požadovat, proč v dané lokalitě nemůže splnit požadavky na poskytnutí připojení xDSL služeb v parametrech, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. Snížení rychlosti připojení je krajním řešením, k němuž by měl uchazeč přistoupit jen výjimečně a takový krok by měl být vždy řádně objektivně zdůvodněn. Je na konkrétním zadavateli PK, zda důvody uzná za dostatečné a jakým způsobem zajistí odbornou konzultaci. Centrální zadavatel nemůže předvídat každou situaci, jež nastane v dané lokalitě. Uchazeč by měl požadavek na úpravu parametrů služby xDSL oproti parametrum uvedeným v zadávací dokumentaci předložit zadavateli PK, který o službu požádal, v co možná nejkratším čase od doručení žádosti. Nelze přesně uvést počet dnů, jelikož vzhledem k množství lokalit může zjištění objektivního stavu ze strany uchazeče v kontextu konkrétních technických možností v dané lokalitě, trvat různě dlouho.

V případě, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde v dané lokalitě ke zlepšení technické kvality infrastruktury, požaduje centrální zadavatel, aby uchazeč obdobně zlepšil i parametry rychlosti. Vždy musí poskytované rychlosti odpovídat tomu, co je v dané lokalitě na daném připojení a v daném čase technicky maximálně dostupné. Vždy odjde o smluvní záležitost mezi vybraným uchazečem a konkrétním zadavatelem PK, tedy konkrétní organizací, která přistoupí k rámcové smlouvě.

2.6.4 Služba VoIP/SIP

- VoIP/SIP technologie musí být přivedena od uchazeče k zadavateli po privátní lince, nesmí být využit veřejný internetový spoj

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- Propustnost jedné linky pro VoIP/SIP technologii musí být dostatečně dimenzována, tzn. v případě VoIP SIP pro 30 kanálů tato linka musí mít kapacitu alespoň 30x100Kbs.
- Latence na lince pro VoIP/SIP technologii nesmí být vyšší než 20ms.
- Provozní data musí umožňovat zabezpečení vhodným protokolem (např. SRTP, ZRTP).
- Možnost přenosu faxů (např. T.38).
- Možnost vysoké dostupnosti – přivedení telefonních čísel do 2 lokalté (primární, záložní)

Popis lokalté pro připojení VoIP/SIP

Lokalté Škroupova 18, Píseň

Ústředny:

Siemens HiPath 4000 vS - připojit přes SIP

AASTRA 5000 – hlavní node clusteru, připojit přes SIP

Lokalté Košutka, U Hasičů 1, Píseň

Ústředny:

AASTRA 5000 – záložní node clusteru, připojit přes SIP

Centrální zadavatel požaduje, aby konektivita, po které bude poskytována služba SIP, byla přivedena do každé lokalté. V případě ústředny Siemens bude při případném výpadku konektivity do lokalté ve Škroupově 18, Píseň využít optický DVDM propojí zadavatele mezi oběma lokaltami tak, aby se ústředna Siemens dala připojit k dodavateli přes konektivitu v lokalté U Hasičů.

Centrální zadavatel požaduje použití zabezpečení (např. SRTP, ZRTP) na privátní lince. Pouze pokud nebude možno zprovoznit zabezpečení z důvodu nekompatibility telefonních ústředn Aastra 5000 a Siemens HiPath 4000 vS, které centrální zadavatel používá, nemusí být zabezpečení na privátní lince použito.

V lokalté Škroupova 18, Píseň jsou aktuálně dvě linky ISDN30. Centrální zadavatel požaduje v této lokalté 1xSIP-30 kanálů do ústředny Siemens HiPath 4000vS (a zároveň záložní SIP-30 kanálů připojený přes lokaltu U Hasičů) a 1xSIP-30kanálů do hlavního nódu ústředny Aastra 5000 (a zároveň záložní SIP-30 kanálů připojený do záložního nódu ústředny Aastra 5000 v lokalté U Hasičů).

Centrální zadavatel předpokládá v lokalté Škroupova 18, Píseň použít 2xSIP-30kanálů místo současných 2xISDN30. Pro případ problémů s implementací SIP na stávajících telefonních ústřednách, požaduje zadavatel i ocenění 2xISDN30 pro lokaltu Škroupova 18, Píseň.

2.6.4.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel stanovuje termín prohlídky místa plnění pro službu VoIP/SIP na **20. 9. 2016**. V lokalté Škroupova 18, Píseň bude sraz zastupců uchazečů v 9:00 hodin v recepci v přízemí budovy Krajského úřadu Plzeňského kraje, v lokalté Košutka U Hasičů 1, Píseň pak ve 13:00 hodin na parkovišti před vstupem do areálu Centrální stanice HZS Plzeňského kraje. Kontaktní osobou pro zástupce uchazečů je Mgr. Tomáš Mosinger, tel.: +420 377 224 260, mob.: +420 777 357 973, e-mail: tomas.mosinger@cnbk.cz

2.6.5 Administrativní úkony

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce poskytl následující služby – administrativní úkony za maximální možný poplatek 1 Kč bez DPH:

- změna fakturačních údajů (např. změna názvu, sídla účetní jednotky)
- převod účastnictví

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- změna umístění
- vyjádření telefonní linky
- znovuzapojení telefonní linky
- poplatek za detailní výpis jednoho účastnického čísla v tištěné podobě, vč. jeho doručení zadavateli
- zřizovací poplatek HTS
- zřizovací poplatek ISDN2
- zřizovací poplatek ISDN30
- zřizovací poplatek xDSL včetně modernu
- zřizovací poplatek VoIP SIP

Zřizovací poplatek uvedený výše představuje jednorázovou platbu spojenou se zřízením nové telefonní linky (HTS, ISDN2, ISDN30, VoIP SIP) a xDSL.

