

SMLOUVA

o poskytování technické podpory, správy a údržby softwarového nástroje „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: Josefem Bernardem, hejtmánem Plzeňského kraje

na základě Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje k podpisu oprávněn Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č.ú.: 1083003606/5500

kontaktní osoba: Michal Souček

telefon: +420 377 195 264, +420 724 177 557

e-mail: michal.soucek@plzensky-kraj.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. GEOREAL spol. s r.o.

se sídlem: Hálkova 12, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí

IČO: 40527514

DIČ: CZ40527514

jednající: Ing. Karlem Vondráčkem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 720092329/0800

zapsán v obchodním rejstříku vedeným KS v Plzni, oddíl C, vl. 1442

kontaktní osoba: Ing. Karel Vondráček, jednatel

telefon: +420 373 733 435

e-mail: kaja.vondracek@georeal.cz

(dále jen „dodavatel, poskytovatel“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 1.2.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu, správu a údržbu softwarového nástroje (aplikace) dodaného v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“ v souvislosti s jeho produktivním provozem.
- 1.2.2. Rozsah a podmínky technické podpory, správy a údržby aplikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory, správy a údržby nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 1.2.4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání od 01.04.2017 do 31.12.2018.
- 1.2.5. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni tuto smlouvu předčasně ukončit po vzájemné písemné dohodě.

Čl. 4. Místo plnění

- 1.2.6. Místem poskytování technické podpory, správy a údržby je sídlo objednatele na adrese Škroupova 18, Plzeň.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 1.2.7. Cena za technickou podporu, správu a údržbu představuje nabídkovou cenu na tyto činnosti předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“.
- 1.2.8. Objednatel a dodavatel se dohodli, že cena za technickou podporu činí částku:
48.000,- Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.
- 1.2.9. Objednatel a dodavatel se dohodli, že cena za servis a údržbu činí částku:
227.400,- Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.
- 1.2.10. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.2.11. Dodavatel není oprávněn požadovat po dodavateli poskytnutí zálohy.
- 1.2.12. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

- 1.2.13. Cenu za poskytování technické podpory, správy a údržby hradí objednatel v průběhu trvání smlouvy ve čtvrtletních platbách, na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 1.2.14. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení na adresu sídla objednatele.
- 1.2.15. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 1.2.16. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 1.2.17. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

Čl. 6. Záruka

- 1.2.18. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 1.2.19. Dodavatel nese odpovědnost za to, že údržba a podpora budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.
- 1.2.20. Dodavatel se zavazuje, že údržba a podpora budou zajišťovány tak, aby předmět údržby a podpory byl způsobilý pro užití k smluvenému účelu a zachoval si smluvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 7. Oprávněné osoby

- 1.2.21. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktní osobou za objednatele je:

Michal Souček

Odbor informatiky

Krajský úřad Plzeňského kraje

email: michal.soucek@plzensky-kraj.cz

telefon: +420 377 195 264

Kontaktní osobou za poskytovatele je:

Ing. František Zadražil

email: frantisek.zadrazil@georeal.cz

telefon: +420 373 733 436

1.2.22. Komunikace mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

1.2.23. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

Čl 8. Smluvní pokuty

1.2.24. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,02 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

1.2.25. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.

1.2.26. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

1.2.27. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl 9. Závěrečná ustanovení

1.2.28. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

1.2.29. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

1.2.30. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.

1.2.31. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem 01.04.2017 za předpokladu splnění zákonné povinnosti uveřejnit smlouvu v Informačním systému Registru smluv ze strany objednatele, který splnění této povinnosti doloží poskytovateli.

1.2.32. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

1.2.33. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 specifikující jednotlivé služby, činnosti a aktivity dodavatele.

V Plzni dne 19.12.2016

V Plzni dne 14.12.2016

Za poskytovatele

Za objednatele

.....PODEPSÁNO.....

Ing. Karel Vondráček
jednatel
GEOREAL spol. s r.o.

.....PODEPSÁNO.....

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Příloha č. 1

Smlouvy o technické podpoře, správě a údržbě aplikace „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“

Podmínky provádění technické podpory, správa a údržby, poskytovaných v souvislosti s produktivním provozem aplikace „Objektová mapa povrchové situace Plzeňského kraje“.

Čl. 1. Rozsah technické podpory

Technická podpora aplikace bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Zaškolení administrátora na provoz aplikace OMPS PK“

- 1.1.1. Jedná se o proškolení 3 zaměstnanců objednatele v rozsahu administrátorského školení a 10 hodin školení, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.

1.2. Služba „Hot-line“

- 1.2.1. Dodavatel zajistí hot-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Hot-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc v podobě poskytování rad a konzultací ke správnému a efektivnímu provozování SW nástrojů. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu nebo e-mailu v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00.