2.6.6 Operátorské služby – zákaznický servis

Centrální zadavatel klade na uchazeče v oblasti zákaznických služeb následující požadavky, které požaduje zapracovat do návrhu rámcové smlouvy (včetně případných cenových a dalších obchodních podmínek).

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce poskytl následující operátorské služby zcela zdarma.

- Uchazeč zajistí dostupnost VIP telefonní zákaznické linky, která bude vyřizovat veškeré požadavky Centrálního zadavatele a zadavatelů PK, kterou budou používat výhradně určené osoby. Služba zákaznické podpory bude kontaktním místem pro pověřeného zaměstnance (administrátora služeb) Centrálního zadavatele a zadavatelů PK v záležitostech týkajících se:
 - hlášení závad a poruch;
 - podávání reklamací ke kvalitě poskytovaných služeb včetně vyúčtování;
 - požadavků na informace a odborné konzultace k poskytovaným službám;
 - požadavků na zřizování, změny nebo rušení služeb;
 - aktivního informování o průběhu řešení závady resp. reklamace a o jejím vyřešení.

Centrální zadavatel požaduje jedno kontaktní místo a jednoho partnera pro řešení veškerých požadavků Centrálního zadavatele a zadavatelů PK vztahujících k realizaci této zakázky. Centrální zadavatel požaduje možnost zadávání požadavků e-mailem nebo přímý přístup do rozhraní operátora. Centrální zadavatel preferuje pro-aktivní řešení požadavků dodavatelem tak, aby byla minimalizována administrativní zátěž na straně Centrálního zadavatele a zadavatelů PK.

Dohoda o kvalitě zabezpečení služeb (SLA)

Součástí návrhu smlouvy předložené uchazečem bude dohoda o úrovni poskytování služeb v oblasti pevné hlasové a pevné datové komunikace (SLA -Service Level Agreement) včetně smluvních pokut za jejich nedodržení. Centrální zadavatel požaduje, aby maximální doba reakce, odezvy uchazeče a informování klienta od nahlášení poruchy byla do 2 hodin a maximální doba odstranění poruchy byla do 12 hodin od nahlášení poruchy. Sankce za nedodržení těchto časů se řídí ustanoveními článku 19 této zadávací dokumentace.

Ochrana telekomunikačního řešení proti zneužití

Centrální zadavatel požaduje od uchazeče, aby byl s to zabezpečit ochranu proti snahám o zneužívání svého telekomunikačního řešení. Od takového ochrany se očekává, že bude včas a účinně čelit, respektive minimalizovat možné ztráty plynoucí ze zneužití telekomunikačního řešení. Centrální zadavatel pod ochranou proti zneužívání telekomunikačního řešení rozumí monitorování provozu, na základě kterého bude včas upozorněn na vznik následujících nestandardních situací:

- nepovolené hovory do ciziny
- hovory do zakázaných a drahých tarifních pásem
- extrémně dlouhé (drahé) hovory

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- hovory mimo povolené časové intervaly
- častá a opakovaná volání na stejná čísla
- vyhodnocování provozu oproti nastavenému dennímu/tydennímu profilu volání apod.

K prokázání splnění tohoto požadavku uchazeč v nabídce popíše způsobů zákaznické podpory při poskytování služeb, který bude reflektovat výše uvedené požadavky Centrálního zadavatele a zadavatelů PK.

2.6.7 Přenesení telefonních čísel a migrace služeb

Centrální zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel. Dále, aby vybraný uchazeč zajistil „přenositelnost“ současných telefonních čísel.

Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace Centrálního zadavatele, Krajského úřadu Plzeňského kraje a všech zadavatelů PK k vybranému poskytovateli pevné telefonie včetně termínového harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce Centrálního zadavatele, Krajského úřadu Plzeňského kraje a zadavatelů PK, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.

Centrální zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, tak Centrální zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý i započatý den prodlení za každou jednotlivou telefonní linku.

2.6.8 Výpisy a fakturace

Centrální zadavatel požaduje:

- faktury v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných odchodů spojení na každé 1 telefonní číslo v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozdělena do jednotlivých faktur, dle požadavku Centrálního zadavatele,
- bezplatné podrobný výpis všech odchodů spojení dle jednotlivých druhů volání na každé 1 telefonní číslo v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejmeně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému bude mít Centrální zadavatel zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet,
- bezplatně celkový přehled měsíčních nákladů a provozních minut v členění na jednotlivá telefonní čísla a jednotlivé druhy volání (minimálně kategorie místní, dálkové, do mobilních sítí a ostatní), a to uceleně za každou zadavatelskou organizaci v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejmeně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému bude mít Centrální zadavatel zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet,
- všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve strukturovaném formátu umožňujícím další automatizované zpracování v systémech Centrálního zadavatele – např. XML, CSV nebo XLS.

Uchazeč ve své nabídce detailně popíše způsob poskytování elektronických výpisů dle výše uvedených požadavků.

Centrální zadavatel dále požaduje možnost zřízení oddělené fakturační adresy na externí organizaci zabezpečující správu pevné telefonie Centrálního zadavatele za podmínek uzavřené rámcové smlouvy. Platební podmínky jsou dále stanoveny v článku 19 Zadávací dokumentace.

2.6.9 Ostatní požadavky Centrálního zadavatele

- Centrální zadavatel a zadavatelé PK si vyhrazení možnost čerpat služby neuvedené v této zadávací dokumentaci nebo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění, které budou

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

v nabídce vybraného uchazeče. Tyto služby budou účtovány dle standardního ceníku uchazeče. Komplexní standardní ceník veškerých služeb zároveň uchazeč předloží ve své nabídce.

- Možnost bezplatně blokovat volání na tzv. barevné linky a služby třetích stran.
- Uchazeč nesmí v rámci ceny za měsíční provoz služby (tj. pravidelný měsíční paušál) poskytovat Centrálnímu zadavateli volné minuty k volání.

- Uchazeč předloží návrh na zajištění automatického zálohování pro pracoviště se zvláštním charakterem (záchranná služba, nemocnice a podobně). Záloha bude zajištěna prostřednictvím nezávislé (mobilní) sítě s automatickou detekcí technických porůž a zajištěním funkcionality do 2 minut. Celé řešení nesmí nikterak omezit hlasový provoz přípojek a musí být plně automatické. V současné době se jedná o Zdravotnickou záchrannou službu Plzeňského kraje, příspěvkovou organizaci. Ta využívá linku ISDN 30 v lokalitě Klatovská tř. 2960/2001, 301 00 Plzeň, na které je provozována a pomocí mobilní služby zálohována tísňová linka 155. Centrální zadavatel nebude cenu této služby hodnotit. Dodavatel nemusí cenu této zálohy v nabídce uvádět. Centrální zadavatel uvádí, že otázky na požadovanou dobu na zřízení této služby, její technické parametry, rozsah, cenu a podobně budou vždy předmětem individuálního smluvního vztahu mezi vybraným dodavatelem a konkrétní organizací PK, která tuto službu bude chtít využívat.

2.7 Kód NUTS a ZÚJ

CZ032 Plzeňský kraj
SS4791 Plzeň

2.8 Termín plnění veřejné zakázky

Termín plnění: **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019**

Termín zahájení činnosti na základě rámcové smlouvy je závislý na skutečné době skončení zadávacího řízení. Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky je od 1. 1. 2017, po vypršení smluvního vztahu s dosavadním operátorem. Termín zahájení může Centrální zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a s ohledem na konkrétní podmínky v jednotlivých zadavatelských organizacích PK. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou do 31. 12. 2019.

Po dobu plnění může dojít ke změně, zániku, přesunu či vzniku nových míst plnění na území Plzeňského kraje. Centrální zadavatel požaduje platnost nabídky uchazeče i pro organizace zřizované zadavatelem a to po celou dobu trvání platnosti nabídky a po celou dobu trvání platnosti smlouvy uzavřené mezi Centrálním zadavatelem a vítězným uchazečem.

2.9 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Plzeňský kraj a sídla všech účastníků smlouvy o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání /zadavatelů PK/ uvedených v Příloze č. 7 - Seznam zřizovaných organizací PK této zadávací dokumentace.

2.10 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **12.000.000,- Kč bez DPH za 3 roky**.

3 Elektronické podání nabídky

Ano.

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

4 Připustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Centrální zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

6 Jde o rámcovou smlouvu

Ano. Součástí plnění je také zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb. S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva ve smyslu § 89 ZVZ. Smlouva bude uzavřena s účinností nejdříve do 31. 12. 2019. **Rámcová smlouva bude po ukončení zadávacího řízení uzavřena s jedním (1) vybraným uchazečem.** Smlouva bude obsahovat závazek, že v případě výběru nabídky uchazeče jako nejvhodnější, uchazeč následně uzavře dílčí smlouvy (dohody) s jednotlivými zadavateli PK, kteří tímto k rámcové smlouvě přistoupí. Platnost a účinnost dílčích dohod bude ukončena s ukončením platnosti rámcové smlouvy. Pokud uchazeč označí rámcovou smlouvu jiným názvem, musí jít obsahově o rámcovou smlouvu dle ZVZ.

7 Opční právo

Centrální zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

8 Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč předloží svoji nabídku písemně v českém jazyce. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (sešitím, kroužkovou vazbou apod.).

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom vyhotovení označeném jako „ORIGINAL“. Dále Centrální zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v jedné listinné kopii (označené jako „KOPIE“) a dále v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD, a to ve strojově čitelném formátu umožňujícím vyhledávání – například ve formátu *.pdf, doplněnou čestným prohlášením uchazeče o shodnosti obsahu elektronické a písemné formy nabídky.

Originál nabídky musí být kvalitním způsobem vytisknuta tak, aby byl dobře čitelný, a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by Centrálního zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě nesrovnalostí mezi písemnou a elektronickou podobou nabídky jsou rozhodující informace a doklady v originálu nabídky.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, vč. originálu dokladů nebo úředně ověřených listin prokazujících toto oprávnění (nebo odkaz na takový dokument zařazený v jiné části nabídky).