1.3. Služba „Upgrade a update“

- 1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí upgrade a update nástrojů při přechodu Plzeňského kraje na vyšší verze dále uvedených SW platforem a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatele a dále dodání aktuální dokumentace.

Předmětné SW platformy jsou tyto:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 Datacenter
- Microsoft SQL Server Standard Edition 2008 R2
- ArcGIS for Server Standard 10.2
- ArcGIS for Desktop Standard 10.2
- Orchard 1.8

- 1.3.2. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na implementaci (instalaci a konfiguraci) upgradů a updatů nástrojů do informačního systému DTM DMVS PK.

1.4. Služba „Korekce“

- 1.4.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na průběžné poskytování programových korekcí (Service Packy nebo Patche) dodaných nástrojů.

1.5. Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.5.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na bezplatné odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.5.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle dodavatele.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb.
- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to prostřednictvím:
- služby HelpDesk dodavatele na adrese <http://mapy.georeal.cz/helpdesk/>
 - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: **+420 373 733 456** kontaktní osoba **Ing. Lenka Konstantinovičová**
 - nebo elektronicky na emailovou adresu: podpora@georeal.cz
- 2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.
- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.

2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásadách, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.

3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:

- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
- **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
- **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.

3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 9 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení			Aplikace
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	
Kritická závada	do 4 hodin od nahlášení	do 9 hodin od nahlášení (1 pracovní den)	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	500,- Kč
Hlavní závada	do 9 hodin od nahlášení	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	do 36 hodin od nahlášení (4 pracovní dny)	300,- Kč
Drobná závada	do 18 hodin od nahlášení	Do 126 hodin od nahlášení (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu		200,- Kč

3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Cena technické podpory

Název služby	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH	
	za 3 měsíce (fakturované čtvrtletí)	za 12 měsíců
Služba „Školení“	1 350,-	5 400,-
Služba „Hot-line“	4 650,-	18 600,-
Služba „Upgrade a update“	2 400,-	9 600,-
Služba „Korekce“	1 500,-	6 000,-
Služba „Odstraňování závad aplikace“	2 100,-	8 400,-

CENA CELKEM za 1 kalendářní rok	v Kč bez DPH	48.000,-
---------------------------------	--------------	----------

Čl. 5. Rozsah správy a údržby

Správa a údržba aplikace bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

5.1. Kontroly generování OMPS po zapracování dat do ÚMPS

Kontrola navazuje na zapracování dat zakázky DTM, případně jiných geodetických podkladů vložených mimo proces zakázky DTM. Kontrola bude prováděna v lokalitách, kde bude vedena OMPS. V rámci kontrol bude ověřeno aktualizované území v ÚMPS v datovém skladu ÚMPS DTM DMVS PK tak, aby při generování OMPS bylo území správně zaplochované. Ke kontrole budou využívány nástroje OMPS uvedené v Technické dokumentaci. Kontrola bude prováděna následujícím způsobem:

- Zakreslení kontrolovaného rozsahu
- Spuštění zaplochování objektů nad ÚMPS
- Kontrola chybových stavů (logů) a oprava nesouladů v ÚMPS

5.2. Verifikace generování OMPS v datovém skladu

V rámci správy a údržby OMPS bude prováděna průběžná verifikace pravidelného generování OMPS v datovém skladu DTM DMVS PK. Generování OMPS bude prováděno nástrojem (službou) pro automatizaci tvorby OMPS (dle Technické dokumentace), a to zpravidla v týdenním intervalu (interval se může změnit podle potřeb zadavatele). V rámci verifikace OMPS budou prováděny kontroly chybových stavů v datech, které budou zaznamenávány do logovacího souboru nástroje. Na základě logů budou řešeny nesoulady v datech a opravy tak, aby byla výsledné OMPS validní, tj. správně zapločována a ohodnocena.

Čl. 6. Cena správy a údržby

Název služby	Cena za správu a údržbu v Kč bez DPH	
	za 3 měsíce (fakturované čtvrtletí)	za 12 měsíců
Služba „Kontroly generování OMPS po zpracování dat do ÚMPS“	49 650,-	198 600,-
Služba „Verifikace generování OMPS v datovém skladu“	7 200,-	28 800,-

CENA CELKEM za 1 kalendářní rok	v Kč bez DPH	227 400,-
--	--------------	------------------

V Plzni dne 19.12.2016

Za poskytovatele

.....PODEPSÁNO.....

Ing. Karel Vondráček
jednatel
GEOREAL spol. s r.o.

V Plzni dne 14.12.2016

Za objednatele

.....PODEPSÁNO.....

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajského úřadu Plzeňského kraje