Všechny listy nabídky, včetně příloh, budou řádně očíslovány vstoupnou číselnou řadou, přičemž uchazeč závazně použije následující pořadí dokumentů:

- vyplněný krycí list, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh a údaj o celkovém počtu stran předložené nabídky
- doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeče: k prokázání části základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) ZVZ může uchazeč využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče
- čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 6)
- doklady o prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeče
- konkrétní návrh postupu migrace Centrálního zadavatele. Krajského úřadu Plzeňského kraje a všech zadavatelů PK k vybranému poskytovateli pevné telefonie včetně termínového harmonogramu
- popis technických parametrů nabízené služby xDSL
- kompletní standardní ceník veškerých služeb
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že takové orgány nejsou, uvede uchazeč tuto skutečnost např. ve formě čestného prohlášení
- seznam vlastních akcí, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotoveny ve lhůtě pro podání nabídky (jen má-li uchazeč formu akciové společnosti),
- prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadáváním veřejnou zakázkou,
- seznam subdodavatelů u nabídek předpokládajících splnění zakázky s pomocí jiných osob (subdodavatelů), nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele
- vlastní návrh rámcové smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, včetně obchodních a platebních podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci v článku 19, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně dohody o úrovni poskytování služeb v oblasti pevné hlasové a pevné datové komunikace (SLA -Service Level Agreement) dle stanovených požadavků v této zadávací dokumentaci
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací v plném rozsahu – příloha č. 4 zadávací dokumentace
- souhlas s uveřejněním uzavřené rámcové smlouvy na profilu Centrálního zadavatele – příloha č. 5 zadávací dokumentace
- vyplněná příloha č. 1 Tabulka služeb k ocenění
- vlastní návrh na zajištění automatického zálohování pro pracoviště se zvláštním charakterem (záchranná služba, nemocnice a podobně)
- detailní popis způsobu poskytování elektronických výpisů dle výše uvedených požadavků.
- popis způsobu zákaznické podpory při poskytování služeb, který bude reflektovat výše uvedené požadavky Centrálního zadavatele a zadavatelů PK
- uchazeč může předložit i další doklady a dokumenty, které se vztahují k veřejné zakázce a které považuje za vhodné

Bude-li uchazeč předkládat doklady s citlivými údaji ve smyslu § 4 písm. a) a b) zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je uchazeč povinen takového údaje na příslušné listině začernit.

Pozn.: Nedodržení formální úpravy nabídky nemůže být důvodem k vyloučení uchazeče.

9 Nabídková cena

9.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v české měně uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH jako nejvýše přípustnou. Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako cena za kompletní zajištění služby specifikované v čl. 2.5 a 2.6 včetně jejich

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

podobu zadávací dokumentace dle veškerých stanovených požadavků Centrálního zadavatele. Nabídková cena bude zpracována na základě ocenění přílohy č. 1 zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky, jakékoliv zásahy do tabulky jsou nepřipustné. Nabídkové ceny za jednotlivé položky jsou cenami nejvýše přípustnými a dále již neměnnými. Nevyplněné nebo nesprávně vyplněné údaje jsou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění požadavků Centrálního zadavatele.

V případě poskytnutí objemových slev Centrální zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo do jednotlivých cenových položek v příloze č. 1 Tabulka služeb k ocenění.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Celkový objem požadovaných služeb, který je předmětem plnění této veřejné zakázky a který je specifikován v příloze č. 1 Tabulka služeb k ocenění této zadávací dokumentace, je odvozen z údajů o průměrném množství služeb odebraných zadavateli za uplynulé období a jejich následně provedené modelové aproximaci na období plnění této veřejné zakázky.

Centrální zadavatel a zadavatelé PK si vyhrazují právo množství, umístění či parametry služeb v budoucnu modifikovat dle svých aktuálních komunikačních potřeb.

9.2 Limity nabídkové ceny

Celková nabídková cena v Kč bez DPH uchazečů nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v bodě 2.10 Předpokládaná hodnota, a sice **12.000.000,- Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky Centrálního zadavatele dle § 76 odst. 1 ZVZ, nabídka bude vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

9.3 Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena pro realizaci této veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná. Cena může být překročena pouze za podmínek, že dojde ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídkové ceny za jednotlivé položky, které uchazeči uvedou v příloze č. 1 Tabulka služeb k ocenění, mohou být překročeny pouze za podmínek, že dojde ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

10 Hodnocení nabídek

10.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena za dobu plnění 36 měsíců**, dle přílohy č. 1 Tabulka služeb k ocenění. **Ta bude tvořena jednotlivými cenovými položkami.**

Hodnotící komise nejdříve posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ. Poté hodnotící komise provede předběžné posouzení a hodnocení nabídek. Následně Centrální zadavatel vyve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce.

11 Elektronická aukce

Zadavatel stanovil jako prostředek pro hodnocení nabídek elektronickou aukci v souladu s § 96 a násl. ZVZ. Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsaná po předběžném posouzení a hodnocení nabídek zadavatelem (dále jen „předběžné hodnocení“). Po předběžném hodnocení zadavatel vyve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Vyza bude uchazečům zaslána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na adrese <https://aukce.cmpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsání aukcí zadavatelů Plesského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí uchazeč zadá údaje zapsané v následující tabulce:

Login:	příslušné přihlašovací jméno dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK
@:	vložte text „ ezak.cmpk.cz “
Heslo:	příslušné heslo dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK

Do aukční síně je možné a též pohodlnější vstoupit přímo z detailu této veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cmpk.cz/contract/display/5143.html>, kde se v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko „Vstup do aukční síně“. Další informace uchazeči naleznou v manuálu aukční síně Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele (https://www.cmpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

Pozn.: Pro plnění aukce a bezproblémový aukční proces zadavatel doporučuje, aby si uchazeč prostudoval příručku pod následujícím odkazem: Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele (https://www.cmpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) – předešlým stranou 5)

11.1 Vypsání aukce

Po předběžném hodnocení nabídek bude vypsána elektronická aukce.

Uchazečům, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, bude dle § 97 odst. 5 ZVZ odeslána vyza k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce nejpozději 2 pracovní dny před zahájením aukce. Východním stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

11.2 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít po celou dobu průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- informace o aukčních hodnotách nejlepší nabídky
- informace o svém momentálním pořadí
- informace o nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria

11.3 Informace o postupu při aukci

Všechné informace o postupu při aukci uchazeči naleznou v příručce pod následujícím odkazem: Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele (<https://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni-sin-Manual-Dodavatele-v1.1.pdf>).

11.4 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

- nejvyšší celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět této veřejné zakázky, která je tvořena jednotlivými cenovými položkami.

11.5 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

11.6 Informace o použitých elektronických prostředcích

Všechné informace o elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem: E-ZAK – manuál dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje Centrální zadavatel do **18. 10. 2016 do 10:00 hodin**. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise dle ust. § 71 odst. 5 ZVZ neotevřívá. Centrální zadavatel bezodkladně vyzkoumá uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

12.2 Místo pro podání listinných nabídek

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom vyhotovení označeném jako „ORIGINAL“. Dále Centrální zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též jedné listinné kopii (označené jako „KOPIE“) a dále v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD, a to ve strojově čitelném formátu umožňujícím vyhledávání – například ve formátu *.pdf, doplněnou čestným prohlášením uchazeče o shodnosti obsahu elektronické a písemné formy nabídky.

V případě nesrovnalosti mezi písemnou a elektronickou podobou nabídky jsou rozhodující informace a doklady v originálu nabídky.

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Pevná telefonní Píseňského kraje 2017 - 2019**“, napsaném „**Neotevřít**“ a s uvedením adresy uchazeče včetně e-mailu, na kterou je možné zaslat oznámení dle ust. § 71 odst. 5 ZVZ, a jeho IČO.

Nabídky v listinné podobě může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na adresu Centrálního zadavatele. V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Píseň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Neopozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **18. 10. 2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je datum a čas předání nabídky zástupci Centrálního zadavatele, ne její předání poště (kurýrní službě).

12.3 Místo pro podání elektronických nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149.

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele (uchazeče) v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč neovládá, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM-Podepisovaci-applet.pdf>.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypisáním této veřejné zakázky „předregistrován“ Centrálním zadavatelem, případně jiným zadavatelem, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsávanému v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeč. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně naprávu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži. Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Test odesílání nabídky Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu: Úspěšně absolvovaný první test prostředím, platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho <u>elidentity</u>, <u>PostSignum QCA</u>, nebo <u>První certifikační – I. CA</u>).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky, a to po předchozí registraci (viz výše). Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **18. 10. 2016 do 10:00 hodin**.

13 Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat pouze písemně (listinná zápiska, email) na adresu Centrálního zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Pízeň
Kontaktní osoba:
Mgr. Tomáš Mosinger
Tel.: +420 377 224 260
Mob.: +420 777 357 973
E-mail: tomas.mosinger@cnpk.cz

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění požadavků, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace budou současně odeslány všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Centrální zadavatel dále tyto dodatečné informace uveřejní na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky v sekci Dodatečné informace na adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5143.html

14 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **18. 10. 2016 v 10:00 hodin** v sídle Centrálního zadavatele, tj. Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, 318 00 Pízeň (areál Střední odborné učiliště

elektrotechnické, pavilon 5 – budova Policie ČR, 1. patro), zasedací místnost. Otevírání obálek bude provádět hodnotící komise z pověření Centrálního zadavatele.

Dle § 71 odst. 6 ZVZ proběhne otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů, protože zadavatel stanovil jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci.

15 Zadávací lhůta

Centrální zadavatel stanovil zadávací lhůtu v souladu s § 43 odst. 2 ZVZ na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

16 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč výhradně v českém jazyce. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude Centrálním zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění nebo v úředně ověřené kopii.

16.1 Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 ZVZ

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 ZVZ.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podílnictví, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písemně splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písemně splňovat

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeč,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeč,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeč,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle tohoto článku předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ, jde-li o právnickou osobu, musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro osobu/všechny osoby statutárního orgánu, tak i pro samotnou právnickou osobu
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu - § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ
- d) čestného prohlášení - § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f), g), i), j), k), l) ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) ZVZ musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání části základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f), g), i), j), k), l) ZVZ může uchazeč využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

16.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 ZVZ

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) ZVZ),

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmetu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) ZVZ),

- c) osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem platné pro celé území České republiky v souladu s § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a změnách, v platném znění (§ 54 písm. d) ZVZ)

Uchazeč prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením požadovaných dokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

16.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

16.4 Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který:

- a. v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předloží seznam minimálně 3 významných služeb v pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních službách poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne hlavy pro podání nabídek.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: seznam min. 3 významných služeb v pevných hlasových a pevných datových telekomunikačních službách v posledních 3 letech v minimální výši každé z nich 2.000.000 (slovy dva miliony) Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče; každá položka seznamu významných služeb bude doložena:

- osvědčením vydaným či podepsaným veřejným dodavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných služeb prověřit.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

16.5 Právost a staří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá uchazez prostě kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybrání uchazeči před uzavřením rámcové smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

16.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazez schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele způsobem dle § 51 odst. 4 ZVZ. Uchazez není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

16.7 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazez za podmínek uvedených v § 127 ZVZ oprávněn předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v ZVZ a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jsou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazez povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této Zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

16.8 Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazez za podmínek uvedených v § 134 ZVZ oprávněn předložit zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady zadavatele, které jsou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazez povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této Zadávací dokumentace.

16.9 Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazez prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče požadovaný doklad nevystaví, nebo zde není stanovena povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, učiní zahraniční uchazez o této skutečnosti písemně čestné prohlášení. Veškeré doklady musí být doloženy v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

17 Požadavek Centrálního zadavatele na identifikaci subdodavatelů na straně uchazeče

Uchazez ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce uchazez popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením objemu prací na veřejné zakázce a druhu prací a dále uvede

identifikační údaje každého subdodavatele. Pokud uchazez nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce **čestné prohlášení**.

18 Další součástí nabídky

Dle § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru v zadavateli, v případě, že takové orgány nejsou, uvede uchazez tuto skutečnost např. ve formě čestného prohlášení
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

19 Obchodní a platební podmínky

Součástí nabídky musí být vlastní návrh rámcové smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené Centrálním zadavatelem v podmínkách tohoto zadávacího řízení i v Zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh rámcové smlouvy musí dále obsahovat podmínky, za nichž uchazez nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

Uchazez je povinen podat jediný návrh rámcové smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Centrální zadavatel stanoví v tomto oddíle obchodní podmínky a platební podmínky, které uchazez zapracuje do vlastního návrhu rámcové smlouvy. Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené Centrálním zadavatelem v této Zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout Centrálnímu zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější. Návrh rámcové smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které bude v rozporu se zadávacími podmínkami nebo které zhorší postavení Centrálního zadavatele nebo zadavatelů PK, v opačném případě bude nabídka vyřazena.

Návrh rámcové smlouvy bude obsahovat obecné náležitosti vyplývající ze smluvního vztahu mezi Centrálním zadavatelem a uchazečem, zejména závazek, že v případě výběru nabídky uchazeče jako nejvhodnější následně uchazez uzavře dílčí smlouvy (dohody) s jednotlivými zadavatelskými organizacemi PK – zadavateli PK dle Přílohy č. 7 - Seznam zřizovaných organizací PK této zadávací dokumentace, které tímto k rámcové smlouvě přistoupí. Rámcová smlouva bude uzavřena s platností a účinností do 31. 12. 2019. Platnost a účinnost dílčích dohod bude ukončena s ukončením platnosti rámcové smlouvy.

Uchazez přiloží k návrhu rámcové smlouvy vzor dohody o přistoupení s dílčím zadavatelem Plzeňského kraje, která bude používána během přistoupení. Dohoda nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a s návrhem rámcové smlouvy. K rámcové smlouvě jsou oprávněny přistoupit i nové organizace Plzeňského kraje, které budou zřízeny nebo založeny po uzavření této smlouvy.

Rámcová smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předpokladem datu účinnosti rámcové smlouvy je od 1. 1. 2017, po vyřízení smluvního vztahu s dosavadním operátorem.

Návrh rámcové smlouvy musí obsahovat zejména:

- 1) označení smluvních stran
- 2) vymezení předmětu veřejné zakázky
- 3) technickou specifikaci

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

- 4) nabídkovou cenu (přílohou RS bude Tabulka služeb k ocenění dle přílohy č. 1 ZD)
- 5) platební podmínky v souladu s tímto článkem Zadávací dokumentace
- 6) záznamy za nabitých přístroje (telekomunikační zařízení)
- 7) zajišťovací a sankční instrumenty
- 8) kontaktní osoby obou stran – za centrálního zadavatele Ing. Silvie Hodanová, e-mail: silvie.hodanova@cmprk.cz, tel.: +420 377 224 260
- 9) ustanovení v tomto znění: „Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.“
- 10) další ujednání

Uchazeč je oprávněn doplnit návrh rámcové smlouvy o přílohy.

Pokud uchazeč poskytne Centrálnímu zadavateli nebo dílčím zadavatelům PK telekomunikační zařízení, musí nabídnout minimální záruku 24 měsíců.

Uchazeč je povinen uvést v návrhu rámcové smlouvy, že je oprávněn využít služeb pouze těch subdodavatelů a pouze v rozsahu, který uvedl v jím předložené nabídce k této veřejné zakázce. Plnění pomocí jiných subdodavatelů či plnění nad rámec činnosti uvedených v nabídce je podmíněno písemným souhlasem Centrálního zadavatele.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Nepodepsaný návrh rámcové smlouvy nebo návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení dle § 71 odst. 9 ZVZ.

Uchazeč uvede do návrhu rámcové smlouvy, že cena sjednaná v rámcové smlouvě je stanovena jako nejvyšší přípustná a nesmí být v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky nijak překročena ani jakkoliv zvyšována. Současně uchazeč uvede v návrhu rámcové smlouvy, že cena zde uvedená zahrnuje veškeré náklady a výdaje uchazeče v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy výslovně uvede, že souhlasí se zveřejněním rámcové smlouvy vč. jejích změn a dodatků na profilu Centrálního zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy výslovně uvede, že souhlasí s uveřejněním rámcové smlouvy v plném znění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, Rámcovou smlouvu zveřejní zadavatel.

Uchazeč zapracuje do návrhu rámcové smlouvy, že uchazeč je povinen zasílat Centrálnímu zadavateli za každé kalendářní čtvrtletí plnění rámcové smlouvy písemně celkový přehled služeb poskytnutých jednotlivým zadavatelům PK (soubn. volání a datových služeb), uvedeným v příloze č. 7 - Seznam zřizovaných organizací PK této zadávací dokumentace, což platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém bude podepsána rámcová smlouva. Tento přehled musí být doručen buď v listinné podobě na adresu sídla Centrálního zadavatele, nebo elektronicky podepsaný zaručeným elektronickým podpisem na adresu zástupce Centrálního zadavatele do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. V přehledu (soubn. volání) musí být uvedeno min. toto:

- identifikace poskytnutých služeb,
- množství poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (celková za příslušné kalendářní čtvrtletí),
- datum vystavení,
- identifikační údaje objednatelů PK, kterým byly služby poskytnuty.

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že Centrální zadavatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení uchazečem (odstoupení od smlouvy ze strany Centrálního zadavatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Centrálního zadavatele), přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat zejména, nikoliv však výlučně, prodlení s poskytováním služeb nebo neodstranění vad v plnění předmětu smlouvy delším než 14 dní.

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že Centrální zadavatel je oprávněn kdykoliv smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to s vypovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení vypovědi uchazeči (poskytovateli). Vypověď Centrálního zadavatele nesmí být žádným způsobem sankcionována nebo podmíněna (např. stanovení minimální doby poskytování služby a hrazení jakékoliv poplatku za její nedodržení).

Uchazeč je povinen prohlásit v návrhu rámcové smlouvy, že tento návrh je v souladu s českým právním řádem a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník s tím, že všechny případné spory budou řešeny v souladu s právním řádem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

Rámcová smlouva a dílčí smlouva se bude řídit platnými právními předpisy České republiky - zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 127/2005 Sb., v platném znění. Smluvní vztah založený dílčí smlouvou se bude řídit podmínkami smlouvy rámcové. Rámcová a dílčí smlouva (dohoda) může být měněna pouze písemně vztupně čísloványmi dodatky k rámcové smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

Smluvní vztah mezi Centrálním zadavatelem a uchazečem se dále bude řídit ustanoveními obchodních podmínek uchazeče (za předpokladu jejich existence). V případě, že smlouva bude odkazovat na všeobecné obchodní podmínky uchazeče, musí být tyto součástí návrhu smlouvy v nabídce uchazeče, přičemž ustanovení smlouvy bude mít přednost před ustanoveními obsaženými ve všeobecných obchodních podmínkách. V případě rozporu rámcové smlouvy, dílčí smluv, obchodních podmínek a ostatních dokumentů uchazeče má přednost úprava obsažená v rámcové smlouvě před dílčí smlouvou, obchodními podmínkami a ostatními dokumenty, a to v tomto pořadí. V případě změny obchodních podmínek uchazeče je uchazeč povinen změny oznámit Centrálnímu zadavateli bez zbytečného odkladu před nabytím účinnosti aktualizací nebo změn. Jakákoliv změna obchodních podmínek uchazeče, která zhorší postavení Centrálního zadavatele nebo postavení zadavatelů PK je vůči Centrálnímu zadavateli neúčinná.

Návrh rámcové smlouvy musí obsahovat závazek uchazeče zajistit plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s požadavky této zadávací dokumentace za jednotkové ceny stanovené nabídkou uchazeče v příloze č. 1 zadávací dokumentace Tabulka služeb k ocenění.

Povinné přílohy rámcové smlouvy:

- 1) Zadávací dokumentace – nemusí se přikládat v nabídce
- 2) Nabídká uchazeče – příloží se až před uzavřením RS s vybraným uchazečem
- 3) oceněná Tabulka služeb k ocenění

Centrální zadavatel nebude poskytovat uchazeči jakékoliv zálohy.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její vypovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).



Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

Centrální zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně Centrálnímu zadavateli a dalším účastníkům smlouvy (dohod). Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení Centrálnímu zadavateli a dalším účastníkům smlouvy (dohod). V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že Centrální zadavatel nebudě akceptovat výsledek reklamčního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.

Uchazeč (poskytovatel) odešle vyúčtování v elektronické podobě do datového rozhraní Centrálního zadavatele, tak aby byl použitelný v jeho informačním systému. Centrální zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované požadované služby byly uchazečem samostatně účtovány a příslušné danové a účetní doklady byly doručovány podle příslušného počtu „koncových bodů sítě“ v daném pracovním příslušného zadavatele na kontaktní adresy uvedené v Příloze č. 7 - Seznam žítizovaných organizací PK této zadávací dokumentace.

Vyúčtování v elektronické podobě pro import do informačního systému Centrálního zadavatele musí minimálně obsahovat pole telefonní číslo, datum období od, datum období do, celkovou částku v Kč za dané období. Výstupní soubor bude ve formátu umožňujícím další automatizované zpracování v systémech Centrálního zadavatele – např. XML, CSV nebo XLS.

Sankce

Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiné sankce vůči zadavateli než takové, které vyplývají z právních předpisů. Návrh smlouvy může obsahovat úrok z prodlení v zákonné výši.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat závazek uchazeče zaplatit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to zejména povinnosti poskytovat plnění řádně a včas a odstraňovat vady plnění, ve výši nejméně 1.000,- Kč za každý den prodlení. Uložení smluvní pokuty nemá vliv na právo zadavatele na náhradu škody.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat závazek uchazeče zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení při nesplnění povinnosti zaslat Centrálnímu zadavateli za každé kalendářní čtvrtletí plnění rámcové smlouvy písemně celkový přehled služeb poskytnutých jednotlivým zadavatelům PK (soulhým volání a datových služeb). Tento přehled musí být doručen buď v listinné podobě na adresu sídla Centrálního zadavatele, nebo elektronicky podepsaný zaručeným elektronickým podpisem na adresu zástupce Centrálního zadavatele do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí.

Návrh smlouvy uchazeče nesmí vylučovat pravomoc českých soudů pro veškeré spory vzniklé z této smlouvy, návrh smlouvy nesmí obsahovat rozhodčí doložku.

20 Ostatní podmínky Centrálního zadavatele

20.1 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- posunout nebo odložit začátek plnění předemti veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením.
- že jednotliví zadavatelé PK nejsou povinni přistoupit k rámcové smlouvě uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení

20.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V souladu s § 81 odst. 3 ZVZ zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným uchazečům.

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy - Zadávací dokumentace

20.3 Rozhodnutí o vyloučení uchazeče

V souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a § 76 odst. 6 ZVZ zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

21 Závěrečná ustanovení

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Centrální zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu podle § 58 ZVZ.
- Centrální zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo dle § 99 ZVZ.
- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
- Centrální zadavatel je povinen přjmout nabídky a doklady uchazečů z jiných členských států EU.
- Centrální zadavatel si ponechá ve spisu všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Centrální zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

V Plzni dne 31. 8. 2016

Ing. Silvie Hodanová
zástupce ředitele
Centrální nákup, příspěvková organizace

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Tabulka služeb k ocenění
- Příloha č. 2 – Krvic list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení část Zakladní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací
- Příloha č. 5 – Souhlas s uveřejněním smlouvy s Centrálním zadavatelem na profilu zadavatele
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení Ekonomická a finanční způsobilost
- Příloha č. 7 – Seznam žítizovaných organizací PK
- Příloha č. 8 – Lokality a typy služeb

Evidenční číslo: PŘ/3130/2015



POVĚŘENÍ

Společnost O2 Czech Republic a.s. se sídlem Praha 4, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22, IČ 60193336, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322, tímto pověřuje

svého zaměstnance pana

Marcela Kurfürsta

os. č. 66162, bytem Na Vyhlídce 1317/16, Karlovy Vary, PSČ 306 01, r.č.: 750306/1885

k tomu aby:

za společnost O2 Czech Republic a.s. jednal ve věci účasti na veřejných zakázkách a v zadávacích řízeních, a to až do částky **20.000.000 Kč** (slovy: dvacet milionů korun českých) bez DPH ročně, nebo za celé plnění.

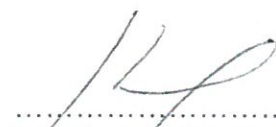
Pan Marcel Kurfürst je oprávněn samostatně činit veškeré právní úkony vůči zadavateli, včetně podpisu dokumentů, nabídek, předběžných nabídek pro dynamický nákupní systém, smluv, dodatků smluv se zadavatelem, jakož i veškeré další právní úkony vůči zadavateli a vůči správním orgánům. Je taktéž zmocněn k podání předběžné nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

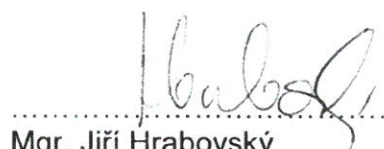
Pro vyloučení pochybností se stanoví, že

- a) toto zmocnění nezahrnuje oprávnění udělit zákazníkovi povolení k „přeprodeji“ služeb společnosti O2 Czech Republic a.s. (např. působit jako MVNO);
- b) toto zmocnění k uzavírání účastnických smluv za společnost O2 Czech Republic a.s. nezahrnuje oprávnění k povolení užívání sítí, kabelovodů a dalších síťových zařízení společnosti O2 Czech Republic a.s. ostatním poskytovatelům a operátorům;
- c) toto zmocnění nezahrnuje oprávnění k uzavírání nákupních smluv;
- d) zaměstnanec pověřený podáváním nabídek je oprávněn podepsat doklady v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, a to včetně smlouvy o smlouvě budoucí, na jejímž základě se subdodavatel zavazuje na výzvu O2 jakožto oprávněné strany uzavřít smlouvu k realizaci veřejné zakázky; uzavírání jiných subdodavatelských smluv ani smluv o smlouvě budoucí však není součástí tohoto pověření;
- e) zaměstnanec pověřený podáváním nabídek je oprávněn podepsat i smlouvu o sdružení nebo spolupráci pro účely podání společné nabídky podle zákona o veřejných zakázkách.

V Praze dne 9.12.2015

O2 Czech Republic a.s.
Představenstvo


Ing. Tomáš Kouřil
místopředseda představenstva


Mgr. Jiří Hrabovský
člen představenstva

Běžné číslo ověřovací knihy O- VI - 309 /2016

Ověřuji, že **Mgr. JIŘÍ HRABOVSKÝ**, narozen 18. února 1977, bytem Praha 7, Jankovcova 1587/8c, jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne **03-02-2016**

Bc. Lucie Pařízková, DiS.
notářská tajemnice
pověřená notářkou



Běžné číslo ověřovací knihy O- VI - 325 /2016

Ověřuji, že **Ing. TOMÁŠ KOUŘIL**, narozen 23. května 1974, bytem Praha 4, Nad Ryšánkou 2038/11, jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne **03-02-2016**

Bc. Lucie Pařízková, DiS.
notářská tajemnice
pověřená notářkou



Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z1..... listů,
doslovně souhlasí s listinou z níž byl pořízen,
složenou z1..... listů.

V Praze 19. 2. 2016

Mgr. Veronika Stětinová
notářská koncipientka
pověřená notářem
JUDr. Martinem Foukalem
140 00 Praha 4, Michelská 12/22
tel.: 241 482 164, www.notarfoukal.cz



Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **104461_006072**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Kristýna Zajícová**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 46**

Česká pošta, s.p.dne **08.06.2016**



85861778-191005-160608091012

